PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)
MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
SUPERVISOR CONTRATO No. **7514580**
Cargo del supervisor Profesional G02
SENA Centro para la Industria Petroquímica
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7514580 del año 2025

Dora Mayuly Ramírez Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.569.231 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales como Instructor de Emprendimiento Innovador, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE** ($ 45.535.159.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de febrero 2025, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE** ($1.379.853), nueve pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** ($4.599.511.00), y un pago final por 17 días del mes de diciembre 2025, por valor de

DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390.00).

El 15 de octubre de 2025, se realizó la modificación **NRO. CO1.CTRMOD. 20552667** al contrato **CO1.PCCNTR. 7514580 de 2025,** adicionando dos (2) días, por un valor de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 153.317),** ampliando así el plazo de ejecución, hasta el 19 de diciembre de 2025, dando lugar a un valor final del contrato de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 45.688.476),** con un último pago por 19 días del mes de diciembre, por un valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024)**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: EMPRENDIMIETNO INNOVADOR.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Concentración con las poblaciones a atender en el mes de noviembre y diciembre, para las formaciones de APLICACIÓN DE OPERACIONES BASICAS CONTABLES Se solicitaron las aperturas de estas fichas	Fotos de evidencias de formación presencial, Lideres Población Vulnerable, municipio de Cartagena grupos de WhatsApp,

		para estos meses ya concertados.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos por el PROGRAMA objeto del contrato.	FICHA 3390328 APLICACIÓN DE OPERACIONES BASICAS CONTABLES. LAS FORMACIONES SE DESARROLLARON DE MANERA PRESENCIAL, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y WHATSAPP, PLATAFORMA MEET	Fotos evidencias de formación presencial en Biblioteca municipal, población víctimas desplazadas, Cartagena grupos de WhatsApp
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos, herramientas tecnológicas que la entidad defina	FICHA 3390328 APLICACIÓN DE OPERACIONES BASICAS CONTABLES.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes, FICHA 3390328
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato	Impartir formación profesional Integral en los programas y cursos de: FICHA 3390328 APLICACIÓN DE OPERACIONES BASICAS CONTABLES. En la plataforma Sofia Plus FICHAS DE CARACTERIZACIÓN	Firma en el formato de asistencia entregada para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofia Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	FICHA 3390328 APLICACIÓN DE OPERACIONES BASICAS CONTABLES.	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registros de juicio de evaluación en la plataforma Sofia Plus.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
7-1	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Registrar en la plataforma Sofia Plus los proyectos, rutas	Proyectos de Formación, Rutas de

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos, ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices	aprendizaje, inasistencias registradas en el Sofia Plus, juicios de evaluación. Formatos de informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
11	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la institución para cumplir con este ítem.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”

	al informe de ejecución contractual.		
16-1	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el periodo objeto del presente informe	No aplica para el periodo objeto del presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	116525	SAN ESTANISLAO	10/11/2025	11/29/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de seguridad social del mes de noviembre planilla No. 9496582101 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



Firma

Dora Mayuly Ramírez

Contratista

C.C. No. 39.569.231

Recibí a satisfacción:

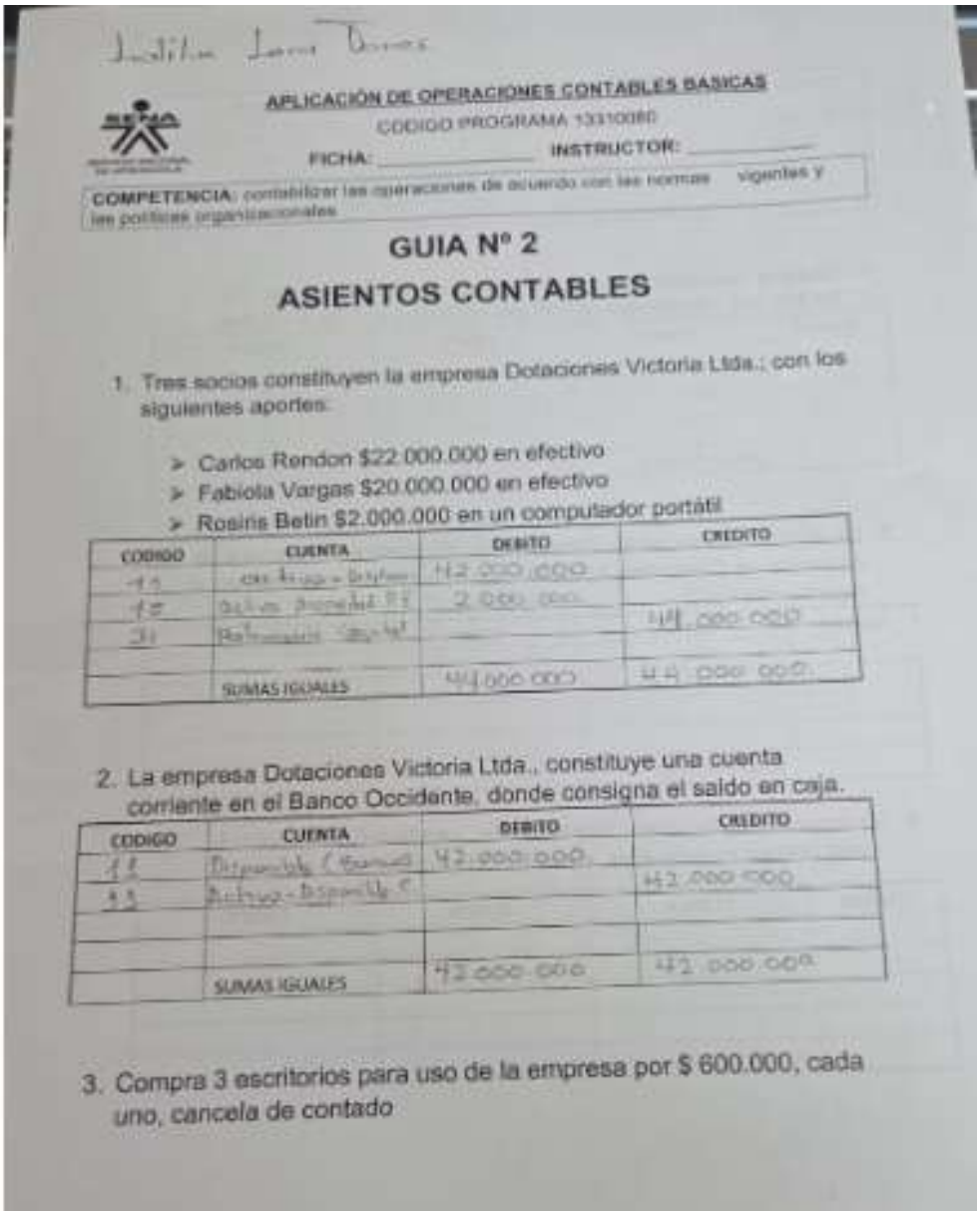
Firma

Maria José Cabrera de Ávila

Supervisor(a) Contrato 7514580 de 2025

Profesional G02

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN DORA MAYULY RAMIREZ MES DE DICIEMBRE DE 2025 CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS 33903288 MODO PRESENCIALIDAD



APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

CODIGO PROGRAMA 13310080

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: contabilizar las operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

GUIA Nº 2

ASIENTOS CONTABLES

1. Tres socios constituyen la empresa Dotaciones Victoria Ltda.; con los siguientes aportes:

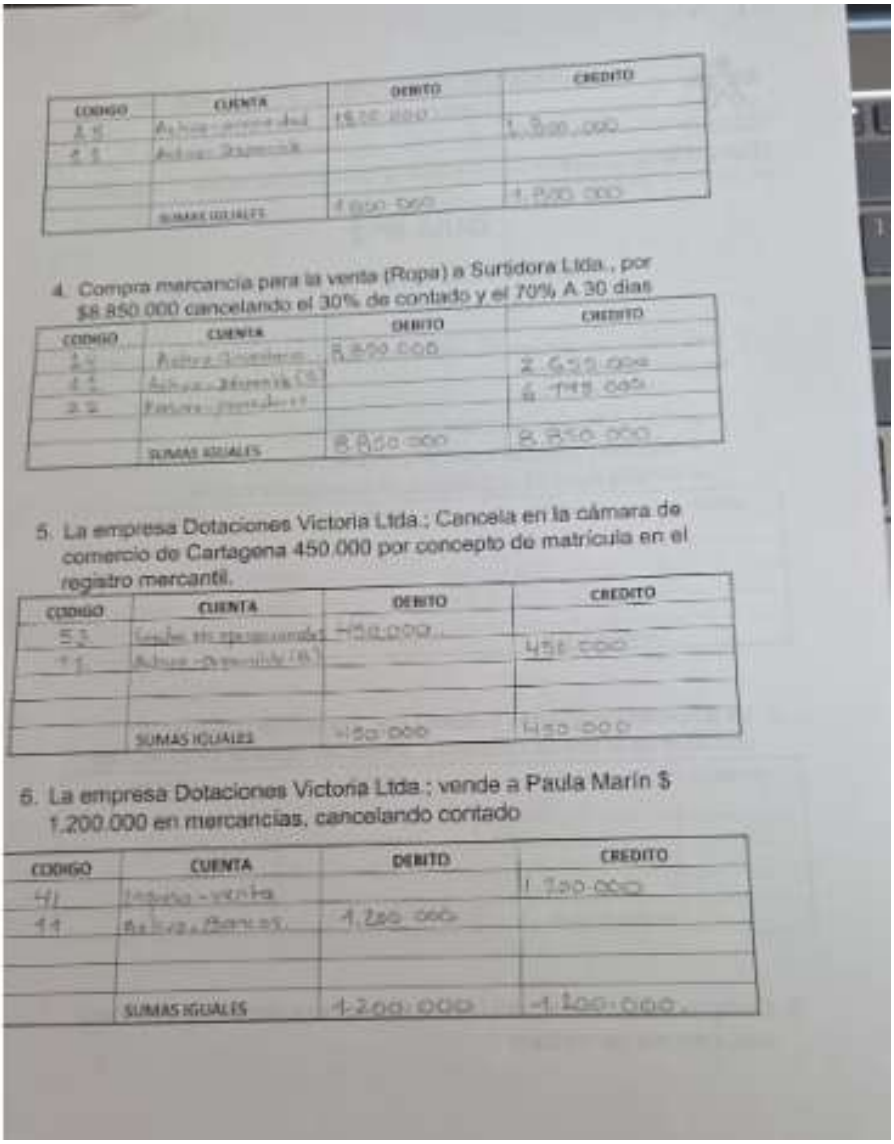
   - Carlos Rendon $22.000.000 en efectivo
   - Fabiola Vargas $20.000.000 en efectivo
   - Rosiris Betin $2.000.000 en un computador portátil

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
11	Caja - bancos	42.000.000	
12	Activos propiedad PP	2.000.000	
31	Patrimonio capital		44.000.000
	SUMAS IGUALES	44.000.000	44.000.000

2. La empresa Dotaciones Victoria Ltda., constituye una cuenta corriente en el Banco Occidente, donde consigna el saldo en caja.

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
11	Disponible (Bancos)	42.000.000	
11	Activos - Disponible C		42.000.000
	SUMAS IGUALES	42.000.000	42.000.000

3. Compra 3 escritorios para uso de la empresa por $ 600.000, cada uno, cancela de contado



CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
11	Bancos	1.500.000	
31	Capital Social		1.500.000
	SUMAS IGUALES	1.500.000	1.500.000

4. Compra mercancía para la venta (Ropa) a Surtidora Ltda., por $8.850.000 cancelando el 30% de contado y el 70% A 30 días

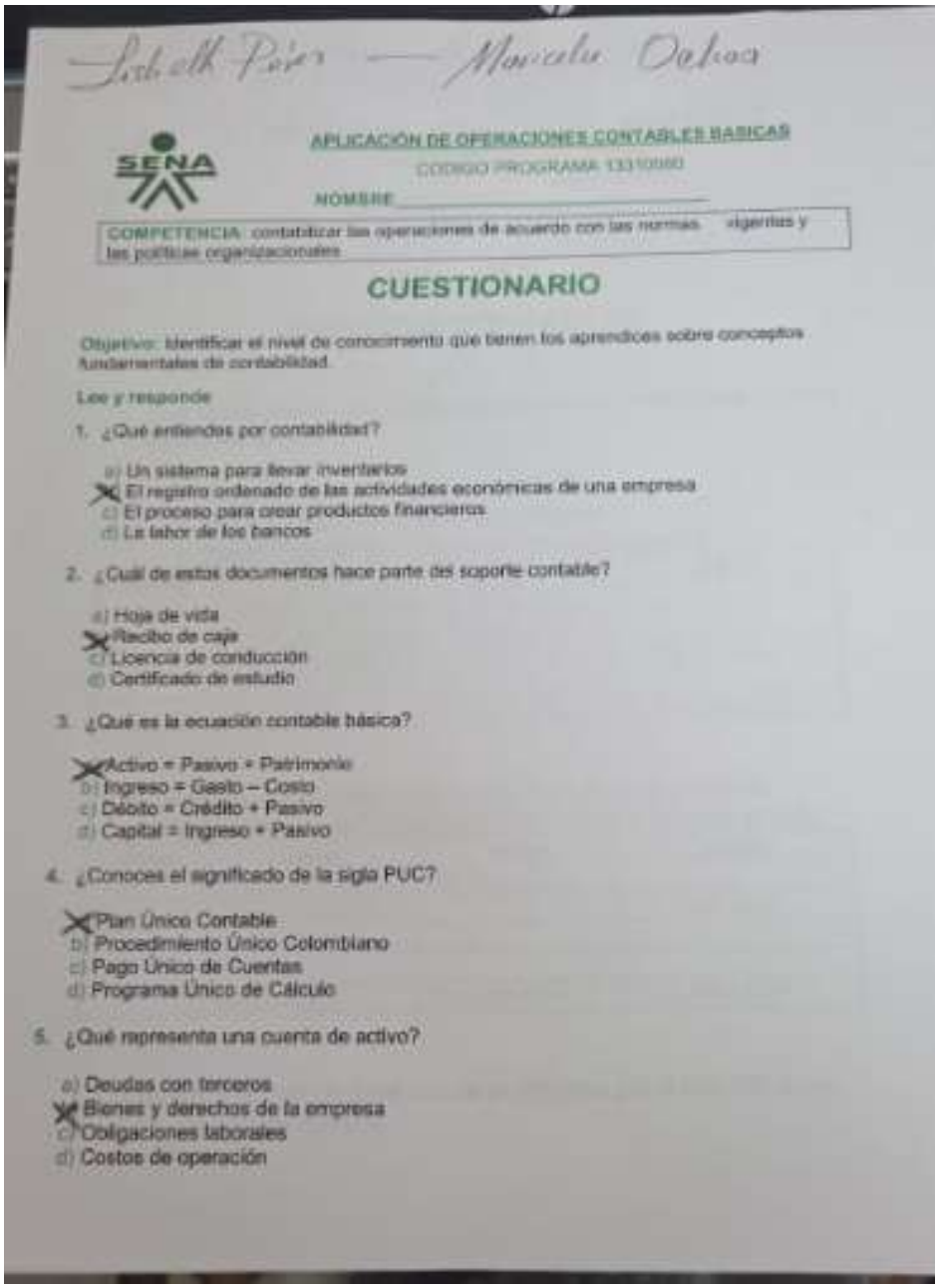
CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
11	Bancos	2.655.000	
13	Clientes	6.195.000	
41	Ventas		8.850.000
	SUMAS IGUALES	8.850.000	8.850.000

5. La empresa Dotaciones Victoria Ltda.: Cancela en la cámara de comercio de Cartagena 450.000 por concepto de matrícula en el registro mercantil.

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
52	Gastos de administración	450.000	
11	Bancos		450.000
	SUMAS IGUALES	450.000	450.000

6. La empresa Dotaciones Victoria Ltda.: vende a Paula Marín $ 1.200.000 en mercancías, cancelando contado

CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
41	Ventas		1.200.000
11	Bancos	1.200.000	
	SUMAS IGUALES	1.200.000	1.200.000



Lisbeth Pérez — Marcela Deloa

APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

CODIGO PROGRAMA 133100(0)

NOMBRE _____

COMPETENCIA: contabilizar las operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

CUESTIONARIO

Objetivo: Identificar el nivel de conocimiento que tienen los aprendices sobre conceptos fundamentales de contabilidad.

Lee y responde

1. ¿Qué entiendes por contabilidad?

a) Un sistema para llevar inventarios
X El registro ordenado de las actividades económicas de una empresa
c) El proceso para crear productos financieros
d) La labor de los bancos

2. ¿Cuál de estos documentos hace parte del soporte contable?

a) Hoja de vida
X Recibo de caja
c) Licencia de conducción
d) Certificado de estudio

3. ¿Qué es la ecuación contable básica?

X Activo = Pasivo + Patrimonio
b) Ingreso = Gasto – Costo
c) Débito = Crédito + Pasivo
d) Capital = Ingreso + Pasivo

4. ¿Conoces el significado de la sigla PUC?

X Plan Único Contable
b) Procedimiento Único Colombiano
c) Pago Único de Cuentas
d) Programa Único de Cálculo

5. ¿Qué representa una cuenta de activo?

a) Deudas con terceros
X Bienes y derechos de la empresa
c) Obligaciones laborales
d) Costos de operación


SALUD
CARTAGENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3390328 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369808 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHpjsuarez	PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-921810	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-11-07-1:25 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	116525	**Fecha Solicitud**	2025-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-921810 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-07	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1425	**Dependencia Solicitante**	921885 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR - ECONOMIA POPULAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ	CC: 39569231	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-10	2025-11-29	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SAN ESTANISLAO	19	No	0	19	4.599.511,00	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	DESARROLLAR Y EJECUTAR FORMACION COMPLEMENTARIA EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS FICHAS 3369806, 3369807, 3369808
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**550.000,00**	**550.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

DESARROLLAR Y EJECUTAR FORMACION COMPLEMENTARIA EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS FICHAS 3369806, 3369807, 3369808

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	73164504	Nombre:	NELSON ENRIQUE VELEZ CANTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA - BOLIVAR

Firma Responsable

Verificado Por:	KATHERINE DEL CARMEN MUNOZ BOTERO	Fecha Verificación:	07/11/2025 10:21:09

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

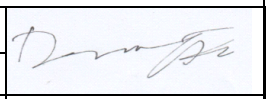
PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**22/10/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**39569231**
CONTRATO	**No.**	**7514580**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Bolívar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para la Industria Petroquímica**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	NELSON ENRIQUE VELEZ CANTILLO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARIA JOSE CABRERA				**CARGO**	PROFESIONAL G02		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CARTAGENA-SAN ESTANISLAO-CARTAGENA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA MUNICIPAL		**CONTACTO**	SECRETARIA DE EDUCACION
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**10**	**11**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**29**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR Y EJECUTAR FORMACION COMPLEMENTARIA EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS FICHAS 3369806- 3369807- 3369808							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de EN EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS, EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Y FORMALIZACION EN UNIDADES PRODUCTIVAS, objeto del contrato
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de as competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

AGENDA				
ACTIVIDADES				
Dia Inicio	**10**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cartagena- San Estanislao**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
SEMANA 1	**10 DE NOVIEMBRE**	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	11 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	12 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	13 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	14 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	15 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
SEMANA 2	**18 AL 22**	**11**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
SEMANA 2	**18 DE NOVIEMBRE**	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	19 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en BASICO DE CONTABILIDAD. COSTOS Y PRESUPUESTO, COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHAS 3369806- 3369807		
	20 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	21 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	22 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
SEMANA FIN	**24 AL 29**	**11**	**0**	
Actividades a ejecutar:				
SEMANA FIN	**24 DE NOVIEMBRE**	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	25 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	26 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	27 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	28 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
	29 DE NOVIEMBRE	Impartir formación a población vulnerable y desplazada en Carmen de Bolivar en EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHAS 3369808		
Desplazamiento ruta de regreso:				**San Estanislao- Cartagena**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de **$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de **$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de **$XXXXXX (cuando aplique)**		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por VELEZ CANTILLO NELSON ENRIQUE Fecha: 2025-11-04	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** María José Cabrera	
Nombres y Apellidos: Nelson Enrique Velez Cantillo	**Nombres y Apellidos:** Maria Jose Cabrera	
Cargo: Subdirector (E)	**Cargo:** Profesional G02	**Nombres y Apellidos:** Dora Mayuly Ramirez

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Cartagena de Indias, 17 de diciembre 2025

PRESENTADO A: Guido del Carmen Zúñiga Ospino

ORDEN DE VIAJE No:116525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10-11-2025	**29-11-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	BOLIVAR/CENTRO PARA INDUSTRIA PETROQUIMICA	SAN ESTANISLAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: DESARROLLAR Y EJECTUTAR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA LA POBLACION DESPLAZADA, VULNERABLE Y VICTIMA, EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS, BASICO DE CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS FICHAS 3369806- 3369807- 3369808

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Trabajo investigativo con sustentación
2. Taller Grupal
3. Ejercicios prácticos individuales

RESULTADOS:

1. Utilizar estrategia para apoyar la presentación de los productos o servicios a los clientes teniendo en cuenta características, beneficios y usos de un producto o servicio específico, según protocolo establecido por la empresa
2. Elaborar presupuesto según necesidades personales y procedimiento técnico
3. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2. Imágenes de actividades

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Elaboración y sustentación trabajo investigativo	Aprendices	14 de noviembre 2025
2. Taller grupal y debate	Instructor	27 de noviembre 2025

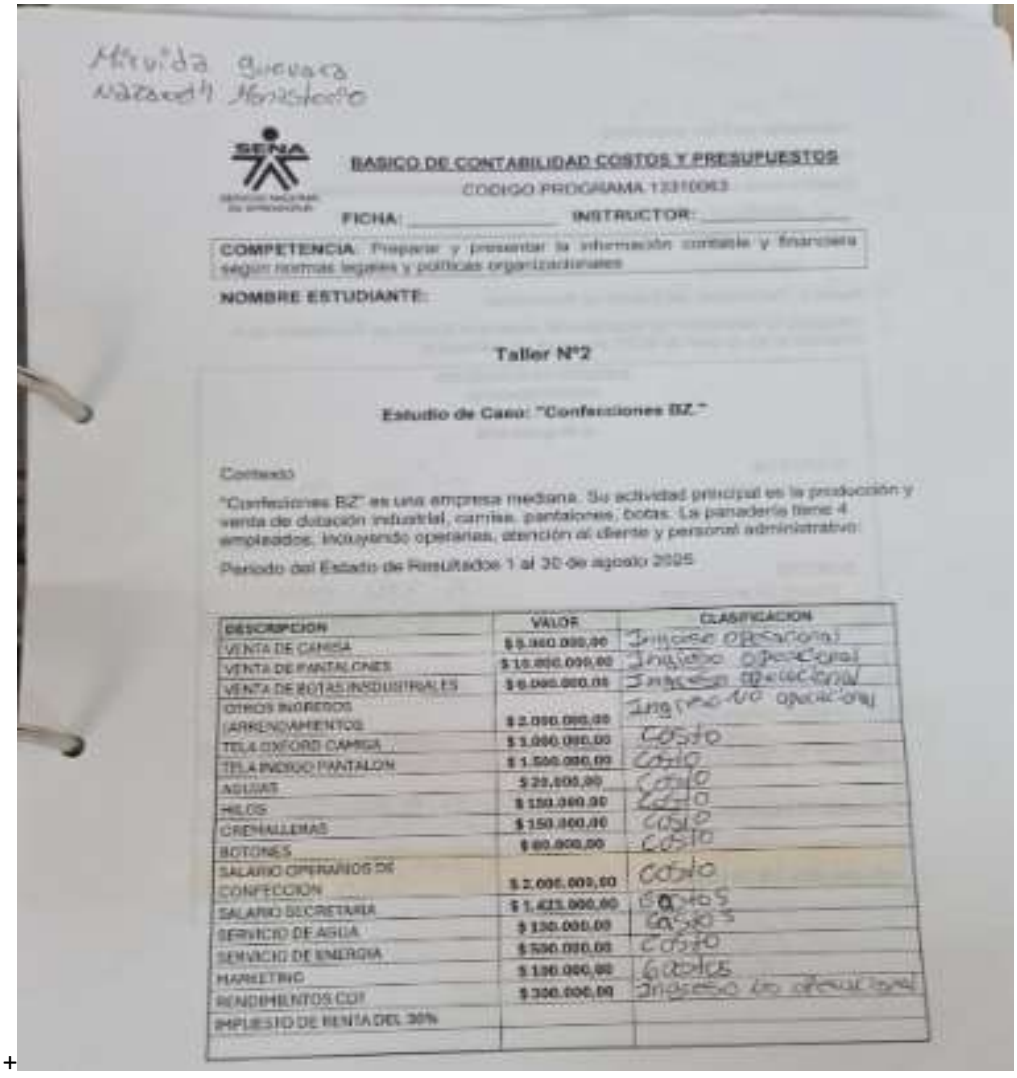
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices logran presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante

2. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

3. Los aprendices reconocen los componentes de un presupuesto **4**. clasificar la información financiera personal **5.** Determinar las características negociadoras **6.** Fortalecer habilidades emprendedoras		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G2	MARIA JOSE CABRERA	

EVIDENCIAS DE FORMACION DORA MAYULY RAMIREZ MES DE NOVIEMBRE DE 2025



Mirvida Guevara Natareth Montecino

SENA

BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

CODIGO PROGRAMA 12310063

FICHA: _____ INSTRUCTOR: _____

COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales

NOMBRE ESTUDIANTE:

Taller N°2

Estudio de Caso: "Confecciones BZ."

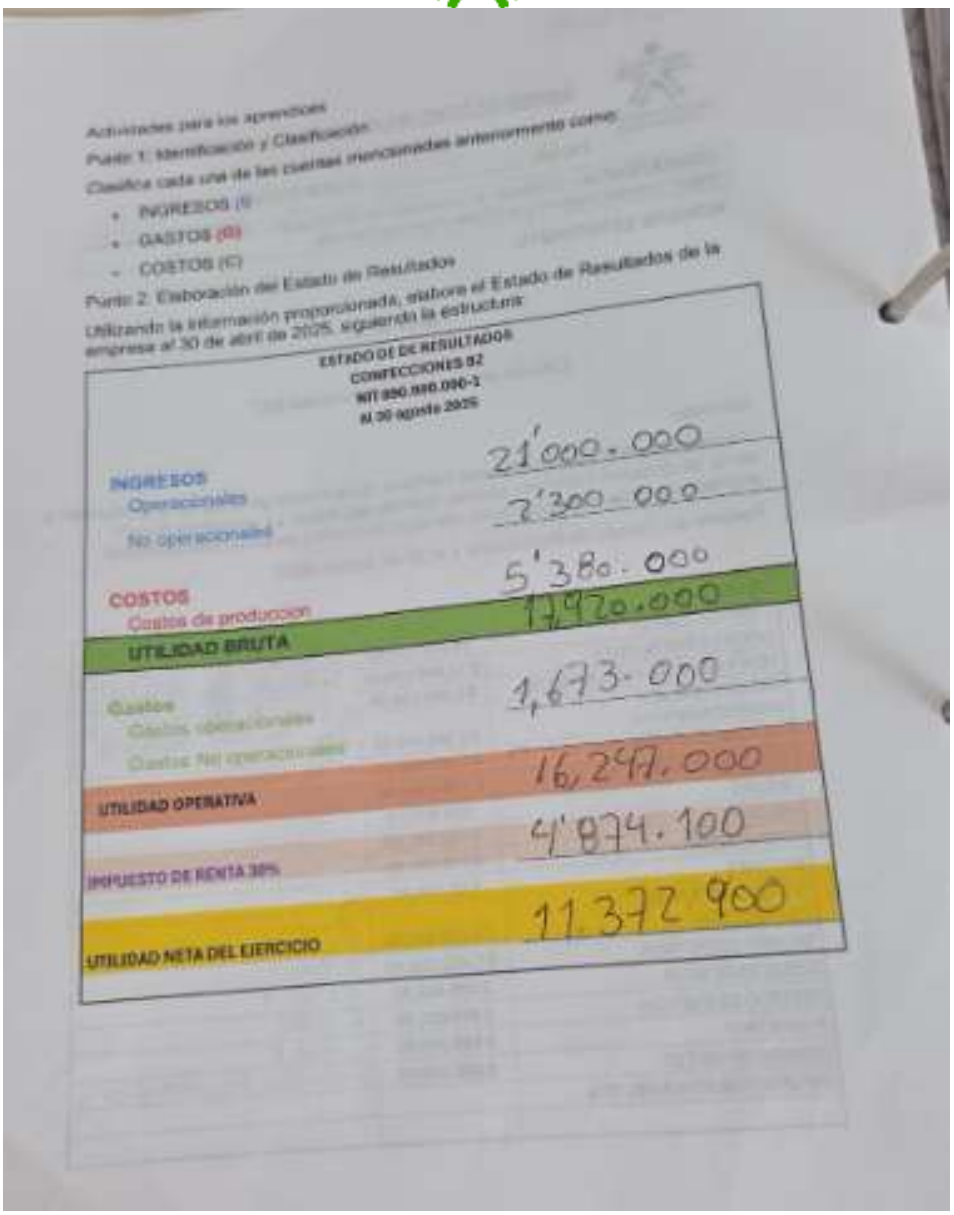
Contexto

"Confecciones BZ" es una empresa mediana. Su actividad principal es la producción y venta de dotación industrial, camisa, pantalones, botas. La panadería tiene 4 empleados, incluyendo operarias, atención al cliente y personal administrativo.

Periodo del Estado de Resultados 1 al 30 de agosto 2025

DESCRIPCION	VALOR	CLASIFICACION
VENTA DE CAMISA	$ 5.000.000,00	Ingreso operacional
VENTA DE PANTALONES	$ 10.000.000,00	Ingreso operacional
VENTA DE BOTAS INDUSTRIALES	$ 6.000.000,00	Ingreso operacional
OTROS INGRESOS		Ingreso no operacional
ARRENDAMIENTOS	$ 2.000.000,00	
TELA OXFORD CAMISA	$ 1.000.000,00	Costo
TELA INDIGO PANTALON	$ 1.500.000,00	Costo
AGUJAS	$ 20.000,00	Costo
HILOS	$ 150.000,00	Costo
CREMALLERAS	$ 150.000,00	Costo
BOTONES	$ 60.000,00	Costo
SALARIO OPERARIOS DE CONFECCION	$ 2.000.000,00	Costo
SALARIO SECRETARIA	$ 1.423.000,00	Gastos
SERVICIO DE AGUA	$ 130.000,00	Gastos
SERVICIO DE ENERGIA	$ 530.000,00	Costo
MARKETING	$ 130.000,00	Gastos
RENDIMIENTOS CDT	$ 300.000,00	Ingreso no operacional
IMPUESTO DE RENTA DEL 35%		

+



Actividades para los aprendices

Punto 1: Identificación y Clasificación

Clasifica cada una de las cuentas mencionadas anteriormente como:

- INGRESOS (I)
- GASTOS (G)
- COSTOS (C)

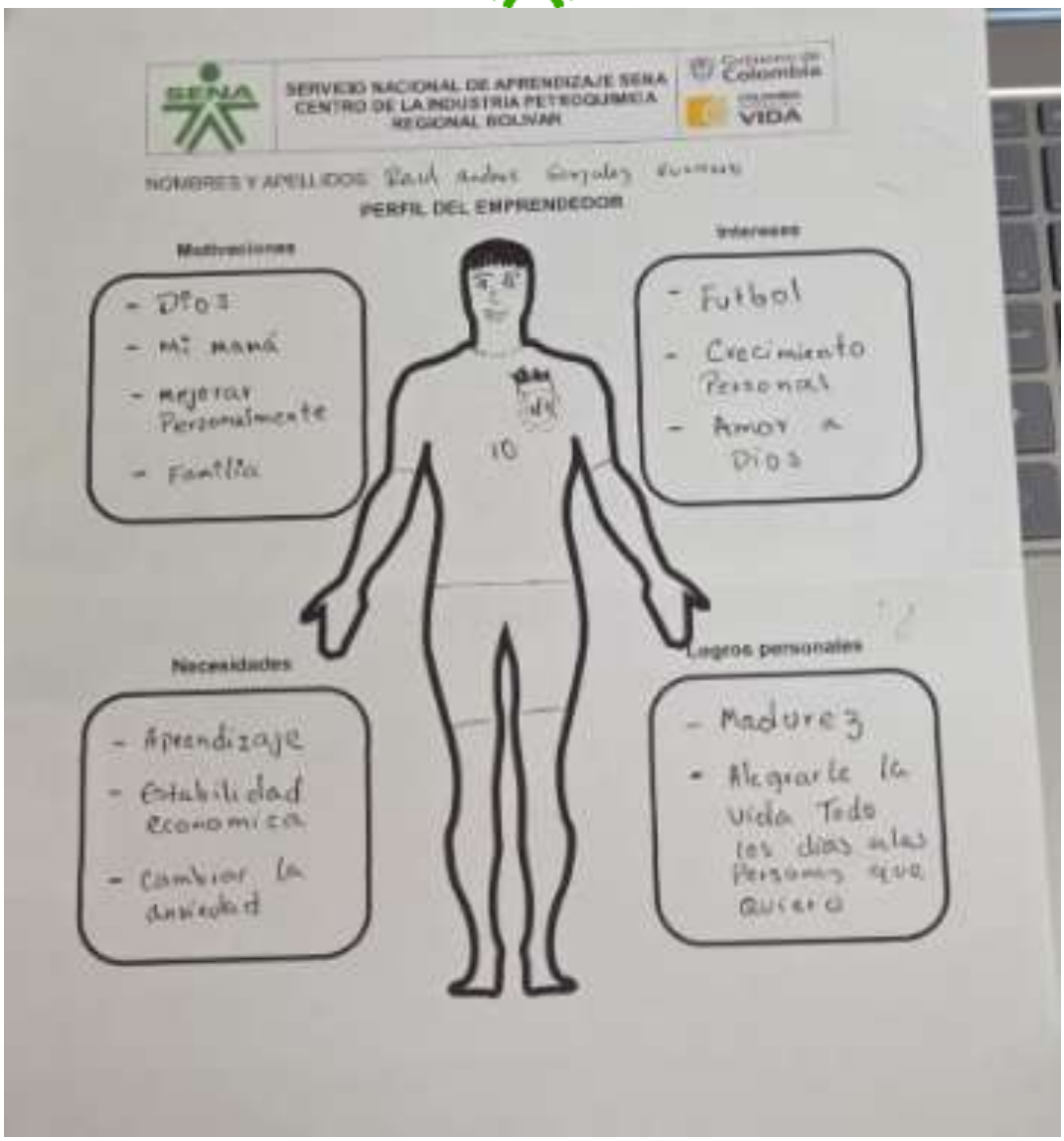
Punto 2: Elaboración del Estado de Resultados

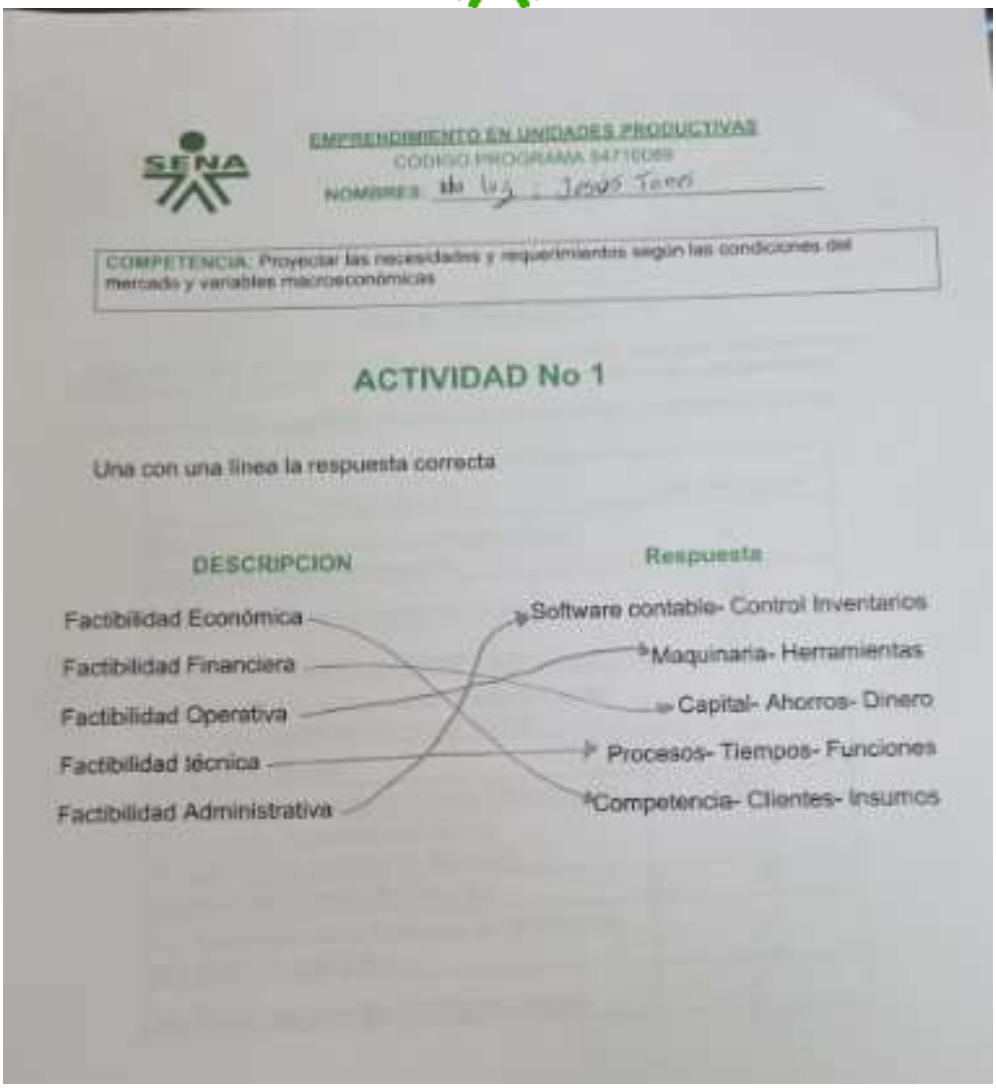
Utilizando la información proporcionada, elabore el Estado de Resultados de la empresa al 30 de abril de 2025, siguiendo la estructura:

ESTADO DE DE RESULTADOS
CONFECCIONES 02
NIT 890.980.090-1
Al 30 agosto 2025

INGRESOS	21'000.000
Operacionales	2'300.000
No operacionales	5'380.000
COSTOS	17,920.000
Costos de producion	
UTILIDAD BRUTA	1,673.000
Gastos	16,247.000
Gastos operacionales	4'874.100
Gastos No operacionales	11.372.900
UTILIDAD OPERATIVA	
IMPUESTO DE RENTA 30%	
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
REGIONAL BOLIVAR
NOMBRES Y APELLIDOS: Paul Andres Gonzalez Romero
PERFIL DEL EMPRENDEDOR
Motivaciones
- Dios
- Mi mamá
- Mejorar Personalmente
- Familia
Intereses
- Futbol
- Crecimiento Personal
- Amor a Dios
Necesidades
- Aprendizaje
- Estabilidad economica
- Cambiar la Ansiedad
Logros personales
- Madurez
- Alegrarle la vida Todos los dias a las Personas que quiero



EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

CODIGO PROGRAMA 94715069

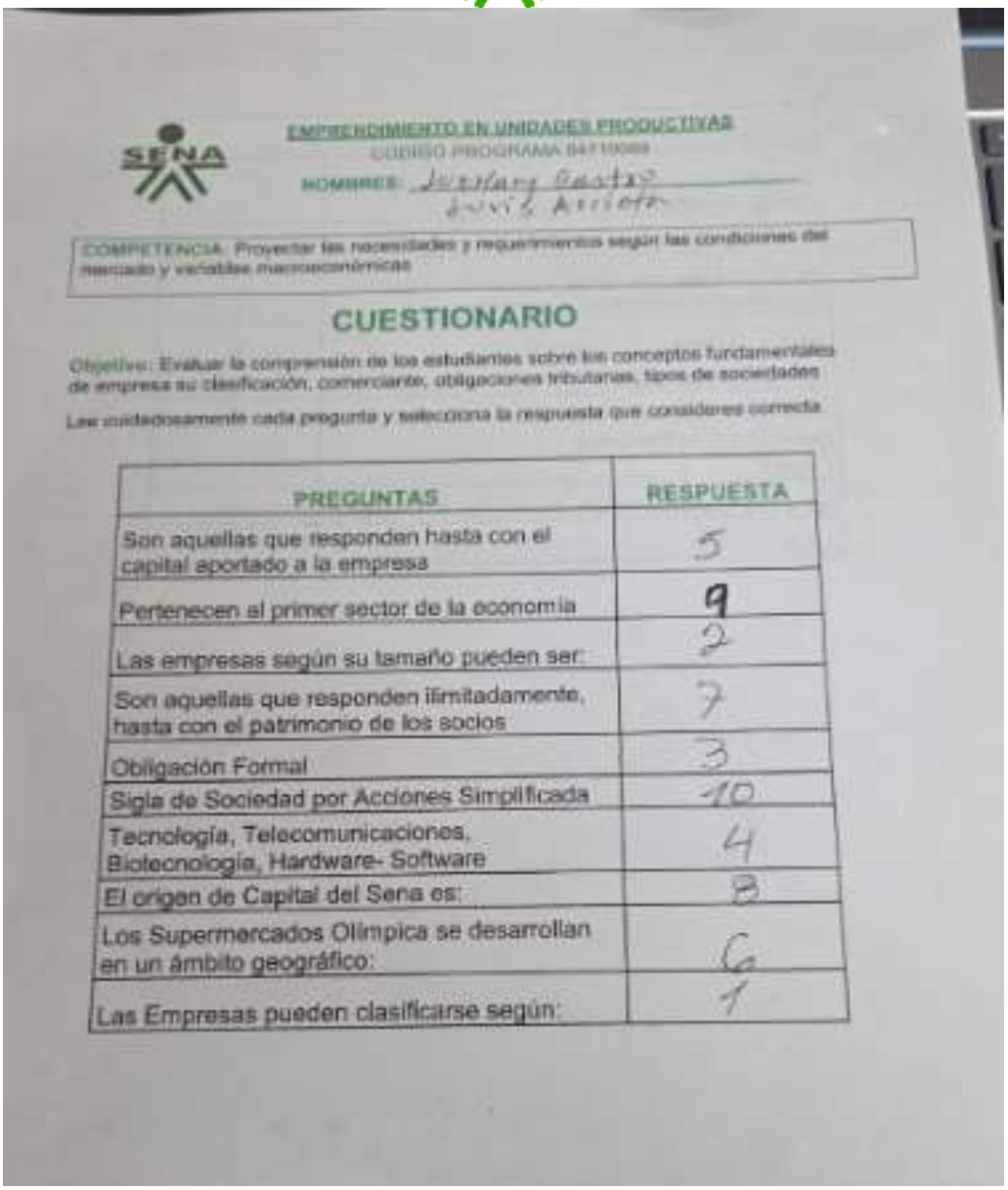
NOMBRES Ida Luz Jaime Tamo

COMPETENCIA: Proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas

ACTIVIDAD No 1

Una con una línea la respuesta correcta

DESCRIPCION	Respuesta
Factibilidad Económica	Capital- Ahorros- Dinero
Factibilidad Financiera	Competencia- Clientes- Insumos
Factibilidad Operativa	Maquinaria- Herramientas
Factibilidad técnica	Procesos- Tiempos- Funciones
Factibilidad Administrativa	Software contable- Control Inventarios



EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

CODIGO PROGRAMA 84719089

NOMBRES: Jeralny Castro
Luis Arrieta

COMPETENCIA: Proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas

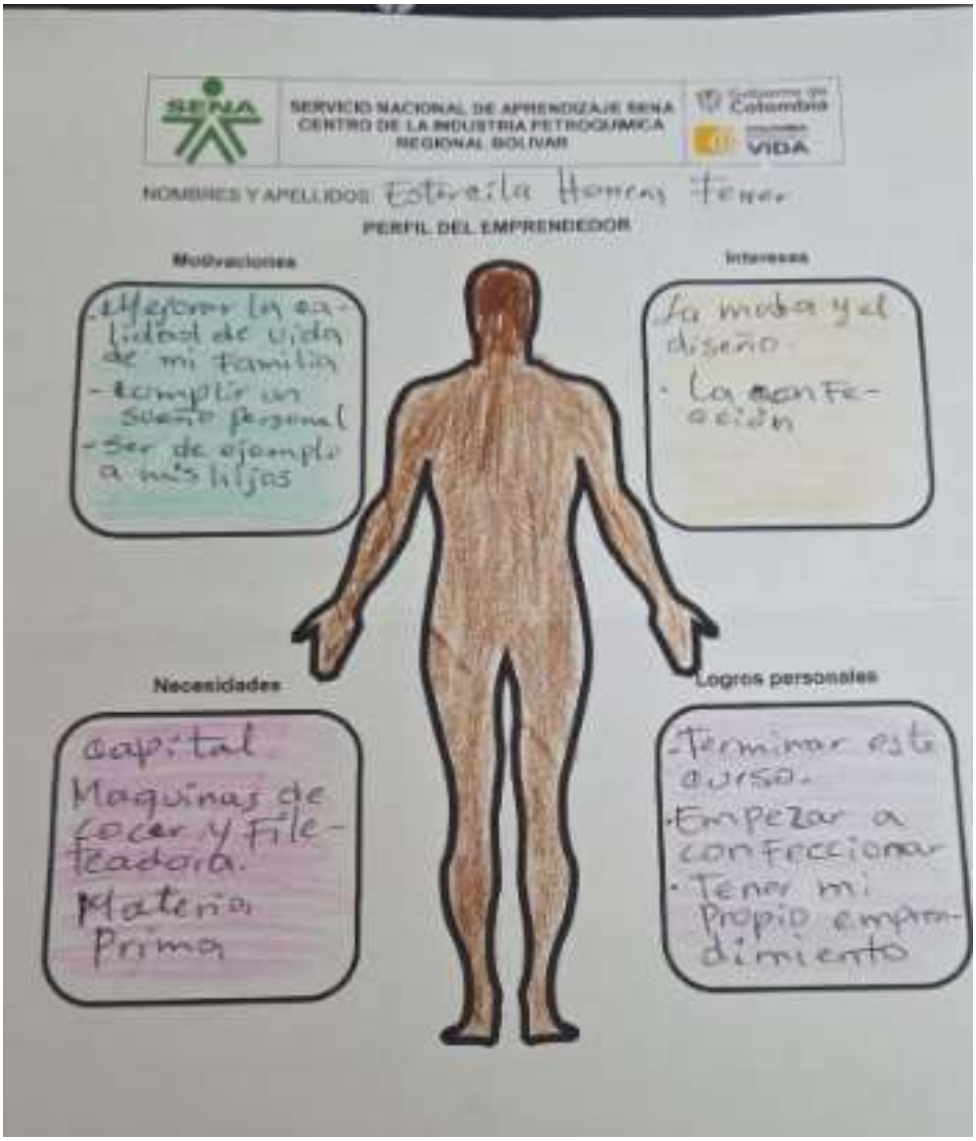
CUESTIONARIO

Objetivo: Evaluar la comprensión de los estudiantes sobre los conceptos fundamentales de empresa su clasificación, comerciante, obligaciones tributarias, tipos de sociedades

Lee cuidadosamente cada pregunta y selecciona la respuesta que consideres correcta

PREGUNTAS	RESPUESTA
Son aquellas que responden hasta con el capital aportado a la empresa	5
Pertenecen al primer sector de la economía	9
Las empresas según su tamaño pueden ser:	2
Son aquellas que responden ilimitadamente, hasta con el patrimonio de los socios	7
Obligación Formal	3
Sigla de Sociedad por Acciones Simplificada	10
Tecnología, Telecomunicaciones, Biotecnología, Hardware- Software	4
El origen de Capital del Sena es:	8
Los Supermercados Olímpica se desarrollan en un ámbito geográfico:	6
Las Empresas pueden clasificarse según:	1




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
REGIONAL BOLIVAR
VIDA
NOMBRES Y APELLIDOS: Estheila Herrera Tenor
PERFIL DEL EMPRENDEDOR
Motivaciones
-Mejorar la calidad de vida de mi familia
-Cumplir un sueño personal
-Ser de ejemplo a mis hijos
Intereses
La moda y el diseño
La confección
Necesidades
capital
Maquinas de coser y Fileteadora.
Materia Prima
Logros personales
-Terminar este curso.
-Empezar a confeccionar
-Tener mi propio emprendimiento



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cartagena, 17 diciembre 2025	**Código Regional :**	**13**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Dora Mayuly Ramirez	**Código Centro:**	**9218**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39569231	**Fecha de elaboración:**	**17/12/2025**

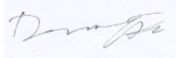
En desarrollo de la comisión No. **116525** durante los días **10 al 29** del mes de noviembre de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
11/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
12/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
13/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
14/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
15/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
18/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
19/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
20/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
21/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
22/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 32.000,00
24/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
25/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
26/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
27/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
28/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
29/11/2025	Cartagena-San Estanislao	Automovil	$ 33.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 550.000,00**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Dora Mayuly Ramirez Bermudez	**Nombre completo:**	Maria Jose Cabrera	**Nombre completo:**	Guido del Carmen Zuñiga Ospino
Numero de Contrato:	7514580	**Cargo:**	Profesional G02	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES No. CO1.PCCNTR. 7514580 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA - SENA REGIONAL BOLIVAR.**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7514580 de 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: EMPRENDIMIETNO INNOVADOR.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	18/02/2025
FECHA DE INICIO	20/02/2025
PLAZO INICIAL	298 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ
CC o NIT	C.C. No. 39569231
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Cartagena de Indias y demás municipios del Departamento de Bolívar.
VALOR INICIAL	$ 45.535.159

FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA A CUENTA BANCARIA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP No. 18225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 45.688.476
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 45.688.476
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 45.688.476
SUPERVISOR	MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.20552667	Fecha de la suscripción: 15/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 24/10/2025 Relacione lo que se modificó, aclaró o eliminó: Campo 1 - INSTRUCTOR - Precio unitario valor ha cambiado para 45.688.476,00. El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 298 hasta 300. El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado. El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 2. El campo de la modificación Presupuesto General de la Nación - PGN fue cambiado desde 45.535.159,00 hasta 45.688.476,00
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	18225
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción: del contrato No**. CO1.PCCNTR. 7514580** del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	Fortalecer en los aprendices las competencias necesarias para la creación, gestión y sostenibilidad de iniciativas empresariales innovadoras, orientadas al desarrollo económico, social y tecnológico del país. A través de un enfoque práctico y contextualizado, el programa promueve el pensamiento creativo, la identificación de oportunidades de negocio y la formulación de proyectos emprendedores viables y competitivos. Este proceso formativo se fundamenta en el modelo pedagógico del SENA, centrado en el **aprendizaje por proyectos**, el **hacer reflexivo** y la **formación integral del aprendiz**, articulando saberes técnicos, sociales y éticos.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**SI**	Aprendizajes previos evaluados en la etapa de inducción a la formación, formatos debidamente diligenciados.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	**SI**	Formatos de asistencias y acta de entrega de materiales de formación debidamente diligenciados y firmados por los aprendices, registros fotográficos y otras evidencias de las actividades de

		aprendizaje desarrolladas, demás formatos de la FPI. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje realizadas en el aplicativo Sofía Plus. Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**SI**	Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje evaluados en Sofía Plus.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**SI**	Registro de juicios de evaluación en Sofía Plus. Cargue de documentos de identidad de los aspirantes para matricula en los drives dispuestos para tal efecto: https://forms.gle/CQAWLRG9b7H5SCCR6 https://forms.gle/ZFWNaYxhbGMeQpTE7

8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados Queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**SI**	Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l No se reportaron anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información a la Coordinación Académica
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**SI**	Registros de divulgación y apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante la inducción.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	Examen médico pre ocupacional presentado al Centro de Formación de acuerdo con el profesiograma y el objeto a contractual. Planillas de pago de aportes al SISS (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	SI	Certificado vigente de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA – NIVEL INTERMEDIO". Registro: 2584182 de 16/10/2025.

informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101017083		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	19/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	$ 4.553.515.90

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. CO1.CTRMOD. **20552667**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101017083		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	20/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	24/10/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	$ 4.568.847.60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se impartió formación complementaria en emprendimiento innovador en la ciudad de Cartagena y municipios de Bolívar, llegando a comunidades de acuerdo con solicitudes realizadas por lideres y entidades públicas municipales capacitando a diferentes aprendices asistentes a cada clase programada, brindando así cumplimiento al siguiente objetivo contractual: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: **EMPRENDIMIENTO INNOVADOR**

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se cumplió a cabalidad políticas del sistema integrado de gestión y autocontrol- SIGA.

- Cumplimiento de política ambiental
- Cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo(SST).
- Cumplimiento de política energética
- Cumplimiento de política de gestión integral de residuos
- Cumplimiento de la política de calidad y buenas prácticas administrativas
- Cumplimiento normativo y responsabilidad social

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1) **MARIA JOSE CABRERA DE AVILA 20/02/2025 3:32:19 PM**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución como interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como, la conciliación, amigable composición y transacción.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 20-02-2025 se expidió el certificado de desembolsos 18225 del contrato Nro. CO1.PCCNTR. 7514580, tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	10/03/2025	$ 1.379.853
002	18/04/2025	$ 4.599.511
003	09/05/2025	$ 4.599.511
004	03/06/2025	$ 4.599.511
005	11/07/2025	$ 4.599.511
006	14/08/2025	$ 4.599.511

007	**15/09/2025**	**$ 4.599.511**
008	**15/10/2025**	**$ 4.599.511**
009	**18/11/2025**	**$ 4.599.511**
010	**05/12/2025**	**$ 4.599.511**

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 45.535.159
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 153.317
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 45.688.476
Valor ejecutado	$ 45.688.476
Valor pagado	$ 42.775.452
Valor por pagar	$ 2.913.024
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($ 2.913.024).

b) Una vez sea pagado el respectivo valor de $2.913.024)., las partes quedaran a paz y salvo.

Para constancia se firma en Cartagena de Indias, Bolívar a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2025



MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DORA MAYULY RAMIREZ BERMUDEZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Cartagena- Bolivar	**FECHA**	**05/12/2025**	**REGIONAL**	**Bolivar**	**39.569.231**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**7514580 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNI L ATE RAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JUAN ALBERTO GARCIA CARO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**JULIE GUERRA JIMENEZ**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**MARIA JOSE CABRERA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA**	
CON T A BILID A D		**RICARDO JOSE PEREZ PEREZ**	
T E S ORE RIA		**KATERINE MUÑOZ BOTERO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ A CA D E MICA		**BIBIANA CASTAÑO OSORIO**	
BIBLIOTECA		**CONSUELO LOAIZA**	
OTRO - APOYO CORDINACIÓN		**SANIAGO VELANDIA**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**MARIA JOSE CABRERA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 39569231 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2025 a las 08:58:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.