	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 1 de 2

Informe de Supervisión No:	No. 006
Contrato No:	Contrato No. 043-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


CONTRATISTA:	RODRIGO RAFAEL NIEBLES BOTERO
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadanía No. 72.189.691 expedida en Barranquilla Atlántico.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SHERILING ANDREARAMIREZ MERCADO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	4 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del contrato	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L CTE (\$21.600.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
Valor del contrato ejecutado	\$ 18.000.000
Valor por pagar con el presente Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L CTE (\$3.600.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro No. 6

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el mes de diciembre asistí a reuniones con el coordinador logístico para organizar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Planeación de eventos y lo que se requiere para desarrollar dicho evento.

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 2 de 2

- Programación diaria de vehículos.
 - Planeación del cronograma del comedor comunitario.
2. Asistencia y participación a la Feria “Vamos pal Barrio”, realizada en el sector de Juan Mina.
 3. Apoye al coordinador administrativo y logístico de Siembra mas en la cotización y compra de elementos de aseo, cafetería y papelería.
 4. Asistí los 6 y 13 de diciembre al comedor comunitario.
 5. Hago seguimiento del consumo de combustible durante el mes de diciembre constatando que los consumos correspondan con el corte de facturación.
 6. Apoye en la parte administrativa en la gestión y organización de la documentación requerida para procesos de contratación.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido del mes de diciembre de 2025, se concluye que el pago ha sido:

Autorizado

Negado

Se firma en Barranquilla, a los veinte y tres (23) días del mes de diciembre de 2025.



SHERILING ANDREA RAMIREZ MERCADO
REVISION Y APROBACION