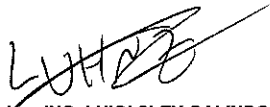




INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe Parcial	1	Informe Parcial _____
Periodo del informe:		20 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha en la que se rinde el informe:		viernes, 26 de diciembre de 2025
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	SEBASTIAN FELIPE BARRETO ARENAS	
NIT / C.C.	1,010,047,383	
Nombre del Supervisor	LUIGY SLEY GALINDO HERNANDEZ	
Cargo	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Objeto del Contrato o Convenio		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000461 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Registro Presupuestal	2025000696 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 3,500,000	
Adición	\$ 0	
Valor Total del Contrato	\$ 3,500,000	
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 24 DE DICIEMBRE DE 2025	
Prorroga No. 01	N/A	
Plazo de Ejecución Final	N/A	
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24 DE DICIEMBRE DE 2025	
Suspensión (según aplique)	N/A	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A	
Cesión / Terminación Anticipada	N/A	
Aseguradora	N/A	
Garantía de Cumplimiento	N/A	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCIÓN DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO
1	Realizar apoyo a la organización del archivo de la dependencia.	El contratista realizo apoyo en el archivo de la dependencia manteniendo toda la documentación al día y foleada
2	Realizar apoyo a la correspondencia que recibe la dependencia manteniendo informado al Jefe de la Oficina.	El contratista realizo seguimiento y recepción de correspondencia manteniendo al jefe inmediato informado sobre lo que llegaba

3	Realizar apoyo para emitir respuesta a las diferentes peticiones quejas o reclamos dirigidas a la Oficina de Servicios Públicos.	El contratista realizo seguimiento y recepción de correspondencia manteniendo al jefe inmediato informado de las quejas y reclamos realizadas por los diferentes habitantes
4	Brindar acompañamiento para el programa de aseo en su componente seguimiento del barrido y limpieza del casco urbano.	El contratista realizo el seguimiento y verificación de cumplimiento sobre el barrido y limpieza de las rutas de aseo del municipio
5	Realizar seguimiento al programa de mantenimiento de áreas públicas.	El contratista realizo el seguimiento al programa de mantenimiento a areas publicas realizando control en base a las recomendaciones dadas por el jefe inmediato
6	Realizar el apoyo a las diferentes capacitaciones de reciclaje que se realicen en el Municipio.	El contratista estuvo presto a colaborar y brindar apoyo en las diferentes capacitaciones de reciclaje que se realizaron en el Municipio
7	Realizar apoyo en la atención al público.	El contratista apoyo de forma oportuna a la dependencia en atención al publico dando respuesta y cumpliendo a cabalidad
8	Realizar las demás actividades delegadas por el supervisor del contrato	El contratista realizado a cabalidad las actividades delegadas y se manteniendo informado al jefe inmediato de los procesos
9	Participar de las diferentes actividades institucionales del Municipio colaborando en lo que se requiere.	El contratista estuvo participando en los diferentes actividades propuestas por el municipio
10	Realiza apoyo en todo lo relacionado con el módulo de facturación de servicios públicos.	El contratista realizo apoyo en el manejo del software de facturación de los servicios publicos
3. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del contrato No. 243 DE 2025 certifico que el/la contratista SEBASTIAN FELIPE BARRETO ARENAS realizo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.		
Es importante mencionar que las actividades fueron ejecutadas durante el desarrollo para el periodo del presente informe.		
Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.		
 Nombre: ING. LUIGI SLEY GALINDO HERNANDEZ JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS – Supervisor		