

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	04			
Contrato No.:	CD-11-2025-6718				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARYURIS ARLETH SARMIENTO CASTRO				
No. de identificación del contratista:	22564124				
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202502389				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20251004120250911				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	11/09/2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2025				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Otros:				
--------	--	--	--	--

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 10.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 10.800.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 10.800.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 2.700.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		04

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No CD-11-2025-6718



II. así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ Evidencias
- ✓ Porcentaje de ejecución
- ✓ Logro de resultados.
- ✓ Impactos a futuro

Obligación Contractual	PRODUCTO
1. Participar en los procesos de gestión documental del programa PAI.	<p>Durante el periodo comprendido participó en los procesos de gestión documental del programa PAI, archivando según resolución el archivo muerto del programa.</p> <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p>



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	PRODUCTO
	<p>Logro de resultados: Para el periodo participó en los procesos de gestión documental.</p> <p>Impactos a futuro: Archivar por resolución los procesos de gestión del programa.</p>
<p>2. Realizar y ejecutar programas de capacitación en tema del Programa al recurso humano que hace parte del equipo PAI de las IPS asignadas.</p>	<p>Durante el periodo comprendido participó en las reuniones internas del programa PAI, lideradas desde la Coordinación: 10/12/2025</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de resultados: Para el periodo desarrollo el plan de capacitaciones a los integrantes PAI.</p> <p>Impactos a futuro: Sensibilizar a los integrantes de los equipos PAI sobre los avances del Programa Ampliado De Inmunización a fin de mantenerlos actualizados de las necesidades y responsabilidades del servicio.</p>
<p>3. Realizar y ejecutar programas de capacitación en tema del Programa a los otros actores como Madres comunitarias, cuidadores Primera Infancia, padres de familia sobre los mitos y verdades de las vacunas.</p>	<p>Durante el periodo participó en capacitaciones en tema del Programa a los otros actores como Madres comunitarias, cuidadores Primera Infancia, padres de familia sobre los mitos y verdades de las vacunas en los diferentes pasos visitados.</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de resultados: Durante el periodo comprendido realizó capacitaciones al recurso humano de los programas sociales.</p> <p>Impactos a futuro: Sensibilizar el talento humano de los programas sociales acerca del esquema de vacunación.</p>
<p>4. Apoyar en la revisión de la calidad del dato al sistema Nominal de información PAIWEB, registros diarios de las vacunas aplicadas por IPS asignada.</p>	<p>Durante el periodo apoyó en la revisión de la calidad del dato al sistema Nominal de información PAIWEB, registros diarios de las vacunas aplicadas por IPS asignada.</p> <p>1. Pérez Radiólogos</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	PRODUCTO
	<div data-bbox="1019 254 1284 426"> <p>2. Virrey Solís: 2/12/2025</p> </div> <div data-bbox="1003 464 1300 636"> <p>3. Paso la playa 10/12/2025</p> </div> <div data-bbox="992 674 1312 846"> <p>4. Bienestar Cra 58: 18/12/2025</p> </div> <div data-bbox="987 884 1312 1056"> <p>5 Paso Las Flores: 17/12/2025</p> </div> <div data-bbox="1013 1094 1295 1266"> <p>6 Paso Julio Montes: 22/12/2025</p> </div> <p>Porcentaje de ejecución: 100%</p> <p>Logro de resultados: Durante el periodo comprendido la ejecución realizó visita de asistencia técnica y seguimiento en los diferentes componentes del programa.</p> <p>Impactos a futuro: Lograr la oferta de IPS vacunadoras que cumplan la normatividad vigente para la prestación del servicio de vacunación especialmente en el componente de cadena de frio para garantizar una vacunación segura.</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	PRODUCTO
<p>5. Apoyar las jornadas nacionales de vacunación y demás jornadas que se presenten.</p>	<p>Durante el periodo comprendido apoyó la jornada de intensificación en la jornada de intensificación, en el punto de Santo Domingo /paso Ferry: 13/12/2025</p>  <p>Porcentaje de ejecución: 100% Logro de resultados: Durante el periodo realizó apoyo en las jornadas de vacunación nacional. Impacto a futuro: Seguimiento y apoyo a las jornadas nacionales de vacunación e intensificación que se presenten.</p>
<p>6. Apoyar la recepción y embalaje de los pedidos enviados por el Ministerio de Salud y Protección Social al centro de acopio.</p>	<p>Durante el periodo no hubo programación para la ejecución de la actividad de apoyo a la recepción y embalaje de los pedidos enviados por el Ministerio de Salud y Protección Social al centro de acopio</p>
<p>7. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Durante el periodo comprendido apoyó en el PMU Explanada puerta de oro de: 07/12/2025</p> 

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son entregados a la Coordinación PAI de la siguiente forma:

- Archivos pdf**
- Archivos Excel**
- Fotografías**

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.
Se firma en Barranquilla a los 20 días del mes de noviembre del 2025.



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: secretaria de Salud Correo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co