

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4151.010.26.1.0593 de 2025	
Nombre completo del contratista: ESTEFANY RENGIFO VELASCO	
Documento de identificación: 1144094234	
Nombre del supervisor: MÓNICA GONZÁLEZ CÓRDOBA	
Organismo: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Infraestructura del proyecto denominado BP-26005375 "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SANTIAGO DE CALI"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>												
Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA y CUATRO MIL PESOS M/CTE (20.484.000)												
Adición:												
Prórroga:												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%;">SI</td> <td style="width: 5%;">NO</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 17.070.000	\$ 0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495116793 No.PIN, Autorización, Referencia,Pago: 1961344219 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 2025/11/28 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025
<p>Observaciones al informe financiero y contable: "El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de <u>noviembre de 2025</u>; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de <u>diciembre de 2025</u>, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".</p>	
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>	
Concepto del Supervisor:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Dio seguimiento al repositorio creado para el subproceso de Control de Calidad del laboratorio. Revisó que las personas responsables actualicen la información pertinente en el drive, facilitando así el monitoreo de las tareas.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1tKHUKGI0TYAxYqeilPN29zOu-vZcWVBU?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tKHUKGI0TYAxYqeilPN29zOu-vZcWVBU?usp=drive_link)

- Colaboró en la identificación y envió semanal de una matriz al despacho con el registro del personal que ingresa al área de talleres, destacando aquellos fijos o recurrentes, adicionando el personal de cuadrillas.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1fdYFGXhKKwEbnrOicJR889TmYbC2TGSF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fdYFGXhKKwEbnrOicJR889TmYbC2TGSF?usp=drive_link)

- Apoyó con el seguimiento del diligenciamiento de Matriz e información SIA OBSERVA.


Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1LeObQ4wePr-OHRAYU7h59ER6Jpz\\_3OW?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1LeObQ4wePr-OHRAYU7h59ER6Jpz_3OW?usp=sharing)

- Apoyó en el seguimiento y creación de matriz de PQRS del despacho


Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1zX4-kmXKlgunhNramQtGmSxaS8AO\\_VBp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zX4-kmXKlgunhNramQtGmSxaS8AO_VBp?usp=drive_link)

- Consolidó y llevó el seguimiento/control de los informes ejecutivos de todas las áreas de la secretaría de infraestructura.

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/14OkwM6IFOOApFBCSa53UZ\\_i3dUUim8tQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14OkwM6IFOOApFBCSa53UZ_i3dUUim8tQ?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participó en diversas reuniones clave para el control, seguimiento y cumplimiento de objetivos establecidos.</li> </ul> <p>Link:<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oGaozpJWn3r1nOHjwISw4afqEwlbVqus?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oGaozpJWn3r1nOHjwISw4afqEwlbVqus?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó actas correspondientes a reuniones en las que participó para el control y seguimiento de temas.</li> </ul> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/170fZtr9tgyMyTQYrzHCVqymhSS7hW1QJ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/170fZtr9tgyMyTQYrzHCVqymhSS7hW1QJ?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantuvo al día el sistema de gestión documental - Orfeo.</li> </ul> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BLf9hZOYFwBVJc59z87iamb6xPTWz3IH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BLf9hZOYFwBVJc59z87iamb6xPTWz3IH?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó Seguimiento - Zanjón del Burro</li> </ul> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dozbRuJdui53kE6VdkWQyprkrfXdNPTL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dozbRuJdui53kE6VdkWQyprkrfXdNPTL?usp=drive_link</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizó Seguimiento - Temas Administrativo PS y Trabajadores Oficiales</li> </ul> <p>Link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14U0HqlsOAaGowKtRz57OaWvvp2pHo3Hp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14U0HqlsOAaGowKtRz57OaWvvp2pHo3Hp?usp=drive_link</a></p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4151.010.26.1.0593 de 2025</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

*Mónica González Córdoba*

MÓNICA GONZÁLEZ CÓRDOBA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2025