Barranquilla, DICIEMBRE 26 /2025

INGENIERO

CESAR CONSUEGRA MARTINEZ

SUPERVISOR GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES Noviembre 26 A Diciembre 25 DEL 2025

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada Noviembre 26 A Diciembre 25 DEL 2025 en mi condición de Prestador de servicios profesionales de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. **CD-09-2025-8958**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES.

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA EN EL PERIODO.

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar asesoría en el soporte necesario a los recursos tecnológicos de la entidad	Atendi y brinde asesoría a los funcionarios de las diferentes secretarias que conforman la Alcaldía de Barranquilla, en lo respeta al soporte necesarios a los recursos tecnológicos de la entidad
Asesorar en los diversos requerimientos técnicos recibidos a través de los distintos canales de atención disponibles en la Gerencia. Esta labor implica la responsabilidad de registrar de manera exhaustiva en el programa correspondiente cada fase del proceso, desde la asignación inicial hasta la finalización del servicio. Esto incluye la obtención de la evaluación por parte del usuario atendido, asegurando un seguimiento integral de la gestión realizada	Se brindo asesoría a los diferentes funcionarios de la alcaldía de Barranquilla que registraron mediante los canales de atención disponible, con el fin de brindarle soporte tecnología a las diferentes herramientas tecnológica utilizadas en su gestión, de igual manera se realizaron los registros en la aplicación glpi con el respectivo seguimiento de cada fase del proceso hasta la finalización del servicio.
Participar en el mantenimiento de equipos de cómputos del Distrito de Barranquilla	participe en el mantenimiento preventivo, correctivo , cambio instalación de discos duros, software y aplicativos de la Gerencia a las distintas dependencias con el fin que toda la parte de infraestructura tecnológica funcionen en óptimas condiciones.

Brindar asesoría en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y software de la oficina y aplicativos de la entidad y soporte técnico a los usuarios de los mismos, en el centro de oportunidades de La secretaria de Desarrollo Económico. áreas ubicadas en el Mezanine del edificio central de la Alcaldía de Barranquilla.	Brinde asesoría en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos de los equipos administrados por la gerencia TIC, brinde soporte técnico a los usuarios de las diferentes secretarias y oficinas que se encuentran ubicadas en el edificio central, tanto en la sede de centro de oportunidades , secretaria de movilidad y alcaldías locales del distrito de Barranquilla.
Prestar sus servicios profesionales en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite	Preste mis servicios de soporte técnico en las diferentes sedes externas de la alcaldía de Barranquilla.

EVIDENCIAS (DE REQUERIRSE)



JAIME RAFAEL MAURY MIRANDA

CC 72002854 DE BARRANQUILLA