



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	01021-187612

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEONARDO MARROQUIN CARABALI	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.122.783.086	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lmarroquin@misena.edu.co	Número de Cuenta:	479033017220
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	411/2025	Nº Compromiso SIIF	196125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA ZONA ASIGNADA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAM				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2025	Al	19/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.477.268
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 22.034.643
Valor Bruto Pago:	\$ 2.477.268,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.477.268	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.477.268	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.542.568	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9495703798-949	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.542.568,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.564.590	Base retención en la fuente a título de ICA	2.071.468,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 195.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 250.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 14.900	\$ 16.400	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOA	20.715,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 19.670.605	\$ 514.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.034.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$2.456.553,00	

SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa, Instructor de formación complementaria, Marroquinería Actividades desarrolladas del 01 al 19 de diciembre de 2025
1. Impartir FPI presencial complementaria; ficha: 3398054 competencia: 291501019 RAP: 1, 2, 3, 4. 12 horas
2. Impartir FPI presencial complementaria; ficha: 3398040 competencia: 291501019 RAP: 1, 2, 3, 4. 40 horas
2. Impartir FPI presencial complementaria; ficha: 3406117 competencia: 291501019 RAP: 1, 2, 3, 4. 48 horas
TOTAL HORAS: 100

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LEONARDO MARROQUIN CARABALI
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)



Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1122783086		MARROQUIN CARABALI LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA NATALIA	MOCOA-PUTUMAYO	3115637108

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2025-11	Periodo Salud	2025-11
Fecha límite de pago	2025/12/19	Fecha de pago	2025/12/15
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$484,200	Clave planilla	9495703798
Intereses de mora	50	Clave de pago	93642953
Saldos e incapacidades	50	Banco	BANCO DE OCCIDENTE
Valor total	\$484,200		

USUARIO: CC1122783086
 CLAVE: Putu2025*



Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1122783086		MARROQUIN CARABALI LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA NATALIA	MOCOA-PUTUMAYO	3115637108

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2025-12	Periodo Salud	2025-12
Fecha límite de pago	2026/01/22	Fecha de pago	2025/12/17
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$440,500	Clave planilla	9496466969
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	93167439
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCO DE OCCIDENTE
Valor total	\$440,500		

USUARIO: CC1122783086
 CLAVE: Putu2025*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mes de **DICIEMBRE** 2025

Señor:

JHONNY GERMAN GARCIA MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. 0411-2025

Coordinador Académico de programas especiales

Coordinación académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: CONTRATO No. 0411-2025

LEONARDO MARROQUIN CARABALI, identificado con la cédula de ciudadanía No 1122783086 de Sibundoy Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se establece el valor de VEINTIDOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MDA/CTE (\$22.034.643). La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: cinco (05) pagos iguales por los pagos de julio a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (3.911.475), y un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 2.477.268).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello se aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional</p>	<p>Instructor programas especiales VICTIMAS, formación presencial complementaria. Impartir Formación profesional integral en el municipio de Mocoa Departamento del Putumayo.</p> <p>1. GRUPO 2, FICHA: 3398054, PROGRAMA: CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA: CODIGO PROGRAMA 52430462 V1. COMPETENCIA: 291501019 DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA</p> <p>RA1: VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE RA2: CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO RA3: EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS. RA4: DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA</p> <p>HORAS CURSO: 12,00</p> <p>3. GRUPO 3, FICHA: 3398040, PROGRAMA: MODELAJE MANUAL DE BILLETERAS</p> <p>RA1: COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A</p>	<p>GRUPOS DE FORMACION: 3398054 - 3398040 – 3406117</p> <p>En drive Carpeta COMPLEMENTARIOS – MES DE DICIEMBRE</p> <p>Link drive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive



		<p>LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA</p> <p>RA2: ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.</p> <p>RA3: INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.</p> <p>RA4: PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES</p> <p>HORAS CURSO: 40,00</p> <p>3. GRUPO 3, FICHA 3406117, ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO.</p> <p>RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.</p> <p>RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.</p> <p>RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.</p> <p>RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.</p> <p>HORAS CURSO: 48,00</p> <p>TOTAL, HORAS: 100 HORAS</p>	
--	--	--	--



2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se implementa estrategias de aprendizaje correspondientes a los lineamientos y solucionando problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación. Reuniones con la comunidad, organizaciones, etc. Para promoción e inscripción de aprendices.	Evidencias de formación -Instrumentos de evaluación -Listas de asistencia -Guías de aprendizaje -Evidencias fotográficas
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor con los formatos y directrices realizadas desde coordinación de programas especiales. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las Grupos impartidas en octubre; portafolio actualizado, finalización con juicios evaluativos en la fecha de finalización de los grupos impartidos en el mes de octubre con su gestión y evaluación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente	Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las Grupos impartidas en OCTUBRE; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las Grupos impartidas para la gestión y evaluación en las fechas correspondientes. Grupos presentados gestionados e impartidos en el mes de DICIEMBRE: FICHAS: 3398054 - 3398040 - 3406117	<ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive



	anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Para el año 2025 El instructor Leonardo Marroquín Carabalí NO cuenta con contrato simultaneo otro centro de formación.	-Plataforma SECOP.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención.	-Planilla SI contratistas
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación lo ha requerido	-Listas de asistencia
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera.	-Listas de asistencia
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Participar y asistir a las reuniones programadas por el equipo de desarrollo curricular en los requerimientos programados y respuesta a solicitudes de Coordinación de programas especiales relacionadas con la formación. Los Grupos presentados que se gestionaron en el sistema impartidos en el mes de DICIEMBRE son: 3398054 - 3398040 - 3406117	Link drive <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades de los Grupos: 3398054 - 3398040 - 3406117	-Listas de asistencia -Solicitud para el Registro de aprendices en formato masivo. -Lineamientos del programa
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se Manejan herramientas	Link drive Grupo: <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 -



	ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	tecnológicas para el desarrollo de la formación e Interactúa con la plataforma Compromiso para apoyar la FPI.	OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciamiento y actualización de los formatos de materiales de formación cuando el programa los ha solicitado	-Formatos de materiales diligenciados -Lineamientos del programa
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Se acompaña e instruye al aprendiz antes y durante la formación para garantizar su conocimiento en el tema complementario de los Grupos: 3398054 - 3398040 - 3406117	Link drive Grupo: 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a aprendices mediante la orientación en su etapa lectiva, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz, de los Grupos	-Listados de asistencia -Registros fotográficos -Formatos de seguimiento
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización con sus respectivos juicios evaluativos. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las Grupos impartidas en septiembre.	Link drive 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de acuerdo a los lineamientos establecidos. Participación en capacitaciones programadas para la Zona. Atención y respuesta a requerimientos del Coordinador de	-Informe mensual de actividades mes septiembre. -Listado de asistencia a reuniones y requerimientos de Coordinación académica y Coordinador de Programas Especiales.



	(analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	programas especiales y la líder del Programa de Víctimas.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante la formación complementaria se comparte con los aprendices lo relacionado con inducción a programas Sena de los Grupos: 3398054 - 3398040 - 3406117	-Listas de asistencia a reuniones programadas para la Zona
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma mi Compromiso. Participación activa en las actividades programadas por parte de la Coordinación de programas Especiales.	Portafolio del instructor usando formatos actualizados Asistencia a reuniones programadas para la Zona
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	-Contrato firmando del instructor.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.	Participar en las reuniones convocada por los líderes del programa, lineamientos, ejecución y desarrollo de las actividades	Asistencia a reuniones programadas para la Zona
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-Contrato firmando del instructor.



22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aportan y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA. Participación activa en los requerimientos de Coordinación académica de Programas especiales programadas para el Programa de Víctimas.	-Documentos que soporten la participación activa en las diferentes actividades programadas para el Programa de Víctimas.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el procedimiento establecido del programa Víctimas en la solicitud de creación de la Grupo del programa de formación, v para su inscripción en el sistema. De los grupos 3398054 - 3398040 - 3406117	Link drive <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación de Programas especiales, se realizará el seguimiento	Link drive <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444"o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Hasta el momento no se ha realizado la certificación, se espera para el mes de realizar esta certificación.	Cuando se realice se compartirá la evidencia



	contractual, con plazo máximo a JULIO 30 de 2025		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad..	Link drive <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Divulgación de la oferta de formación presencial de técnicos, tecnólogos y cursos complementarios del programa de víctimas del SENA	-Listado de asistencia -Reporte de inscritos
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Cumplimiento de las obligaciones contractuales y actividades que se destinen por coordinación de Programas especiales o por la Líder del programa de víctimas. Cuenta de cobro en el drive	Link drive <ol style="list-style-type: none"> 1. CURSO FICHA 3398054 - OneDrive 2. CURSO FICHA 3398040 - OneDrive. 3. 3. CURSO FICHA 3406117 - OneDrive
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Desarrollo de la Formación en el programa Víctimas	-Contrato firmado por el instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL	DE	FECHA DESPLAZAMIENTO FINAL	DE
1.	x	x		x		x	

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla NOVIEMBRE, 9495703798 DICIEMBRE **9496466969** del operador A portes en línea, periodo de NOVIEMBRE Y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

LEONARDO MARROQUIN CARABALI

Contratista

C.C. No. 1122783086

Vo.Bo. Líder:

Firma
YULIETH GÓMEZ CHAVEZ

Líder y/o enlace programa Víctimas

C.C 1123306201 de Puerto Asís

Sena, Regional Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma
JHONNY GERMAN GARCIA MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. 0411-2025

Coordinador Académico de programas especiales

Coordinación académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO MARROQUIN CARABALI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406117 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398054 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3398040 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA

ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETERAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.

INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO MARROQUIN CARABALI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO MARROQUIN CARABALI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3364658 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406117 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3291020 - PREARMADO DE PIEZAS PARA MARROQUINERÍA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE PRODUCTO
2. PREPARAR SUPERFICIE PARA PRE ARMADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE PRODUCTO
3. VERIFICAR PREARMADO DE PIEZAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3342088 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3292560 - PREARMADO DE PIEZAS PARA MARROQUINERÍA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE PRODUCTO
2. PREPARAR SUPERFICIE PARA PRE ARMADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE PRODUCTO
3. VERIFICAR PREARMADO DE PIEZAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3310339 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA

ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETERAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.

INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3310354 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA

ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETERAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.

INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398054 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366782 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366788 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291014 - PREARMADO DE PIEZAS PARA MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE PRODUCTO
2. PREPARAR SUPERFICIE PARA PRE ARMADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE PRODUCTO
3. VERIFICAR PREARMADO DE PIEZAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3360499 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.
- RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.
- RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.
- RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366781 - CONCEPTUALIZACION PARA EL DISEÑO DE COLECCIONES EN CALZADO Y MARROQUINERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR CONCEPTOS DE DISEÑO PARA APLICARLOS A LA COLECCIÓN QUE RESPONDAN AL ANÁLISIS REALIZADO

DEFINIR NUEVOS PRODUCTOS CON BASE EN LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

EXPRESAR ESQUEMÁTICAMENTE LOS PRODUCTOS DE LA COLECCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VALIDAR LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS SEGÚN DE LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398040 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA

ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETERAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.

INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3291011 - PREARMADO DE PIEZAS PARA MARROQUINERÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE PRODUCTO
2. PREPARAR SUPERFICIE PARA PRE ARMADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE PRODUCTO
3. VERIFICAR PREARMADO DE PIEZAS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3340377 - ELABORACION DE CARTERAS DE MANO EN CUERO DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.
- RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.
- RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.
- RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 911,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO MARROQUIN CARABALI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión de ejecución contractual LEONARDO MARROQUIN CARABALI y revisión de obligaciones contractuales.			
CIUDAD Y FECHA:	18/12/2025	HORA INICIO: 03.00 PM	HORA FIN: 04.00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Mocoa Putumayo	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima SENA, Regional Putumayo,	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Saludo 2- Revisión de obligaciones contractuales mes de marzo. 3- Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1- Reunión ejecución contractual LEONARDO MARROQUIN CARABALI y revisión de obligaciones contractuales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo las 04 de la tarde del día 22 de septiembre del 2025 en el municipio de Mocoa, el señor LEONARDO MARROQUIN CARABALI con CC 1.122.783.086, instructor de formación profesional integral y el supervisor del contrato JHONNY GERMAN GARCÍA MORA, identificado con cédula de ciudadanía número 18.129.982 de Mocoa; se reúnen para que se exponga por parte del contratista las acciones de formación.</p> <p>El supervisado, realiza la siguiente justificación del no cumplimiento de las 11 horas de formación del mes de diciembre, exponiendo el incumplimiento intrínseco de las 100 horas mensuales de la formación correspondientes al mes de diciembre del presente año.</p> <p>El instructor LEONARDO MARROQUIN CARABALI; manifiesta que la razón por la cual no le fue posible cumplir con las 11 horas faltantes porque se de identificación, se lograron crear cursos del mes de noviembre que culminaban en el mes de diciembre, y las horas reportadas en diciembre no dan el total de las 100 horas sino 89, ya que por cuestión de atención a los JOVENES EN CONFLICTO, estos cursos se crearon en noviembre pero se terminó en diciembre, pero se cumple con las gestión de tiempo del contrato con un total de 911 horas ya que el total de horas a reportar son 900 horas.</p> <p>El coordinador de programas especiales entiende las razones de la presente justificación, así como los compromisos propuestos por el supervisado, con el fin de garantizar el cumplimiento de la programación de horas de formación establecidos. Sin embargo, el supervisor manifiesta lo siguiente:</p>			




“como el supervisor del contrato, debo cumplir el manual de supervisión e interventoría de la entidad, son entendibles las razones que expone, pero se evidencia una mala práctica, no acorde con las obligaciones específicas del contrato. De persistir en los errores y malas prácticas, como supervisor del contrato me veo obligado a llevar a cabo las responsabilidades civil, fiscal, penal y disciplinaria, estipuladas en el manual; invito a todos los contratistas supervisados revisar el manual de supervisión e interventoría de la entidad para que tengan en cuenta los deberes que tengo como supervisor; además, recuerde que al finalizar el contrato usted recibirá una evaluación acorde a su desempeño de las obligaciones contractuales”.

Si mas comentarios se cierra el acta de la reunión.


CONCLUSIONES

El supervisado **LEONARDO MARROQUIN CARABALI** identificado con cedula de ciudadanía 1.122.783.086, el instructor cumple con el total de las horas durante la vigencia del contrato.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar con soporte el cumplimiento del compromiso por parte del supervisado	FECHA- 30 de julio de 2025	LEONARDO MARROQUIN CARABALI	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LEONARDO MARROQUIN CARABALI	Instructor	Si		
JHONNY GERMAN GARCIA	Coordinador programas especiales	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Gestion de tiempo 01 al 19 de diciembre

Menú | GESTION DE TIEMPO.pdf | Informe_Apoyo_For... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir | Pregunta al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen. [Ver resumen](#)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR QUE LOS PATRONES Y/O MOLDES DESARROLLADOS ESTÉN ACORDES A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA
ELABORAR PATRONES Y/O MOLDES DE BILLETAS (DAMA Y HOMBRE) DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.
INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y SUS PROCESOS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA Y A LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA EMPRESA.
PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PATRONES Y/O MOLDES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

17/12/25 23:47 | Page 8 of 9

28°C Mayorm. nubla... | ESP | 03:32 p. m. | 22/12/2025

Gestión de tiempo 01 de julio 2025 a 19 de diciembre 2025

Menú | GESTION DE TIEM... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir | Pregunta al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen. [Ver resumen](#)

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE CARTERAS DE MANO SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.
RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.
RA3: CONSTRUIR CARTERAS DE MANO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.
RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 911,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

17/12/25 23:47 | Page 8 of 9

UV muy alto | ESP | 03:27 p. m. | 22/12/2025

