



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 5

Fecha: 09 de Diciembre de 2025

Acta de recibo Inicial  Parcial  Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251341
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ANA CAROLINA MERCADO PEÑA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	10.343.591,00	RP Número:	254276		
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 NOVIEMBRE DE 2025	Fecha de finalización:	19 DE DICIEMBRE DE 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	252711
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Valor a Pagar:** CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/L (\$5.171.796,00)

Periodo al que corresponde el pago:

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No. 20251341

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ \$ 197.500	OCTUBRE
Pensión	16%	\$ 252.800	OCTUBRE
ARL		\$8.300	OCTUBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)  
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20251341		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 10.343.591,00	20250118895	\$ 31.000	11/12/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 10.343.591,00	20250118922	\$ 259.000	11/12/2025
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	ANA CAROLINA MERCADO PEÑA		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en el desarrollo de los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla	Se realizaron los ensayos de los talleres artísticos en Danza y Teatro
2. Liderar la gestión y ejecución de proyectos institucionales relacionados con deporte, arte, cultura música, alineados con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Plan de Desarrollo Individual (PDI) y los objetivos estratégicos de la institución.	Se realizaron las diferentes presentaciones solicitadas para el proyecto PTIES, eventos dentro y fuera de la institución
3. Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se entregó documentación solicitada para pares académicos
4. Diseñar, coordinar y ejecutar actividades institucionales en las líneas de arte, deporte, cultura y música, enmarcadas dentro de los lineamientos pedagógicos, administrativos y estratégicos de la institución	Se organizó el cronograma de actividades para el periodo 2025 - 3

5. Representar a la institución en eventos culturales, artísticos y deportivos a nivel local, regional o nacional, velando por una imagen institucional coherente con sus principios y estándares educativos	Se realizaron las diferentes presentaciones solicitadas para el proyecto PTIES, eventos dentro y fuera de la institución
6. Realizar informes estadísticos y cuatrimestrales sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se entregó las estadísticas de la línea de acción de Cultura – Deporte solicitadas
7. Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Se realizaron las actividades de retroalimentación.
8. Apoyar en la aplicación de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de Cultura	Se aplicó las encuestas de satisfacción después de cada actividad realizada
9. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Se dio apoyo a las diferentes actividades solicitadas por los diferentes proyectos
10. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	Se cumplió el mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas
12. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.5

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	11	DE	DICIEMBRE	DE	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 5 de 5

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 09 )

NUEVE	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
-------	-----------------	-----------	----	------

**BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ**  
Supervisor o Interventor

**ANA CAROLINA MERCADO PEÑA**  
Contratista