



MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA

NIT.891180118-4



INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha de elaboración del Informe: 18/12/2025

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA											
Nombres y Apellidos		HIRLANDO CAMPIÑO GUTIERREZ						Cédula de Ciudadanía		4.888.325	
Correo electrónico		nidiahirla@gmail.com				Dirección		Carrera 7 # 4 - 30		Telefono / Celular	
Cuenta Bancaria		Banco		Bancolombia		Tipo de Cuenta		Corriente		Ahorros	
		SI		NO		Régimen		Personas No resposanbles de IVA		Personas responsables de IVA	
		X						X			
91259745336											
DATOS DEL CONTRATO											
Objeto contractual		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO Y PRACTICA DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN PASION POR ALTAMIRA EN LAS CATEGORIAS PREJUVENIL, JUVENIL Y FEMENINO DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA.									
Número Contrato		101		Valor		9,240,000		Apoyo a la Gestión		x	
CESION		Valor		-							
ADICIONES		Valor		-							
Fecha de inicio		Día		Mes		Año		Fecha de Finalización		Día	
		13		08		2025				31	
										12	
										2025	
Certificado Disponibilidad Presupuestal								2025000409			
Valor total del contrato		\$		\$9,240,000							
Valor Cesión		\$		\$0							
Valor Adicion		\$		\$0							
Saldo Anterior		\$		\$7,456,600							
Este pago		\$		\$1,848,000							
Nuevo saldo		\$		\$0							
Valor Pagado		\$		\$7,392,000							
V. a pagar en letras:		UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DEL CONTRATO						ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME					
1		Apoyar en el proceso de enseñanza, formación, entrenamiento y capacitación teórico-práctica en las disciplinas de fútbol y voleibol, dirigido a las categorías prejuvenil, juvenil y femenino de la Escuela de Formación Deportiva "Pasión por Altamira".				Dirijo un entrenamiento físico táctico con elementos como los conos los lazos aros y estacas para aprender a eludir al jugador contrario y tener buen físico para hacer remates al arco contrario se realiza con todas las categorías					
2		Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Escuela de Formación Deportiva "Pasión por Altamira" en las categorías prejuvenil, juvenil y femenino, conforme a lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 025 de 2021.				realizó una Charla sobre el comportamiento en la cancha y con sus amigos					
3		Velar por el uso adecuado, la conservación y el cuidado de los implementos y escenarios deportivos del municipio, incluyendo la correcta recepción, manejo, mantenimiento y devolución en buen estado de los elementos entregados por la Administración Municipal para el desarrollo de las actividades contratadas.				contribuyó al cumplimiento del objetivo institucional de la escuela "Pasión por Altamira", apoyando el desarrollo deportivo de las categorías prejuvenil, juvenil y femenino. Durante la jornada, reforcé los valores de disciplina y compromiso que debemos tener en un partido de futbol i voleiboll. Además, fomenté el espíritu de equipo y el sentido de pertenencia, alineando cada actividad con lo establecido en el acuerdo municipal No. 025 de 2021. Ver el entusiasmo y la dedicación de los deportistas reafirma la importancia de este proyecto para la comunidad.					
4		Apoyar en la participación, acompañamiento y logística de los integrantes de la Escuela de Formación Deportiva "Pasión por Altamira" en campeonatos, eventos y actividades deportivas de carácter municipal, departamental, regional o nacional, a las que se invite el municipio.				Se aseguró de dar un buen manejo a los implementos deportivos de la Administración Municipal, organizándolos y verificando su estado antes y después de cada entrenamiento. Distribuyó los balones, aros ,sogas y conos de manera eficiente para optimizar las sesiones de fútbol y voleibol, asegurando que cada categoría tuviera el material necesario. Al finalizar, realicé un control de los implementos, promoviendo el cuidado y la responsabilidad en su uso para prolongar su vida útil y garantizar que estén disponibles para futuras actividades.					
5		Apoyar en la organización, ejecución y desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre que promueva la Alcaldía de Altamira Huila				Actualmente, se encuentra apoyando el proceso de preparación para la participación en eventos de orden municipal, departamental y, si se requiere, nacional. Está trabajando en la planificación de entrenamientos específicos, fortaleciendo las habilidades técnicas y tácticas de los deportistas en cada categoría. Además, colaboró en la gestión de la logística necesaria, asegurando que los equipos cuenten con los implementos y recursos adecuados.					
6		Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de Altamira – Huila y se deriven de la naturaleza del contrato.				Se participo en la organización del campeonato de futbol 10 libre y el campeonato femenino de igual mabera libre.					

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
-	Porcentaje de avance del contrato	100.0%	Del 100%
PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:			
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.		Firma del Contratista	Hirlando Campino
		Nombre del Contratista	HIRLANDO CAMPIÑO GUTIERREZ
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago	 FIRMA DEL SUPERVISOR
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del período de cobro. 3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Nombre del Supervisor	ALEYDIS FERNANDA CABRERA VAQUIRO
		Cargo del Supervisor	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO COMUNITARIO