ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: [illegible]
		FECHA: [illegible] VERSIÓN: V 4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121 819 500 CONTRATO No 204-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Durante el mes de Febrero se realizó una asignación de 18 PPR en estado activo y 1 inactivo quedando así con un total de 26 PPR en estado activo, y 2 inactivos teniendo en cuenta que la PER albeyder Sanin Ballesteros, durante este mes paso al estado inactivo teniendo en cuenta que desde el mes de Noviembre no ha sido posible ubicarlo, ni vía telefónica, ni en el lugar de residencia reportado en el sistema de la población atendible no se logra la atención efectiva del 100%, dado a que las PPR Albeyder Sanin y Jeferson Perlaza se encuentran en estado Inactivo, y no fue posible ubicarlos las PPR Danury Cespedes Largo, no fue posible realizar contacto vía telefónica, ni en su lugar de residencia y la PPR Claudio Ochoa segun información de un familiar se encuentra detenida, realizando así una atención de 24 PPR a quienes se les actualizaron datos de contacto, aplicación de instrumentos y asesoría dependiendo del proceso que cada uno tiene dentro de sus planes de trabajo, se ejecutaron visitas domiciliarias a 9 PPR Jose Norbey Loaiza Dioselina Gonzalez Angie Milena Castro, Ana Luceidy, Nicolas Galeano, Yeimy Camila, Jensy Ramirez Miguel Nemesio y Bibiana Hernandez y se realizó una visita en la clinica Vive, donde esta institucionalizado la PPR Camilo Alberto Gallo por proceso de rehabilitación, donde se realizó seguimiento de su proceso en compañía con la profesional Denis Aguilar, las demás PPR lograron ser atendidas en el GT donde se realizó una atención individualizada y en horarios flexibles, de tal manera de no afectar sus horarios laborales siendo atendida este mes tres familiares una tía de la PPR Analuceidy, el esposo e hijastro de la PPR Angie Milena donde se realizó atención por parte de la profesional de salud Denis Aguilar por compartimiento de rebeldía en el niño
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad	Durante el periodo del mes de febrero se logró realizar atencion a 24 PPR a quienes se les verifico la fecha de aplicación de los instrumentos y los que ya estaban fuera de los tiempos se procedió a realizar la actualización, actualizando 11 conceptos de las PPR Albeyder Sanin Alvaro Virguez Martinez Anderson Robayo Avendaño, Bibiana Hernandez, Claudio Ochoa Salazar Fabio Nelson Cano, Jensy Ramirez Ortiz Jose Norbey Loaiza Luis Fernanda Murcia, Nicolas Galeano y Yeimi Camila, se registraron 18 instrumentos de habitat y empleabilidad de las PPR Angie Milena Castro Fabio Nelson Cano Jensy Ramirez Ortiz Jose Norbey Loaiza, Mana Digna Calentura, Nicol Ardila Jurado Wilson Rincon Contreras, encontrándose actualizados todos los instrumentos de la población que se atendió durante el presente mes Se realizó seguimiento a la tercer acompañamiento de la unidad productiva de la PPR Dioselina Gonzalez en un cultivo de cacao el cual está en funcionamiento en Vistahermosa a cargo de un familiar, así mismo se registró en el sistema un formato de socialización de estrategia de acompañamiento Post de la PPR Nicolas Galeano a fin de realizar la culminación de su proceso de reintegración
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de febrero se realizó la concertación de planes de trabajo de las PPR que debian pasar a ejecución, realizando actualización de este estado a 5 PPR Luisa Fernanda Murcia Bibiana Hernandez, Dioselina Gonzalez, Yeimy Camila,y Marlon Atencio quienes cuentan con el resumen de acuerdos debidamente firmado y cargado en el sistema de información SIR de igual manera se realizó evaluacion de 4 FDT de las PPR Fabio Nelson Cano, Mana Digna Calentura Albeyder Sanin y Alvaro Virguez, los demás planes de trabajo aún están en los tiempos establecidos para ejecución y elaboracion
4.Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el mes de febrero se realizó seguimiento a 11 acuerdos de las PPR ANA LUCEIDY GARCIA MONROY, 5 2 1 2 Reflexión sobre promoción y prevención 5 2 1 1 Conocimiento sobre promoción y prevención, LUISA FERNANDA MURCIA RINCON, 4 4 1 1 Identificación de los factores en el entorno donde viven, NICOLAS GALEANO ARIAS, 4 4 1.1 Identificación de los factores en el entorno donde viven, MIGUEL NEMESIO RINCON MELO, 3 4 1 2 Evaluación de creencias socioculturales 2 5 1 3 Construcción plan financiero, 2 5 1 EDUCACIÓN FINANCIERA, ALBEYDER SANIN BALLESTEROS CUADROS 3 2 1 1 Identificación de imaginarios de género, YAN MARCOS CABARTE CUELLAR 2 5 1 2 Reflexión sobre la situación financiera, YEIMY CAMILA CUELLAR YAVIMA 1 1 4 1 Conoce como que es un plan de vida en el marco de la legalidad DORANID CUBILLOS AMAYA, 1 1 3 1 Identificación de imaginarios y estereotipos sobre ser mujer y el ser hombre, la igualdad de genero, los cuales fueron registrados por medio del ARFA con la metodología usada, fecha de la actividad y avances identificados
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el mes de febrero se realizó seguimiento al actor estratégico en la parte de formación académica con la IE San Francisco de Asis, donde el dia 22 de febrero se realiza acompañamiento junto con la orientadora Maria Alexandra Barrera, al inicio de clases, establecimiento los docentes quienes apoyaran la recolección de asistencias de los PER y PPR vinculados, de igual manera se realizó une charla con los beneficiarios que asistieron ese dia, donde se realizó la presentación de la profesional que hará el seguimiento a la institución, de igual manera se la resolvieron dudas e inquietudes con respecto a sus procesos adelantados
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el mes de Febrero se realizaron acciones para fomentar la permanencia de la población a actividades productivas sostenibles dentro de la legalidad realizando seguimiento al plan de negocio de la PPR Dioselina Gonzalez, así mismo se presentó una carpeta para el acceso al beneficio de insercion económica de la PPR Jensy Ramirez en una Tienda de igual manera se hizo parte del comité de generación de ingresos donde se validaron los planes de negocio a tramitar en el presente mes remitiendo a nivel central un total de 14 carpetas
7.Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo el mes de febrero no se realizó culminación de PPR asignados sin embargo se tiene proyección para culminar a la PPR Nicolás Galeano, donde se realizó actualizacion de concepto registro de asistencias cid y cargue del formato socialización monitoreo Post

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1 121 819 500	CONTRATO No	204-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el mes de Febrero el día 2 de febrero se realizó acompañamiento a la expoferia malocas, donde los participantes del proceso de reincorporación dieron a conocer sus productos elaborados por ellos mismos, y así mismo dejando un mensaje del cambio de reconciliación y nuevas oportunidades, el día 10 de febrero se realizó acompañamiento a la actividad del taller escuela de ciudadanía con la Alcaldía de Villavicencio, en el auditorio del colegio CASD, donde las PPR y PER expusieron sus necesidades a fin de ser tenidas en cuenta dentro de los planes de desarrollo
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción	Durante el mes de febrero se realizó participación de los siguientes espacios: *El día 4 de febrero se realizó participación en el comité de generación de ingresos de la sustentación de las ideas de negocio *El día 10 de febrero se realizó participación en el comité de generación de ingresos para la sustanciación de la idea de negocio de tres PPR priorizados *El día 19 de febrero se realizó participación en la capacitación a los nuevos profesionales reintegradores y se realizó la capacitación a los profesionales reintegradores sobre los requisitos de acceso al beneficio de inserción económica planes de negocio. *El día 21 de febrero se realizó participación en la socialización de herramientas de seguridad por parte del orientador Omar Prieto
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de febrero se entregaron los siguientes informes: *El día 2 de febrero se remito Base de seguimiento a unidades de negocio del mes de febrero a todos los profesionales reintegradores del GT *El día 4 de febrero se remitió a los asesores misionales mapa de riesgos, en lo que concierne a entregas de bienes de planes de negocio *El día 4 de febrero se remitió a los asesores misionales priorizados para el modelo educativo MERF *El día 6 de febrero se remitió a los asesores misionales y técnico de digitación verificación de los no asistió por ARPA *El día 6 de febrero se remitió base de los convocados para el taller de ciudadanía con la alcaldía *El día 11 de febrero se remitió base a la profesional de salud de la población con enfoque diferencial *El día 11 de febrero se remitió base a la técnica de digitación sobre verificación de asistencias del mes de enero * los días 16, 17 y 18 de febrero se remitieron novedades a corregir de las carpetas de planes de negocio
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo en mención se registraron 11 seguimiento de acuerdos, 1 seguimiento de planes de negocio, se pasaron a ejecución 5 PDT y se evaluaron 4, se actualizaron 18 instrumentos de hábitat y empleabilidad y 11 conceptos, se realizó cierre de estados de FA de la PPR Albeyder Sanin con estado de retirado a la formación registrada en el año 2019 ciclo 3 según información de la IE Isaac Tacha, se realizó cierre de 3 acciones de formación para el trabajo de las PPR Nicolas Galeano y Kelly Johana Guzman, quedando al 100% los cierres pendientes, se realizó una matricula de formación académica de la PPR Maria Digna Calenture en el ciclo 5 en la IE San Francisco de asis
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad	Durante la ejecución del presente periodo se dio cumplimiento a lo establecido de acuerdo a las políticas de calidad en lo que respecta a la gestión documental, donde se realiza verificación constante de las actas a través del SIGER a fin de utilizar formatos actualizados, así mismo todas las actas realizadas y documentos personales entregadas por las PPR son cargadas en el sistema y el documento en físico es organizado y relacionado en el formato de gestion documental, a fin de ser entregado al tecnico de archivo
13. Desarrollar las demas actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Los dias 12 y 19 de febrero se realizó día de planta en el Grupo Territorial donde se realizó atención de PPR asignados a otros profesionales, realiznado al asesoria correspondiente dentro de sus planes de trabajo, realizando registro de atención a través del dispositivo ARPA.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1)Cargar en SECOP II la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión, 10). Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP, 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá utilizar mecanismos de registro manual; 23) Presentar mensualmente el informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información

Yenny Lorena Vargas C.
YENNY LORENA VARGAS CAGUA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
Juan Carlos Silva Hernandez
NOMBRE(S): JUAN CARLOS SILVA HERNANDEZ
Fecha VoBo: 29 de febrero 2020

"El registro de datos personales en este formato autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen adicionen o complementen Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"