CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7508151

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7508151
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/02/2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia universitaria de occidente para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de ciencia tecnología e innovación
CONTRATISTA	JUAN EDUARD ALVAREZ ATEHORTUA
CC o NIT	98663773
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE INICIO	18/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	315
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	58.613.333
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 28.196.373
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 5.600.000)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	06
PERIODO DEL INFORME	16 de junio a 15 de julio del 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participo en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica

	actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.		
2	Participo y apoyo activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Implemento el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Continuó con el proceso de formación con las fichas 3208383, 3208425 3208437, 3208471 3208482, 3208503, 3208447.	Evidencia Fotografía de clase; producto enlace asistencia.
4	Diseño e implemento acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
5	Socializo actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
6	Mantene actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	Armó, actualizó y dejó en buen estado el inventario de la Tecnoacademia.	Fotografía de impresora 3D armada.
7	Mantene actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como	Creó la ruta y asociaron estudiantes a la ficha 3239737	Captura de pantalla creación de la ruta y asociación de estudiantes.

	SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.		
8	Ejecuto Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
9	Participo en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participó en reunión virtual de seguimiento a actividades de retención convocada por orientadora vocacional. Participó en reunión convocada por líder de semillero de investigación Adriana Molina. Participó en capacitación neurodesarrollo trastornos de aprendizaje Participó en conversatorio “Aitismos”	Fotográfico. Listado de asistencia y fotográfico. Fotografía Listado de asistencia y fotográfico.
10	Elaboro los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Elaboró el formato GIL-F-014 para la verificación en almacén de equipos y materiales de formación para la Tecnoacademia	Formato GIL-F-014
11	Trabajo de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y	Participó en la transferencia de conocimiento de Scanner 3D	Listado de asistencia y fotografía.

	actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		
12	Gestiono las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
13	Participo en la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación y contribuir a la divulgación de las actividades que puedan tener el carácter de producción científica; resultado de los procesos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
14	Apoyo la elaboración, planeación, ejecución, gestión documental de los planes de inducción, divulgación, plan de acción, guía de procesos y procedimientos, documentos, resultados y evidencias para todos los actores vinculados a la Tecnoacademia del Centro, según los procedimientos estandarizados para las Tecnoacademia y las plataformas nacionales.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
15	Apoyo los procesos de registro, actualización, verificación, matricula y reporte de la información de cada uno de los actores vinculados a los procesos de la Tecnoacademia en los aplicativos dispuestos para este fin, al igual que la gestión de seguimiento a aprendices y articulación con acompañantes, familias e instituciones educativas	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica.

	en los procesos formativos y de investigación de la Regional.		
16	Apoyo la gestión de las comunicaciones internas y externas, elaboración de presentaciones, informes, actas y documentos de soporte de las actividades de la Tecnoacademia del Centro.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
17	Realizo los trámites administrativos que se requieran y mantener organizado el archivo físico y digital de la Tecnoacademia	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
18	Apoyo la planeación, ejecución y evaluación de la logística de recursos, procesos y servicios de la Tecnoacademia.	Se comunicó con los acudientes por el WhatsApp Captura de pantalla	Producto: captura de pantalla WhatsApp con un acudiente.
19	Brindo información al público en general para acceder a los servicios que ofrece la Tecnoacademia y la atención a las solicitudes de servicios de usuarios de la Tecnoacademia (aprendices, empresas y demás comunidad) de manera amable, veraz, eficiente y oportuna sobre el portafolio de servicios del Centro de Formación y la Tecnoacademia.	Brindó orientación y actualiza la lista acudientes al inicio de formación especificando hora y día por grupo de WhatsApp	Producto: captura de pantalla grupo de WhatsApp grupo de acudientes.

1.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
08/02/2025		0	0	$ 58,426,667	**0%**
28/02/2025	03937-453085	$ 2,426,667	$ 2,426,667	$ 56,000,000	**4%**
30/03/2025	57036-508217	$ 5,600,000	$ 8,016,960	$ 50,596,373	13.7%

30/04/2025	95978-180642	$ 5,600,000	$ 13,616,960	$ 44,996,373	23.2%
30/05/2025	59159-025309	$ 5,600,000	$ 19,216,960	$ 39,396,373	32.8%
30/06/2025	19458-902275	$ 5,600,000	$ 24,816,960	$ 33,796,373	42.3%
30/7/2025	84430-625988	$5.600.000	$30.416.960	$28.196.373	51.9%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Junio**	**Planilla nro 9486785319**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna.

Para constancia se firma el 30 de julio del 2025

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

Firma

Juan Carlos Daza Rico
GESTOR SENNOVA
Profesional G-10

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7508151**