# RECONOCIMIENTO Y PAGO

T.R.D 150.11.7

Señores secretaria de Hacienda, sírvase elaborar la Orden de Pago de la cuenta que se anexa, la cual cumple con todos los requisitos y contiene los siguientes documentos relacionados, soporte para su trámite de pago:

**CONTRATO Nº. 251 del 24 de noviembre de 2025**

Contrato No. 251 de 2025 | **UNICO PAGO**

**BENEFICIARIO:** **D&M CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA SAS. R.L. DALMA VANESSA ZABALA PIEDRAHITA** **C.C / NIT 901596684-3**

**VALOR: $ 32.983.768**

| No. | CONCEPTO | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Reconocimiento de Pago | X | |
| 2 | Informe del Contratista | X | |
| 3 | Informe expedido por el supervisor | X | |
| 4 | Certificación expedida por el supervisor | X | |
| 5 | Factura electrónica o documentos equivalente a factura | X | |
| 6 | Planilla de seguridad social (que incluya: salud, pensión y riesgos) | X | |

Dado en Restrepo a los 22 DIC 2025

Cordialmente,

DANI FERNEY LINARES OSPINA
Alcalde Municipal

Proyectó: Alexandra Castro Muñoz.
Secretaria de Turismo

OFICINA DE CONTRATACIÓN
VB. Jose Rojas
22 DIC 2025
P.O.S.G.
REVISA

Pdo # 1238
ALCALDÍA DE RESTREPO META
OFICINA DE CONTRATACIÓN
17 DIC 2025
RECIBE: HORA: 10:54 am

# INFORME SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

T.R.D 150.11.7

Restrepo - Meta, 17 de diciembre de 2025

**Ref.: CONTRATO No. 251 DE 2025**
**PERIODO del 1 de diciembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025**

1. **OBJETIVO**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Restrepo Meta, acerca del desarrollo de este verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | 251 de 24 de noviembre de 2025 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO |
| **CONTRATISTA:** | **D&M CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA SAS.**<br>NIT. **901596684-3**<br>R.L. **DALMA VANESSA ZABALA PIEDRAHITA**<br>**C.C. 1.121.886.440 de V/cio.** |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCION DE LA CAMPAÑA CON ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO TURISTICO Y CAPACITACIONES DIRIGIDAS A OPERADORES Y PRESTADORES TURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO-META** |
| | **CONDICIONES INICIALES** |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.983.768) |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | QUINCE (15) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO:** | Día 1 Mes 12 Año 2025 |

**2.DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que se me designó como SUPERVISORA del contrato de la referencia, me

permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 01 y único, las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 100%

**3. Actividades del contrato: Durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025**

Como supervisora del contrato hago constar que la contratista ha cumplido con la recepción, gestión y respuesta oportuna de las comunicaciones allegadas a la secretaria de turismo, relacionada con la actividad contratada para este periodo del 1 de diciembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025, según se detalla a continuación:

| |
|---|
| 1. Se requiere profesional, profesional, con preferencia en formación complementaria en gestión de proyectos turísticos, con amplia experiencia en todo lo referente a eventos, a manejo de escenario, construcción de marcos metodológicos alrededor de la neuro lingüística de forma artística, didáctica e interpretativa, además de manejo de personal, en alto grado de estrés o sin conocimientos básicos que comprendan el desarrollo del objeto contractual, con conocimiento amplio de los conceptos de desarrollo sostenible, marketing turístico o pedagogía para adultos. Su actividad principal será diseñar y ejecutar capacitaciones dirigidas a operadores turísticos e implementación del plan de desarrollo turístico. Deberá elaborar materiales didácticos y metodologías adaptadas a los diferentes públicos y contextos. El profesional asumirá todos los costos relacionados con la prestación del servicio, incluyendo transporte al lugar del evento y suministro de herramientas y enseres necesarios para la preparación y desarrollo de las capacitaciones. Él mismo se presentará en dos jornadas continuas cada una de 4 horas, de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor.<br><br>**Observación:** Se corroboró el profesionalismo del capacitador del cual se anexa su hoja de vida por parte del contratista. Su manejo de los asistentes durante el evento cautivó por completa su atención y generó contenido de alto valor, de vital importancia para la cadena de valor turístico del municipio. En este espacio se abordan temas como servicio al cliente, neuroventas, creencias limitantes, entre otros aspectos relevantes de alto impacto para mejorar el desarrollo turístico municipal, dando cumplimiento y seguimiento al Plan de Desarrollo Turístico. |







2. Alquiler de un espacio adecuado para la realización del evento con una capacidad mínima para 100 participantes sentados. El lugar debe contar con las condiciones necesarias para el desarrollo óptimo de la actividad, incluyendo tarima, ventilación, iluminación, accesibilidad y servicios básicos con baños dotados. El proveedor deberá suministrar 100 sillas en buen estado, distribuidas de manera cómoda para los asistentes. El espacio y el mobiliario deberán estar disponibles durante todo el horario del evento, incluyendo tiempos de instalación y desmontaje. El lugar para suministrar debe ser aprobado por el supervisor. Se requiere un sistema de sonido fijo que incluya: De una a dos cabinas (altavoces activos) con potencia mínima de 200 watts cada una, adecuadas para cubrir acústicamente un espacio con capacidad para 100 asistentes. Dos micrófonos inalámbricos o con cable, de alta calidad, para uso en presentaciones y dinámicas. Consola de mezcla básica para controlar las entradas de audio y ajustar niveles durante el evento. Todos los cables, extensiones eléctricas y soportes necesarios para la correcta instalación y operación del equipo. El sistema debe garantizar una cobertura sonora uniforme, claridad en la amplificación de voz y compatibilidad técnica entre todos los componentes. La instalación y pruebas de sonido deberán realizarse antes del evento para asegurar óptimo funcionamiento y calidad auditiva. Debe el lugar contar con personal de apoyo audiovisual durante las horas de uso.

**Observaciones:** El contratista cumplió con todas las condiciones establecidas para el alquiler del espacio adecuado para la realización de la capacitación. Asimismo, contó con personal de apoyo audiovisual durante las horas de uso, asegurando el óptimo

desarrollo de la actividad.











3. Se requiere el suministro de 200 unidades de refrigerio que deberá entregarse a mitad de cada jornada; primera entrega a las 10:00 am y segunda entrega a las 4:00 pm. Suministro de 100 unidades de refrigerio en cada jornada, cada una compuesta por: Un plátano arton en presentación patacón de mínimo 180 gramos con carne desmechada de sobrebarriga o pollo incluye salteado de color, cebolla larga, tomate chonto, pimentón, aceite, sal refinada, tomillo en rama y laurel en hoja; en presentación de vajilla porcelana. Incluye bebida gaseo de 400 ml que complemente el refrigerio. El proveedor deberá garantizar que todos los empaques cumplan con criterios ecológicos y que los productos entregados sean frescos y aptos para consumo inmediato durante el evento.

**Observaciones:** El contratista suministro los refrigeradores requeridos por el supervisor, cumpliendo con las especificaciones establecidas para las jornadas de la capacitación. Se anexa la planilla de asistencia y el recibido de los refrigeradores como evidencia de entrega.







4. Preparar el suministro de estaciones de café durante los días de evento para los asistentes Estaciones de café con capacidad de hasta 200 bebidas, durante el día del evento de evento. Esta debe incluir: Mesa y mantel, operarios, café oscuro, aromáticas, botellón de agua mineral, vasos y mezcladores, además de tener en esta estación una oferta de pan de arroz o galletas bajas en azúcar, que garanticen la calidad y satisfacción del producto a consumir por los asistentes.

**Observaciones:** El contratista dispuso una estación de café durante toda la jornada del

evento y estuvo atento a recargarla cuando fue necesario, garantizando su disponibilidad continua para los asistentes.









5. Se requiere el suministro exclusivo de camisas tipo uniforme o camibuso para los funcionarios de la Secretaría de Turismo. Las camisas deben cumplir con los estándares de calidad, comodidad y presentación adecuados para el personal institucional, incluyendo el diseño y los colores institucionales que serán proporcionados por la Secretaría, incluyendo un diseño cómodo y ajustado a los requerimientos de la actividad, con tela que garantiza la no sudoración y el control de la traspiración, como la fácil movilidad de quien la utiliza, además de tejidos los logos solicitados por el supervisor del contrato, los cuales pueden corresponder o al nombre de la actividad o a la administración municipal, o a ambos.

**Observaciones:** El contratista suministro exclusivamente camibuso para los funcionarios de la Secretaría de Turismo, cumpliendo con los estándares de calidad, comodidad y presentación institucional.



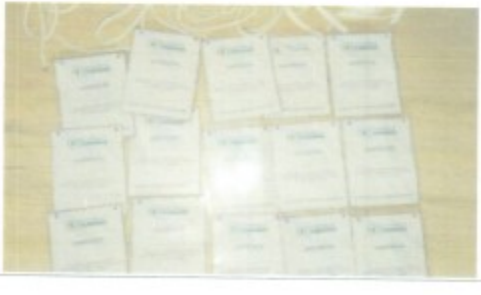







6. Publicidad; Diseño de piezas gráficas publicitarias e impresión de 100 escarapelas. Elaboradas en material propalcote, debidamente laminadas con unas medidas de 12 cms de ancho por 15 cms de alto, dichas escarapelas su diseño es acordado con el proveedor el cual deberá ser acorde con el objeto del contrato.

**Observaciones:** El contratista añadió reconocimientos por la participación, los cuales fueron entregados a la supervisora para su distribución a los asistentes en sus debidos domicilios.





7. Publicidad; Diseño de piezas gráficas publicitarias e impresión de pendones (2) tipo arañas de 2x1

**Observaciones:** El contratista suministrará las piezas requeridas, aportando un diseño motivacional durante las capacitaciones.







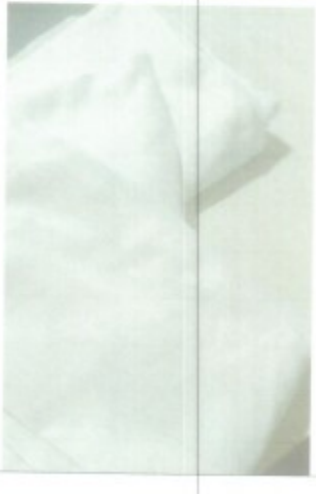

8. Decoración en la entrada del evento x 1 día: Instalación de tres (3) mesas con manteles para las empresas invitadas, cada mesa equipada con dos (2) sillas, adecuadamente dispuestas para comodidad y presentación. Colocación de dos (2) banner de 2x2, inspirado en los símbolos oficiales de la Alcaldía y la Secretaría de Turismo, destinado para la toma de fotografías de los participantes. El servicio incluye montaje, desmontaje y supervisión durante el evento para garantizar la correcta presentación y funcionalidad de los elementos decorativos.

**Observaciones:** Verifique que el contratista dispuso de las mesas y sillas para su respectivo uso; Sin embargo, las empresas asistentes prefirieron solo entregar la información a los participantes del evento, como la Gobernación, el asistente de la Casa de la Cultura con oferta cultural y la Policía Nacional. Se dio recibido de los banners respectivos.









9. Entrega de un kit de souvenir para cada participante, compuesto por: Bolígrafo personalizado con el logo y nombre de la Secretaría de Turismo, de buena calidad, tinta negra o azul, cómodo para escribir y duradero. Agenda o cuaderno personalizado de 80 hojas, con diseño institucional, tamaño práctico para uso diario, con hojas rayadas o pautadas, que permita a los participantes tomar notas durante la capacitación. Una pequeña maceta con semillas (albahaca o menta o girasol) y una etiqueta: "Cultivemos juntos el turismo de nuestra Región". Se solicita que los diseños sean aprobados previamente por el supervisor.

**Observaciones:** El contratista cumplió con las especificaciones solicitadas para los souvenirs entregados a los asistentes al evento.







10. Almuerzos de media jornada para 100 asistentes al evento, los cuales deberán ser entregados por disposición del supervisor finalizado la primera media jornada. Para los cuales se especifica que deben contener; porción la cual debe contener 250 gramos de proteína, con acompañamiento de dos harinas, de 200 gramos que se recomienda arroz, además de porción de papa, yuca y/o plátano, dentro de la nivelación proteínica-calórica deberá contener porción de ensalada y/o vegetales, dentro del mismo se debe ofrecer una porción de crema o porción de sopa, además de una sobremesa variada y como complemento un postre.

**Observaciones:** El contratista cumplió con la entrega de los almuerzos a los asistentes de la capacitación, los cuales incluyeron doble proteína (carne y pollo en diferentes preparaciones), la carne acompañada de verduras, papa en puré, arroz con ajonjolí y crema de vegetales.











**CLAUSULA 2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**
**DEL CONTRATISTA: Además de los derechos y deberes señalados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual deberá:**

| | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|
| 1 | Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. | El contratista ejecutó el objeto del contrato en los tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones técnicas y de calidad según |

| | | |
|---|---|---|
| | | la propuesta presentada a la Administración Municipal. |
| 2 | Garantizar y responder por la buena ejecución del contrato. | El contratista hizo presencia durante el evento para garantizar, junto con la supervisora, la buena ejecución del mismo. |
| 3 | Garantizar el servicio de apoyo logístico para el plan de desarrollo turístico y capacitaciones dirigidas a operadores y prestadores turísticos. | El contratista garantizó que todo lo contratado fuera apropiado para dar el respectivo cumplimiento al contrato. |
| 4 | Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato. | El contratista ejecutó el objeto del contrato en los tiempos establecidos, cumpliendo con las especificaciones técnicas y de calidad según la propuesta presentada a la Administración Municipal. |
| 5 | Garantizar y responder por la buena ejecución del contrato. | El contratista hizo presencia durante el evento para garantizar, junto con la supervisora, la buena ejecución del mismo. |
| 6 | Contar con la disponibilidad necesaria para atender los requerimientos de la Alcaldía de Restrepo, en cuanto a tiempo y horario en el que se lleven a cabo el evento. | El contratista contó con la disponibilidad plena para atender cada uno de los requerimientos durante todo el evento, realizado el 10 de diciembre de 2025. |
| 7 | Realizar la asistencia necesaria en todos los escenarios donde sea requeridos. | El contratista hizo presencia durante todo el horario de ejecución del evento y del contrato. |
| 8 | Proporcionar un trabajo estético y seguro para los visitantes. | El contratista proporcionó a los asistentes las mejores condiciones dentro de términos estéticos, cómodos y agradables. |
| 9 | Dar cumplimiento a los términos y condiciones estipulados en su oferta, la cual forman parte integral de la presente invitación. | El contratista dio cumplimiento a cada uno de los términos de la invitación, cumpliendo con cada ítem del contrato y las exigencias de la supervisión. |
| 10 | Informarse oportunamente sobre todos los aspectos del evento de acuerdo a la información por parte de la organización del evento. | El contratista mantuvo constante comunicación con los involucrados (proveedores, capacitadores, supervisoras) del evento para asegurar su exitosa realización. |
| 11 | .El capacitador deberá contar con formación complementaria en gestión de proyectos turísticos, desarrollo sostenible, marketing turístico o pedagogía para adultos. | El capacitador contaba con la idoneidad para dirigir el evento, lo cual se comprueba con la documentación anexa. |
| 12 | Será responsable de diseñar e implementar metodologías | El capacitador creó las herramientas previas y durante el evento para lograr la atención de |

| | | |
|---|---|---|
| | pedagógicas adaptadas al contexto local, así como materiales didácticos físicos o digitales. | los asistentes.<br>Los cuales consistieron las frases motivacionales que pueden generar recordación dadas en la matera y en la agenda, así como también se evidencio la participación activa de los asistentes y su buena disposición durante todo el evento. |
| 13 | La capacitación se incluirá en dos (2) jornadas presenciales de cuatro (4) horas continuas cada una. | El contratista dio estricto cumplimiento al cronograma estipulado por la supervisora del contrato. |
| 14 | El profesional deberá garantizar su presencia puntual en las jornadas definidas, asumiendo costos de transporte, materiales y herramientas necesarias. | El profesional cumplió con los horarios establecidos y consolidó sus propios gastos y costos. |
| 15 | Los contenidos y materiales deberán ser aprobados previamente por la supervisión del contrato. | El contratista aprobó cada uno de los temas a tratar y el material aportado para el evento. |
| 16 | El espacio deberá tener capacidad mínima para 100 personas sentadas, con sillas en buen estado, tarima, ventilación adecuada, iluminación, accesibilidad para personas con movilidad reducida y servicios sanitarios dotados. | El lugar contó con las condiciones adecuadas para la respectiva atención de los asistentes. |
| 17 | La locación deberá estar disponible durante todo el evento, incluyendo tiempo requerido para montaje y desmontaje. | Durante el evento, se contó con la completa disposición del montaje requerido; una vez finalizado, el lugar recibió su respectivo desmontaje y aseo. |
| 18 | Se debe garantizar un sistema de sonido con cabinas activas de al menos 200 watts, dos micrófonos (inalámbricos o con cable), consola de mezcla básica, y todo el cableado requerido para una operación eficiente. | El contratista proporcionó el sonido y los medios idóneos para llevar a cabo toda la actividad. |
| 19 | El sistema debe garantizar cobertura sonora uniforme, buena amplificación de voz y compatibilidad técnica. | El sistema aportado por el contratista contó con la acústica suficiente para realizar todo el evento. |
| 20 | Se deben entregar 200 refrigerios en total, distribuidos en dos jornadas: uno a las 10:00 a.m. y otro a las 4:00 | El contratista hizo la respectiva entrega de los refrigeradores durante las jornadas establecidas de la capacitación, anexando |

| | | |
|---|---|---|
| | p.m. | evidencia fotográfica, planillas de asistencia y entrega. |
| 21 | El proveedor deberá instalar mesas con manteles, contar con personal encargado y proporcionar todos los insumos (vasos, mezcladores, termos, etc.) | El contratista entregó cada uno de los insumos con sus respectivos manteles, dejando evidencia de ello. |
| 22 | Se instalarán 3 mesas con manteles institucionales y dos sillas cada una para exposición de empresas invitadas. | El contratista dispuso de las mesas y manteles con sus respectivas sillas, aunque los asistentes se concentraron en la capacitación. |
| 23 | Se colocarán 2 banners (2x2 m) institucionales como punto fotográfico. | El contratista instaló los dos carteles, los cuales fueron aprobados por la supervisión. |
| 24 | Se entregará a cada participante un kit compuesto por: bolígrafo personalizado, cuaderno de 80 hojas con diseño institucional y una maceta con semillas (albahaca, menta o girasol). | Al ingreso y salida, el contratista entregó a todos los asistentes un kit para su participación en el evento y como recordatorio al finalizar. |

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

La contratista presenta planilla de pago de seguridad social del mes de diciembre de 2025 No. **1078072860** como cumplimiento de parte del contratista.

**MES DE DICIEMBRE 2025**

| N° DE PLANILLA | | 1078072860 |
|---|---|---|
| IBC | | $ 2.000.000 |
| SALUD | SALUD TOTAL | $250.000 |
| PENSIÓN | PORVENIR | $ 320.000 |
| ARL | POSITIVA | $ 10.500 |
| TOTAL | | $ 580.500 |

## BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.

El siguiente es el balance de ejecución del contrato:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | $ 32.983.768 | DEL 1 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025 | 100% |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 0 | | 0% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 32.983.768 | | 100% |

## CONCLUSIÓN.

Con base en todo lo expuesto anteriormente, los suscritos supervisores certifican que, durante el **Periodo 2**, comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025, la contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, en consecuencia, autorizamos el pago correspondiente por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.983.768).**

## ANEXOS.

Soportes pago de seguridad social
Todos los documentos que se relacionen en el informe en original.

**ALEXANDRA CASTRO MUÑOZ**
Secretaria de Turismo
Supervisora

Proyectó: Alexandra Castro muñoz
Secretaria de Turismo Municipal

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V: 01
APROBACIÓN:
26-06-2024

NIT. 800026199-1

| | |
|---|---|
| **Tema o nombre de la reunión:** Capacitaciones | **Evento organizado por:** SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| **Ciudad:** Restrepo Meta | **Lugar:** Parque Recreativo Caney Cofrem |
| **Fecha:** Dic. 10/2025 | **Hora:** 8:00 Am. |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana Carolina Jara | 1121861431 | Acapela | 3115047903 | acapelamusicstore@Gmail | Diana C. Jara |
| | Nancy de Carmen Heredia Pedr | 52296192 | limpieza plaza Rest | 3213816367 | | Carmen Heredia |
| | KAROL PENAGOS | 1015999999 | LA GASCA CAFE | 311 706 9097 | lagoscacafe@gmail.com | |
| | Daniel Andres Clavijo | 1121825760 | Policia Turismo | 3108185335 | daniel.clavijo5763@correo | |
| | JESSICA TORRES A | 1122619042 | Shalot Bisuteria | 3138111911 | Jessicatorres15@hotmail | JESSICA T. |
| | Katherine Garay | 1121833757 | Kelt Perfumeria | 322 2528984 | kgaray@cajamarca.gov.co | |
| | Javier Barbosa | 93391939 | Regalarte. | 3108844394 | javierbarbosa@hotmail.com | |
| | Susana Hincapie | 1106856328 | parque pri | 3183233166 | shincapie86@gmail.com | Susana Hincapie |
| | Dromario Supelano | 4036560 | Circulo de empresarios | 3112319444 | dromibusiness@gmail.com | |
| | Ricardo Supelano | 17319965 | Circulo de empresarios | 314255-8439 | ricardosupelano@gmail.com | |

NIT. 800096199-1

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V: 01
APROBACIÓN:
26-06-2024

| | |
|---|---|
| Tema o nombre de la reunión: Capacitaciones | Evento organizado por: SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| Ciudad: Restrepo Meta | Lugar: Parque Recreativo Caney Colsem |
| Fecha: Dic. 10/2025 | Hora: 8:00 Am. |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Julian Felipe Romero Ucoros | 1122433154 | Helicoops | 3142978596 | Romero.bi2019@gmail.com | |
| | Pedro Moreno | 1122651933 | Conejo | 316 444 2001 | Pmoreno11@hotmail.com | |
| | Diego Rojas | 1121895715 | Hotel Cabaña Real | 3143133990 | diego_rojas030@hotmail.com | |
| | Yomary Rojo | 40487957 | Finca campestre oasis del cóndor | 3134958576 | lic.yoimary1020@gmail.com | |
| | Nubia Herrera | 41753528 | Granja Agroturística Villa Jimena | 3123301814 | renita5561@gmail.com | |
| | Leon Saavedra R | 1121885605 | ITM | 3103282188 | rodolfo.saavedra@itm.edu.co | |
| | Cristian David Perez | 1032385688 | Concejo Municipal | 3104986365 | cperez@unionfamilia.co | |
| | Diego Leon | 1122614144 | Nemesis Control Animal | 3144202803 | Leon76984@gmail.com | |
| | Alexandra Castro | 1122652214 | S. turismo | 3138175836 | turismo@restrepo-meta.gov.co | |
| | Jhon Faber Carreño | 1122650414 | G. Fiesta | 3142015652 | jhon19931992@hotmail.com | |

NIT. 800095199-1

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V. 01
APROBACIÓN:
26-06-2024

| | |
|---|---|
| **Tema o nombre de la reunión:** Capacitaciones | **Evento organizado por:** SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| **Ciudad:** Restrepo Meta | **Lugar:** Parque Recreativo Cofrem. Caney |
| **Fecha:** Dic. 10/2025 | **Hora:** 8:00 Am |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ANGELICA VARGAS GUILLERMO | 52362544 | RUTA RESTREPO | 316 7086782 | Rutarestrepo CAFC@ gmail.com | |
| | Geraldin Para Ramos | 1.110.[illegible]267 | Vital Soul | 3214261565 | geraldinpara159@gmail.com | |
| | Gloria Herrera | 1037044[illegible]4 | Restrepo | 3224833[illegible]4 | ° — ° | Gloria |
| | Paola Jazmin Acevedo Coronel | 1.122.651.680 | Restrepo | 3202180615 | Koronel[illegible]@gmail.com | Paola Acevedo |
| | Karol Dayana Devia Hurtado | 1122509810 | Restrepo | 3208101967 | Deviadayana6@gmail.com | Dayana Devia |
| | Juan Sebastian Perez | 101019 [illegible]948 | Angfem | 3102097472 | juanperez1991@hotmail.com | |
| | Hayely Henao | 1032406118 | Agencia de Viaje Viaja Ya | 3103361235 | viajaya.hoteleytodo incluido@gmail.com | |
| | Carolina Magallon | 1022325662 | Agente operador y transporte | 313 368 5046 | Luca0318@hotmail.com | |
| | Carolina Montaño | 52396305 | SALUATO PIZZERIA | 310243 7496 | Jecarolmon@hotmail.com | |
| | ANDRES PADILLA | 1014220795 | AMALAYA HOSTEL | 3192269984 | Amalayahostel colombia@gmail.com | |

NIT. 800096399-1

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V: 01
APROBACIÓN:
26-06-2024

| | |
|---|---|
| **Tema o nombre de la reunión:** Capacitaciones | **Evento organizado por:** SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| **Ciudad:** Restrepo Meta | **Lugar:** Parque Recreativo Coney Cofrem |
| **Fecha:** Dic. 10/2025 | **Hora:** 8:00 Am |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yeny Piñeros. | 1119887556 | Finca la campechana | 3144160679 | lacampechanacampestre@gmail.com | |
| | Juan D. Valderrama | 1121901993 | Agencia de viajes | 3125234493 | viajandocongerman@gmail.com | |
| | Blanco - Irvin | 1122652935 | venta de helados | 3212260893 | Morenonati927@gmail.com | Blanco T. |
| | Fernando Bautista | 3276471 | Guarda seguridad | 313 5495552 | | |
| | Rodriga Rivera | [illegible] | Guarda seguridad | 3136623924 | rodrixrivera@gmail.com | |
| | Consuelito Miguel | 79362695 | Guarda Seguridad | 3012146240 | Tito Miguel Antonio Gonzalez | |
| | William Hernandez | 86041005 | Guarda Seguridad | 3149028215 | William.hernandez90@mail. | William Hernandez |
| | Luisa Jimenez | 1120871378 | Catalkya SAS | 31335397 32 | fcljimenez952hotmail.com | Luisa Jimenez. |
| | Ximena Ficco | 30.399.933 | Casa del Turismo | 3145619604 | Ximenamusical@gmail.com | |
| | Dany Rodriguez | 1.119888595 | Turestrepo Vacle | 3166263769 | dampfabri@gmail.com | Dany Rodriguez B |

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V: 01
APROBACIÓN:
26-06-2024

| | |
|---|---|
| Tema o nombre de la reunión: Capacitaciones | Evento organizado por: SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| Ciudad: Restrepo Meta | Lugar: Parque Recreativo Caney (cabecera) |
| Fecha: Dic. 10/2025 | Hora: 8:00 a.m. |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nelcy Alejandra Bejarano Gaizón | 1121860710 | Tangara Mirador | 3118127881 | alejandrabejaranot@gmail.com | |
| 2 | Juan Pablo Perdomo A. | 1.029.980.968 | Parchemos APP | 3136425707 | Juanpablo@parchemos.co | |
| 3 | Diego Nicolás Morales Sac | 1032472059 | Parchemos APP | 311593472 | Gerencia@parchemos.co | |
| 4 | Jaime Nelson Valencia | 79259703 | ANUC Restrepo | 3228793697 | anucrestrepometa@gmail.com jaimevalenciap@gmail.com | |
| 5 | [illegible] | [illegible] | INSTITUTO DE [illegible] | 311 229 [illegible] | jergonchi@gmail.com | |
| 6 | Johana Moreno | 1.124.216.759 | Asprolisario | 3108826475 | Bajomoga1230@gmail.com | |
| 7 | Naidu dayana medina paez | 1031643179 | Shiso cocina FUSION | 3044207331 | dayannamedina.02@gmail.com | |
| 8 | Luisa María Zamorano. | 1122652030 | Cantallamos Pastelería. | 3226112692 | titamaria.7@hotmail.com | |
| 9 | Ma fernanda Alfonso espitia | TI: 1017283727 | Glow Beauty y Beauty Glow by fernanda. | 3123958668 | Mafealfonso410@gmail.com | Ma Fda Alf Esp. |
| 10 | ANGELA DAYANA ALFONSO C. | 53.100.737 | ANGELA MARE YCERC | 3134643010 | yayis_alfonso@hotmail.com | |

NIT. 800079199-1

# LISTA DE ASISTENCIA

FR-GESTHA-04
V: 01
APROBACIÓN:
26-05-2024

| | |
|---|---|
| Tema o nombre de la reunión: Capacitaciones | Evento organizado por: SECRETARIA DE TURISMO MUNICIPAL |
| Ciudad: Restrepo Meta | Lugar: Parque Recreativo Caney Cofrem. |
| Fecha: Dic 10 /2025 | Hora: 8:00 Am |

| No. | Nombre(s) y apellidos | C.C. No. | Entidad | No. Celular | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luz Nelly Bohórquez | 40382475 | S. Turismo | 3204438311 | turismo@restrepo-meta.gov.co | |
| | Yenly Barreto Ramos | 1122632088 | S. Turismo | 3102419664 | yenly.12@gmail.com | |
| | Cadina Lemos | 1122672322 | S. Turismo | 3233236847 | turismo@restrepo-meta.gov.co | |
| | Dama Paola Ortiz | 1002317086 | S. Mujer | 1002317086 | ortizbadillosoliz@gmail.com | |
| | Paula Sierra | 1192797542 | S. Comunicaciones | 3122804709 | sierrapaula11@gmail.com | Paula S. |
| | Andrea Aguirre | 1122646733 | S. Social | 3016417904 | Ssocial-desarrollo@restrepo-meta.gov.co | |
| | Genderson Rincon | 1122646138 | S. Planeación | 3142757288 | — o — — o — | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NIT. 800098199-1

# PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS MASIVOS

TEMA - Capacitacion
LUGAR: Auditorio Carey COFIEM
CONVOCA: Secretaria de Turismo

FECHA: 10/12/2025
HORA INICIO: 7:00 HORA FINAL: 4:00
RESPONSABLE: SECRETARIA DE . TURISMO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO (Cedula de Ciudadania = CC, Tarjeta de Identidad = TI, Registro Civil = RC) | NÚMERO DE DOCUMENTO | TELEFONO | AREA | | DESCRIPCIÓN DE ENTREGA* | | | | | FIRMA O HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | URBANO | RURAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Diego Nicolás Montoy Soto | CC | 1032472039 | 3115934721 | | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | Nelcy Alejandra Bejarano Garzón | CC | 1121860710 | 3118527881 | X | | X | X | X | X | X | |
| 3 | Juan Pablo Perdomo Alonso | CC | 1.029.984.968 | 3156425107 | | | X | X | X | X | X | |
| 4 | YUBA NARDELLY ZAMBRANO NOLOA | C.C. | 21.190.448 | 3112204268 | | | X | X | X | X | X | |
| 5 | Faiza Nelson Valencia Zapata | CC. | 79289703 | 3228293692 | | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | [illegible] | CC | 4421223 | 3112298743 | X | | X | X | X | X | X | |
| 7 | Johana Moreno Garzón | CC. | 1.124.216.759 | 3108826475 | X | | X | X | X | X | X | |
| 8 | Nardy dayana medina paez | C.C | 1031643779 | 3044207531 | X | | X | X | X | X | X | Dayana |
| 9 | Luisa Maria Zambrano Ramirez | CC | 1.122652030 | 3226112692 | X | | X | X | X | X | X | Luisa Zambrano. |
| 10 | Ma Fernanda Alfonso Espitia | T.I | 1027283727 | 3123958668 | X | | X | X | X | X | X | Ma Fda Alf Esp. |
| 11 | ANGELA DAYANA ALFONSO G. | C.C. | 53106739 | 3134643010 | X | | X | X | X | X | X | |
| 12 | Maria del Carmen Melida Rodriguez | C.C | 52796192 | 3213816367 | X | | X | X | X | X | X | Carmen Melida |
| 13 | Diana Carolina Jara Hernandez | C.C | 1121861431 | 3115547903 | X | | X | X | X | X | X | Diana C. Jara H. |
| 14 | KAROL PENAGOS | C.C | 1.015.999.079 | 311.7069092 | X | | X | X | X | X | X | |
| 15 | Daniel Andres Cleves Romero. | CC | 1.121825760 | 3108185355 | | | X | X | X | X | X | |
| 16 | Jessica Tolles Aguirre | CC | 1122649062 | 3138111911 | X | | X | X | X | X | X | JESSICA TOLLES |
| 17 | Katherine Garay Cayamarca | CC | 1121837752 | 3225295189 | X | | X | X | X | X | X | |
| 18 | Susana Hincapie | CC | 40265632 | 3183833166 | | | X | X | X | X | X | Susana Hincapié |
| 19 | Hector Javier Barbosa Hernandez | CC | 9339959 | 3108844394 | X | | X | X | X | X | X | |
| 20 | Deomaina Espeleano M. | CC | 40.365600 | 3112319444 | X | | X | X | X | X | X | |

| * CONVENCIÓN DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA | |
|---|---|
| 1 | Agenda |
| 2 | Refrigerio |
| 3 | Almuerzo |
| 4 | Kit materia |
| 5 | refrigerio |

OBSERVACIONES:

NIT. 890690199-1

# PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS MASIVOS

TEMA -
LUGAR:
CONVOCA:
FECHA:
HORA INICIO: HORA FINAL:
RESPONSABLE: SECRETARIA DE: Turismo

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO (Cedula de Ciudadania = CC, Tarjeta de Identidad = TI, Registro Civil = RC) | NÚMERO DE DOCUMENTO | TELEFONO | AREA | | DESCRIPCIÓN DE ENTREGA* | | | | | FIRMA O HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | URBANO | RURAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Ricardo Tapiquano M. | CC | 1.231.8 963 | 3142559439 | X | | X | X | X | X | X | |
| 2 | ANGELICA VARGAS ZAMBRANO | CC | 52360574 | 3167086792 | X | | X | X | X | X | X | |
| 3 | Geraldin Perez Ramos | CC | 1.110.069.187 | 3214126865 | X | | X | X | X | X | X | |
| 4 | Gloria Inés Herrera | CC | 46394404 | 3228533486 | X | | X | X | X | X | X | Gloria |
| 5 | Paula Jazmin Acevedo Cadavid | CC | 1.122.651.680 | 3207186515 | X | | X | X | X | X | X | Paula Acevedo |
| 6 | Kaval Dayana Deuia Muñoz | CC | 1122509810 | 3208101967 | X | | X | X | X | X | X | Dayana Deuia |
| 7 | Juan Sebastian Perez Castro | CC | 1010126948 | 3102097472 | | X | X | X | X | X | X | |
| 8 | Mayely Alejandra Herrera Hoyos | CC | 1032406178 | 3163361235 | X | | X | X | X | X | X | |
| 9 | Carolina Mayollon Ospina | CC | 1017225662 | 3133685046 | X | | X | X | X | X | X | |
| 10 | Carolina Montaño | CC | 52346305 | 3102437496 | X | | X | X | X | X | X | |
| 11 | ANDRES F. PADILLA | CC | 1094220995 | 3197246984 | | X | X | X | X | X | X | |
| 12 | Yeny Pineros morales. | CC. | 1114887556 | 3144160679 | | X | X | X | X | X | X | |
| 13 | Juan Pablo Valderrama Cruz | CC | 1121901993 | 3125234473 | X | | X | X | X | X | X | |
| 14 | Blanca Trujillo Moreno | CC | 1122652935 | 3212260893 | X | | X | X | X | X | X | Blanca T. |
| 15 | Fernando Benitez Jadiui | CC | 3276411 | 3135495552 | | X | X | X | X | X | X | |
| 16 | Rodrigo Quintero Rodriguez | CC | 1006209977 | 3176029896 | X | | X | X | X | X | X | |
| 17 | Tito Miguel Antonio Gorio Pena | CC | 79562695 | 3012710281 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 18 | William Alexander Hernandez M | CC | 86071005 | 3149022818 | X | | X | X | X | X | X | William A Hernandez |
| 19 | LUISA JIMENEZ | CC | 1128871375 | 3133539732 | | X | X | X | X | X | X | Luisa Jimenez |
| 20 | Ximena Fierro | CC | 30399933 | 3145619609 | | X | X | X | X | X | X | |

| * CONVENCIÓN DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA | |
|---|---|
| 1 | Agenda |
| 2 | Refrigerio |
| 3 | Almuerzo |
| 4 | Kit materno |
| 5 | Refrigerio |

OBSERVACIONES:

NIT. 800092199-1

# PLANILLA DE ASISTENCIA A EVENTOS MASIVOS

TEMA -

FECHA:

LUGAR:

HORA INICIO:

HORA FINAL:

CONVOCA:

RESPONSABLE: SECRETARIA DE TURISMO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO (Cédula de Ciudadanía = CC, Tarjeta de Identidad = TI, Registro Civil = RC) | NÚMERO DE DOCUMENTO | TELEFONO | AREA | | DESCRIPCIÓN DE ENTREGA* | | | | | FIRMA O HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | URBANO | RURAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Danny Fabian Rodriguez Buitrago | CC | 1119885595 | 3166263769 | | X | V | V | V | X | V | Danny Rodriguez B. |
| 2 | Jhon Jeiloe Romero Vargas | CC | 1123433154 | 3142478596 | | X | - | V | X | X | V | |
| 3 | Pedro León Moreno Bolívar | CC | 1122651933 | 3164942001 | X | | X | X | X | X | X | Pedro Moreno |
| 4 | Yor Mary Rojo Giron | CC | 40437957 | 3134958576 | | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | Wilber Dario Herrera Valderrama | CC | 4773528 | 3123301814 | | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | Jose Daniel Estrada Rodriguez | CC | 1121955605 | 3634254 | X | | X | X | X | X | X | |
| 7 | Cristian David Perez Verdugo | C.C. | 1032385689 | 3104986365 | X | | X | X | X | X | X | Cristian Perez V. |
| 8 | Fabian Yoset Castro | CC | 91-07357 | 3102354433 | | | X | X | X | X | X | |
| 9 | Diego Fernando Leon Bermudez | CC | 1117631414 | 3144204813 | | X | X | X | X | X | X | |
| 10 | Luc Mery Montiel Mirador | CC | 21190776 | 3106138118 | | X | X | X | X | X | X | Mery Montiel |
| 11 | Alexandra Castro Muñoz | CC | 1122652214 | 3138173836 | X | | X | X | X | X | X | Alexandra Castro M. |
| 12 | Juan Fabian Carreño G. | CC | 1122650914 | 3142015652 | X | | X | X | X | X | X | |
| 13 | Dorwilly Bohorquez Lopez | CC. | 40382933 | 3204438311 | X | | X | X | X | X | X | |
| 14 | Yenly Barreto Ramos | CC | 1122651088 | 3102419664 | X | | X | X | X | X | X | Yenly Barreto. |
| 15 | Astrid Carolina Romero Lopez | CC | 1122652322 | 3233236947 | X | | X | X | X | X | X | |
| 16 | Paula Janeth Sierra M | CC | 1192797592 | 3122809109 | X | | X | X | X | X | X | Paula S. |
| 17 | Diana Paola Ortiz Bustos | CC | 1002317086 | 3142459420 | X | | X | X | X | X | X | |
| 18 | Andrea Aguirre Ramos | CC | 1122646733 | 3016417987 | X | | X | X | X | X | X | |
| 19 | Geadenson A Rincon C. | CC | 1122646130 | 3142457288 | X | | X | X | X | X | X | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

| * CONVENCIÓN DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA | |
|---|---|
| 1 | Agenda |
| 2 | Refrigerio |
| 3 | Almuerzo |
| 4 | Kit material |
| 5 | Refrigerio |

OBSERVACIONES:

# CERTIFICACIONES

T.R.D 150.11.7
Restrepo - Meta, 17 de diciembre de 2025

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DELEGADO POR EL MUNICIPIO DE RESTREPO META**

**CERTIFICA:**

Que **D&M CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA SAS.** Identificado con **NIT. 901596684-3** y en representación legal **DALMA VANESSA ZABALA PIEDRAHITA**, cumplió con las obligaciones del Contrato de "prestación de servicios de apoyo logístico para la ejecución de la campaña con acciones para la implementación del plan de desarrollo turístico y capacitaciones dirigidas a operadores y prestadores turísticos en el municipio de Restrepo - Meta".

Por lo anterior se reconoce el único pago por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.983.768)** de acuerdo con lo estipulado en el contrato por el periodo comprendido del 1 de diciembre al 15 de diciembre de 2025.

Se hace constar que **D&M CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA SAS.** Identificado con **NIT. 901596684-3** y en representación legal **DALMA VANESSA ZABALA PIEDRAHITA**, se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social del mes de diciembre, en Salud – Pensión y ARL de 2025.

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente al único pago. A los diecisiete (17) días de diciembre del dos mil veinticinco (2025).

**ALEXANDRA CASTRO MUÑOZ**
Secretaria de Turismo
Supervisora

Proyectó: Alexandra Castro muñoz
Secretaria de Turismo Municipal