



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLET A

INFORME DE SUPERVISION

Proceso		Versión		Fecha de vigencia		Página 1 de 1	
Compras y contratacion		3		8/27/2025			
CONTRATO No	134-2025	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	12/23/2025		
OBJETO CONTRACTUAL:							
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE JARDINERIA, SERVICIOS GENERALES, LIMPIEZA Y ASEO DE LOS ESCENARIOS CULTURALES A CARGO DEL IMTCRD DE VILLET A.							
PERIODO DE SUPERVISIÓN:		DEL	12/12/2025	AL	12/31/2025	TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/31/2025	
CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLET A			NIT.:	800.253.463-4	
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZÓN FEO			C.C.:	1,077,971,131	
CONTRATISTA:	X	MARIA ELIZABETH SALDAÑA SALDAÑA			C.C.:	21,114,461	
REP. LEGAL:		N/A			C.C.:	N/A	
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZÓN FEO			CARGO	DIRECTORA EJECUTIVA	
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.						
A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	100%
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:				MESES	0	DIAS	15
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO				MESES	0	DIAS	0
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES				MESES	0	DIAS	0
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO				MESES	0	DIAS	0
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES				MESES	0	DIAS	0
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)				MESES	0	DIAS	15
A7. PLAZO EJECUTADO				MESES	0	DIAS	15
A8. PLAZO POR EJECUTAR				MESES	0	DIAS	0
B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas	100%
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Prestar el servicio de acuerdo con los términos y especificaciones dadas por la Supervisión, utilizando en debida forma los elementos de protección personal adecuados para el desarrollo de las actividades asignadas.			X			
2	Realizar adecuado mantenimiento del Centro Cultural Hugo Garzón Suarez y demás a cargo del IMTCRD de Villeta, conservándolo en óptimas condiciones de limpieza, orden y aseo, especialmente en sus pisos, paredes, puertas, ventanas, escaleras, senderos, servicios sanitarios, muebles y enseres, áreas comunes, entre otras, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor y con el fin de promover la seguridad de la población infantil que realiza sus ensayos en estos espacios culturales.			X			
3	Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por el Instituto para la ejecución las actividades convenidas			X			

4	Brindar apoyo, dentro de sus capacidades, al personal administrativo y formadores según las necesidades presentadas por el IMTCRD de Villeta, manteniendo una interacción y comunicación respetuosa con los funcionarios y contratistas de la Entidad y con las personas externas que ingresan al lugar			X		
5	Brindar atención al personal de la Entidad y comunidad en general de acuerdo a las instrucciones dadas por la supervisión.			X		
6	Apoyar las actividades de mantenimiento, orden, aseo y limpieza del almacén e instalaciones del archivo histórico del IMTCRD de Villeta de manera periódica.			X		
7	Verificar que se esté dando buen uso a los escenarios culturales e informar al supervisor de cualquier eventualidad presentada			X		
8	Velar por la seguridad del IMTCRD de Villeta, verificando siempre que el lugar se encuentre cerrado cuando nadie esté y que no ingrese personal sin autorización los días que no está abierta la oficina del área administrativa			X		
9	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.			X		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:
SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO? SI NO X

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALIZADO ? SI NO X

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? SI X NO

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? SI X NO

C. GARANTIAS						
DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	N/A	N/A	N/A
SALUD	DICIEMBRE	18/12/2025	\$112,700
CCF	N/A	N/A	N/A
ARL	APORTE POR PARTE DE LA ENTIDAD		

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Ejecucion Financiera	100%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		\$1,700,000
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$1,700,000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		\$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		\$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO		\$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		\$1,700,000
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		\$0
E8. VALOR POR EJECUTAR		\$0
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:		\$1,700,000
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2025000431 FECHA: 12/12/2025
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:

CUENTA BANCARIA	Ahorros	X	Corriente	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	No.	38500003408
F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO							
Se certifica que, en cumplimiento del Contrato No. 134-2025, el presente pago se tramitará de acuerdo con lo estipulado en la cuenta de cobro No. 01, con cargo al siguiente rubro presupuestal:							
RUBRO PARA AFECTAR	CONCEPTO			VALOR DEL RP PENDIENTE POR EJECUTAR		VALOR DEL SERVICIO Y/O SUMINISTRO	
2.3.33.3301.2.3.5.02.09.212.1.2.4.3.0 3	PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS – FUENTE: 1.2.4.3.03 SGP – PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN			\$ 1,700,000.00		\$ 1,700,000.00	
VALOR TOTAL A PAGAR:						\$ 1,700,000.00	
G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO							
El valor del presente contrato es la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.700.000) INCLUIDO IVA y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar. El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato así: a) UN (01) UNICO PAGO por la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.700.000) INCLUIDO IVA (si aplica) y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual debe ser tramitado a partir de la finalización del las actividades propuestas en el tiempo de ejecución del presente proceso, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar							
FIRMAS:							
EN CALIDAD DE:	NOMBRE			FIRMA			
CONTRATANTE:	LINA BIVIANA PINZÓN FEO 1,077,971,131						
CONTRATISTA:	MARIA ELIZABETH SALDAÑA SALDAÑA 21,114,461						
SUPERVISOR:	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA						