	MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8	Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020
---	--	---

Circasia Quindío, 24 de diciembre de 2025

Señor:

CRISTIAN CAMILO RAMIREZ PUERTA, CC 1.094.970.369 de Armenia

Dirección: Calle 33 # 34-32 Tesalónica, Armenia, Quindío.

Celular: 3102572202

E-mail: suministroscristianramirez@gmail.com

Referencia: PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. N°MC-036-2025.

Asunto: Comunicación de aceptación de la oferta, **Contrato de Compraventa N°014 de 2025**

1

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, se realizó la correspondiente verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación del menor precio, por lo cual, me permito comunicarle que el **MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO**, ha decidido aceptar expresa e incondicionalmente la propuesta presentada por ustedes dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N°MC-036-2025**, teniendo en cuenta para ello las especificaciones contenidas en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta presentada por la empresa, documentos estos que, para todos los efectos legales, hacen parte integral del presente comunicado.


Al tenor de lo preceptuado el literal “D” del artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y los numerales 7 y 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, **la comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado.**

Como consecuencia de la anterior aceptación usted deberá ejecutar el siguiente objeto y cumplir con las especificaciones técnicas y las obligaciones establecidas en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta presentada.

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CIRCASIA
NIT	890.001.044-8
CONTRATISTA:	CRISTIAN CAMILO RAMIREZ PUERTA
CC:	1.094.970.369 DE ARMENIA
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	CONTRATO DE COMPRAVENTA

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OFERTA: El objeto de la oferta consiste en “...COMPRAVENTA DE ESTANTERÍAS Y ARCHIVADORES METÁLICOS PARA EL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CIRCASIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESSTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DE LO CONTEMPLADO EN LA LEY 594 DE 2000 Y LINEAMIENTOS DE AGN Y ESCRITORIOS PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2126 DE 2021...”. Que en virtud de lo anterior, deberá cumplir con el objeto contractual, con las características y obligaciones establecidas en la invitación pública, y por los valores que se describen en la oferta económica.

1.1. CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR: Los bienes y/o elementos que requiere contratar el **MUNICIPIO DE CIRCASIA**, deben contar con las siguientes características técnicas y/o especificaciones mínimas, y cualquier detalle que se omita pero que forme parte esencial de los bienes y/o elementos requeridos, no exime al contratista de su prestación A continuación, se enuncia la descripción las condiciones técnicas exigidas por la entidad y que se requieren.

	MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8	Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020
---	--	---

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ARCHIVADOR 4 GAVETAS METÁLICO	UNIDAD	6
ESCRITORIO PATA CUADRADA 1,20 *60 CON 3 GAVETAS. ARMADO	UNIDAD	4
ESTANTERIA ARMADA-INSTALADA EN EL SITIO	UNIDAD	30

ARCHIVADOR ARMADO: ARCHIVADOR VERTICAL DE 4 GAVETAS METALICO. DIMENSIONES: 1,36 DE ALTO X 47 CMS DE ANCHO X 60 DE FONDO APROX. Fabricado en lamina cold rolled calibre 22, gavetas montadas sobre corredera full extensión y rodamientos esferados. Manija y portarotulo. Cerradura con sistema de traapa para el cierre total del mueble. Terminado con pintura electrostática curada al horno color gris o negro



2


ESCRITORIO ARMADO: Escritorio pata cuadrada 1,20 *60 con 3 gavetas rieles reforzados la principal con chapa, superficie es elaborada en madera industrial de 25 o 30mm enchapado en formica color deseado, forma borde en pvc, la estructura es metálica calibre 18 (patas, faldas y archivador) con acabados en pintura electrostática al horno



ESTANTERÍA ARMADA – INSTALADA EN EL SITIO.

ítem	Descripción
Fondo	40 cm
Frente	100 cm
Alto	200 cm
Capacidad	80 kg Distribuidos por entrepaño, anclado a la pared
Material	Lámina Cold Rolled
Calibre Entrepaño	18
Calibre Paral	18
Peso del estante armado	15.8 Kilos
Pintura	Líquida Horneable. Limpieza con paño húmedo sin detergentes.
Tolerancia	2cm en anchos, fondo y frente



 <p>MUNICIPIO DE CIRCASIA</p>	<p align="center">MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8</p>	<p>Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020</p>
--	---	---

2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ENTREGA Y DOMICILIO CONTRACTUAL: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Circasia Quindío. Las entregas se deberán realizar en las instalaciones del CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL ubicado en la Carrera 14 N°6-37 de Circasia (Quindío) o sitios que determine el Supervisor(a) del contrato de acuerdo con la necesidad que se presente, estableciéndose como domicilio contractual el Municipio de Circasia Quindío.

3. VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato se estableció en la suma **TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$30.132.000)**, incluido impuestos y demás gastos, costos y descuentos inherentes a la celebración del contrato.

4. IMPUTACION PRESUPUESTAL: El valor del presente contrato, se encuentra soportado en el certificado de disponibilidad presupuestal N°1227 del 27 de noviembre de 2025 por un valor de **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$30.209.500)**, con cargo al rubro 2.3.2.02.01.003 denominado: otros bienes transportables.

5. FORMA DE PAGO: El Municipio de CIRCASIA QUINDIO, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Un único pago correspondiente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, una vez entregados los elementos y/o bienes objeto de la compra, acompañado de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales).; ello, previa presentación de las facturas de cobro, acompañadas de la certificación del recibo a satisfacción expedido por parte del Supervisor(a) del contrato, dando cumplimiento a los demás requerimientos legales, teniendo en cuenta que dichos pagos quedan sujetos a la disponibilidad del PAC (Plan Anual de Caja).

6. PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato, será **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento, en todo caso el plazo de ejecución no podrá superar la vigencia 2025; término en el cual el CONTRATISTA deberá ejecutar a entera satisfacción del contratante el objeto del contrato.


7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

7.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

7.1.1. Entregar e instalar los bienes de mobiliario y equipos, conforme a las características técnicas exigidas. La entrega e instalación deberán realizarse en las instalaciones del Archivo Central de la Administración Municipal y en la Comisaría del Municipio de Circasia, ubicada en la Carrera 16 con Calle 5, esquina (Centro de Integración Municipal – CIM), o en el lugar que indique el(la) Supervisor(a) del contrato. La entrega se efectuará ante el funcionario encargado de la supervisión, vigilancia y control, o quien este delegue.

7.1.2. Entregar los bienes de mobiliario y equipos en adecuadas condiciones de calidad, cumpliendo todas las normas aplicables, incluyendo las relativas a impuestos aduaneros o de importación, si es del caso, garantizando que dichos bienes se encuentren libres de gravámenes, pignoraciones o secuestros. El incumplimiento de esta obligación será causal de terminación del contrato.

7.1.3. Reponer, sin costo adicional para la Entidad, los bienes de mobiliario y equipos que presenten daños, desperfectos o se encuentren en mal estado al momento de la entrega o instalación. El proveedor deberá responder dentro de un plazo máximo de un (1) día hábil contado desde la solicitud realizada por el supervisor del contrato.

 <p>MUNICIPIO DE CIRCASIA</p>	<p>MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8</p>	<p>Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020</p>
--	--	---

7.1.4. Asumir por su cuenta y sin costo adicional para la Entidad, todos los gastos de transporte, cargue, descargue, traslado interno, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes en las instalaciones del Archivo Central, de la Comisaría del Municipio de Circasia – CIM, o en el lugar que determine el supervisor.

7.1.5. Mantener los precios ofertados para cada uno de los ítems, conforme a las características técnicas señaladas en la oferta económica, durante la totalidad de la ejecución contractual. Cualquier modificación requerirá autorización previa de la Entidad.

7.1.6. Informar de manera inmediata cualquier irregularidad o situación que afecte la entrega, traslado o instalación de los bienes objeto del contrato, con el fin de permitir la adopción de medidas oportunas para mitigar contingencias.

7.1.8. Mantener vigentes todas las garantías o pólizas exigidas para amparar el contrato y/o la carta de aceptación de la oferta, cumpliendo los porcentajes, vigencias, cuantías y tipos de aparos requeridos por la Entidad.

7.1.9. Atender todas las observaciones, instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando la correcta, oportuna y eficaz ejecución del objeto contractual, incluyendo la instalación adecuada y funcional de los bienes en el Archivo Central, la Comisaría – CIM o el lugar designado por el supervisor

4

7.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

7.2.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de Circasia.

7.2.2. Elaborar un informe que contengan la descripción detallada de las pólizas expedidas en favor del municipio. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato quien tendrá la obligación en conjunto con el intermediario de seguros, de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago.

7.2.3. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.

7.2.4. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.


7.2.5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

7.2.6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.

7.2.7. Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.

7.2.8. Asistir a las citaciones que la Entidad Territorial le realice en forma verbal o por escrito

7.2. DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATANTE (Municipio de Circasia Quindío):

 <p>MUNICIPIO DE CIRCASIA</p>	<p>MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8</p>	<p>Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020</p>
--	--	---

1. Realizar las labores de verificación y aprobación de las garantías de conformidad con la clase o tipo que haya allegado el contratista que sean necesarias para dar inicio, reinicio y terminación a la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 del año 1.993.
2. Designar un Servidor(a) o funcionario(a) perteneciente a la Planta de Personal de la Entidad, para que se encargue de realizar las labores de Supervisión del contrato.
3. Expedir el correspondiente Registro Presupuestal, conforme al valor total de las disponibilidades presupuestales y en especial de la Oferta Económica seleccionada, el cual corresponderá al valor total del contrato que se suscriba como resultado del proceso de selección.
4. Exigir la ejecución correcta, idónea y oportuna del objeto y las obligaciones específicas y generales a cargo del contratista, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes, por intermedio del funcionario designado para ejercer la Supervisión, quien tendrá las responsabilidades, facultades y deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del año 2.011. Cualquier novedad, se deberá reportar como incumplimiento conforme a los protocolos y procedimientos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública: Colombia Compra Eficiente, tal como se disponga en el Acuerdo Marco de Precios respectivo.
5. Efectuar los pagos en la forma y términos estipulados en el correspondiente contrato y/o comunicación de aceptación de la oferta, previa deducción de los impuestos, gravámenes o descuentos a que haya lugar.
6. Poner a disposición del CONTRATISTA la información, los expedientes, bienes y elementos que se requieran para el desarrollo y ejecución del objeto y actividades u obligaciones específicas a cargo del contratista, considerando que el contratista en aplicación de su autonomía para ejecutar el contrato utilizará sus propias herramientas y recursos para la ejecución de este.

5


8. GARANTÍAS: En virtud de los riesgos detectados, referente a los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones del contrato de **COMPRAVENTA** que se suscriba y que surjan una vez sea seleccionada la propuesta, así como del cumplimiento tardío (moroso) y cumplimiento defectuoso de las obligaciones, cuando ello es imputables al contratista; esta Entidad Territorial determino que el contratista, se obligará a allegar una garantía, representada en una póliza de seguro, expedida por una Aseguradora avalada por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual cubrirá los siguientes eventos:

8.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: El valor de esta garantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y con vigencia por el término igual al plazo de ejecución del contrato y (6) meses más (plazo previsto para su liquidación), contados a partir de la fecha de expedición de la garantía. El valor estimado correspondiente al diez por ciento (10%), es equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria que EL MUNICIPIO DE CIRCASIA, QUINDIO, establecerá en el contrato que se pretende celebrar. Su vigencia se extenderá hasta el plazo de su liquidación.

8.2. CALIDAD DE LOS BIENES, equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia de seis (6) meses a partir de la entrega y recibo a satisfacción de los bienes.

NOTA 1. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993

NOTA 2. El contratista se obliga a aportar las garantías una vez se haya suscrito el contrato para iniciar su ejecución y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

 <p>MUNICIPIO DE CIRCASIA</p>	<p align="center">MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8</p>	<p>Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020</p>
--	---	---

NOTA 3. Al Municipio de Circasia no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.

9. SUPERVISION DEL CONTRATO: La supervisión o vigilancia y control de la correcta ejecución del objeto y obligaciones a cargo del contratista, será ejercida por la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL** del municipio de Circasia Quindío y/o quien haga sus veces, o quien el señor alcalde o su delegado le asigne tales funciones, quien tendrá a su cargo las responsabilidades, facultades y deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en el Artículo 84 de la Ley 1474 del año 2.011.

10. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES: Estarán a cargo del contratista: todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales antes y durante la ejecución del contrato; en consecuencia, en lo que corresponde al municipio de Circasia, el pago por concepto de estampillas es equivalente aproximadamente al: 10% sobre el valor de cada pago que se efectuó del contrato, así:

ESTAMPILLA, TASA O CONTRIBUCION	Total, porcentaje de descuento por cada pago que se realice
Estampilla: Pro-Adulto mayor: 4% del valor total del pago: <i>Estatuto de Rentas o Tributario Municipal.</i>	10%
Estampilla: Pro-Cultura: 1% del valor total del pago: <i>Estatuto de Rentas o Tributario Municipal</i>	
Estampilla: Pro-Justicia: 2% del valor total del pago: <i>Estatuto de Rentas o Tributario Municipal</i>	
Tasa Pro-Deporte y Recreación: 2% del valor total del pago: <i>Estatuto de Rentas o Tributario Municipal</i>	
Impuesto de Industria Comercio Avisos y Tableros (ICAT) 1% del valor total del pago: <i>Estatuto de Rentas o Tributario Municipal</i>	
Retención en la Fuente: 2.5% del valor total del pago (compras, suministros, siempre que el contratista éste obligado a declarar renta) o 3.5% en caso de ser no declarante; excepto para aquellos auto-retenedores, previa acreditación con el respectivo acto expedido por la DIAN.	2.5% - 3.5%
<p>NOTA: Impuesto al Valor Agregado (IVA) ---en caso de que el (la) contratista sea responsable de este impuesto---, será su responsabilidad asumirlo, por lo tanto, estará incluido en el valor total de su propuesta u oferta para la celebración del contrato de prestación de servicios, ello en varía según el porcentaje establecido en el Estatuto Tributario Nacional.</p>	

11. DATOS DE CONTACTO DE LAS PARTES.

MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO

Dirección: Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Correo Electrónico: www.Circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@Circasia-quindio.gov.co

CRISTIAN CAMILO RAMIREZ PUERTA, CC 1.094.970.369 de Armenia


Dirección: Calle 33 # 34-32 Tesalónica, Armenia, Quindío.

Celular: 3102572202

E-mail: suministroscristianramirez@gmail.com

NOTA: La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2.015.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto el **MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO**, le hace expresa e incondicional manifestación de aceptación de su oferta cuyo objeto es el indicado al inicio de esta comunicación, descrito a lo largo de este proceso y bien conocidos por usted. En

 <p>MUNICIPIO DE CIRCASIA</p>	<p align="center">MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO NIT: 890.001.044-8</p>	<p>Código: ALC.FTACO.36 Versión: 01. 14 sep. 2020</p>
--	---	---

constancia de lo anterior, se firma en Circasia a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025). Atendiendo las anteriores consideraciones, se ordena su publicación en la plataforma electrónica SECOP II

Atentamente,

JULIAN ANDRES PEÑA SIERRA

Alcalde Municipal

Circasia Quindío

7

NOMBRES Y APELLIDOS:		FIRMA
Revisó componente Jurídico	Isabel Cristina Carvajal Ramos / Abogada Contratista.	
Revisó componente Técnico	Natali Henao García / Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Alcalde Municipal.		

ORIGINAL FIRMADO