



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	880-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINA MARGARITA MEDINA AREVALO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.026.276.983
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES Y 8 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	11.147.467
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.918.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-1174-59920242810
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE OCTUBRE DE 2025
PRÓRROGA¹	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA, PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------------------------	---



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores y gestionar con la ARL las orientaciones y/o actividades necesarias para garantizar las buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo al interior de la Alcaldía Local de Bosa, mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores.	1.1. Se elaboró el informe final del perfil sociodemográfico con base en la información suministrada por los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de Bosa.	1.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “informe del perfil sociodemográfico”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 1
2. Realizar un diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores de la Alcaldía Local de Bosa y los peligros/riesgos de intervención prioritarios, teniendo en cuenta los conceptos estipulados con el nivel central.	2.1 Se realizo jornada de donación de sangre en alianza con el banco de sangre en la plaza fundacional con la participación de funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local de Bosa.	2.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Acta donación de sangre”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 2
3. Realizar actividades relacionadas con la prevención y promoción de la salud en el trabajo, dentro de las que se encuentra programas de estilo de vida saludable, pausas activas, campañas de salud de medicina del trabajo, promoción y prevención, tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros de conformidad con las prioridades que se identifiquen en el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores y los peligros/riesgos de intervención prioritarios	3.1 Se brindó apoyo a las pausas activas lideradas por el área de Deportes, el día 2 de diciembre de 2025, en las sedes de bodega e inspecciones, con enfoque en la prevención del síndrome del túnel del carpo. 3.2. Se realizó entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) al área de Educación el 9 de diciembre de 2025.	3.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Acta de pausas activas – 2 de diciembre de 2025”. 3.2 Se adjunta evidencia en formato PDF. “Entrega de EPP- 9 de diciembre de 2025”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 3
4. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades	4.1 Se realizó el reporte del accidente de trabajo del señor Elver Javier Murcia, ocurrido el 3 de diciembre de 2025.	4.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Furat Elver Javier Murcia”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
laborales diagnosticadas, mantener un registro estadístico (base de datos) los incidentes y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.	4.1.1 Se realizó la investigación del accidente laboral del señor Elver Javier Murcia el 12 de diciembre de 2025.	4.1.1 Se adjunta evidencia en formato Excel: “investigación de accidente laboral de Elver Javier Murcia el día 12 de diciembre de 2025”.	EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 4
5. Verificar, analizar, actualizar y publicar el plan de emergencias, articulando todos los procesos de brigadas de emergencia tanto locales como distritales, como referente de los brigadistas locales.	5.1 Se realizo la actualización del plan de emergencias de la sede de inspecciones 7D y 7C durante el mes de diciembre de 2025.	5.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “plan de emergencia sede inspecciones 7D y 7C durante el mes de diciembre de 2025.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 5
6. Implementar y ejecutar el programa de inspecciones a herramientas, puestos de trabajo, ergonomía, elementos de protección personal, orden y aseo, botiquines, extintores, señalización, luminarias de las diferentes instalaciones de la Alcaldía Local.	6.1. Se realizo inventario de los insumos de botiquines existentes en la Alcaldía Local de Bosa y fechas de vencimiento durante el mes de diciembre de 2025.	6.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Inventario de los insumos de botiquines existentes”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 6
7. Acompañar la elaboración de informes requeridos por la Alcaldía Local, y de las entidades externas de acuerdo con el objeto del contrato articulado con el área administrativa y el grupo de riesgos.	7.1 Se emitió respuesta al correo electrónico relacionado con la solicitud de espacio para ofertar los servicios del Banco Popular en las instalaciones de la Alcaldía Local de Bosa. 7.2 Se elaboró el memorando de solicitud de reubicación para un funcionario y la adecuación de su puesto de trabajo.	7.1 Se adjunta evidencia en formato PDF: “correo electrónico solicitud de espacio para ofertar los servicios del banco popular en las instalaciones de la Alcaldía Local de Bosa”. 7.2 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Memorando2.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 7




ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7.3 Se elaboró el informe final del SG-SST de las acciones realizadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el año 2025.	7.3 Se adjunta evidencia en formato PDF: “informe de acciones realizadas de Seguridad y Salud en el Trabajo en el año 2025”.	
8. Realizar procesos relacionados con el Sistema de Gestión de riesgos de la Alcaldía Local de Bosa, que permitan mejorar los entornos laborales al interior de la Alcaldía.	8.1 Se realizo el plan de trabajo y plan de capacitaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2026.	8.1 Se adjunta evidencia en formato EXCEL: “Plan de trabajo y plan de capacitaciones de año 2026 “.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUESTRAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 8
9. Desarrollar las demás actividades que sean acordadas con el Supervisor o el Apoyo a la Supervisión que permitan dar cumplimiento al objeto contractual.	9.1 Se realizó el seguimiento respectivo a los cursos de capacitación de 20 y 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). 9.2 Se realizó apoyo al área de espacio público con evento de urgencia sucedido el 11 de diciembre de 2025 con una ciudadana de la comunidad.	9.1 Se adjunta evidencia en formato EXCEL: “seguimiento cursos de capacitación de 20 y 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)”. 9.2 Se adjunta evidencia en formato PDF: “Acta evento de urgencia sucedido el 11 de diciembre de 2025 con una ciudadana de la comunidad”.	LAS EVIDENCIAS SE ENCUESTRAN EN SECOP II, CARPETA EVIDENCIAS, OBLIGACIÓN 9
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLFONDOS
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado,			CONTRATISTA
			Firma:



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			 Nombre: LINA MARGARITA MEDINA Cédula: 1.026.276.983
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ Cargo: ALCALDE LOCAL DE BOSA Firma:
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: SERGIO ANDRES CARO USCATEGUI Cargo: Profesional Especializado 222-24 Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.