

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
NIT / Número de Documento 667267511 Dirección: CL 20 CR 101 A 67 112
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo MLINAMARCELA@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17782 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600095941,, Nro planilla:1077738952-1980095348,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:4f437217353f1829bd13c3d5784ce0d9c387581636500672b3348672dc43f53b02221a2fd775c6a34677258073a0db33

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
CEDULA:	66726751
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17782-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Brinde asistencia técnica dando cumplimiento a los estándares de atención establecidos para la convocatoria del Fondo ValleINN + 26 Municipios, atendiendo a 34 usuarios para radicación de sus solicitudes.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Participe en la última capacitación de la Ruta de Atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consolidar conocimientos y herramientas para optimizar el acompañamiento brindado a los emprendedores.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realice Junto con el Coordinador Julian Aviramar la actividad de pega de afichas para la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios en el Municipio de Bugalagrande. con el objetivo de fortalecer la divulgación y participación en la convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realice asistencia técnica y procesos de caracterización a emprendedores, con el propósito de identificar necesidades, fortalecer capacidades y orientar el desarrollo de sus iniciativas productivas. Estas acciones se llevaron a cabo en el marco de la Ruta de Atención del programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, contribuyendo a mejorar la gestión, competitividad y proyección de los emprendimientos atendidos.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Ejecute y lleve a cabo los lineamientos impartidos por el líder del proceso para la inscripción de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, brindando acompañamiento a los emprendedores del municipio de Bugalagrande durante el diligenciamiento y radicación de sus postulaciones.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde información oportuna sobre la Convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios y mantuve actualizada la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la trazabilidad y calidad de la información del proceso.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de la capacitacion del Webinar Nido. Teconolgia, inovacion, startups e Inteligencia Artificial. Tecnologia que avanza, innovacion que transforma, startups que nacen y crecen con proposito e inteligencia artificial como alianza para acelerar el progreso. Un escenario donde la creatividad se convierte en desarrollo y el futuro se disena desde el presente. Por Valeria Cardodona, canal Youtube@SedecValle.

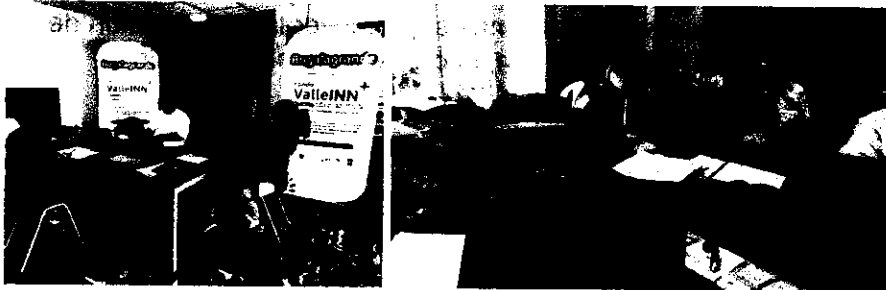
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



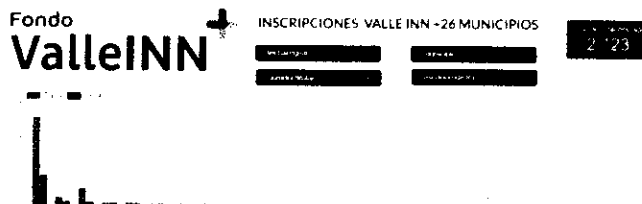
ACTIVIDADES 4



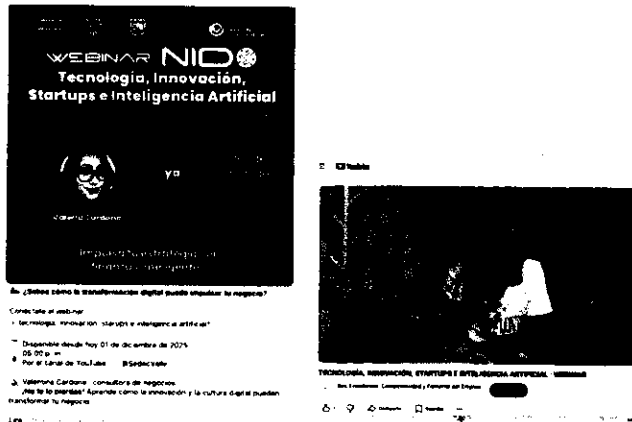
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la capacitación sobre Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, realizada el 2 de diciembre por invitación de la Gobernación, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en temas de promoción de la salud y prevención del riesgo en las comunidades.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Participe en reunión de socialización con el alcalde y el secretario del municipio de Bugalagrande, con el propósito de presentar los alcances de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, articular acciones institucionales, promover la participación de los emprendedores locales y fortalecer el trabajo conjunto orientado al desarrollo económico y empresarial del territorio.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- [illegible]

- GARNERY AMAS
 GARNERY AMAS 70
 JESON SEMPA VEGA
 JESON SEMPA VEGA 70
 JOHN AMARILES
 JOHN AMARILES 70
 JIMMY MORALES
 JIMMY MORALES 70
 JONATHAN REYES
 JONATHAN REYES 70
 JORGE VISEO JURADO
 JORGE VISEO JURADO 70
 SANDRA JIMENEZ REYNOLDS
 SANDRA JIMENEZ REYNOLDS 70
 SANDRA LUNA LOBOS
 SANDRA LUNA LOBOS 70
 YERGEN MONCADA
 YERGEN MONCADA 70

- ```

1 # Import the pandas module
2 import pandas as pd
3
4 # Create a DataFrame with 5 rows and 3 columns
5 data = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
6 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
7 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
8
9 # Print the DataFrame
10 print(data)
11
12 # Filter the DataFrame to only include rows where the salary is greater than 70,000
13 filtered_data = data[data['Salary'] > 70000]
14
15 # Print the filtered DataFrame
16 print(filtered_data)
17
18 # Sort the DataFrame by age in descending order
19 sorted_data = data.sort_values(by='Age', ascending=False)
20
21 # Print the sorted DataFrame
22 print(sorted_data)
23
24 # Group the DataFrame by age and calculate the mean salary for each age group
25 grouped_data = data.groupby('Age').mean()
26
27 # Print the grouped DataFrame
28 print(grouped_data)
29
30 # Export the DataFrame to a CSV file
31 data.to_csv('data.csv')
32
33 # Import the CSV file back into a DataFrame
34 imported_data = pd.read_csv('data.csv')
35
36 # Print the imported DataFrame
37 print(imported_data)
38
39 # Merge two DataFrames
40 data1 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob'],
41 'Age': [25, 30, 35],
42 'Salary': [50000, 60000, 70000]}
43 data2 = {'Name': ['Jane', 'Bob', 'Alice'],
44 'Age': [30, 35, 40],
45 'Salary': [60000, 70000, 80000]}
46
47 # Merge the two DataFrames on the 'Name' column
48 merged_data = pd.merge(data1, data2, on='Name')
49
50 # Print the merged DataFrame
51 print(merged_data)
52
53 # Concatenate two DataFrames
54 data3 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob'],
55 'Age': [25, 30, 35],
56 'Salary': [50000, 60000, 70000]}
57 data4 = {'Name': ['Jane', 'Bob', 'Alice'],
58 'Age': [30, 35, 40],
59 'Salary': [60000, 70000, 80000]}
60
61 # Concatenate the two DataFrames
62 concatenated_data = pd.concat([data3, data4])
63
64 # Print the concatenated DataFrame
65 print(concatenated_data)
66
67 # Reshape the DataFrame
68 data5 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob'],
69 'Age': [25, 30, 35],
70 'Salary': [50000, 60000, 70000]}
71
72 # Reshape the DataFrame to a 2D array
73 reshaped_data = data5.values
74
75 # Print the reshaped DataFrame
76 print(reshaped_data)
77
78 # Calculate the correlation between two columns
79 data6 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
80 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
81 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
82
83 # Calculate the correlation between Age and Salary
84 correlation = data6['Age'].corr(data6['Salary'])
85
86 # Print the correlation
87 print(correlation)
88
89 # Calculate the standard deviation of a column
90 data7 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
91 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
92 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
93
94 # Calculate the standard deviation of the Age column
95 std_dev = data7['Age'].std()
96
97 # Print the standard deviation
98 print(std_dev)
99
100 # Calculate the variance of a column
101 data8 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
102 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
103 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
104
105 # Calculate the variance of the Age column
106 variance = data8['Age'].var()
107
108 # Print the variance
109 print(variance)
110
111 # Calculate the mean of a column
112 data9 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
113 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
114 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
115
116 # Calculate the mean of the Age column
117 mean = data9['Age'].mean()
118
119 # Print the mean
120 print(mean)
121
122 # Calculate the median of a column
123 data10 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
124 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
125 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
126
127 # Calculate the median of the Age column
128 median = data10['Age'].median()
129
130 # Print the median
131 print(median)
132
133 # Calculate the mode of a column
134 data11 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
135 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
136 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
137
138 # Calculate the mode of the Age column
139 mode = data11['Age'].mode()
140
141 # Print the mode
142 print(mode)
143
144 # Calculate the range of a column
145 data12 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
146 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
147 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
148
149 # Calculate the range of the Age column
150 range = data12['Age'].max() - data12['Age'].min()
151
152 # Print the range
153 print(range)
154
155 # Calculate the sum of a column
156 data13 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
157 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
158 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
159
160 # Calculate the sum of the Age column
161 sum = data13['Age'].sum()
162
163 # Print the sum
164 print(sum)
165
166 # Calculate the product of a column
167 data14 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
168 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
169 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
170
171 # Calculate the product of the Age column
172 product = data14['Age'].prod()
173
174 # Print the product
175 print(product)
176
177 # Calculate the difference of a column
178 data15 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
179 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
180 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
181
182 # Calculate the difference of the Age column
183 difference = data15['Age'].diff()
184
185 # Print the difference
186 print(difference)
187
188 # Calculate the cumulative sum of a column
189 data16 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
190 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
191 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
192
193 # Calculate the cumulative sum of the Age column
194 cumsum = data16['Age'].cumsum()
195
196 # Print the cumulative sum
197 print(cumsum)
198
199 # Calculate the cumulative product of a column
200 data17 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
201 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
202 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
203
204 # Calculate the cumulative product of the Age column
205 cumprod = data17['Age'].cumprod()
206
207 # Print the cumulative product
208 print(cumprod)
209
210 # Calculate the cumulative difference of a column
211 data18 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
212 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
213 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
214
215 # Calculate the cumulative difference of the Age column
216 cumdiff = data18['Age'].cumdiff()
217
218 # Print the cumulative difference
219 print(cumdiff)
220
221 # Calculate the cumulative range of a column
222 data19 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
223 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
224 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
225
226 # Calculate the cumulative range of the Age column
227 cumrange = data19['Age'].cummax() - data19['Age'].cummin()
228
229 # Print the cumulative range
230 print(cumrange)
231
232 # Calculate the cumulative sum of a column
233 data20 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
234 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
235 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
236
237 # Calculate the cumulative sum of the Age column
238 cumsum2 = data20['Age'].cumsum()
239
240 # Print the cumulative sum
241 print(cumsum2)
242
243 # Calculate the cumulative product of a column
244 data21 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
245 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
246 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
247
248 # Calculate the cumulative product of the Age column
249 cumprod2 = data21['Age'].cumprod()
250
251 # Print the cumulative product
252 print(cumprod2)
253
254 # Calculate the cumulative difference of a column
255 data22 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
256 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
257 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
258
259 # Calculate the cumulative difference of the Age column
260 cumdiff2 = data22['Age'].cumdiff()
261
262 # Print the cumulative difference
263 print(cumdiff2)
264
265 # Calculate the cumulative range of a column
266 data23 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
267 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
268 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
269
270 # Calculate the cumulative range of the Age column
271 cumrange2 = data23['Age'].cummax() - data23['Age'].cummin()
272
273 # Print the cumulative range
274 print(cumrange2)
275
276 # Calculate the cumulative sum of a column
277 data24 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
278 'Age': [25, 30, 35, 40, 45],
279 'Salary': [50000, 60000, 70000, 80000, 90000]}
280
281 # Calculate the cumulative sum of the Age column
282 cumsum3 = data24['Age'].cumsum()
283
284 # Print the cumulative sum
285 print(cumsum3)
286
287 # Calculate the cumulative product of a column
288 data25 = {'Name': ['John', 'Jane', 'Bob', 'Alice', 'Charlie'],
289 'Age': [25, 30, 35, 40
```

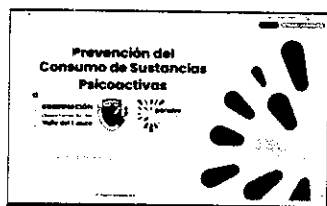
## ACTIVIDADES 2



### ACTIVIDADES 3

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Andres Ortiz  
Meet  
meet.google.com  
CAPACITACIÓN  
Martes, 2 de diciembre - 10:00 - 11:00am  
Zona horaria: America/Bogota  
Información para unirse con Google Meet  
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/ghyq-tya-ysag>



### ACTIVIDADES 9



### FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read "Lina Marcela Mendoza Victoria".

LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

C.C.66726751

Teléfono: 3104003631

Correo: [mlinamarcela@hotmail.com](mailto:mlinamarcela@hotmail.com)

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | Diciembre | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                 |                                    |                 |          |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X – Prestación de servicios</b> | <b>CONVENIO</b> | <b>-</b> |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------|

|                         |                        |    |                         |
|-------------------------|------------------------|----|-------------------------|
| <b>Contrato número:</b> | 1.310-19.13-17782-2025 | de | 22 de noviembre de 2025 |
|-------------------------|------------------------|----|-------------------------|

|                         |   |     |   |
|-------------------------|---|-----|---|
| <b>Acta Aclaratoria</b> | - | del | - |
|-------------------------|---|-----|---|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095941 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

|                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO<br>C.C. 1144041044                           |
| <b>Contratista</b> | LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA<br>C.C. 66726751<br>Teléfono. 3104003631 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 8                  |

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 8                  |

**Especificaciones,  
actividades u  
obligaciones  
específicas  
contractuales.**

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo

100%

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 8                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                     |        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                    | logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.                                                                                                          |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>Diciembre de 2025</b> .     | 100%   |
|                                    | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| <b>Otras consideraciones.</b>      | N/A                                                                                                                                                                                                 |        |

| <b>Sugerencias</b> |                         |                    |
|--------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Sugerencia</b>  | <b>Fecha de entrega</b> | <b>Responsable</b> |
| Sin novedad        | --                      | --                 |

| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>   |                          |                    |
|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Fecha suspensión, prórroga o adición</b> | <b>Fecha de reinicio</b> | <b>Responsable</b> |
| Sin novedad                                 | --                       | --                 |

### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17782-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista, brindó asistencia técnica dando cumplimiento a los estándares de atención establecidos para la convocatoria del Fondo ValleINN + 26 Municipios IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002– SGR, atendiendo a 34 usuarios del municipio de Bugalagrande para radicación de sus solicitudes.

verificación de las evidencias se puede consultar el siguiente enlace: [Fondo ValleINN+ 26 Municipios](#)

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 8                  |

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista, participó en la última capacitación de la Ruta de Atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, contando con una asistencia de 3 emprendedores liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consolidar conocimientos y herramientas para optimizar el acompañamiento brindado a los emprendedores.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista, realizo Junto con el Coordinador Julian Avirama Lerma Ide socializacion de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios en el Municipio de Bugalagrande. con el objetivo de fortalecer la divulgación y participación en la convocatoria. Donde se llevo acabo 8 jornadas de socialización de requisitos en el punto Vive digital del municipio de Bugalagrande.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista, realizó asistencia técnica y procesos de caracterización a emprendedores, con el propósito de identificar necesidades, fortalecer capacidades y orientar el desarrollo de sus iniciativas productivas. Estas acciones se llevaron a cabo en el marco de la Ruta de Atención del programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, contribuyendo a mejorar la gestión, competitividad y proyección de los emprendimientos atendidos.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista, ejecutó y llevó a cabo los lineamientos impartidos por el líder del proceso para la inscripción de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, brindando acompañamiento presencial a 28 emprendedores del municipio de Bugalagrande durante el diligenciamiento y radicación de sus postulaciones.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista, brindó información oportuna sobre la Convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, mantuvo actualizadas la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 6 de 8                  |

Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la trazabilidad y calidad de la información del proceso.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista, Participo de la capacitacion del Webinar Nido. Teconolgia, inovacion, startups e Inteligencia Artificial. Tecnologia que avanza, innovacion que transforma, startups que nacen y crecen con proposito e inteligencia artificial como alianza para acelerar el progreso. Un escenario donde la creatividad se convierte en desarrollo y el futuro se disena desde el presente. Por Valeria Cardodona, canal Youtube@SedecValle.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista, asistió a la capacitación sobre Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, realizada el 2 de diciembre por invitación de la Gobernación, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en temas de promoción de la salud y prevención del riesgo en las comunidades.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista, participó en una reunión de socialización con el alcalde y el secretario del municipio de Bugalagrande, con el propósito de presentar los alcances de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, articular acciones institucionales, promover la participación de los emprendedores locales y fortalecer el trabajo conjunto orientado al desarrollo económico y empresarial del territorio.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077738952 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1980095348. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |             |                                        |               |            |               |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
| Concepto                          | Valor       | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$6.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor Adiciones                   | \$          |                                        |               |            |               |
| Reajustes                         | \$          |                                        |               |            |               |
| Actualización de precios          | \$          |                                        |               |            |               |
| Valor Total del Contrato          | \$6.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor pagado                      | \$          |                                        |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$          |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$          |                                        |               |            |               |

| SEGUIMIENTO |
|-------------|
| NO APLICA   |

| SEGUIMIENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

|                           |   |    |   |    |   |
|---------------------------|---|----|---|----|---|
| Fecha del próximo informe | - | de | - | de | - |
|---------------------------|---|----|---|----|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |           |    |      |
|----|-----------------|-----------|----|------|
| 15 | días del mes de | Diciembre | de | 2025 |
|----|-----------------|-----------|----|------|

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

| Elaboró                                                                                                                            | Revisó                                                                | Aprobó                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| <b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                 |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                      | <b>Firma:</b>                                                         |                                                                 |
| <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                                                                           | <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                              | <b>Fecha:</b> 17/06/2019                                        |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página 1 de 13                     |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17782 **FECHA:** 22/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095941 **DE FECHA:** 22/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 66.726.751, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 2 de 13                     |

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera

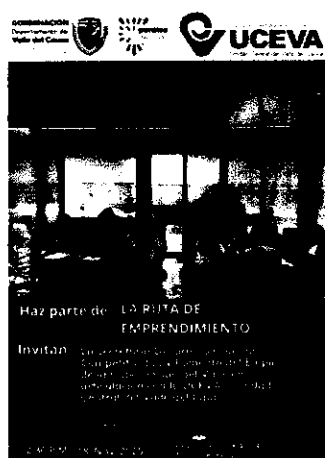
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 3 de 13                     |

cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista, realizó acompañamiento a una capacitación dirigida a los emprendedores de la ciudad de Tuluá, en articulación con la Universidad UCEVA. Esta capacitación tuvo como propósito fortalecer las habilidades empresariales de los participantes, brindándoles herramientas prácticas para mejorar la gestión de sus negocios y promover su crecimiento. Siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.





|                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Página 5 de 13                     |

La contratista, participó en la última capacitación de la Ruta de Atención del programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de consolidar conocimientos y herramientas para optimizar el acompañamiento brindado a los emprendedores.



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista, llevó a cabo asistencia técnica, evaluación y revisión de documentos en el marco de la convocatoria ValleINN + 26 Municipios, en el municipio de Bugalagrande. Estas acciones permitieron verificar el cumplimiento de requisitos, orientar a los postulantes y garantizar la Inscripción de emprendedores.



|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 6 de 13                     |

La contratista, realizo Junto con el Coordinador Julian Aviramar la actividad de pega de afichas para la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios en el Municipio de Bugalagrande. con el objetivo de fortalecer la divulgación y participación en la convocatoria.



4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista, realizo asistencia técnica y caracterización a empresarios y emprendedores del municipio de Bugalagrande en la Ruta de atención del programa fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.



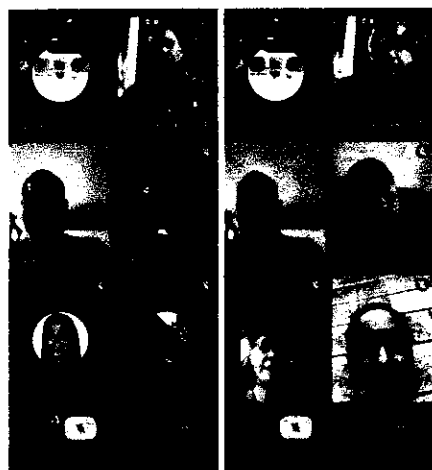
La contratista realizó asistencia técnica y procesos de caracterización a emprendedores, con el propósito de identificar necesidades, fortalecer capacidades y orientar el desarrollo de sus iniciativas productivas. Estas acciones se llevaron a cabo en el marco de la Ruta de Atención del programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, contribuyendo a mejorar la gestión, competitividad y proyección de los emprendimientos atendidos.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Página 7 de 13                     |



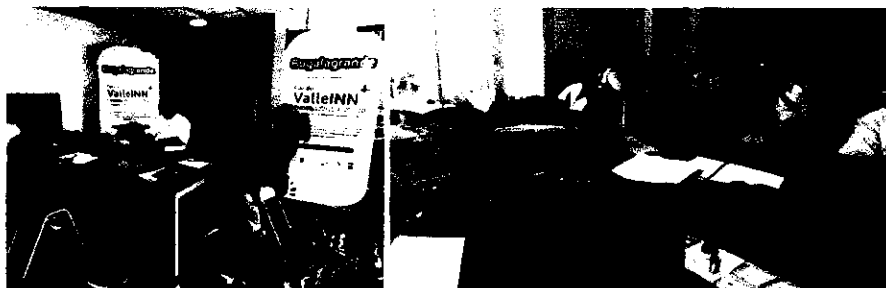
5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista, participó en una reunión con el señor Guido Valencia, quien entregó las directrices para la ejecución de la convocatoria ValleINN + 26 Municipios en el municipio de Bugalagrande, con un total de 60 inscritos. Durante este proceso, todas las actividades se desarrollaron satisfactoriamente y con la debida regulación y acompañamiento oportuno.



La contratista, ejecutó y llevó a cabo los lineamientos impartidos por el líder del proceso para la inscripción de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, brindando acompañamiento a los emprendedores del municipio de Bugalagrande durante el diligenciamiento y radicación de sus postulaciones.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página 8 de 13                     |

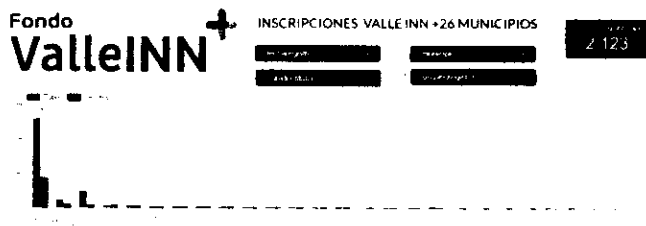


6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista, brindó información a emprendedores y empresarios de los municipios de Tuluá y Riofrío sobre la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo económico. Asimismo, ofreció capacitaciones y acompañamiento con el propósito de orientar los procesos productivos y fortalecer las capacidades de los beneficiarios.



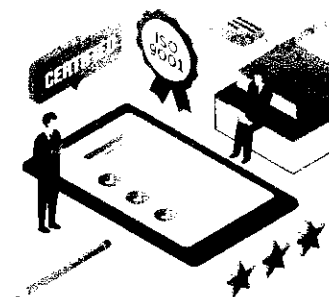
La contratista, brindó información oportuna sobre la Convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, mantuvo actualizadas la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la trazabilidad y calidad de la información del proceso.



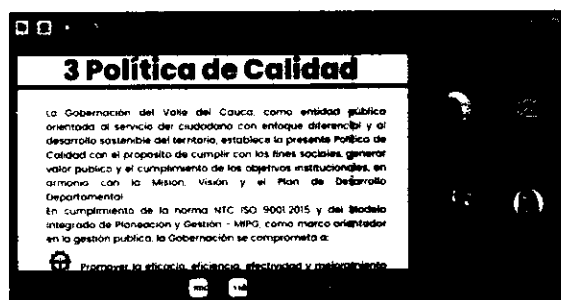
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 9 de 13                     |

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista, participó en la capacitación virtual de inducción y reinducción institucional M2-P2, enfocada en el componente de Lenguaje Claro. Esta jornada permitió fortalecer las competencias comunicativas y mejorar la calidad de los procesos de atención y acompañamiento a la ciudadanía.



**— INVITACIÓN ESPECIAL**  
La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo invita cordialmente a todos los colaboradores al proceso de Inducción y Reinducción institucional M2-P2, Lenguaje Claro.  
Fecha: Jueves, 20 de noviembre  
Hora: 10:30 a.m. - 12:00 m.  
Modalidad: Virtual  
Enlace para unirse a la reunión: <https://meet.google.com/...>  
También puedes marcar:  
Código: 999 999 999  
Teléfono: 800 123 456  
Mapa numérico: 123 456 789 101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100  
Procedamos de manera integral para la próxima visita de ICONFEC. Agradecemos el acompañamiento de nuestros procesos, humanos y estándares de calidad.



La contratista, Participo de la capacitacion del Webinar Nido. Teconolgia, inovacion, startups e Inteligencia Artificial. Tecnologia que avanza, innovacion que transforma, startups que nacen y cresen con proposito e inteligencia artificial como alianza para acelerar el progreso. Un escenario donde la creatividad se convierte en desarrollo y el futuro se disena desde el presente. Por Valeria Cardodona, canal Youtube@SedecValle.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 10 de 13                    |



¿Cómo afecta la transformación digital a los negocios?

Conectados al negocio:

- Tecnología, innovación, startups e inteligencia artificial
- Disponible desde hoy 07 de diciembre de 2025
- 08:00 p.m.
- Por el canal de YouTube @selecciva

¿Quieres aprender? Aprende cómo la innovación y la cultura digital pueden transformar tu negocio.

Link: <https://www.youtube.com/watch?v=...>



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista, participó en una reunión virtual con los compañeros del Centro de Desarrollo Empresarial de la UCEVA y el coordinador Julián Avirama, se expusieron resultados y se definieron las metas alcanzadas por el CDEI. Durante este encuentro también se planificó la entrega del archivo físico correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre.

Julian Avirama Coordinador Gobernación

Meet

Reunión Equipo de Trabajo Cierre 2025

meet.google.com

Reunión Equipo de Trabajo Cierre 2025

Miércoles, 26 noviembre - 9:00 - 10:30am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/...>

O marca #: (CÓDIGO) +57 604 6090869 PIN: 604 064 9446

Más números de teléfono: <https://tel.meet/...>



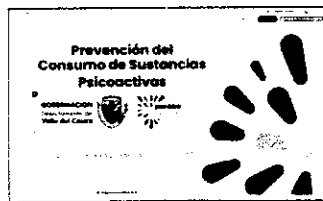
La contratista asistió a la capacitación sobre Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, realizada el 2 de diciembre por invitación de la Gobernación, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y competencias en temas de promoción de la salud y prevención del riesgo en las comunidades.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 11 de 13                    |

~ Andrés Ortiz



meet.google.com  
CAPACITACIÓN  
Martes, 2 de diciembre - 10:00 - 11:00am  
Zona horaria: America/Bogota  
Información para unirse con Google Meet  
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/gha-rtva-ayp>



9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista, participó en una mesa de trabajo y planeación junto con el operador, el coordinador y el delegado del programa, con el fin de adelantar el proceso de inscripción de emprendedores al Fondo ValleINN+26 Municipios. Durante la jornada se revisaron los lineamientos, se definieron responsabilidades y se establecieron las acciones necesarias para garantizar un proceso organizado, transparente y eficiente.



La contratista participó en una reunión de socialización con el alcalde y el secretario del municipio de Bugalagrande, con el propósito de presentar los alcances de la convocatoria del Fondo ValleINN+26 Municipios, articular acciones institucionales, promover la participación de los emprendedores locales y fortalecer el trabajo conjunto orientado al desarrollo económico y empresarial del territorio.

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | <b>Código: FO-M9-P2-18</b>                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | <b>Versión: 02</b>                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | <b>Fecha de Aprobación:</b><br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | <b>Página 12 de 13</b>                    |



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

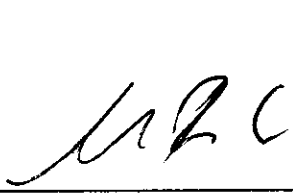
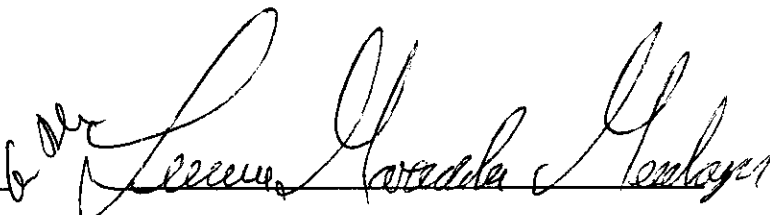
|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 6.000.000 |
| Valor ejecutado           | \$ 6.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$0          |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100%         |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato:         | \$ 6.000.000 |
| Anticipo:                         | \$0          |
| Amortización anticipo:            | \$0          |
| Pago anticipado:                  | \$0          |
| Pagos parciales                   | \$           |
| Interés moratorio:                | \$0          |
| Total pagado:                     | \$           |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$6.000.000  |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$0          |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página 13 de 13                    |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

**LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA**  
**CONTRATISTA**

| Elaboró                                                                                                                                     | Revisó                                                                   | Aprobó                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton,<br>Zulima Guzmán, José Antonio<br>Cristancho Martínez, Angela Garcia,<br>Katherine Santamaria Sánchez | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas<br>Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | <b>Comité Institucional de<br/>Gestión y Desempeño</b><br><br><b>Acta No. 002</b> |
| <b>Cargo:</b> Profesional Especializado,<br>Profesional Universitario,<br>Contratistas                                                      | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector<br>de Contratación        |                                                                                   |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                               | <b>Firma:</b>                                                            |                                                                                   |
| <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                                                                                    | <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                 |                                                                                   |
|                                                                                                                                             |                                                                          | <b>Fecha:</b> 17/06/2019                                                          |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 1 de 2                   |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17782 **FECHA:** 22/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

**VALOR:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:** 14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095941 **DE FECHA:** 22/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 66.726.751, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$6.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$6.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$6.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$

|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 2 de 2                   |

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
**LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA**  
 CONTRATISTA

| Elaboró                                                         | Revisó                                     | Aprobó                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Crisancho | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao | <b>Comité Coordinador<br/>del Sistema Integrado<br/>de Gestión</b><br><br><b>Acta N. 006</b> |
| <b>Cargo:</b> Subdirector de Contratación, Contratista          | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica           |                                                                                              |
| <b>Firma:</b>                                                   | <b>Firma:</b>                              |                                                                                              |
| <b>Fecha:</b> 10/08/2018                                        | <b>Fecha:</b> 10/08/2018                   | <b>Fecha:</b> 15/08/2018                                                                     |