



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7623811 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7623811 DE 2025
OBJETO	5_9503_157 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/03/2025
FECHA DE INICIO	10/03/2025
PLAZO INICIAL	281
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JUAN CAMILO OSORIO MARIN
CC o NIT	1040047965



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de la Ceja, el Santuario, Marinilla, el Carmen de Viboral, la Unión, El Retiro, Guarne y Medellín.
VALOR INICIAL	\$ 43.082.086
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y DOS MIL OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 43.082.086). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 3.372.974), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	108225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 42.622.135
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 42.622.135
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 42.622.135
SUPERVISOR	Gloria Marcela Giraldo Franco
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Tatiana Ramirez Quintero
MODIFICACIÓN NRO.1 REF: CO1.CTRMOD.21233822	Mediante correo del 16 de octubre la supervisora del contrato notifica la deducción en el pago de honorarios para dicho periodo correspondiente a tres (03) días por la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$459.951) por el no cumplimiento de las obligaciones



				contractuales durante los días 8, 9 y 10 de octubre por parte del contratista.
CDP	QUE	RESPALDA	EL	2025
MODIFICATORIO				
CRP	QUE	RESPALDA	EL	108225
MODIFICATORIO				

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7623811, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del	SI	Listado de asistencia Actas Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025



contrato según asignación de grupos		
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	SI	Pruebas diagnósticas, test de estilos de aprendizajes. Entrevistas. Cuestionarios Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	SI	Listado de asistencia Actas de reunión Evidencias fotográficas Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	SI	Documentos cargados en Secop II Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025



entregando informe al supervisor del contrato		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Planes de salida Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	SI	Capturas de pantalla Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias,	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato



cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	SI	Fotografías Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	SI	Fotografías Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025 En caso de que no aplique esta no se tendrá en cuenta
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a	SI	Captura de pantalla



las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados		Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato



implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	SI	Formato de solicitud de deserción Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	SI	Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025



seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	SI	Actas de reunión. Listados de asistencia. Evidencias fotográficas. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
18. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Fotografías Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
19. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía,	SI	Fotografía



promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.		Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
20. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió para el periodo del contrato	No se requirió para el periodo del contrato
21. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	SI	Pago seguridad social Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/z64rm

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000026716		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	10/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/03/2025	19/04/2026	\$ 4.308.208
Devolución del pago anticipado	N/A		
Salarios y prestaciones sociales	N/A		
Calidad del servicio	N/A		

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto del contrato, realizando la entrega de las evidencias correspondientes en cada periodo.

Las actividades se desarrollaron dentro de los tiempos establecidos sin novedades que afectaran la ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento a cabalidad con las obligaciones del sistema integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.

3.4 Multas y sanciones

NO se aplicaron multas ni sanciones en el periodo al contratista

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto Erika Pineda Hoyos realizó la designación de supervisión el 10/03/2025 a la señora Gloria Marcela Giraldo Franco

Historico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Erika Pineda	10/03/2025 11:53:36 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Erika Pineda
Supervisor	Gloria Marcela Giraldo Franco	10/03/2025 11:53:36 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Erika Pineda
Ordenador del pago	Erika Pineda	10/03/2025 11:53:36 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Erika Pineda

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Se liquidado satisfactoriamente el contrato

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

MESES	VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
MARZO	3.372.974	\$ 3.372.974,00	39.249.161	7,91%
ABRIL	4.599.511	\$ 7.972.485,00	34.649.650	18,71%
MAYO	4.599.511	\$ 12.571.996,00	30.050.139	29,50%
JUNIO	4.599.511	\$ 17.171.507,00	25.450.628	40,29%
JULIO	4.599.511	\$ 21.771.018,00	20.851.117	51,08%
AGOSTO	4.599.511	\$ 26.370.529,00	16.251.606	61,87%
SEPTIEMBRE	4.599.511	\$ 30.970.040,00	11.652.095	72,66%
OCTUBRE	4.599.511	\$ 35.569.551,00	7.052.584	83,45%
NOVIEMBRE	4.599.511	\$ 40.169.062,00	2.453.073	94,24%
DICIEMBRE	2.453.073	\$ 42.622.135,00	0	100,00%



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$43.082.086
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$459.951
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$42.622.135
Valor ejecutado	\$ 42.622.135
Valor pagado	\$ 42.622.135
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 28 de Diciembre del 2025

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor del contrato

Elaboró: Tatiana Ramirez Quintero – Apoyo a la coordinación

Anexos:

- Copia del acta de inicio. (ver ítem 7 secop)
- Copia del contrato [No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [EN SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [En secop II Último informe]
- Designación de las supervisiones del contrato.