

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE
BARRANQUILLA – IUB NIT.
802.011.065 – 1**

DEBE A:

**ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ
C.C. 1.002.127.934 de Soledad**

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Tres Millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos **(\$3,927,946)**

PERIODO DEL CONTRATO: Último pago

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERO DEL CONTRATO: 20251291

NÚMERO DEL CDP: 250953

NÚMERO DEL RP: 254243

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro N° 0550488434473747 del Banco Davivienda.

LUGAR Y FECHA: 12 de diciembre de 2025 – Soledad Atlántico



ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ

C.C: 1.002.127.934 de Soledad

CELULAR: 320 5519180

CORREO: angelyacosta1011@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Rad: 256502 **Fecha:** 23/12/2025 **Hora:** 16:02:11

Asunto: CUENTA DE COBRO 20251291 ULTIMO PAGO

Anexos: 8 FOLIOS

Remite: ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ

Destino: MARIANA ANDREA PEREZ ROMERO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251291
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Angely Amileth Acosta Rodríguez
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 7,855,892		RP Número:	254243	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACIÓN	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	27 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos (\$3,927,946.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Último Pago Contrato 20251291

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	196,800	NOVIEMBRE
Pensión	16%	251,900	NOVIEMBRE
ARL	0.522%	8,400	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A
---	-----

CONTRATO		20250826		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 7,855,892	20250113879	\$24.000	03-12-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 7,855,892	20250113886	\$196.000	03-12-2025
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	---

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	Angely Amileth Acosta Rodriguez		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Soledad IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar, revisar y realizar seguimiento a informes entregables, matrices y cuadro maestros, con los soportes referentes de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional, relacionadas con el proceso de Gestión Humana.	1. Elaboró, revisó y realizó el seguimiento a informes entregables, matrices y cuadro maestros, con los soportes referentes de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional, relacionadas con el proceso de Gestión Humana.
2. Manejo de plataforma de planes de mejoramiento en el (Sistema AAA), producto de los procesos de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional.	2. Revisó y actualizó la plataforma (Sistema AAA) con los planes de mejoramiento en el, producto de los procesos de acreditación, renovación, reacreditación de programas o Institucional.
3. Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora en el Sistema Triple AAA del proceso de Gestión Humana, así como el seguimiento al cargue de evidencias y cierre de las mismas.	3. Realizó lectura de acciones correctivas, preventivas y de mejora en el Sistema Triple AAA del proceso de Gestión Humana, así como el seguimiento al cargue de evidencias y cierre de las mismas.
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en los planes de mejoramiento en las plataformas Institucionales (AAA).	4. Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en los planes de mejoramiento en las plataformas Institucionales (AAA).
5. Manejo de Indicadores del SGC de Sistema de Gestión de calidad aplicables al proceso de Gestión Humana. (Carpeta de Entrega de Indicadores GH- SGSST- Seguimiento a Líder SGSST)	5. Manejó, documentó y entregó los Indicadores del SGC de Sistema de Gestión de calidad aplicables al proceso de Gestión Humana.
6. Apoyo en el seguimiento y actualización de Procedimientos, Instructivos, Documentos Generales, Formatos, Manuales entre otros Documentos del SGC aplicados al proceso de Gestión Humana.	6. Apoyó en el seguimiento y actualización de Procedimientos, Instructivos, Documentos Generales, Formatos, Manuales entre otros Documentos del SGC aplicados al proceso de Gestión Humana.
7. Seguimiento a Plan de Acción del Proceso de Gestión Humana, con evidencias por líneas de trabajo en Gestión Humana y por eje del plan en los periodos establecidos.	7. Ejecutó y Realizó seguimiento a Plan de Acción del Proceso de Gestión Humana, con evidencias por líneas de trabajo en Gestión Humana y por eje del plan en los periodos establecidos.
8. Proporcionar soporte al líder del proceso de Gestión Humana en la preparación, documentación y realización de comités en los que lidera o participa el proceso.	8. Proporcionó soporte al líder del proceso de Gestión Humana en la preparación, documentación y realización de comités en los que lidera o participa el proceso.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

9. Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora en GLPI del proceso de Gestión Humana (SGC, SGI, CI, MIPG), así como el seguimiento, cargue de evidencias y cierre de las mismas.	9. Identificó, documentó y realizó seguimiento a acciones correctivas, preventivas y de mejora en GLPI del proceso de Gestión Humana (SGC, SGI, CI, MIPG), así como el seguimiento, cargue de evidencias y cierre de las mismas.
10. Realizar Informes y presentaciones propios del Líder del Proceso de Gestión Humana. (RXD, entre otros relacionados con Documentos de Calidad o Acreditación de Alta Calidad).	10. Realizó Informes y presentaciones propios del Líder del Proceso de Gestión Humana de acuerdo a las necesidades.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 4.5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (N/A)					
N/A	días del mes de	N/A	de	N/A	


Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor


Angely Amileth Acosta Rodríguez
Contratista

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF							
CC 1002127934			ACOSTA RODRIGUEZ ANGELY AMILETH										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					Carrera 24 39-27					SOLEDAD-ATLANTICO					3458099		No							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,571,179	\$251,400			\$1,571,179	\$196,400			\$0	\$0			\$1,571,179		\$8,300		\$0	\$0		\$456,100	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$1,571,179	\$251,400			\$1,571,179	\$196,400			\$0	\$0			\$1,571,179		\$8,300		\$0	\$0		\$456,100	
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																						\$1,571,179	\$251,400			\$1,571,179	\$196,400			\$0	\$0			\$1,571,179		\$8,300		\$0	\$0		\$456,100	
1	CC	1002127934	ACOSTA ANGELY																	230201	30	\$1,571,179	\$251,400	EPS002	30	\$1,571,179	\$196,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,571,179	0.522%	\$8,300	0	\$0	\$0	No	\$456,100	
Total Afiliados (1)																							\$1,571,179	\$251,400			\$1,571,179	\$196,400			\$0	\$0			\$1,571,179		\$8,300		\$0	\$0		\$456,100

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	2001655005	9495145172	I	2025/12/09	2025/12/12	NEQUI	3	\$457,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$251,400	\$500	\$0	\$251,900
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$251,400	\$500	\$0	\$251,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,300	\$100	\$0	\$8,400
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$8,300	\$100	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$196,400	\$400	\$0	\$196,800
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	1	\$196,400	\$400	\$0	\$196,800
TOTAL					1	\$456,100	\$1,000	\$0	\$457,100



CERTIFICADO

**BARRANQUILLA,
ATLANTICO,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1002127934**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488434473747
Fecha de apertura	28/09/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, (**MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ**) en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20251291 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y (**ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ**) en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 27 del mes de noviembre de 2025, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y (**ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ**) se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o apoyo a la gestión No. 20251291, en el cual se pactó como plazo de ejecución hasta el **31 de diciembre de 2025** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO: “Un primer pago a los 8 días calendario de ejecución contractual contados a partir de la expedición de registro presupuestal y presentación de entregable según lo acordado con el supervisor, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$ 3.927.946.00) Y Un pago al finalizar el plazo de ejecución del contrato por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$ 3.927.946.00)”

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite de recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; a partir de esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad de las cuentas que tengan a satisfacción la documentación soporte.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número 002 comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, (**ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ**), en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de diciembre al **31 de diciembre del 2025**, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.



MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
SUPERVISOR

C.C. 32893561 de Barranquilla
Jefe de Oficina de Talento Humano



ANGELY AMILETH ACOSTA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

C.C. 1002127934 de Soledad