



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 19 de diciembre del 2025

Señora,
GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
SUPERVISORA CONTRATO No. 7623811
Coordinadora Académica Área Agropecuaria y CampeSENA
Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución
contractual año 2025

Yo Juan Camilo Osorio Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No 1040047965 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación del programa CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 7623811, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 10 de marzo de 2025
Fecha terminación: 19 de diciembre de 2025

OBJETO: 5_9503_143 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Brindar apoyo y orientación y constante a los aprendices mediante sesiones regulares de seguimiento y retroalimentación	Listado de asistencia Actas Evidencias fotográficas Link acceso directo al portafolio del instructor actualizado mes a mes
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Fomentar que los aprendices realicen autoevaluaciones sobre sus conocimientos y habilidades previas.	Pruebas diagnósticas, test de estilos de aprendizajes. Entrevistas. Cuestionarios.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Desarrollar talleres participativos con la población campesina, para identificar las necesidades específicas de cada comunidad, asegurando un enfoque inclusivo que fomenta el empoderamiento y la sostenibilidad en las prácticas realizadas.	Listado de asistencia Actas de reunión Evidencias fotográficas



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Informe mensual	Documentos cargados en Secop II
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Planes de salida	Documentos enviados por correo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Evaluación ruta de aprendizaje masivo	Capturas de pantalla



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se ejecutó para el presente mes	No Aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se ejecutó para el presente mes	No Aplica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se ejecutó para el presente mes	No Aplica.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Reuniones de equipo	Fotografías
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Asistencia a eventos	Fotografías
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación de informe mensual	Captura de pantalla



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidar los enseres que nos facilitan para la formación	Cuidar los enseres que nos facilitan para la formación
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se ejecutó para el presente mes	No Aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Solicitud de deserción	Formato de solicitud de deserción



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. Guía de aprendizaje. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/share?id=%2Fsites%2FAGROPECUARIA2024%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F2025%2FPORTAFOLIOS%202025%2FMESA%20AMBIENTAL%2FFichas%20Generales%202025&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FAGROPECUARIA2024%2FShared%20Documents&source=waffle
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Apoyar las diferentes jornadas establecidas para la formulación y ejecución de proyectos, según la especialidad del instructor, en el caso de ser requerido	Actas de reunión. Listados de asistencia. Evidencias fotográficas.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

18	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Prendas adecuadas	Fotografías
19	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Correcto uso de los recursos	Desconectar los equipos, botar la basura donde corresponde.
20	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutó para el presente mes	No Aplica.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Pago de la seguridad social.	Captura de pantalla.
----	--	------------------------------	----------------------

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

Contratista Juan Camilo Osorio Marín

C.C. No 1040047965

Recibí a satisfacción:

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

SUPERVISORA CONTRATO No.

Coordinadora Académica Área Agropecuaria y CampeSENA



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

EVIDENCIAS MES: DICIEMBRE

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

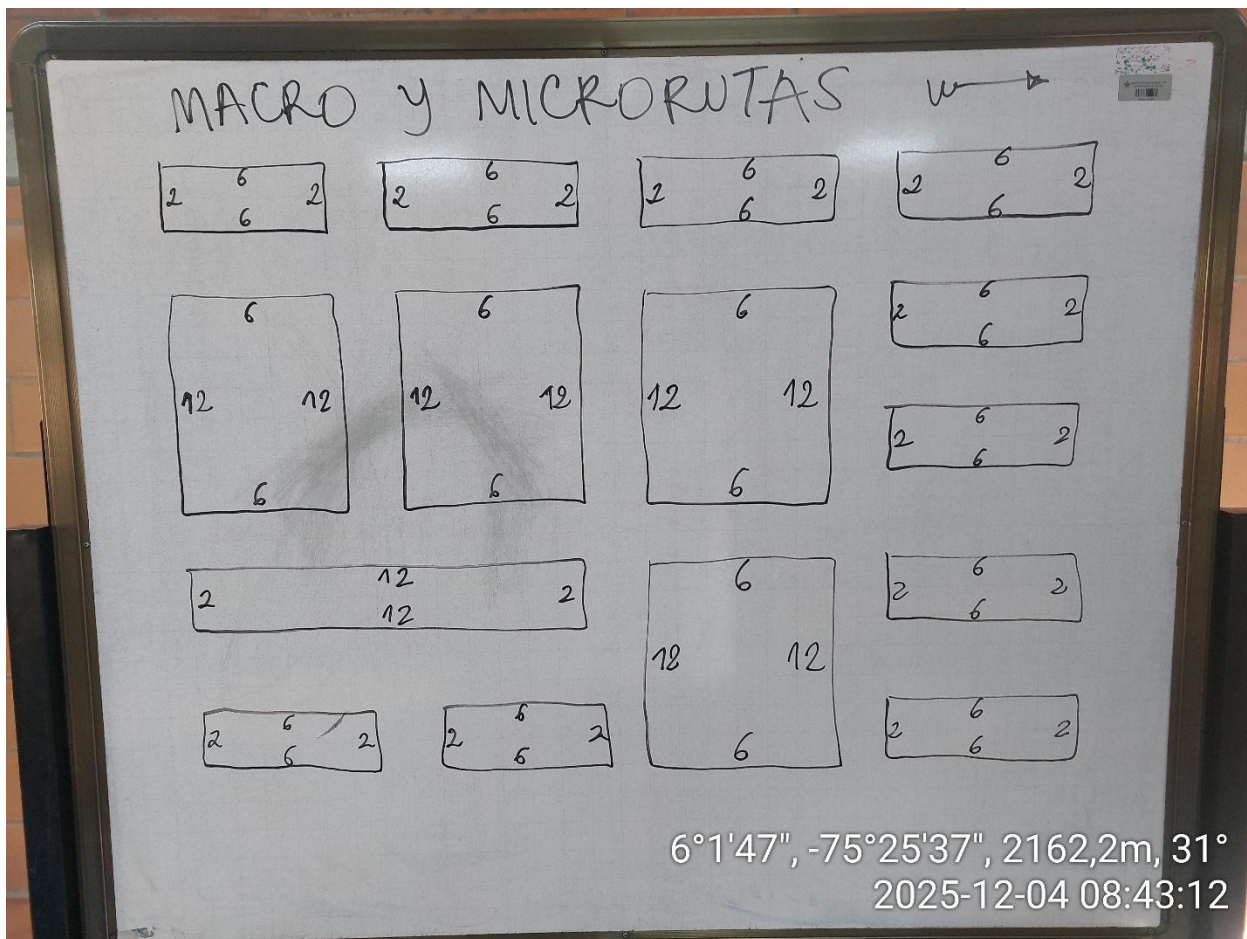
OBLIGACIÓN 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

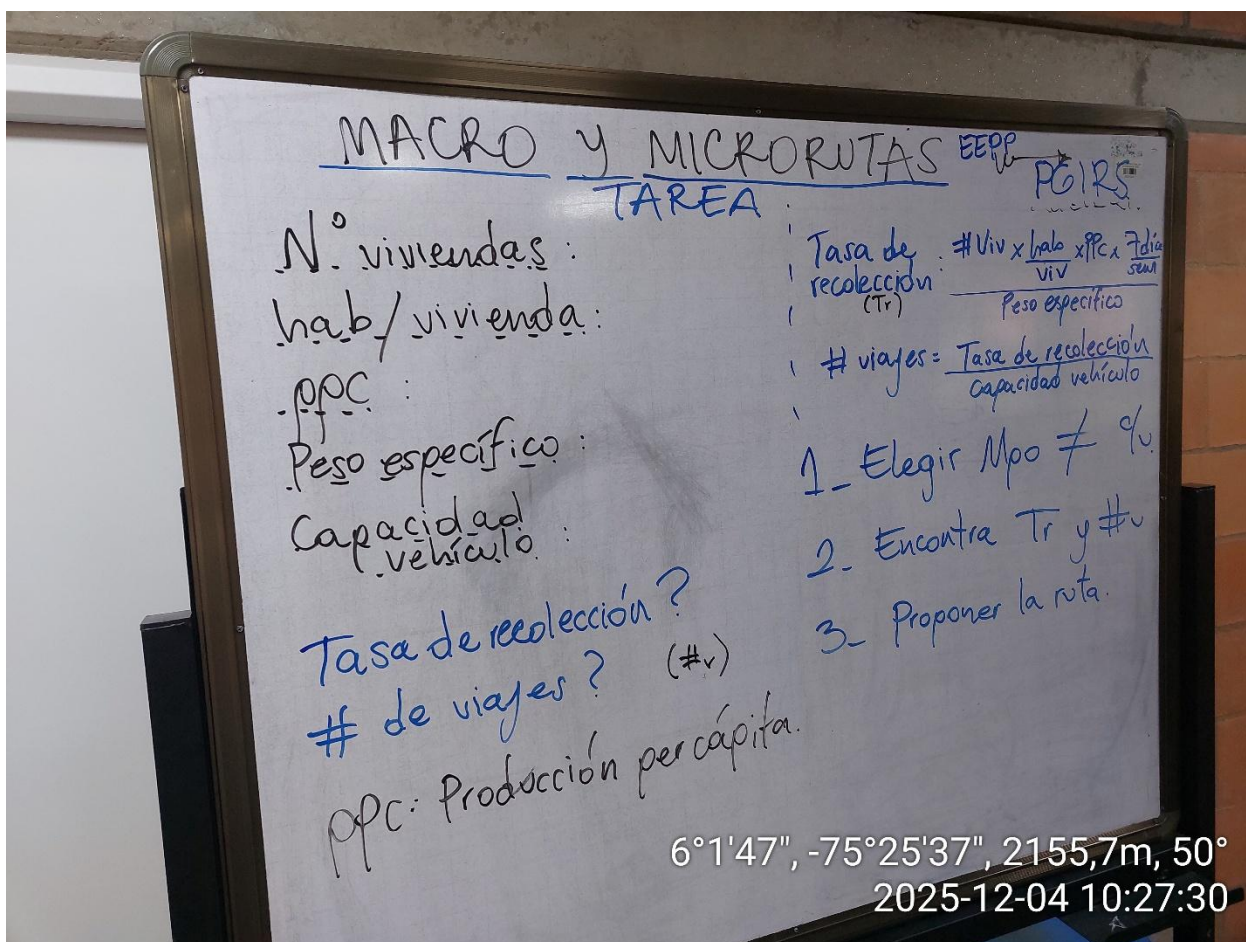




INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

EVIDENCIAS:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

EVIDENCIA:

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

☒	CC 1017214002	CATHERINE	ATEHORTUA ATEHORTUA	Formacion
☒	CC 1040032850	PAULA ANDREA	BEDOYA MARULANDA	Formacion
☒	CC 43211451	ELIZABETH	VARGAS OSORIO	Formacion
☒	CC 43460523	ANGELA MARIA	OCAMPO PEREZ	Formacion
☒	CC 1038408866	JONATHAN	VALENCIA HERRERA	Formacion
☒	CC 1036930039	HECTOR DE JESUS	RUIZ BEDOYA	Formacion
☒	CC 39184738	MARIA LEONOR	PISCO SANTIAGO	Formacion
☒	CC 1040033827	NICOLAS ANDRES	ARROYAVE PELAEZ	Formacion
☒	CC 70755652	HECTOR MAURICIO	ARANGO HERRERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMATICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROPIA FMA PI ANTEFADO EN CONTEXTOS

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

☒	CC 1040033827	NICOLAS ANDRES	ARROYAVE PELAEZ	Formacion
☒	CC 71709477	WILBER	GARCIA ZAPATA	Formacion
☒	CC 1017214002	CATHERINE	ATEHORTUA ATEHORTUA	Formacion
☒	CC 39184738	MARIA LEONOR	PISCO SANTIAGO	Formacion
☒	CC 1040032850	PAULA ANDREA	BEDOYA MARULANDA	Formacion
☒	CC 70755652	HECTOR MAURICIO	ARANGO HERRERA	Formacion
☒	CC 43211451	ELIZABETH	VARGAS OSORIO	Formacion
☒	CC 43460523	ANGELA MARIA	OCAMPO PEREZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=j#



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 11: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

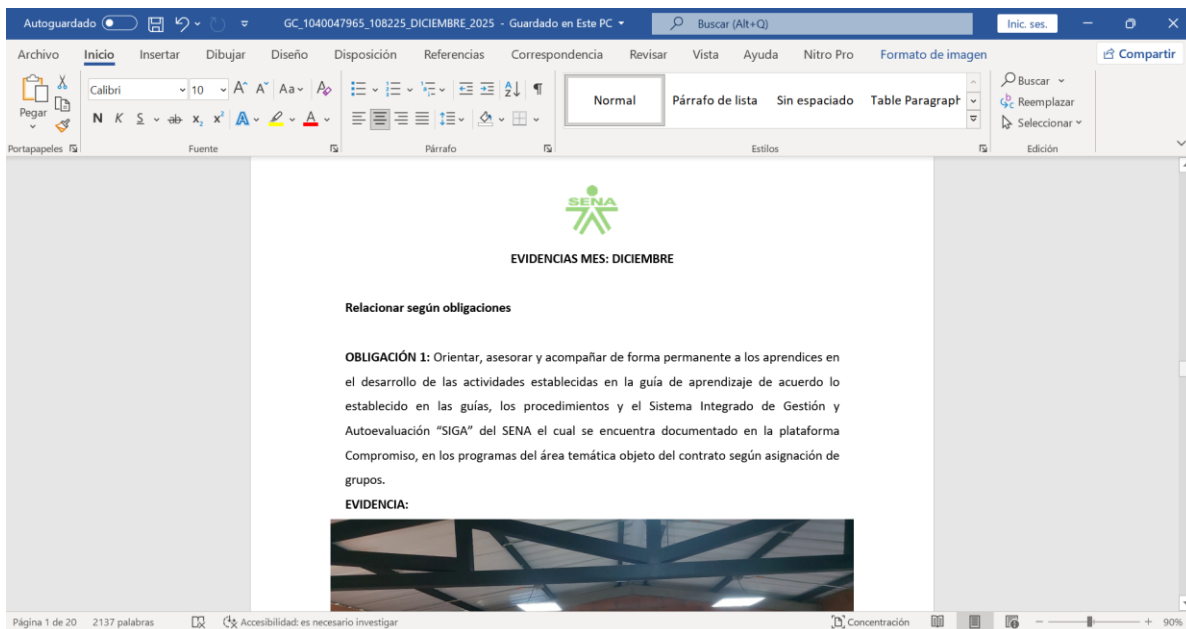
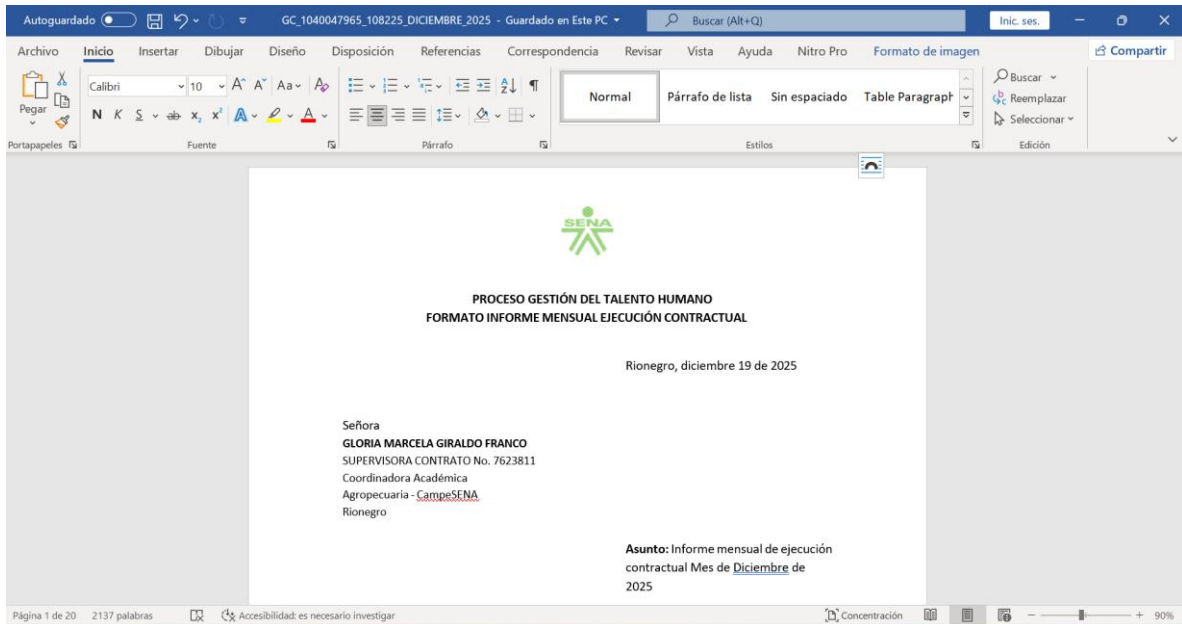




INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 17: Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

MACRO Y MICRORUTAS

EEPP

PGIRS

N.º viviendas : 332

hab./vivienda : 5

ppc : 0,86 $\frac{\text{kg}}{\text{hab. día}}$

Peso específico : 320 kg/m^3

Capacidad vehículo : 16 m^3

Tasa de recolección ?

de viajes ?

ppc: Producción per cápita.

Tasa de recolección :

$$\frac{\# \text{Viv} \times \text{hab} \times \text{ppc} \times \frac{7 \text{ días}}{\text{seman}}}{\text{Peso específico}}$$

$$\# \text{ viajes} = \frac{\text{Tasa de recolección}}{\text{Capacidad vehículo}}$$

SOLUCIÓN

6°1'47", -75°25'37", 2166,7m, 21°

2025-12-04 10:06:39



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 18: Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIAS:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

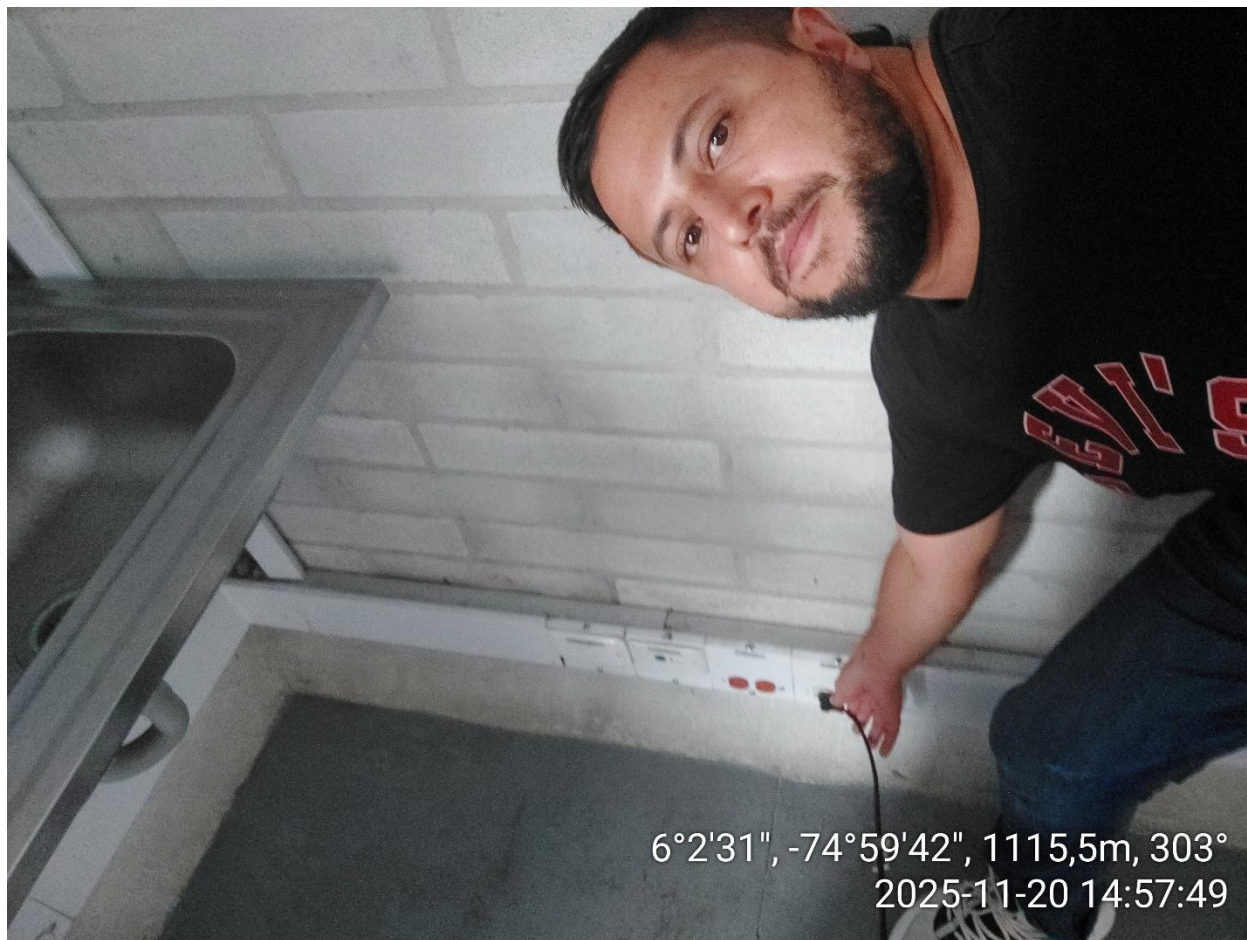




INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 19: Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.

EVIDENCIA:





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIÓN 21: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía

popular – CampeSENA.

EVIDENCIA:

	SuAporte AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA	
	Fecha creación reporte: 2025-12-01, 04:18:45 PM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
	Periodo Cotización: noviembre de 2025	Periodo Servicio: noviembre de 2025
Número Planilla: 81419216		
PAGADO 01/12/2025		

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSORIO MARIN JUAN CAMILO	Dirección	CL 1 #1 - 1 CL 14 # 16 - 09
Documento	CC1040047965	Teléfono	5684848
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	IBIC	IBIC P	IBIC R	IBIC C	IBIC S	IBIC T	IBIC U	IBIC V	IBIC W	IBIC X	IBIC Y	IBIC Z	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1040047965	JUAN CAMILO OSORIO MARIN	59	00													PROTECCION	\$ 1.840.000	\$ 294.400	EPSHSA	\$ 1.840.000	\$ 230.000	2.436	\$ 1.840.000	\$ 44.000	CCFISQ COMFAMA	\$ 1.840.000	\$ 36.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 606.100

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Salud	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 1.840.000	\$ 294.400	\$ 230.000	\$ 44.000	\$ 36.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 606.100	\$ 0	\$ 606.100

	SuAporte AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA	
	Fecha creación reporte: 2025-12-02, 08:56:08 AM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
	Periodo Cotización: diciembre de 2025	Periodo Servicio: diciembre de 2025
Número Planilla: 82023435		
PAGADO 02/12/2025		

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSORIO MARIN JUAN CAMILO	Dirección	CL 1 #1 - 1 CL 14 # 16 - 09
Documento	CC1040047965	Teléfono	5684848
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	IBIC	IBIC P	IBIC R	IBIC C	IBIC S	IBIC T	IBIC U	IBIC V	IBIC W	IBIC X	IBIC Y	IBIC Z	Administradora	IBIC Pensiones	Aportes Pensiones	Administradora	IBIC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBIC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBIC Caja	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Ministerio	Total
CC 1040047965	JUAN CAMILO OSORIO MARIN	59	00													PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	EPSGERSA EPS SURSA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	CCFISQ COMFAMA	\$ 1.423.500	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.000

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Salud	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 469.000	\$ 0	\$ 469.000