Informe de Interventor y/o Supervisor

INFORME Nº 02

Periodo: Del 02 de Octubre al 01 de Noviembre 2025

GENERALIDADES	
Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de La Virginia
Contratista:	**CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL DE LA VIRGINIA RL. ORFA LUCIA ORTEGA**
Contrato:	103-2025
Objeto:	**"PRESTAR SERVICIOS EN DISEÑO GRAFICO PARA APOYAR ACCIONES QUE SE REALICEN EN BENEFICIO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P VIGENCIA 2025."**
Iniciación:	02/09/2025
Finalización:	31/12/2025

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad y/o alcances	Descripción (Que se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Elaborar piezas gráficas y visuales con contenidos claros y novedosos que garanticen la difusión de informaciones relacionadas con la ESP, sus macroproyectos, proyectos, sectores y/o sus proyectos integrales.	Durante el mes de octubre, se implementaron diversas iniciativas orientadas a la creación de piezas gráficas y visuales, con el propósito de difundir información clara y actualizada sobre la ESP y sus macroproyectos, proyectos, sectores y/o proyectos integrales. Estas piezas no solo resaltaron los proyectos y sectores involucrados, sino que también	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

		logaron captar la atención de nuestra comunidad, facilitando la comprensión de los contenidos y generando mayor interés en nuestras iniciativas. La calidad y creatividad de los diseños desarrollados garantizan una comunicación efectiva y un amplio alcance en la difusión de los mensajes. 		
2	Actualizar el banco de piezas graficas usadas para todo lo referente a la publicidad de la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia	Se actualiza el banco de piezas graficas.	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

Informe de Interventor y/o Supervisor

				
3	Apoyar a la Asesoría de marketing Estratégico para dar a conocer la ESP a través de los medios digitales y que aumente la comunidad en las redes sociales.	En octubre, se ejecutó una serie de acciones para respaldar a la Asesoría de Marketing Estratégico en su objetivo de promocionar la ESP a través de canales digitales y ampliar nuestra comunidad en redes sociales. Se crearon contenidos visuales que resaltaron los valores y servicios de la ESP, los cuales fueron distribuidos en distintas plataformas digitales. Asimismo, se pusieron en marcha estrategias de promoción para aumentar la visibilidad de nuestras publicaciones y atraer a un público más diverso. Como resultado de	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

		estas acciones, experimentamos un crecimiento significativo en nuestras interacciones y seguidores en redes sociales, consolidando nuestra presencia digital. Este esfuerzo colaborativo ha permitido que más personas descubran nuestra institución y se integren a nuestra comunidad. 		
4	Actualizar el diseño de los portales web de la entidad con piezas graficas.	Durante el mes de agosto se llevó a cabo el diseño de los portales web de la entidad, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el plan de trabajo. Se definió la estructura de navegación, la organización del contenido y la identidad visual de los portales, garantizando una interfaz moderna, accesible y alineada con la imagen institucional. Es importante mencionar que se realizará por este medio los anuncios de las tomas de	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

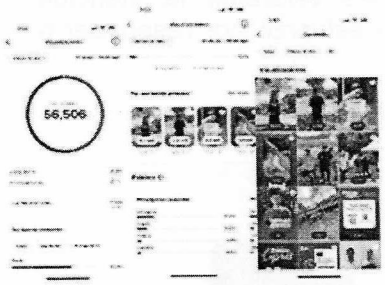
			Informe de Interventor y/o Supervisor	
		barrio y mensajes para la comunidad de la virginia. 		
5	Generar espacios de diseño gráfico interactivo y novedoso puntos de interactividad en sistemas digitales y físicos.	En octubre, se llevó a cabo la generación de espacios de diseño gráfico interactivo, enfocándonos en crear puntos de interactividad en nuestros sistemas digitales y físicos. 	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%
6	Aportar en la planificación y creación de contenido grafico publicitario e	En el mes de octubre, Se diseñaron comunicados importantes dirigidos a la	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

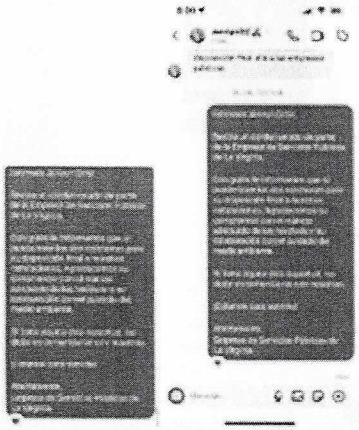
	informativo que sean generados desde ESP.	comunidad, en los cuales se informaba sobre la suspensión temporal del servicio de agua y los retrasos en la recolección de residuos sólidos. Los comunicados fueron distribuidos a través de nuestras plataformas digitales. 		
7	Diseñar y producir el material fotográfico de todas las actividades de la ESP, gestionando un banco de recursos visuales para fortalecer la imagen corporativa de la empresa	En el mes de octubre, se brindó apoyo en el registro y posterior presentación de contenido fotográfico y material audiovisual de las diversas actividades realizadas por la ESP. Se llevaron a cabo sesiones de captura de imágenes y videos que documentaron eventos clave, proyectos comunitarios y otras iniciativas significativas. se dedicó a crear un banco de fotos y videos organizado y	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

			Informe de Interventor y/o Supervisor	
		accesible, que permitirá a la ESP contar con un recurso visual valioso para futuras comunicaciones y promociones. Este material no solo resalta la labor de la institución, sino que también fortalece la conexión con la comunidad al mostrar de manera efectiva las diferentes actividades. https://drive.google.com/file/d/1zag6A_BP1DwZto52jYhazFZkWAFvd3tA/view?usp=drive_link		
8	Diseñar conceptos gráficos a partir de las necesidades de las comunicaciones	En octubre, se llevó a cabo el diseño de conceptos gráficos enfocados en las necesidades de las comunicaciones de la ESP. Se implementó la tendencia de las emociones en el contexto de la empresa, lo que permitió crear piezas más cercanas y relevantes para nuestra comunidad.	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

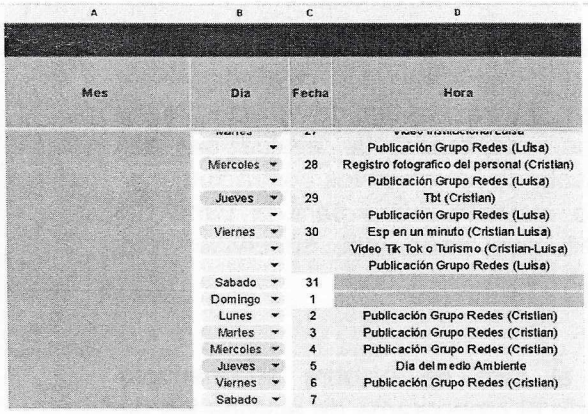
Informe de Interventor y/o Supervisor

				
9	Administrar todas las redes sociales oficiales de la ESP (Community Manager), como Facebook, Instagram Y TikTok entre otras, oficiando y entregando mensualmente, un informe con las estadísticas y la percepción de que la comunidad tiene de la ESP.	Durante el mes de octubre, se administraron todas las redes sociales oficiales de la ESP, incluyendo Instagram y TikTok, desempeñando el rol de Community Manager. Se gestionaron las publicaciones y la interacción con nuestra comunidad, asegurando que la información fuera relevante y oportuna. Este informe destacó el crecimiento en seguidores, la interacción en las publicaciones y los comentarios de los usuarios, lo que nos permitió evaluar y ajustar nuestras estrategias de comunicación.	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

		INSTAGRAM:  **FACEBOOK:** 		
10	Responder las inquietudes de la comunidad que se realizan por medio de comentarios en las redes sociales oficiales de la ESP.	Durante el mes de octubre, se atendieron de manera proactiva las inquietudes de la comunidad que se expresaron a través de los comentarios en las redes sociales oficiales de la ESP. Se gestionaron cada uno de los comentarios y preguntas con el objetivo de brindar respuestas claras y oportunas. El	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

		compromiso por mantener una comunicación abierta y receptiva fue bien recibido por los ciudadanos, quienes valoraron la atención personalizada y el esfuerzo por responder a sus necesidades 		
11	Crear contenido grafico educativo sobre el uso eficiente y responsable de los servicios que brinda la empresa de servicios públicos de La Virginia.	Se ha realizado y entregado el informe ejecutivo mensual correspondiente, en el cual se presentan los aspectos cualitativos y cuantitativos de las actividades desarrolladas, así como un registro fotográfico detallado de las mismas. Este informe incluye un análisis detallado de los avances, resultados obtenidos y novedades surgidas dentro de los alcances estipulados en el contrato, permitiendo así un	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

			Informe de Interventor y/o Supervisor	
		seguimiento efectivo de la gestión realizada. De igual manera, se garantiza la transparencia y trazabilidad de las actividades ejecutadas, facilitando la evaluación del cumplimiento de los objetivos contractuales y brindando insumos clave para la toma de decisiones por parte del supervisor del contrato.		
12	Mantener el cronograma de actividades de diseño gráfico actualizado de manera semanal y soportar lo realizado al supervisor del contrato.	Durante el mes de octubre se mantuvo actualizado el cronograma de actividades de diseño gráfico de manera semanal, asegurando la adecuada planificación y ejecución de las tareas establecidas. Adicionalmente, se realizó la entrega periódica de los reportes correspondientes al supervisor del contrato, incluyendo el soporte detallado de las actividades desarrolladas en cada semana. Este proceso permitió garantizar un seguimiento continuo de los avances y el cumplimiento de los compromisos pactados en el contrato, facilitando la supervisión y evaluación de los resultados obtenidos. De esta manera, se aseguró la organización y eficiencia en la ejecución de las tareas de diseño gráfico, cumpliendo con las expectativas y requerimientos establecidos.	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

					
13	Las demás requeridas por La Empresa de Servicios Públicos de La Virginia, en desarrollo del objeto contractual	En Octubre, se llevaron a cabo diversas actividades requeridas por la Empresa de Servicios Públicos de La Virginia en desarrollo del objeto contractual. Una de las iniciativas fue una integración de bienestar social, donde se fomentó el compañerismo y la colaboración entre los empleados.	INFORME N° 2 DEL CONTRATISTA	42,8%

A	B	C	D
Mes	Dia	Fecha	Hora
			Publicación Grupo Redes (Luisa)
	Miercoles	28	Registro fotografico del personal (Cristian)
			Publicación Grupo Redes (Luisa)
	Jueves	29	Tbt (Cristian)
			Publicación Grupo Redes (Luisa)
	Viernes	30	Esp en un minuto (Cristian Luisa)
			Video Tik Tok o Turismo (Cristian-Luisa)
			Publicación Grupo Redes (Luisa)
	Sabado	31	
	Domingo	1	
	Lunes	2	Publicación Grupo Redes (Cristian)
	Martes	3	Publicación Grupo Redes (Cristian)
	Miercoles	4	Publicación Grupo Redes (Cristian)
	Jueves	5	Dia del medio Ambiente
	Viernes	6	Publicación Grupo Redes (Cristian)
	Sabado	7	

Elaboró:

JOHAN RICARDO TORRES RÍOS
Interventor y/o Supervisor