

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-01-2024-2751
Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024- Hasta: 30/11/2024
Nombre y Apellido del Contratista: JOYCE MILENA CORREA WATTS
No. Documento de Identificación: 45.513.821
Periodo: Un último pago a 30 de noviembre de 2024
No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar asesoría a la Jefe de la Oficina en las estrategias de atención psicológica y psicosocial con enfoque de género.	-Acompañé a la Oficina de la Mujer en escenarios institucionales y comunitarios desarrollados durante los 16 días de activismo contra la violencia de género, aportando insumos desde el enfoque psicosocial para el fortalecimiento de estrategias de atención y contención emocional dirigidas a mujeres víctimas de violencias. -Participé en espacios de rendición de cuentas y socialización de la gestión institucional ante el Concejo Distrital, contribuyendo a la reflexión técnica sobre el impacto psicosocial de las acciones implementadas y su proyección para las vigencias siguientes.
Asesorar en la construcción y seguimiento de los protocolos de atención psicológica y psicosocial.	-Aporté al fortalecimiento de los lineamientos psicosociales de atención mediante la participación en activaciones institucionales de la campaña “Menos Tolerancia, Más Acción”, orientadas a visibilizar rutas de atención y promover entornos seguros para las mujeres. -Contribuí al seguimiento de acciones preventivas al participar en jornadas masivas de sensibilización desarrolladas en espacios de alta afluencia como Transmetro y centros

	comerciales, identificando factores de riesgo psicosocial y necesidades de atención.
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la formulación de acciones dirigidas a brindar a la atención psicológica a mujeres víctimas de violencia de género.	<p>-Acompañé a familiares de víctimas de feminicidio en actos simbólicos y conmemorativos realizados en la Plaza de la Paz, brindando presencia institucional y fortaleciendo acciones de reparación simbólica, reconocimiento del duelo y cuidado emocional.</p> <p>-Participé en actividades comunitarias y socioculturales con población migrante, orientadas a la sensibilización frente a las violencias basadas en género y al fortalecimiento de factores protectores desde un enfoque psicosocial.</p>

Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en las acciones dirigidas a la promoción de los derechos de las mujeres y prevención de violencia.	<p>-Apoyé el desarrollo de espacios pedagógicos como cine foros dirigidos a jóvenes universitarios, promoviendo reflexiones sobre masculinidades, violencias de género y derechos de las mujeres desde una perspectiva preventiva.</p> <p>-Brindé acompañamiento psicosocial en eventos institucionales como la Feria Expo Mujer y el Foro Hombres a Otro Nivel, fortaleciendo acciones de sensibilización, educación emocional y promoción de relaciones libres de violencia.</p>
Asesorar en los procesos de articulación e intersectorialidad para la atención a mujeres víctimas de violencia y población LGBTI	<p>-Participé en reuniones de articulación interinstitucional con la Fundación Saldarriaga y la Gerencia de Ciudad, orientadas al abordaje del cuidado y el trabajo no remunerado de personas cuidadoras, incorporando una mirada psicosocial y de género.</p> <p>-Acompañé la presentación de la estrategia Iguales ante representantes del sector hotelero, aportando desde el enfoque psicosocial a la promoción de entornos laborales respetuosos, inclusivos y libres de violencias.</p>

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,

Joyce Correa Watts

JOYCE MILENA CORREA WATTS
C.C. 45.513.821