

  	FORMATO		CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN		FECHA: 02/12/2024

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	x	Convenio		No.	171 de 2025
	Tipo	Contrato de Prestación de Servicios				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE INFORMACION Y ESTADISTICAS EN EL DISEÑO GRÁFICO DE DOCUMENTOS, PRESENTACIONES Y PIEZAS COMUNICATIVAS NECESARIAS PARA LA DIVULGACION DE ESTUDIOS, ANÁLISIS, EVENTOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA GENERACION Y DIFUSIÓN DE INFORMACION					
Contratista / Conveniente	Nombre	GUSTAVO ANDRES ANGEL RUEDA				
	Identificación	C.C. No. 80.881.506 de Bogotá D.C.				
Representante Legal	Nombre					
	Identificación					
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	Nombre	JUAN DAVID VINASCO IDARRAGA				
	Cargo	DIRECTOR DE INFORMACION Y ESTADISTICAS				

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	06/02/2025
Inicio	10/02/2025
Cesión	No aplica
Suspensión	No aplica
Reinicio	No aplica
Terminación	24/12/2025

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO	Unidad Tiempo			FECHAS	
	Año(s)	Mes(es)	Día(s)	Desde	Hasta
Inicial		10	15	10/02/2025	24/12/2025
Prórroga					
PLAZO TOTAL	10 Meses y 15 días			10/02/2025	24/12/2025

4. VALOR

Valor inicial del contrato	\$	67.053.000
Valor definitivo del contrato	\$	67.053.000
Valor Adición	\$	0
Valor a Liberar (recursos no ejecutados)	\$	0
Valor Total	\$	67.053.000

1. PAGOS

El supervisor / interventor certifica que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada en el contrato. Quedando un último pago a tramitar a favor del contratista, por la suma de:

VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA (Último Pago)	\$ 5.108.800
--	--------------

2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría certifica haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

ITEM		CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO APLICA
Objeto		X		
Obligaciones Específicas		X		
Obligaciones Generales		X		
Bienes o Productos		X		
Sistema General de Seguridad Social (Pago: Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, según corresponda).		X		
Otras Obligaciones	☒ Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013.	X		
	☒ Constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.	X		
	☒ Constancia de registro y publicación en el SIGEP (Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en los casos que aplique)	X		

3. VERIFICACIÓN DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES -

El supervisor / interventor deja constancia que el contratista, realizó el trámite de desafiliación de la ARL POSITIVA, a la cual estaba afiliado(a). Para constancia se anexa, certificación en la que se evidencia la afiliación del contratista hasta el día 28/12/2025.

4. VERIFICACIÓN DE PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 02/12/2024

De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, a los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el supervisor certifica:

PORTAL

ITEM

1

Documentos del proveedor

2

Documentos del contrato

3

Información presupuestal

4

Ejecución del Contrato

5

Modificaciones del Contrato

6

Incumplimientos

El contratista cumplió con la obligación de realizar el cargue de informes y/o productos, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional.

Los Informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato.

SECOP II

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	Detalle
Pago 001	Pago 001	5/03/2025 8:15 PM (UTC -5 horas)	3/03/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	4.470.000 COP	4.470.000 COP	4.470.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 1.1	11/03/2025 7:40 AM (UTC -5 horas)	3/03/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	200 COP	200 COP	200 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 002	09/04/2025 4:48 PM (UTC -5 horas)	7/04/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 003	7/05/2025 8:23 AM (UTC -5 horas)	5/05/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 004	6/06/2025 5:21 PM (UTC -5 horas)	3/06/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 005	4/07/2025 11:39 AM (UTC -5 horas)	2/07/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 006	1/08/2025 8:19 AM (UTC -5 horas)	1/08/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 007	8/09/2025 7:30 AM (UTC -5 horas)	5/09/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	PAGO 008	3/10/2025 4:49 PM (UTC -5 horas)	3/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	Pago 009	4/11/2025 3:43 PM (UTC -5 horas)	4/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	Pago 010	5/12/2025 11:25 AM (UTC -5 horas)	3/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	6.386.000 COP	6.386.000 COP	6.386.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	Pago 011	15/12/2025 3:34 PM (UTC -5 horas)	15/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	5.108.800 COP	5.108.800 COP	5.108.800 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

8.1. OBSERVACIONES - PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP, El supervisor certifica:

Plan de Pagos: Se evidencia el cumplimiento del trámite de once (11) pagos y el estado de cada uno de ellos.
--

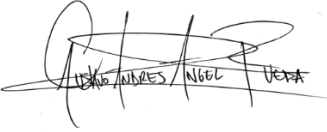
5. INFORME O PRODUCTO FINAL - ANEXO 1
6. VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE - ANEXO 2
7. VERIFICACIÓN VIGENCIA GARANTÍA UNICA y FECHA CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL - ANEXO 3 No aplica
8. VERIFICACIÓN INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL - ANEXO 4 No aplica
9. INFORME FINANCIERO CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES - CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES - ANEXO 5 No aplica
10. TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

No aplica

11. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento de plazos					X

Para constancia se firma en Bogotá, a los 26 días del mes de Diciembre de 2025

El supervisor / interventor,		El Contratista,	
			
Nombre	JUAN DAVID VINASCO IDÁRRAGA	Nombre	GUSTAVO ANDRES ANGEL RUEDA
Cargo	Director de Información y Estadísticas	Identificación	C.C. No. 80.881.506 de Bogotá D.C.

ANEXO 1 – CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 02/12/2024

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	x	Convenio		No.	171 de 2025
	Tipo	Contrato de Prestación de Servicios				
Contratista/Conveniente	GUSTAVO ANDRES ANGEL RUEDA					
Identificación (CC – Nit)	C.C. No. 80.881.506 de Bogotá D.C.					

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A continuación, se deja constancia que el contratista/conveniente hizo entrega de un informe final detallado donde se indican los proyectos o temas relacionados con la ejecución de las obligaciones pactadas:

☒	Estado de los expedientes a cargo, asignados en el desarrollo del contrato (cuando aplique)	Durante la ejecución del contrato los SIPA asignados fueron tramitados en los tiempos establecidos. A la fecha la bandeja se encuentra sin expedientes pendientes.													
☒	Estado de los temas asignados en el desarrollo del contrato.	<table><tr><th>Obligación Contractual</th><th>Estado</th></tr><tr><td>Apoyar el diseño, diagramación y presentación de las piezas comunicacionales para la socialización de las iniciativas, análisis, productos y estudios de la Dirección tanto al interior de la entidad y fuera de ella.</td><td>Se apoyó constantemente durante la ejecución del contrato con la diagramación de un total de 10 boletines de RODando, adicionalmente diseños de balances de gestión, boletines estadísticos, mapas de transición demográfica para la Dirección e Información y Estadísticas</td></tr><tr><td>Brindar apoyo en la generación de elementos como piezas, presentaciones, logos, imágenes, entre otros, que se requieran para la realización de eventos de sensibilización y divulgación donde participe la Dirección</td><td>Durante el desarrollo del contrato se brindó apoyo con la creación y diagramación de presentaciones gráficas, para ser proyectadas en diferentes eventos distritales donde tuvo participación directa la dirección.</td></tr><tr><td>Apoyar el diseño y diagramación los documentos resultantes de los análisis, uso de sistemas de información o de otras fuentes que sean requeridos por la Dirección de Información y Estadísticas</td><td>Además de los boletines, también se diseñó la diagramación de documentos completos para impresión y socialización digital compuestos de portadas y contraportadas, mapas y gráficos.</td></tr><tr><td>Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual</td><td>Se asistió de manera continua a reuniones de seguimiento y mesas de trabajo presenciales y virtuales requeridas por la Dirección de Información y Estadísticas.</td></tr><tr><td>Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual</td><td>Se participó activamente en las diferentes actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato, como acompañamiento a sesiones de eventos presenciales y virtuales dando cumplimiento a esta obligación contractual.</td></tr></table>		Obligación Contractual	Estado	Apoyar el diseño, diagramación y presentación de las piezas comunicacionales para la socialización de las iniciativas, análisis, productos y estudios de la Dirección tanto al interior de la entidad y fuera de ella.	Se apoyó constantemente durante la ejecución del contrato con la diagramación de un total de 10 boletines de RODando, adicionalmente diseños de balances de gestión, boletines estadísticos, mapas de transición demográfica para la Dirección e Información y Estadísticas	Brindar apoyo en la generación de elementos como piezas, presentaciones, logos, imágenes, entre otros, que se requieran para la realización de eventos de sensibilización y divulgación donde participe la Dirección	Durante el desarrollo del contrato se brindó apoyo con la creación y diagramación de presentaciones gráficas, para ser proyectadas en diferentes eventos distritales donde tuvo participación directa la dirección.	Apoyar el diseño y diagramación los documentos resultantes de los análisis, uso de sistemas de información o de otras fuentes que sean requeridos por la Dirección de Información y Estadísticas	Además de los boletines, también se diseñó la diagramación de documentos completos para impresión y socialización digital compuestos de portadas y contraportadas, mapas y gráficos.	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se asistió de manera continua a reuniones de seguimiento y mesas de trabajo presenciales y virtuales requeridas por la Dirección de Información y Estadísticas.	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se participó activamente en las diferentes actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato, como acompañamiento a sesiones de eventos presenciales y virtuales dando cumplimiento a esta obligación contractual.
Obligación Contractual	Estado														
Apoyar el diseño, diagramación y presentación de las piezas comunicacionales para la socialización de las iniciativas, análisis, productos y estudios de la Dirección tanto al interior de la entidad y fuera de ella.	Se apoyó constantemente durante la ejecución del contrato con la diagramación de un total de 10 boletines de RODando, adicionalmente diseños de balances de gestión, boletines estadísticos, mapas de transición demográfica para la Dirección e Información y Estadísticas														
Brindar apoyo en la generación de elementos como piezas, presentaciones, logos, imágenes, entre otros, que se requieran para la realización de eventos de sensibilización y divulgación donde participe la Dirección	Durante el desarrollo del contrato se brindó apoyo con la creación y diagramación de presentaciones gráficas, para ser proyectadas en diferentes eventos distritales donde tuvo participación directa la dirección.														
Apoyar el diseño y diagramación los documentos resultantes de los análisis, uso de sistemas de información o de otras fuentes que sean requeridos por la Dirección de Información y Estadísticas	Además de los boletines, también se diseñó la diagramación de documentos completos para impresión y socialización digital compuestos de portadas y contraportadas, mapas y gráficos.														
Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se asistió de manera continua a reuniones de seguimiento y mesas de trabajo presenciales y virtuales requeridas por la Dirección de Información y Estadísticas.														
Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se participó activamente en las diferentes actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato, como acompañamiento a sesiones de eventos presenciales y virtuales dando cumplimiento a esta obligación contractual.														

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-020
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN	FECHA: 02/12/2024

☒ Ubicación de informes y/o documentos y/o productos (según corresponda), para consulta del equipo de trabajo de la dependencia que ejerció la supervisión del contrato.	El informe final y los anexos presentados por el contratista se encuentran disponibles en: Contrato 171 2025 Gustavo Angel A continuación, se relacionan los números de radicación de cada uno de los certificados de cumplimiento para pago tramitados ante la Dirección de Gestión Financiera, (Sipa): Pago 1: 3-2025-07898 Pago 2: 3-2025-11645 Y 3-2025-12469 Pago 3: 3-2025-15007 Pago 4: 3-2025-18597 Pago 5: 3-2025-21389 Pago 6: 3-2025-24555 Pago 7: 3-2025-28168 Pago 8: 3-2025-30949 Pago 9: 3-2025-34216 Pago 10: 3-2025-38569 Pago 11: 3-2025-39524 En trámite, según las fechas establecidas en el calendario de la Dirección Financiera
☒ Constancia de remisión de productos a la biblioteca de la SDP (cuando aplique)	No aplica
☒ Constancia de transferencia de propiedad de archivos almacenados en el drive personal para los recursos compartidos. (cuando aplique)	Se deja constancia que la información a cargo del contratista se encuentra almacenada en el Drive de propiedad de la Dirección.

El suscrito DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS, en mi calidad de supervisor del contrato No. 171 del 2025, suscrito entre la SDP y GUSTAVO ANDRES ANGEL RUEDA identificado con (la cédula de ciudadanía. C.C. No. 80.881.506 de Bogotá D.C, certifico que, de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega el INFORME FINAL, documento que fue revisado y avalado por la supervisión / interventoría.


JUAN DAVID VINASCO IDÁRRAGA
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS
 SUPERVISOR

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-002
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (NO REQUIERE LIQUIDACION) FECHA: 02/12/2024	

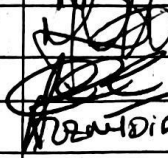
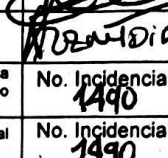
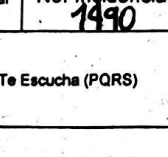
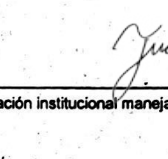
ANEXO 2 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	X	Tipo	Prestación de Servicios	No.	de 2025
Contratista	GUSTAVO ANDRÉS ÁNGEL RUEDA					
Identificación (CC - Nit)	80881506					

Es responsabilidad del Contratista, obtener de cada área encargada de suministrar los elementos del presente anexo, los correspondientes vistos buenos de verificación, luego de finalizar el contrato.

Dirección de Talento Humano	Devolución Carné		VERIFICACIÓN
	Devolución Tarjeta(s) acceso (SDP/CAD)		
Dirección Administrativa	Planoteca		VERIFICACIÓN
	Tarjeta parqueadero		
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Deshabitar y/o Eliminar el acceso a la red y los sistemas de información de la SDP, de acuerdo al procedimiento GTI-PD-004 Gestión cuentas de usuario (GTI-FO-002 Solicitud gestión cuentas de usuario)	No. Incidencia: 1490	VERIFICACIÓN
	Solicitud de copias de respaldo de la información del equipo asignado al contratista ⁽¹⁾	No. Incidencia: 1490	
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Gestión de peticiones - Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha (PQRS)		VERIFICACIÓN
Supervisión	Expedientes y/o radicados asignados (SIPA)		VERIFICACIÓN

⁽¹⁾ Para realizar la copia de respaldo el(la) supervisor(a) deberá informar en la incidencia la ubicación de la información institucional manejada por el(la) usuario(a).

Luis C.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GUSTAVO ANDRES ANGEL RUEDA** identificado con CC No. **80881506**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - NI. 899999061	Fecha de inicio de cobertura: 10/02/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 10/02/2025 Fecha fin de Contrato: 28/12/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012313404.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS