



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

183

FCO09-04

Versión: 6

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	<b>389 DE 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>ANA HAILEY ALDANA RUIZ</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR EN LA MODALIDAD ARTES PLÁSTICAS PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y ENFOQUE CULTURAL DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CON EL FIN DE FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL, LA APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO INMATERIAL Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA</b>
<b>VALOR:</b>	<b>11.200.000</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>	<b>TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS</b>
<b>FECHA DE INICIACION:</b>	<b>08 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>
<b>FECHA DE VENCIMIENTO:</b>	<b>22 DE DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>PERIODO DE INFORME:</b>	<b>01 A 22 DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>FECHA DEL PRESENTE:</b>	<b>23 DICIEMBRE DE 2025</b>
<b>SUPERVISOR:</b>	<b>WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL Secretario de Desarrollo Social</b>
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</b>	<b>N/A</b>
<b>REEVALUACION DE PROVEEDORES:</b>	<b>EXCELENTE</b>

### 1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Elaborar el plan pedagógico de acuerdo a la escuela de formación artística y cultural en la modalidad de Artes plásticas, el cual será revisado y aprobado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
2. Realizar mensualmente, informe de avance de plan pedagógico de la escuela de formación artística y/o cultural en la modalidad de Artes plásticas, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
3. Realizar un proceso de convocatoria en coordinación con los presidentes de junta de acción comunal de cada barrio y rectores de las instituciones educativas del municipio y medios de comunicación dispuestos para la comunidad; esta actividad será evidenciada en el primer informe parcial.
4. Realizar las inscripciones de los beneficiarios, en los formatos establecidos en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
5. Garantizar la inscripción y permanencia de los beneficiarios en la modalidad de Artes plásticas, con mínimo de treinta (30) alumnos por modalidad, completando el mínimo de beneficiarios para el segundo mes de ejecución del contrato. En caso de no completar el cupo informar a la supervisión y adelantar las estrategias necesarias para mejorar las inscripciones y permanencia de los beneficiarios en el proceso de formación.
6. Realizar una reunión con los padres de familia y/o acudientes de los beneficiarios; una vez



## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

se cumpla con la totalidad de las inscripciones asignadas para cada modalidad.

7. Elaborar el diario de campo semanal, de acuerdo a cada tema establecido en el plan pedagógico y sesiones realizadas; presentar uno (1) por cada tema indicando la categoría, contenido, estrategias y recursos, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena. Estos formatos deberán ser presentados dentro del informe mensual de actividades.
8. Enseñar los aspectos técnicos y teóricos de la escuela de formación artística y/o cultural en la modalidad de artes plásticas a los beneficiarios inscritos.
9. Formar a los beneficiarios en la modalidad de Artes plásticas, en cuatro (4) sesiones semanales por cada categoría (iniciación, intermedio y avanzado), cada sesión con un tiempo de duración de acuerdo a la edad de los niños, niñas, jóvenes y adultos.
10. Llevar las respectivas planillas registrando la asistencia de los beneficiarios en medio físico debidamente firmada relacionando la población beneficiada, de acuerdo a los formatos establecidos en el procedimiento para la formación artística y cultural, igualmente actualizar para cada periodo el listado de beneficiarios, entregando en medio magnético el registro de asistencia, para el diligenciamiento de la base de datos.
11. Realizar el seguimiento a la asistencia y velar por la continuidad de los beneficiarios en los procesos de formación, en caso de deserción deberá informar a la supervisión los motivos; así mismo, plantear estrategias en medios que promuevan la permanencia de los estudiantes.
12. Dar buen uso y mantener en buen estado los espacios, equipos e instrumentos asignados para el desarrollo de las escuelas de formación artística y cultural en la modalidad de Artes plásticas, en caso de cualquier novedad informar inmediatamente al responsable del inventario de la Casa de la Cultura.
13. Utilizar la vestimenta adecuada para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato, ser un profesor activo de buenos ejemplos artísticos y culturales en la demostración de las escuelas de formación en la modalidad de Artes plásticas.
14. Participar de las actividades institucionales organizadas por la Administración Municipal y que estén relacionadas con la presentación de resultados de la ejecución del presente objeto contractual.
15. Formar parte del grupo de apoyo artístico y musical de la casa de la cultura para la realización de actos culturales, cuando se requiera.
16. Brindar trato digno, igualitario, respetuoso, sin discriminación alguna a todos los beneficiarios, con el fin de garantizar a los niños, a las niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo en un ambiente de felicidad, amor y comprensión, contribuyendo a la finalidad del código de infancia y adolescencia.
17. Presentar un informe mensual sobre la ejecución contractual (último día hábil de cada mes, en el cual debe relacionar además de las actividades mencionadas; la participación en eventos del proceso de formación artística y cultural de la modalidad de Artes plásticas, detallando logros con la participación y adjuntando los respectivos registros (fotográficos y planillas) de la asistencia.
18. Entregar en buen estado los materiales e instrumentos asignados al proceso de formación, al finalizar la ejecución del contrato.



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

19. Presentar mensualmente el registro fotográfico de las actividades desarrolladas realizando la descripción de la misma con fecha, hora y lugar.
20. Realizar informe final consolidado, de todas y cada una de las actividades del contrato que se derive del presente estudio previo, en medio físico original y copia en medio magnético.
21. Realizar un evento de clausura en la casa de la cultura o el lugar asignado para tal fin, donde el instructor demuestre el trabajo realizado con todos beneficiarios de la escuela cultural y artística; de acuerdo al plan pedagógico presentado al inicio del proceso, este evento debe tener el visto bueno del apoyo a la supervisión.
22. Las demás que sean asignadas por el Secretario de Despacho, en cumplimiento del objeto contractual.

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.

No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT.	OBLIG		
1	2	<p><b>Realizar mensualmente, informe de avance de plan pedagógico de la escuela de formación artística y/o cultural en la modalidad de Artes plásticas, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.</b></p> <p>Se hace entrega de avance final del plan pedagógico diseñado para los días comprendidos entre el 01 al 22 de diciembre, en el cual están diseñadas las actividades y alcances para los beneficiarios de acuerdo con el nivel al que pertenecen.</p>	<p><b>ANEXO 1</b></p> <p><b>AVANCE FINAL DEL PLAN PEDAGÓGICO DIAS COMPRENDIDOS ENTRE 01 AL 22 DE DICIEMBRE</b></p>
2	7	<p><b>Elaborar el diario de campo semanal, de acuerdo a cada tema establecido en el plan pedagógico y sesiones realizadas; presentar uno (1) por cada tema indicando la categoría, contenido, estrategias y recursos, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.</b></p> <p>Se elabora el diario de campo semanal, para los beneficiarios teniendo en cuenta la información requerida en el formato establecido por la supervisión. Correspondiente a los días comprendidos entre el 01 al 22 del mes de diciembre.</p>	<p><b>ANEXO 2</b></p> <p><b>DIARIO DE CAMPO SEMANAL DEL 01 AL 22 DE DICIEMBRE</b></p>
		<p><b>Formar a los beneficiarios en la modalidad de Artes plásticas, en cuatro (4) sesiones semanales por cada categoría (iniciación, intermedio y avanzado), cada sesión con un tiempo de duración de acuerdo a la edad de los niños, niñas, jóvenes y adultos.</b></p> <p><b>Semana 1.</b>  <b>Nivel:</b> Inicial (16) intermedio (15)  <b>Sesiones:</b> 1,2,3,4,5 y 6.  <b>Edades:</b> 6 - 63 años  <b>Temas:</b> Pintura en vinilo sobre figuras en MDF</p>	<p><b>ANEXO 3</b></p> <p><b>REGISTO FOTOGRÁFICO DE LAS SESIONES DE CLASE</b></p>

Sede electrónica: [www.tauramena-casanare.gov.co](http://www.tauramena-casanare.gov.co)

Correo electrónico: [contactenos@tauramena-casanare.gov.co](mailto:contactenos@tauramena-casanare.gov.co)

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

3	8 y 9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminación de la pintura sobre cerámicas</li> <li>2. Actividades prácticas sobre papel acuarela</li> </ol> <p><b>Semana 2.</b>  <b>Nivel:</b> Inicial (16) intermedio (15)  <b>Sesiones:</b> 1,2,3,4  <b>Edades:</b> 6 - 63 años  <b>Temas:</b> Pintura en vinilo sobre mdf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pintura sobre figuras navideñas elaboradas en mdf. Base de color blanco y elección de colores de aplicación, primera capa</li> <li>2. Aplicación de escarcha, pinturas perladas sobre las figuras en mdf</li> </ol> <p><b>Semana 3.</b>  <b>Nivel:</b> Inicial (16) intermedio (15)  <b>Sesiones:</b> 1,2,3,4,5 y 6  <b>Edades:</b> 6 - 63 años  <b>Temas:</b> Pintura en vinilo sobre figuras en mdf</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pintura sobre figuras navideñas en mdf, terminación del trabajo, aplicación del sellante para inmunizar las piezas</li> <li>2. Aplicación de escarcha y decoraciones de estas, como actividades de finalización de la temática.</li> </ol>	
4	10	<p><b>Llevar las respectivas planillas registrando la asistencia de los beneficiarios en medio físico debidamente firmada relacionando la población beneficiada, de acuerdo a los formatos establecidos en el procedimiento para la formación artística y cultural, igualmente actualizar para cada periodo el listado de beneficiarios, entregando en medio magnético el registro de asistencia, para el diligenciamiento de la base de datos.</b></p> <p>Durante los días comprendidos entre el 01 al 22 de diciembre, hubo 31 beneficiarios inscritos con su documentación completa; pero a medida que avanzó el mes y ellos salieron de clases en los colegios también fue disminuyendo el número de asistentes a las clases, debido a viajes por las vacaciones.</p> <p>Lo cual se pueden evidenciar a través de la planilla de asistencia firmadas por los beneficiarios semanalmente</p> <p>También hubo un grupo de beneficiarios que, a pesar de no confirmar la salida del grupo simplemente no regresaron a las clases. Se reportaron 9 desertores en la tabla del anexo 5.</p>	<p><b>ANEXO 4</b></p> <p><b>PLANILLAS DE ASISTENCIA FIRMADAS 01 AL 22 DE DICIEMBRE</b></p> <p><b>ANEXO 5</b></p> <p><b>TABLA DE DESERTORES DICIEMBRE</b></p>
		<p><b>Realizar el seguimiento a la asistencia y velar por la continuidad de los beneficiarios en los procesos de formación, en caso de deserción deberá informar a la supervisión los motivos; así mismo, plantear estrategias</b></p>	<p><b>ANEXO 6</b></p> <p><b>SCREENSHOTS SEGUIMIENTO A LA</b></p>



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

5	11	<p>en medios que promuevan la permanencia de los estudiantes.</p> <p>Durante los días comprendidos entre el 01 al 22 de diciembre, se hace contacto con los padres y acudientes de los beneficiarios vía WhatsApp, para mantenerlos actualizados con temas de horarios, y materiales. Al mismo tiempo saber la razón de la inasistencia de algunos niños que han sido persistentes.</p>	<b>ASISTENCIA</b>
6	12	<p><b>Dar buen uso y mantener en buen estado los espacios, equipos e instrumentos asignados para el desarrollo de las escuelas de formación artística y cultural en la modalidad de Artes plásticas, en caso de cualquier novedad informar inmediatamente al responsable del inventario de la Casa de la Cultura.</b></p> <p>El salón e indumentaria asignada para las clases se mantienen aseada antes y después de cada sesión de clases, procurando que los beneficiarios tengan un espacio adecuado para el desarrollo de las clases</p>	<b>ANEXO 7</b> <b>REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SALÓN ASEADO</b>
7	13	<p><b>Utilizar la vestimenta adecuada para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato, ser un profesor activo de buenos ejemplos artísticos y culturales en la demostración de las escuelas de formación en la modalidad de Artes plásticas</b></p> <p>Se hace la recomendación a los beneficiarios que lleven ropa cómoda, y que no esté tan nueva por si se llega a manchar o quienes gusten pueden llevar un delantal para pintar.</p>	<b>ANEXO 8</b> <b>REGISTRO FOTOGRAFICO VESTIMENTA ADECUADA</b>
8	16	<p><b>Brindar trato digno, igualitario, respetuoso, sin discriminación alguna a todos los beneficiarios, con el fin de garantizar a los niños, a las niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo en un ambiente de felicidad, amor y comprensión, contribuyendo a la finalidad del código de infancia y adolescencia.</b></p> <p>El día 15 de diciembre, se llevó a cabo la actividad de integración y despedida para los beneficiarios de las escuelas de formación de la casa de la cultura. En donde pudieron disfrutar de un rato de piscina, un refrigerio, y un detalle por parte de la administración municipal.</p> <p>El día 17 de diciembre también se realizo en horario de clase con los beneficiarios una actividad de compartir, en la que se llevó alimentos y bebidas para pasar un rato agradable y despedirnos de los compañeros por éste 2025.</p> <p>Este día también se les entregó un certificado de "Reconocimiento" a los beneficiarios de los niveles inicial e intermedio. Como estrategia motivacional por parte de la escuela de Artes Plásticas.</p>	<b>ANEXO 9</b> <b>REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA JORNADA DE INTEGRACIÓN</b>  <b>ANEXO 10</b> <b>REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD DE DESPEDIDA</b>



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

9	18	<p><b>Entregar en buen estado los materiales e instrumentos asignados al proceso de formación, al finalizar la ejecución del contrato</b></p> <p>Se hace la entrega de los materiales asignados por inventario, para el desarrollo de las actividades del contrato. En constancia de ello el certificado de devolución de inventario.</p>	<p><b>ANEXO 11</b></p> <p><b>CERTIFICADO DE DEVOLUCIÓN DE INVENTARIO</b></p>
10	21	<p><b>Realizar un evento de clausura en la casa de la cultura o el lugar asignado para tal fin, donde el instructor demuestre el trabajo realizado con todos beneficiarios de la escuela cultural y artística; de acuerdo al plan pedagógico presentado al inicio del proceso, este evento debe tener el visto bueno del apoyo a la supervisión</b></p> <p>Como clausura de la escuela, se realizaron dos actividades de acompañamiento con algunas beneficiarias de las escuelas niveles iniciación e intermedio. En las cuales debían hacer labor de acompañamiento y asesoría a los beneficiarios de Cultivarte y Aula lego; allí cada una debía mostrar lo aprendido en las clases a través de la enseñanza tutorial a los demás niños.</p> <p>Estuvo dividida en dos jornadas: una en el aula de Cultivarte 9:00- 11:00 y otra en Aula Lego 2:00 – 4:00</p>	<p><b>ANEXO 12</b></p> <p><b>REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDADES DE CLAUSURA</b></p>
11	20	<p><b>Realizar informe final consolidado, de todas y cada una de las actividades del contrato que se derive del presente estudio previo, en medio físico original y copia en medio magnético.</b></p> <p>Se realizó el informe final consolidado de las actividades del presente contrato, con las evidencias fotográficas en el formato dispuesto para tal fin.</p>	<p><b>ANEXO 13</b></p> <p><b>INFORME CONSOLIDADO "MEMORIAS"</b></p>
<b>3. LOGROS/ IMPACTO</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Generar espacios de aprendizaje para la población del municipio, a través de la escuela de formación de Artes Plásticas. En donde se pudo evidenciar el avance de los beneficiarios en el desarrollo de sus habilidades artísticas</li><li>2. Promover el desarrollo de aptitudes sociales positivas especialmente en los niños; con las cuales logren interactuar entre ellos con respeto, resiliencia y capacidad de trabajo en equipo</li><li>3. Mantener espacios abiertos para las mujeres a través del arte. Con los cuales se desarrollan habilidades artísticas y permitir bienestar mental a través de acciones que las sacan de su cotidianidad.</li></ol>			
<b>4. OBSERVACIONES</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hubo buena respuesta de la población en el municipio, en los tres meses y medio. Se atendió un total de 38 beneficiarios inscritos con su debida documentación; quienes se mantuvieron constantes en las clases</li><li>2. La falta de mobiliario nuevo para la escuela de Artes y dotación de materiales para los beneficiarios hace que también se pierda la oportunidad de atender beneficiarios en lugares fuera</li></ol>			



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

186

FCO09-04

Versión: 6

de la casa de la cultura.

3. No fue posible contar con el mobiliario necesario para mejorar las condiciones en las que se dan las clases dentro de la casa de la cultura.

## 1. ANEXOS

**Anexo 1:** Avance final del Plan pedagógico

**Anexo 2:** Diario de campo para mes de 01 al 22 diciembre

**Anexo 3:** Registro fotográfico de las sesiones de clases

**Anexo 4:** Planillas de asistencia firmadas, diciembre

**Anexo 5:** Tabla de desertores diciembre

**Anexo 6:** Screenshots seguimiento de la asistencia a beneficiarios

**Anexo 7:** Registro fotográfico aseo y cuidado del salón

**Anexo 8:** Registro fotográfico vestimenta adecuada para las clases

**Anexo 9:** Registro fotográfico actividad de integración escuelas de Casa de la Cultura

**Anexo 10:** Registro fotográfico actividad de despedida

**Anexo 11:** Certificado de devolución de inventario

**Anexo 12:** Registro fotográfico actividad de clausura de la escuela

**Anexo 13:** Registro fotográfico "Memorias"

**Anexo 14:** Planilla de pago de seguridad social 01 al 22 de diciembre de 2025

EL CONTRATISTA:



**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
C.C.No. 40332755 DE V/cio

EL SUPERVISOR



**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCÁRCEL**  
Secretario de Desarrollo Social



**Nombre:** Ana Hailey Aldana Ruíz  
**Periodo:** Del 01 al 22 de diciembre de 2025  
**Modalidad:** Artes plásticas

**Antecedentes pedagógicos:**

- Según los objetivos de aprendizaje trabajados en el mes de octubre, relaciono las temáticas desarrolladas en las secciones de acuerdo con los grupos

**TEMATICA A APLICAR**

TEMAS	SUBTEMAS	ACTIVIDAD PEDAGÓGICA
Talleres grupales "Aplicación de vinilo figuras navideñas en mdf y lienzo.	Se desarrollan actividades de aplicación de vinilo sobre diferentes superficies con el fin de mejorar las habilidades motrices y por supuesto artísticas.  1. <b>PINTURA DE FIGURAS NAVIDEÑAS EN MDF:</b> Continuación de actividades de pintura de las piezas en mdf, adquiridas para pintar. Las cuales deben estar bien terminadas con las pinturas antes de aplicarles el sellante.	Evaluar de manera constante los resultados de aplicación de la aplicación de pintura sobre las piezas en mdf. Haciéndoles énfasis en la importancia de ser constantes en la mejora y evaluación de sus resultados. Retroalimentar y animar a los beneficiarios siempre
Pintura sobre piezas en tela	<b>PINTURA DE CARTUCHERA EN LIENZO:</b>  1. <b>PINTURA EN TELA:</b> Haciendo uso de las pinturas que cada beneficiario posee, se les entrega una cartuchera como obsequio por la asistencia a las clases. La cual cada uno elige cómo pintar; se dan las indicaciones para que la tengan lista al finalizar las clases.	Motivar a los beneficiarios a través de la entrega de estos detalles para que pinten muy bonito, aplicando sus aprendizajes adquiridos.
Talleres de pintura para adultos	• Pintura libre sobre otras superficies como: Individuales  <b>METODOLOGÍA APLICADA A LA CLASE:</b>  ✓ Las beneficiarias realizan proyectos navideños con pintura en tela, algunas con proyectos diferentes y figuras en mdf	Verificación constante con retroalimentación de la información sobre las técnicas aplicadas y materiales.



## INFORME DE AVANCE DE PLAN PEDAGÓGICO

FDS03-07

Versión: 1

### METODOLOGIA

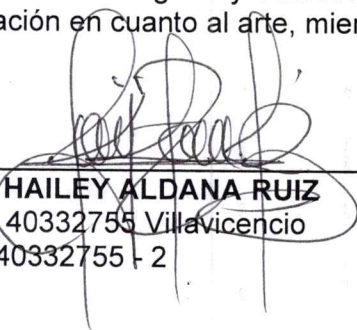
- ✓ Exposición de las temáticas, definiciones y conceptos
- ✓ Reconocimiento de materiales y herramientas
- ✓ Ejercicios prácticos para el desarrollo de la creatividad
- ✓ Motivación para la mejora constante del desarrollo de las técnicas aplicadas

### ALCANCES

La escuela de formación de la casa de la cultura en la modalidad de Artes Plásticas ha realizado un trabajo continuo que ha tenido gran impacto en la comunidad, se ha realizado acompañamiento a niños con edades desde los 5 años, jóvenes y mujeres. Para el presente contrato se atendió un total de 38 beneficiarios, quienes fueron registrados con la documentación correspondiente ante la administración.

Se lograron buenos resultados en la enseñanza - aprendizaje de técnicas de pintura en vinilo, dibujo, coloreado, etc. Implementando estrategias y herramientas pedagógicas que conlleven a formar habilidades artísticas y sociales.

Se han implementado estrategias de enseñanza con metodologías aplicadas como el modelo constructivista y significativo; para que los beneficiarios muestren sus habilidades creativas y permitan autoexigirse y autoevaluar su trabajo en forma constructiva. Alcanzando niveles de formación en cuanto al arte, mientras aprovechan de forma productiva su tiempo libre.

  
\_\_\_\_\_  
**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
C. C. 40332755 Villavicencio  
NIT. 40332755 - 2



**Modalidad:** Artes Plásticas

**Objeto:** Prestar servicios como instructor en la modalidad de artes plásticas para desarrollar acciones de formación artística y enfoque cultural dirigido a niños, niñas, jóvenes y adultos en el municipio de Tauramena con el fin de fortalecer la identidad cultural, a apropiación del patrimonio inmaterial y la participación comunitaria.

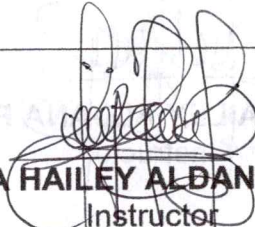
**Contratista:** Ana Hailey Aldana Ruíz

**Tema(s):** Pintura en vinilo sobre superficies variadas

**Beneficiarios:** 31

**Tiempo:** Semana 1. Del 01 al 05 de diciembre de 2025

Nivel de Aprendizaje	Contenido a Abordar	Estrategia Didáctica	Estrategia de Aprendizaje	Recursos	Estrategia de Evaluación
Iniciación 19	Sesión 1, 2, 3, 4, 5 y 6 vinilo sobre figuras en mdf	Aprendizaje significativo/ Experiencial	Continuar con la aplicación de la pintura sobre las figuras navideñas en mdf. Hay que pulirlas bien de modo que no se vean espacios en blanco.	Pinceles, Pinturas, Hojas acuarela, cerámicas y figuras en mdf	Verificar el trabajo que realiza cada beneficiario de manera constante, animarlos para que queden lo mejor posible.
intermedio 12	Sesión 1, 2, 3, 4, 5 y 6 vinilo sobre figuras en mdf	Aprendizaje significativo/ Experiencial	Pulir las figuras pintadas e ir aplicando la escarcha y los detalles que cada uno quiera de acuerdo de su creatividad.	Pinceles, Pinturas, Hojas acuarela, cerámicas y figuras en mdf	Verificar que la aplicación de escarchas y demás detalles queden bonitos y prolijos.

  
**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
Instructor

Sede electrónica: [www.tauramena-casanare.gov.co](http://www.tauramena-casanare.gov.co)

Correo electrónico: [contactenos@tauramena-casanare.gov.co](mailto:contactenos@tauramena-casanare.gov.co)

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



Tiempo: Semana 2. Del 08 al 12 de diciembre de 2025

Nivel de Aprendizaje	Contenido a Abordar	Estrategia Didáctica	Estrategia de Aprendizaje	Recursos	Estrategia de Evaluación
Iniciación 20	<b>Sesión 1, 2, 3,4, 5 y 6</b>  Aplicación de vinilo sobre figuras en mdf	Aprendizaje significativo/ Experiencial	Continuar las actividades de pintura en vinilo sobre las piezas restantes en mdf. Papá Noel y demás. Aplicar sellantes y detalles a lo que falte.	Pinceles, vinilos, figuras navideñas en mdf	Continuar alentando a los beneficiarios a explorar sus capacidades y retarlos a realizar su mejor esfuerzo
intermedio 13	<b>Sesión 1, 2, 3,4, 5 y 6</b>  Aplicación de vinilo sobre figuras en mdf	Aprendizaje significativo/ Experiencial	Como detalle de cierre de la escuela, les obsequié una cartuchera, la cual cada uno pinta a su gusto, durante las sesiones de clase.	Pinceles, vinilos, figuras navideñas en mdf	Animarlos siempre a ser mejores cada día, buscando que alcancen el nivel alto en su formación. Buscando que sus cartucheras les queden muy bonitas y que las imágenes que elijan sean grandes para pintarlas con algo de menos dificultad

**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
Instructor



Tiempo: Semana 3. Del 19 al 22 de diciembre de 2025

Nivel de Aprendizaje	Contenido a Abordar	Estrategia Didáctica	Estrategia de Aprendizaje	Recursos	Estrategia de Evaluación
<b>Iniciación</b> 20	<b>Sesión 1, 2, 3,4, 5 y 6</b>  Aplicación del color sobre Figuras navideñas en mdf	Aprendizaje significativo	Realizar todas actividades de pintura que estén pendientes, pues necesitamos que todo esté listo antes de terminar las clases.	vinilos, pinceles, paleta para mezclar, figuras navideñas en mdf	Aplicar la pintura con pincel plano y capas delgadas que hagan un efecto de cubierta bonito y de secado rápido.
<b>intermedio</b> 13	<b>Sesión 1, 2, 3,4, 5 y 6</b>  Aplicación del color sobre Figuras navideñas en mdf	Aprendizaje significativo	Los beneficiarios con mejores habilidades realizarán acompañamiento tutorial en las actividades de clausura y los más pequeños serán parte de la realización de estas, como actividad de cierre de la escuela.	vinilos, pinceles, paleta para mezclar, figuras navideñas en mdf	Verificar que las actividades se realicen de la mejor forma posible y que las beneficiarias estén pendientes, enseñen a combinar colores y el uso correcto de los materiales para obtener buenos resultados.

  
**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
Instructor

Sede electrónica: [www.tauramena-casanare.gov.co](http://www.tauramena-casanare.gov.co)

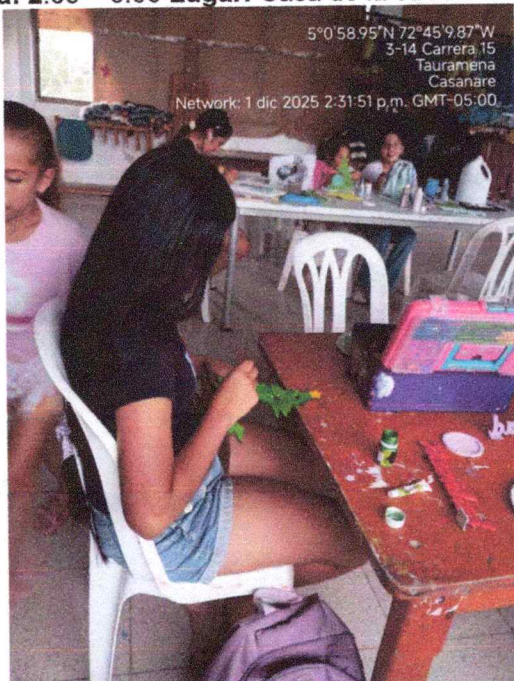
Correo electrónico: [contactenos@tauramena-casanare.gov.co](mailto:contactenos@tauramena-casanare.gov.co)

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



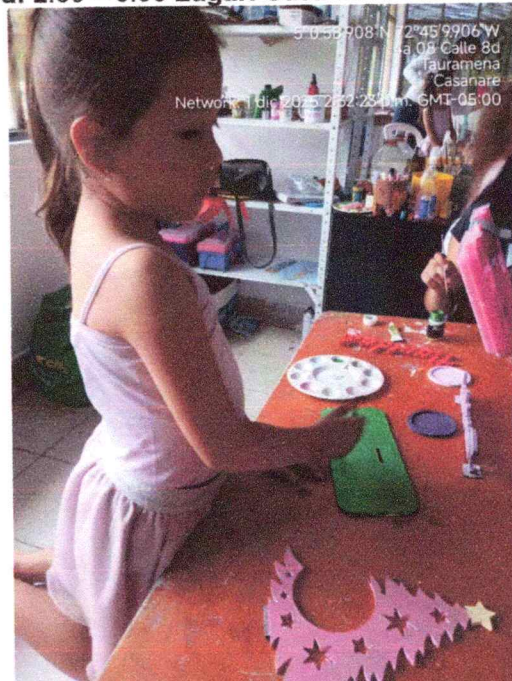
**ANEXO 3**  
**REGISTO FOTOGRÁFICO DE LAS SESIONES DE CLASE**

**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



5°0'58.95"N 72°45'9.87"W  
3-14 Carrera 15  
Tauramena  
Casanare  
Network: 1 dic 2025 2:31:51 p.m. GMT-05:00

**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



5°0'58.908"N 72°45'9.906"W  
4a 08 Calle 8d  
Tauramena  
Casanare  
Network: 1 dic 2025 2:32:25 p.m. GMT-05:00

**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



5°0'58.908"N 72°45'9.906"W  
4a 08 Calle 8d  
Tauramena  
Casanare  
Network: 1 dic 2025 2:33:45 p.m. GMT-05:00

**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



5°0'58.908"N 72°45'9.906"W  
4a 08 Calle 8d  
Tauramena  
Casanare  
Network: 1 dic 2025 2:34:02 p.m. GMT-05:00



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

191

FCO09-04

Versión: 6

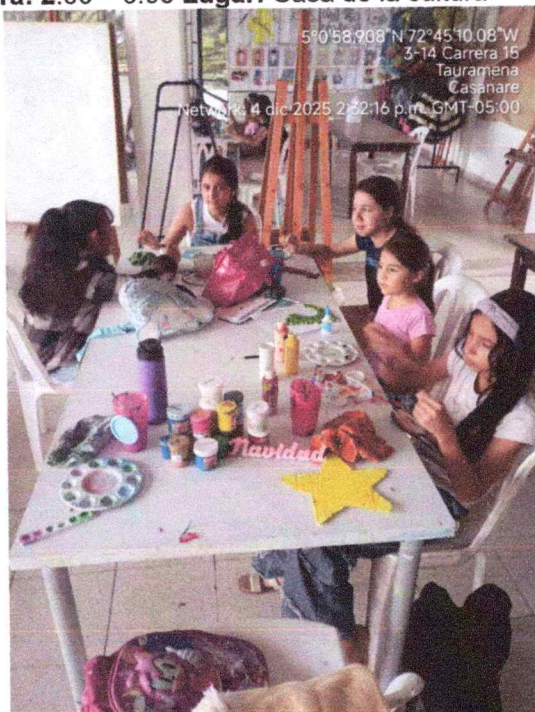
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





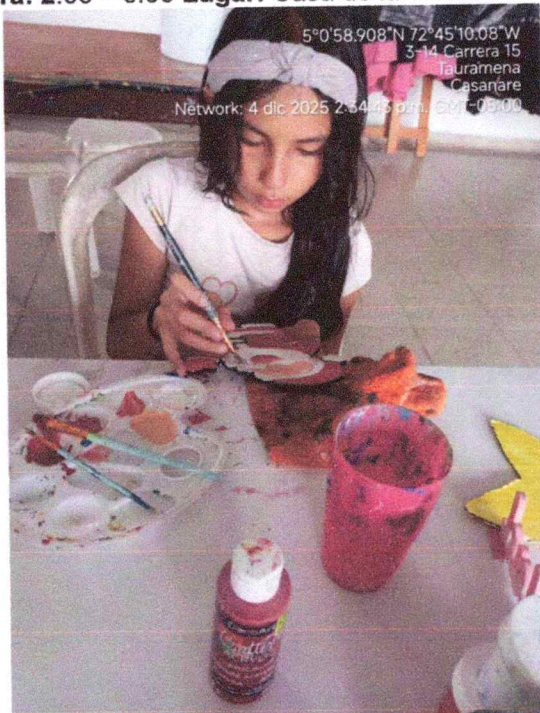
# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

192

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



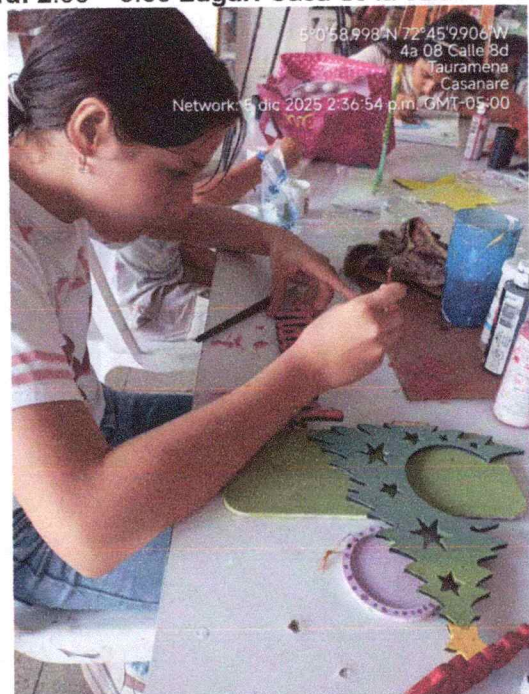
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

193

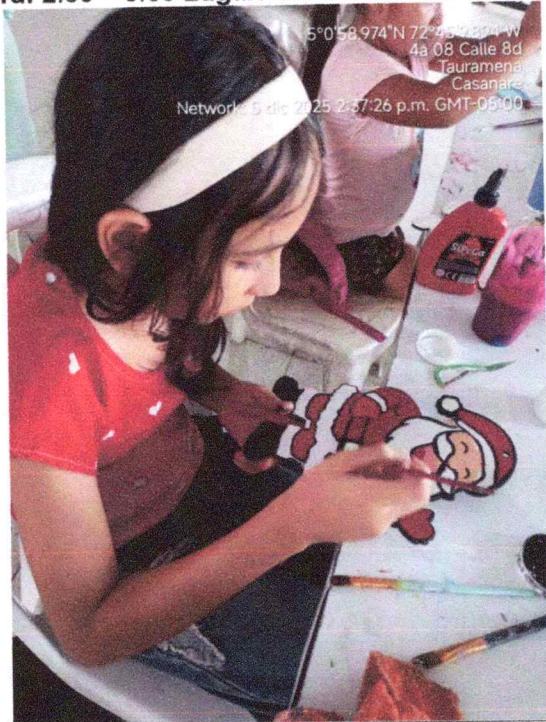
FCO09-04

Versión: 6

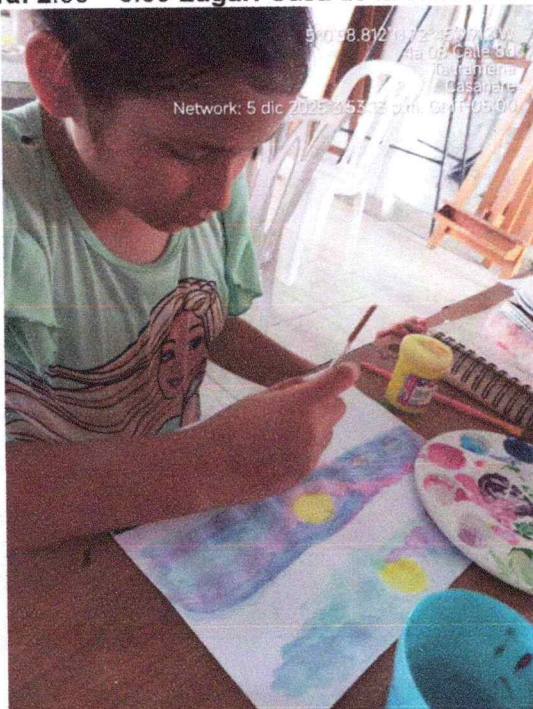
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



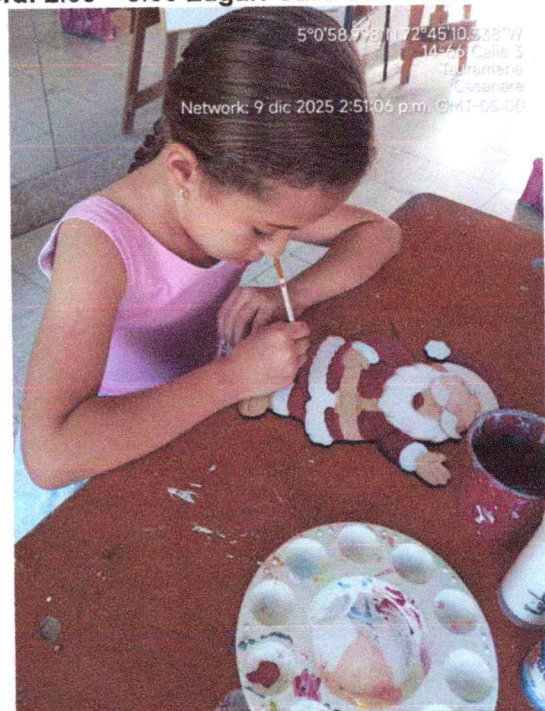
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>194</sup>  
FCO09-04  
Versión: 6

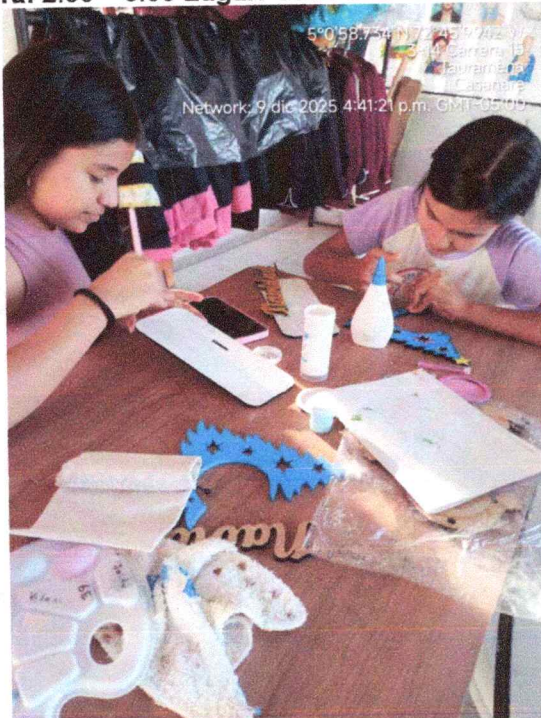
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

195

FCO09-04

Versión: 6

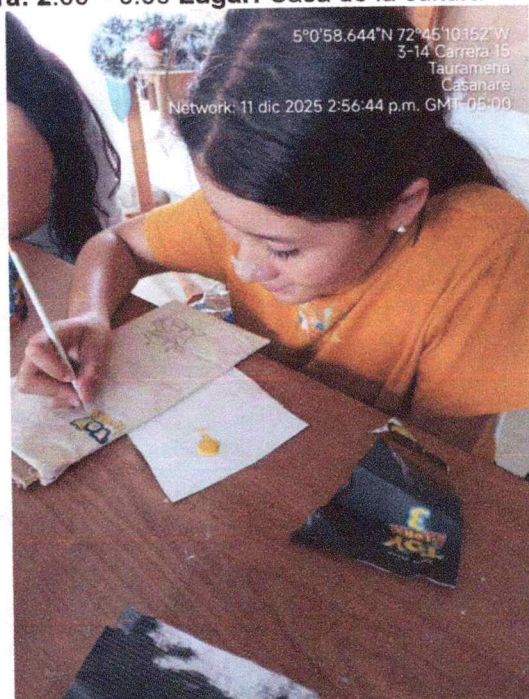
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



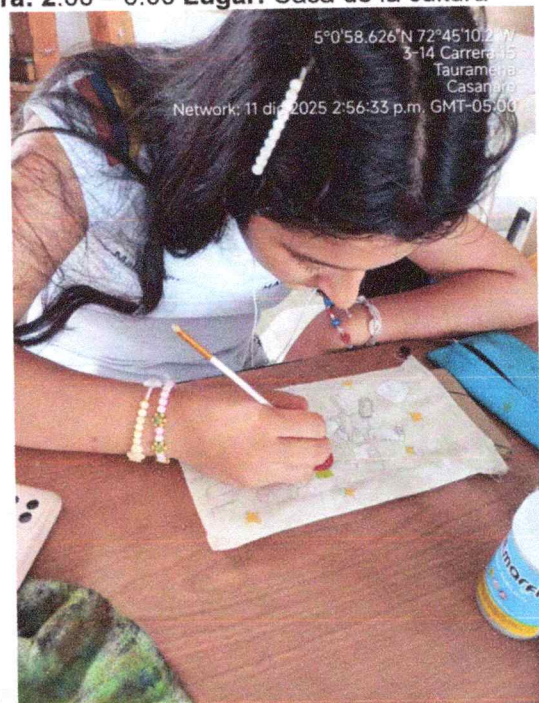
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>196</sup>

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



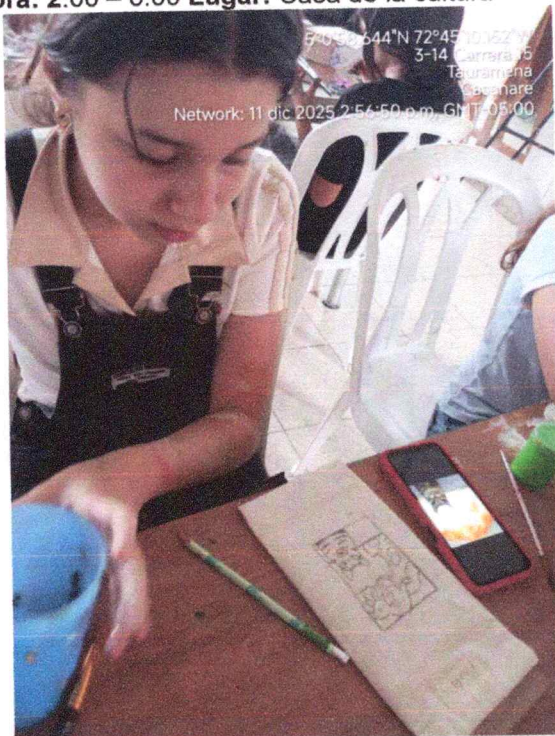


# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>197</sup>

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



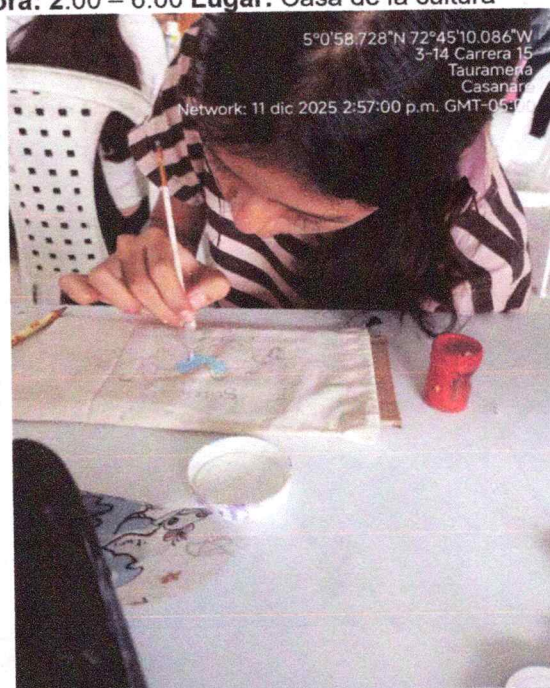
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



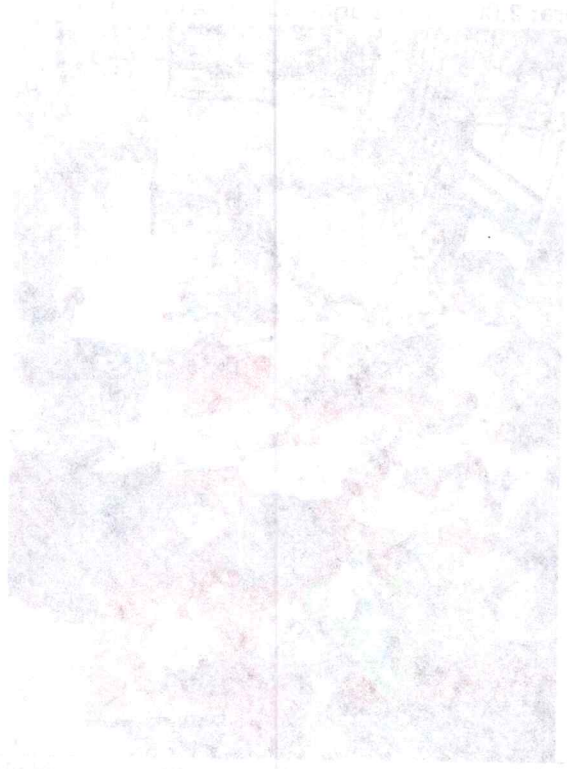
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



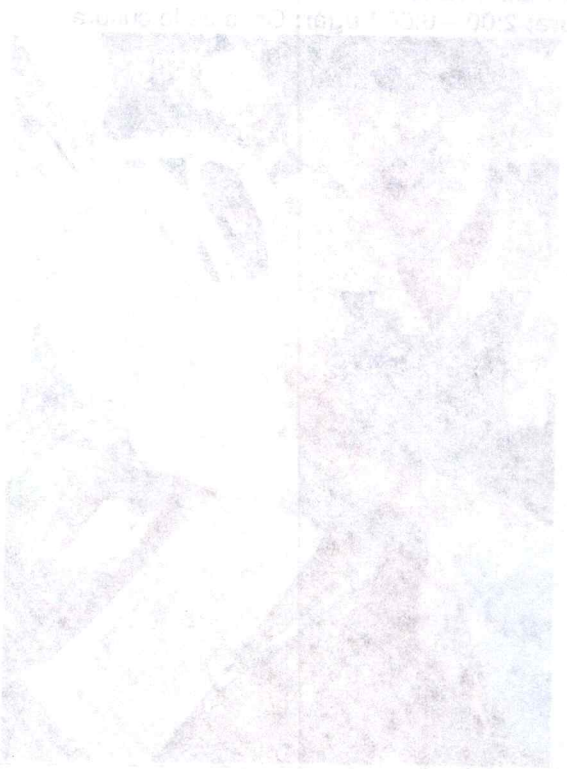


# YATIRIM VE İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN İZLENİMLERİ

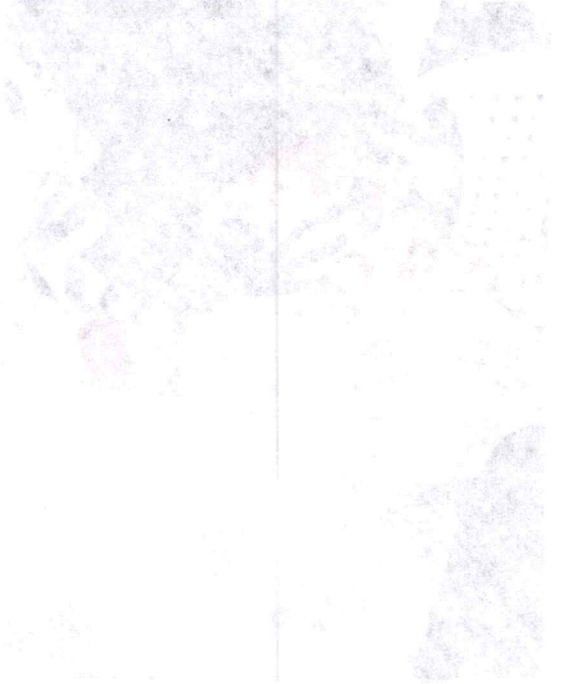
Yatırım ve İnşaat Sektörünün İzlenimleri



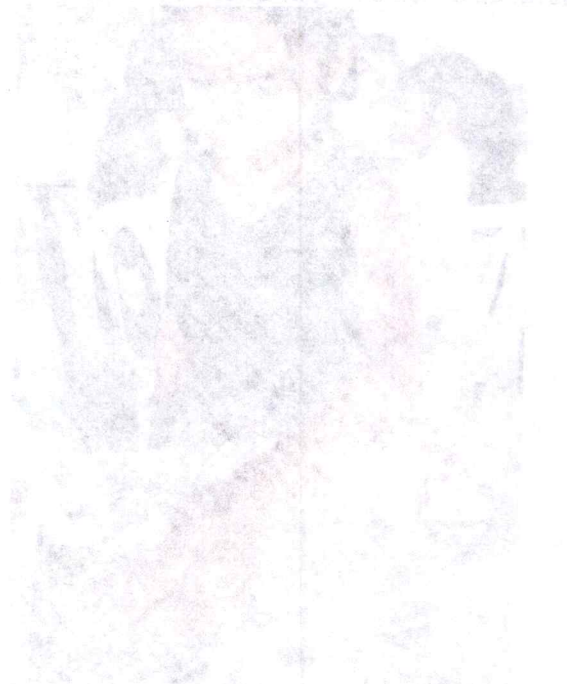
Yatırım ve İnşaat Sektörünün İzlenimleri



Yatırım ve İnşaat Sektörünün İzlenimleri



Yatırım ve İnşaat Sektörünün İzlenimleri





PLANILLA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

FDS03-05

Versión: 1

198

MODALIDAD: ARTES PLÁSTICAS

MES: DICIEMBRE 01 A 22

HORARIO: 2:00 A 6:00

No.	DOCUMENTO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	SEMANA 1	FIRMA	SEMANA 2	FIRMA	SEMANA 3	FIRMA	SEMANA 4	FIRMA
1	1115919926	ABBY CELESTE LÓPEZ SEPÚLVEDA	/	• Abby	/	• Abby	/	• Abby	/	• Abby
2	1115915444	ANDRES FELIPE QUIMBAYA VELA	/	• Andrés	/	• Andrés	/	• Andrés	/	• Andrés
3	1115919651	ETHAN EMMANUEL RAMIREZ ZEA	/	• Ethan	/	• Ethan	/	• Ethan	/	• Ethan
4	1115919533	DULCE MARIAM ROJAS SISA	/	• Dulce	/	• Dulce	/	• Dulce	/	• Dulce
5	1222131538	JHANNA VALENTINA PENAGOS JIMENEZ	/	• Jhanna	/	• Jhanna	/	• Jhanna	/	• Jhanna
6	1085347753	GENESIS DANIELA PINEDA JIMENEZ	/	•	/	•	/	•	/	•
7	1115919155	KRISTYN AMARA LOPEZ SEPULVEDA	/	• Kristyn	/	• Kristyn	/	• Kristyn	/	• Kristyn
8	1115919304	LUNA VICTORIA SAENZ MORENO	/	• Luna	/	• Luna	/	• Luna	/	• Luna
9	1018265383	LUCIANA RIVERA VALENCIA	/	•	/	•	/	•	/	•
10	1032500098	EVALUNA RAMIREZ NIÑO	/	• Evaluna	/	• Evaluna	/	• Evaluna	/	• Evaluna
11	1115917977	BRIANA SARAY PACHECO MOTAÑA	/	• Briana	/	• Briana	/	• Briana	/	• Briana
12	1201245811	SALOME PINTO CANTILLO	/	• Salome P	/	• Salome P	/	• Salome P	/	• Salome P
13	1123814683	VICTORIA SARAI RAMIREZ VALENCIA	/	• Victoria	/	•	/	•	/	•
14	1115917397	SHEILYN DANIELA VERA PRIETO	/	• Sheilyn	/	• Daniela	/	• Vera	/	• Prieto
15	1115916875	PAULA STEPHANNY CASTRO MONTOYA	/	• Paula C	/	• Paula C	/	• Paula C	/	• Paula C
16	1070468068	MARIA CAMILA RIVERA VALENCIA	/	•	/	•	/	•	/	•
17	1116551241	JAIDY DARIADNA VELASCO RODRIGUEZ	/	• Jaidy V.	/	• Jaidy V.	/	• Jaidy V.	/	• Jaidy
18	1115916302	ARIANNA MARIET FONSECA NUÑEZ	/	• Arianna	/	• Arianna	/	• Arianna	/	• Arianna
19	1115916298	DAMARIS JORLENY DIAZ HENDO	/	• Damaris	/	• Damaris	/	• Damaris	/	• Damaris
20	1115913898	WENDY MARIANA PAEZ PAEZ	/	•	/	•	/	•	/	•
21	1115917380	JADEN SOFIA ALFEREZ GUERRERO	/	• Jaden	/	• Jaden	/	• Jaden	/	• Jaden
22	1057986843	SOFIA VALENTINA ARAQUE GUIO	/	• Sofia	/	• Sofia	/	• Sofia	/	• Sofia
23	1115916476	MABEL GISSEL MARTINEZ ZORRO	/	• Gissell	/	• Gissell	/	• Gissell	/	• Gissell

Sede electrónica: [www.tauramena-casanare.gov.co](http://www.tauramena-casanare.gov.co)

Correo electrónico: [contactenos@tauramena-casanare.gov.co](mailto:contactenos@tauramena-casanare.gov.co)

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030





1. Name of the person: \_\_\_\_\_  
2. Address: \_\_\_\_\_  
3. City: \_\_\_\_\_  
4. State: \_\_\_\_\_  
5. Zip: \_\_\_\_\_

6. Date of birth: \_\_\_\_\_

7. Signature: \_\_\_\_\_  
8. Date: \_\_\_\_\_

Year	Month	Day	Hour	Minute	Second
1998	12	31	23	59	59
1999	1	1	00	00	00
2000	1	1	00	00	00
2001	1	1	00	00	00
2002	1	1	00	00	00
2003	1	1	00	00	00
2004	1	1	00	00	00
2005	1	1	00	00	00
2006	1	1	00	00	00
2007	1	1	00	00	00
2008	1	1	00	00	00
2009	1	1	00	00	00
2010	1	1	00	00	00
2011	1	1	00	00	00
2012	1	1	00	00	00
2013	1	1	00	00	00
2014	1	1	00	00	00
2015	1	1	00	00	00
2016	1	1	00	00	00
2017	1	1	00	00	00
2018	1	1	00	00	00
2019	1	1	00	00	00
2020	1	1	00	00	00
2021	1	1	00	00	00
2022	1	1	00	00	00
2023	1	1	00	00	00
2024	1	1	00	00	00
2025	1	1	00	00	00
2026	1	1	00	00	00
2027	1	1	00	00	00
2028	1	1	00	00	00
2029	1	1	00	00	00
2030	1	1	00	00	00
2031	1	1	00	00	00
2032	1	1	00	00	00
2033	1	1	00	00	00
2034	1	1	00	00	00
2035	1	1	00	00	00
2036	1	1	00	00	00
2037	1	1	00	00	00
2038	1	1	00	00	00
2039	1	1	00	00	00
2040	1	1	00	00	00
2041	1	1	00	00	00
2042	1	1	00	00	00
2043	1	1	00	00	00
2044	1	1	00	00	00
2045	1	1	00	00	00
2046	1	1	00	00	00
2047	1	1	00	00	00
2048	1	1	00	00	00
2049	1	1	00	00	00
2050	1	1	00	00	00
2051	1	1	00	00	00
2052	1	1	00	00	00
2053	1	1	00	00	00
2054	1	1	00	00	00
2055	1	1	00	00	00
2056	1	1	00	00	00
2057	1	1	00	00	00
2058	1	1	00	00	00
2059	1	1	00	00	00
2060	1	1	00	00	00
2061	1	1	00	00	00
2062	1	1	00	00	00
2063	1	1	00	00	00
2064	1	1	00	00	00
2065	1	1	00	00	00
2066	1	1	00	00	00
2067	1	1	00	00	00
2068	1	1	00	00	00
2069	1	1	00	00	00
2070	1	1	00	00	00
2071	1	1	00	00	00
2072	1	1	00	00	00
2073	1	1	00	00	00
2074	1	1	00	00	00
2075	1	1	00	00	00
2076	1	1	00	00	00
2077	1	1	00	00	00
2078	1	1	00	00	00
2079	1	1	00	00	00
2080	1	1	00	00	00
2081	1	1	00	00	00
2082	1	1	00	00	00
2083	1	1	00	00	00
2084	1	1	00	00	00
2085	1	1	00	00	00
2086	1	1	00	00	00
2087	1	1	00	00	00
2088	1	1	00	00	00
2089	1	1	00	00	00
2090	1	1	00	00	00
2091	1	1	00	00	00
2092	1	1	00	00	00
2093	1	1	00	00	00
2094	1	1	00	00	00
2095	1	1	00	00	00
2096	1	1	00	00	00
2097	1	1	00	00	00
2098	1	1	00	00	00
2099	1	1	00	00	00
2100	1	1	00	00	00

SECURITY SERVICE

SECURITY SERVICE



SECURITY SERVICE

## ANEXO 5

## LISTA DE BENEFICIARIOS DESERTORES PARA EL MES DE DICIEMBRE

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	EDAD	No DE CONTACTO	JUSTIFICACIÓN DE LA DESERCIÓN
1	1222133073	VICTORIA ISABELL GUZMAN CASTRO	7	3173671099	Me informa la madre de la menor, que se fue de vacaciones y ya no regresa más.
2	1058359609	SARA VALENTINA SAAVEDRA TORRES	8	3142890879	Me reportan que la niña viajó por las vacaciones a otro municipio y no regresa por el resto de año.
3	1091998986	ISABELA GARCIA VEGA	10	3125301492	No hubo información de retiro y cuando se preguntó por la asistencia durante los días de diciembre, aseguró que iría a clases.
4	1115912960	FANNY ISABEL MARTINEZ FRANCO	35	3207965357	No pudo regresar a las clases debido a que ingresó a trabajar.
5	41923942	DORA BEATRIZ ROMERO GARCIA	54	3132307044	Asistencia intermitente por asuntos familiares.
6	1115913898	WENDY MARIANA PAEZ PAEZ	15	3212200305	No hubo información de retiro y cuando se preguntó por la asistencia durante los días de diciembre, aseguró que iría a clases.
7	1070468068	MARIA CAMILA RIVERA VALENCIA	11	3136871339	No hubo información de retiro y cuando se preguntó por la asistencia durante los días de diciembre, aseguró que iría a clases.
8	1018265383	LUCIANA RIVERA VALENCIA	8	3136871339	No hubo información de retiro y cuando se preguntó por la asistencia durante los días de diciembre, aseguró que iría a clases.
9	1085347753	GENESIS DANIELA PINEDA JIMENEZ	7	3144200292	No hubo información de retiro y cuando se preguntó por la asistencia durante los días de diciembre, aseguró que iría a clases.

**Observación:**

Las madres de las niñas se comunicaron para informar que debido a la temporada de vacaciones, las niñas viajaron a otros lugares fuera del municipio y por el resto de año 2025, no asisten más.



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

201

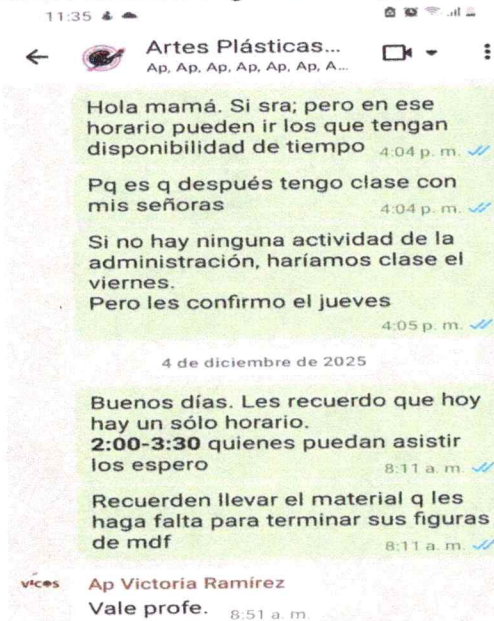
FCO09-04

Versión: 6

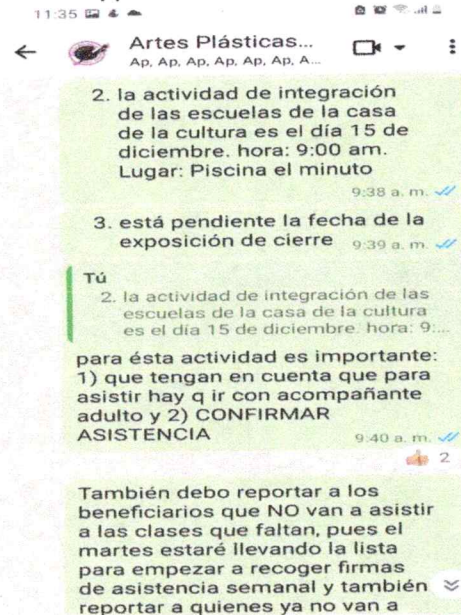
## ANEXO 6

### SCREENSHOTS SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

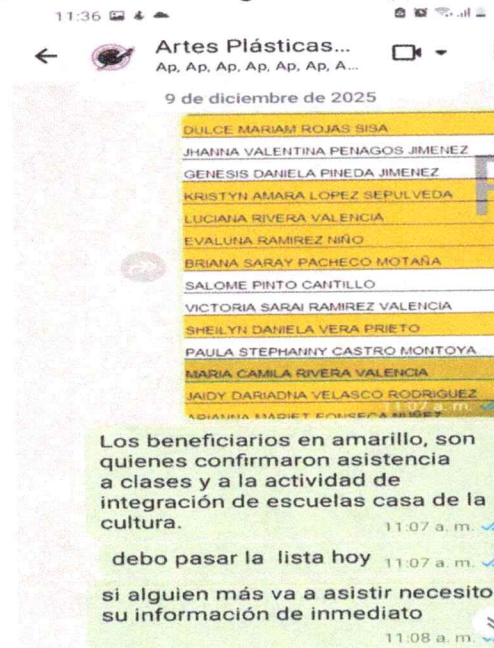
**Actividad 5:** Se mantiene comunicación constante con los padres. Información y seguimiento de la asistencia **Fecha:** 01 a 22 de diciembre de 2025. **Lugar:** WhatsApp



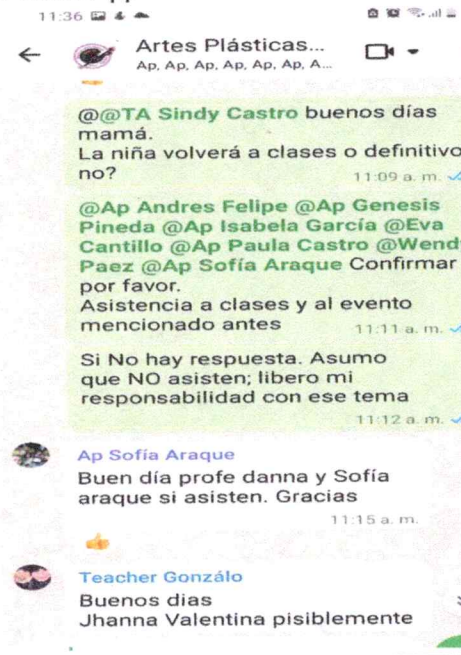
**Actividad 5:** Se mantiene comunicación constante con los padres. Información y seguimiento de la asistencia **Fecha:** 01 a 22 de diciembre de 2025. **Lugar:** WhatsApp



**Actividad 5:** Se mantiene comunicación constante con los padres. Información y seguimiento de la asistencia **Fecha:** 01 a 22 de diciembre de 2025. **Lugar:** WhatsApp



**Actividad 5:** Se mantiene comunicación constante con los padres. Información y seguimiento de la asistencia **Fecha:** 01 a 22 de diciembre de 2025. **Lugar:** WhatsApp





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>202</sup>

FCO09-04

Versión: 6

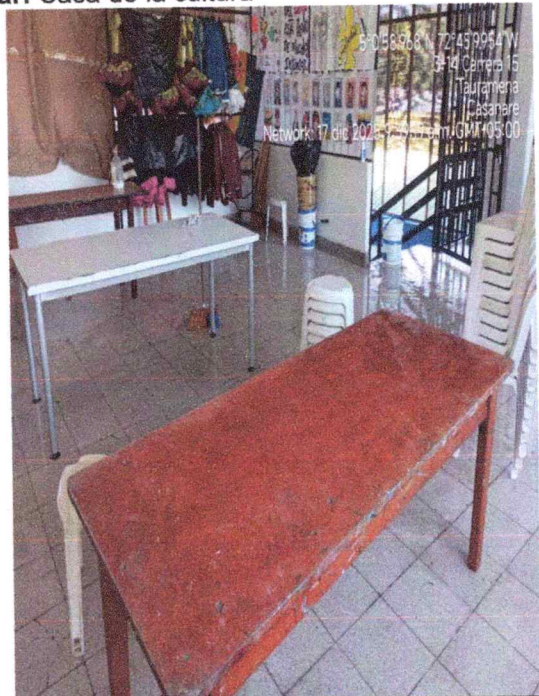
## ANEXO 7

### REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL SALÓN ASEADO

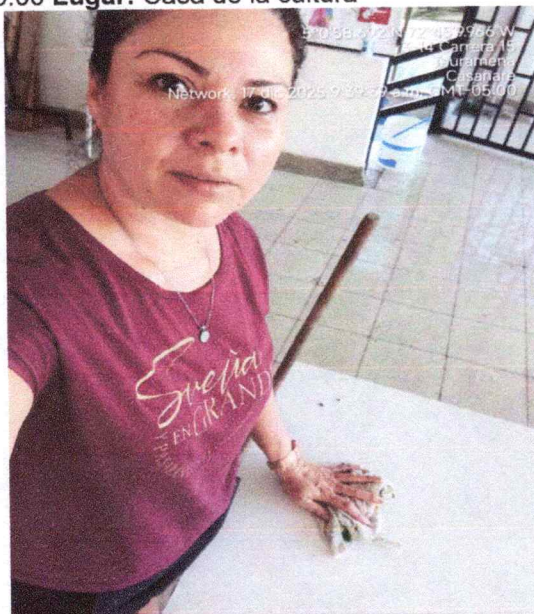
**Actividad 6:** Se mantiene el salón y el mobiliario limpio para que los beneficiarios tomen sus clases. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Se mantiene el salón y el mobiliario limpio para que los beneficiarios tomen sus clases. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Se mantiene el salón y el mobiliario limpio para que los beneficiarios tomen sus clases. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Se mantiene el salón y el mobiliario limpio para que los beneficiarios tomen sus clases. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

2023

FCO09-04

Versión: 6

## ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRÁFICO VESTIMENTA ADECUADA

**Actividad 7:** Se hace la sugerencia de traer ropa cómoda y que no tenga problema si se mancha de pintura. O usar un delantal. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 7:** Se hace la sugerencia de traer ropa cómoda y que no tenga problema si se mancha de pintura. O usar un delantal. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 7:** Se hace la sugerencia de traer ropa cómoda y que no tenga problema si se mancha de pintura. O usar un delantal. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 7:** Se hace la sugerencia de traer ropa cómoda y que no tenga problema si se mancha de pintura. O usar un delantal. **Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

204

FCO09-04

Versión: 6

## ANEXO 9

### REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE LAS ESCUELAS

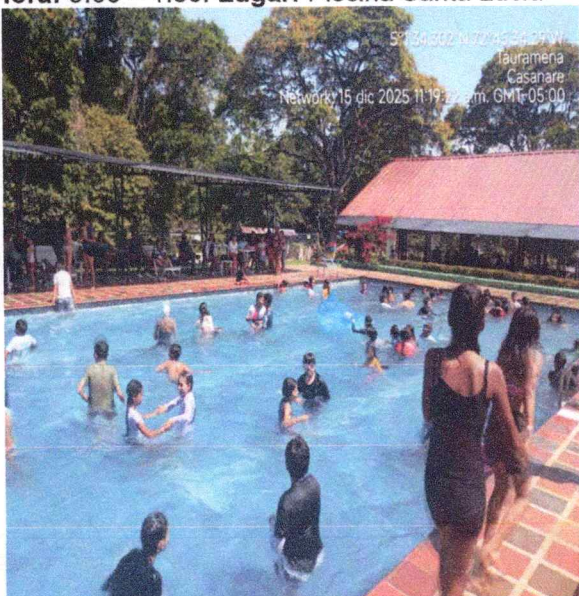
**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable. **Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía



**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable. **Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía



**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable. **Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía



**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable. **Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

205

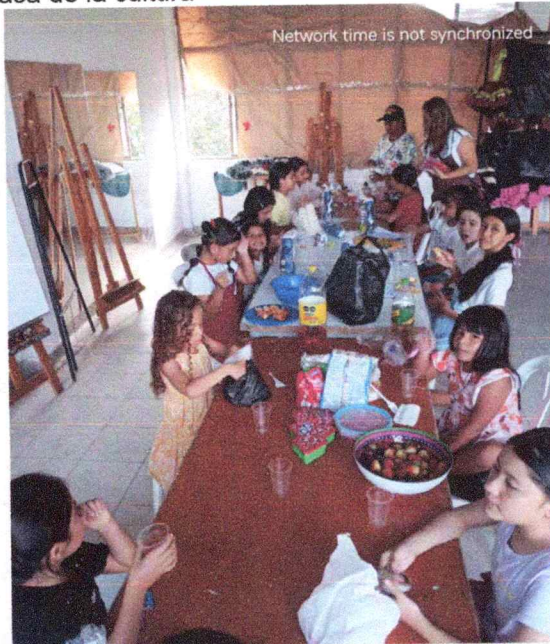
FCO09-04

Versión: 6

## ANEXO 10

### REGISTRO FOTOGRÁFICO "COMPARTIR COMO ACTIVIDAD DE DESPEDIDA"

**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura





206

**ACTA DE REUNION**

FSI14-08

Versión: 5

**REUNION DEVOLUCION DE INVENTARIO  
ACTA No. 049****FECHA:** Tauramena, 19 de diciembre de 2025**HORA:** De las 4:00 p.m. a las 4:15 p.m.**LUGAR:** Casa de la Cultura**ASISTENTES:** ANA HAILEY ALDANA RUIZ - Instructora  
AIDA LUCIA PEREZ MORENO – Técnico Operativo Cultura**INVITADOS:** N/A**AUSENTES:** N/A**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación y devolución de inventario
2. Propositiones y varios

**DESARROLLO**

1. Verificación y devolución de inventario

En la Casa de la Cultura del municipio de Tauramena, se reunieron AIDA LUCIA PEREZ MORENO, Técnico Operativo de la Casa de la Cultura, y ANA HAILEY ALDANA RUIZ, instructora en la modalidad de Artes Plásticas, con el fin de entregar por parte del contratista, los bienes muebles (sillas, instrumentos y demás elementos) que le fueron asignados mediante acta No. 035 del 02 de octubre de 2025, para dar cumplimiento al contrato No. 389 del 04 de septiembre de 2025.

El contratista procede a entregar y la técnico de cultura a recibir y verificar el estado de cada uno de los elementos que le habían sido asignados, así:

CANT.	Artículo	Activo	Placa	Nombre	Estado
1	17402002000010	00005	00349	MESONES PARA PINTURA	MALO
1	17402002000010	00004	00348	MESONES PARA PINTURA	MALO
1	14801035000001	00002	00096	MESA DE PINTURA EN FORMICA, 2 x 1 Mts	REGULAR
1				MESA MEDIANA RECTANGULAR, SIN PLACA	REGULAR

Sede electrónica: [www.tauramena-casanare.gov.co](http://www.tauramena-casanare.gov.co)Correo electrónico: [contactenos@tauramena-casanare.gov.co](mailto:contactenos@tauramena-casanare.gov.co)

Dirección: Calle 5 No. 14 - 34 Centro Administrativo Municipal - Código Postal 854030



## ACTA DE REUNION

FSI14-08

Versión: 5

12	14801014000052			SILLA PLASTICA SIN BRAZOS, COLOR BLANCA	BUENO
9	14801014000051			SILLA PLASTICA TRIANGULAR VANYPLAST TIPO BUTACO, SIN ESPALDAR, COLOR BLANCO	BUENO
1			00219	TABLERO ACRILICO	BUENO
1				ARCHIVADOR EN MADERA	REGULAR
1	14801033000001	25	95	ESTANTE METALICO 6 ENTREPAÑOS	BUENO
5				ATRIL EN MADERA, PARA PINTURA	REGULAR

### 2. Proposiciones y varios

Se deja la observación de que las mesas están en mal estado, una de ellas está fuera de servicio debido a que los gorgojos las han dañado.

CONVOCATORIA: N/A.

En constancia de esta reunión firman los asistentes.

**AIDA LUCÍA PEREZ MORENO**  
Técnico Operativo Cultura  
Quién Recibe

**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
Instructora  
Quién Entrega

Transcriptor: Aida Lucía Pérez M.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Ana Aldana

Copia: Casa de la Cultura



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

207

FCO09-04

Versión: 6

## ANEXO 12

### REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES DE CLAUSURA

**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

208

FCO09-04

Versión: 6

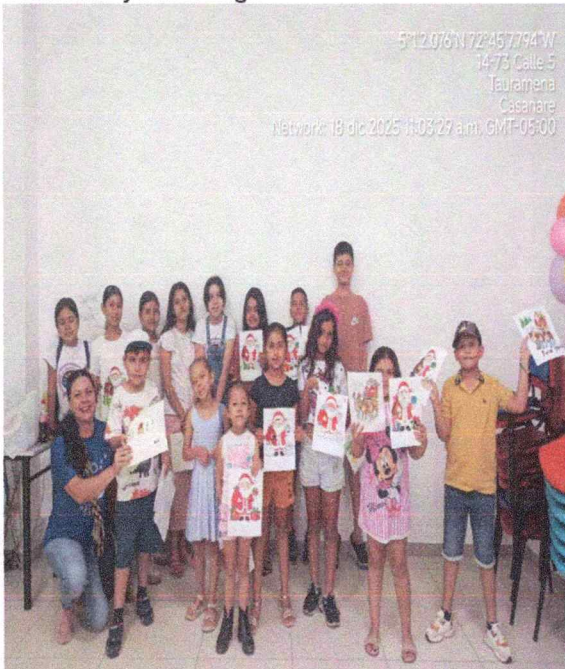
**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

209

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



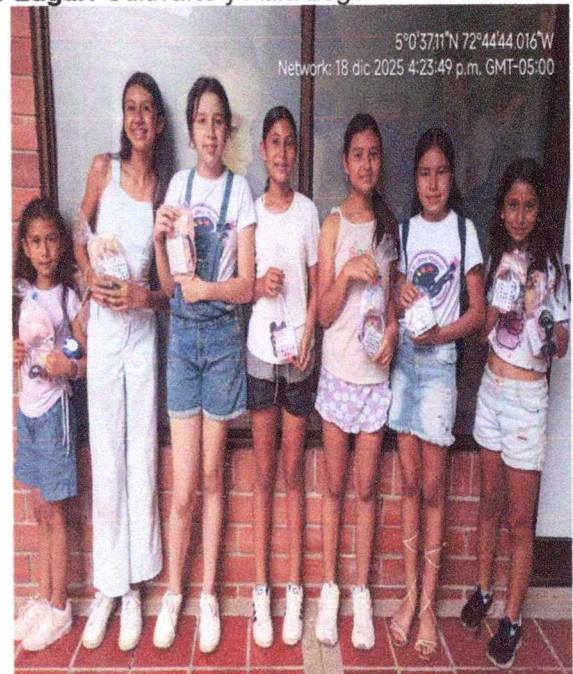
**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



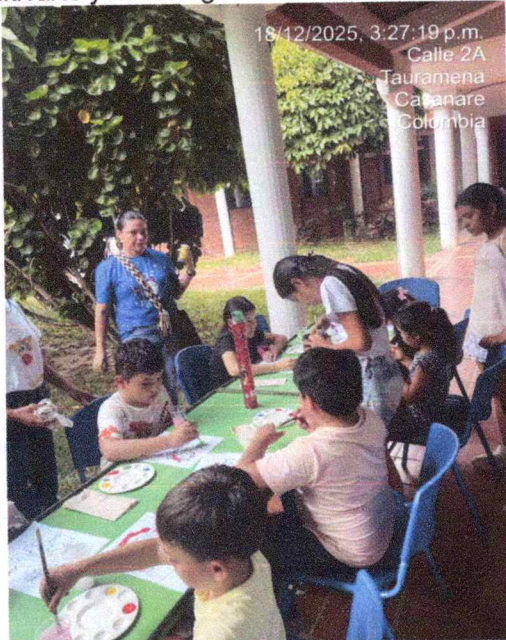


INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>210</sup>

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



EL CONTRATISTA:

  
ANA HAILEY ALDANA RUIZ  
C.C.No. 40332755 DE Vicio

EL SUPERVISOR

  
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCÁRCEL  
Secretario de Desarrollo Social



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

## MEMORIAS MODALIDAD DE ARTES PLÁSTICAS, ACTIVIDADES EJECUTADAS

### JUSTIFICACION

La enseñanza de Artes Plásticas es fundamental para el desarrollo creativo y emocional de la población del municipio de Tauramena. A través de la exploración de diferentes técnicas, materiales y metodologías, los niños, jóvenes y adultos pueden expresar sus ideas, emociones y conocer su cultura de manera única y personal.

Esto además genera espacios con los cuales se aprovecha el tiempo libre y sirve como espacio de socialización y esparcimiento de una forma sana.

### OBJETIVO GENERAL

Prestar servicios como instructor en la modalidad Artes Plásticas para desarrollar acciones de formación artística y enfoque cultural dirigido a niños, niñas, jóvenes y adulto en el municipio de Tauramena con el fin de fortalecer la identidad cultural, la aprobación del patrimonio inmaterial y la participación comunitaria.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Elaborar el plan pedagógico de acuerdo a la escuela de formación artística y cultural en la modalidad de Artes plásticas, el cual será revisado y aprobado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
2. Realizar mensualmente, informe de avance de plan pedagógico de la escuela de formación artística y/o cultural en la modalidad de Artes plásticas, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
3. Realizar un proceso de convocatoria en coordinación con los presidentes de junta de acción comunal de cada barrio y rectores de las instituciones educativas del municipio y medios de comunicación dispuestos para la comunidad; esta actividad será evidenciada en el primer informe parcial.
4. Realizar las inscripciones de los beneficiarios, en los formatos establecidos en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena.
5. Garantizar la inscripción y permanencia de los beneficiarios en la modalidad de Artes plásticas, con mínimo de treinta (30) alumnos por modalidad, completando el mínimo de beneficiarios para el segundo mes de ejecución del contrato. En caso de no completar el cupo informar a la supervisión y adelantar las estrategias necesarias para mejorar las inscripciones y permanencia de los beneficiarios en el proceso de formación.
6. Realizar una reunión con los padres de familia y/o acudientes de los beneficiarios; una vez se cumpla con la totalidad de las inscripciones asignadas para cada modalidad.
7. Elaborar el diario de campo semanal, de acuerdo a cada tema establecido en el plan pedagógico y sesiones realizadas; presentar uno (1) por cada tema indicando la categoría, contenido, estrategias y recursos, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento para la formación artística y cultural del municipio de Tauramena. Estos formatos deberán ser presentados dentro del informe mensual de actividades.
8. Enseñar los aspectos técnicos y teóricos de la escuela de formación artística y/o cultural en la modalidad de artes plásticas a los beneficiarios inscritos.



## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

212

FCO09-04

Versión: 6

9. Formar a los beneficiarios en la modalidad de Artes plásticas, en cuatro (4) sesiones semanales por cada categoría (iniciación, intermedio y avanzado), cada sesión con un tiempo de duración de acuerdo a la edad de los niños, niñas, jóvenes y adultos.
10. Llevar las respectivas planillas registrando la asistencia de los beneficiarios en medio físico debidamente firmada relacionando la población beneficiada, de acuerdo a los formatos establecidos en el procedimiento para la formación artística y cultural, igualmente actualizar para cada periodo el listado de beneficiarios, entregando en medio magnético el registro de asistencia, para el diligenciamiento de la base de datos.
11. Realizar el seguimiento a la asistencia y velar por la continuidad de los beneficiarios en los procesos de formación, en caso de deserción deberá informar a la supervisión los motivos; así mismo, plantear estrategias en medios que promuevan la permanencia de los estudiantes.
12. Dar buen uso y mantener en buen estado los espacios, equipos e instrumentos asignados para el desarrollo de las escuelas de formación artística y cultural en la modalidad de Artes plásticas, en caso de cualquier novedad informar inmediatamente al responsable del inventario de la Casa de la Cultura.
13. Utilizar la vestimenta adecuada para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato, ser un profesor activo de buenos ejemplos artísticos y culturales en la demostración de las escuelas de formación en la modalidad de Artes plásticas.
14. Participar de las actividades institucionales organizadas por la Administración Municipal y que estén relacionadas con la presentación de resultados de la ejecución del presente objeto contractual.
15. Formar parte del grupo de apoyo artístico y musical de la casa de la cultura para la realización de actos culturales, cuando se requiera.
16. Brindar trato digno, igualitario, respetuoso, sin discriminación alguna a todos los beneficiarios, con el fin de garantizar a los niños, a las niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo en un ambiente de felicidad, amor y comprensión, contribuyendo a la finalidad del código de infancia y adolescencia.
17. Presentar un informe mensual sobre la ejecución contractual (último día hábil de cada mes, en el cual debe relacionar además de las actividades mencionadas; la participación en eventos del proceso de formación artística y cultural de la modalidad de Artes plásticas, detallando logros con la participación y adjuntando los respectivos registros (fotográficos y planillas) de la asistencia.
18. Entregar en buen estado los materiales e instrumentos asignados al proceso de formación, al finalizar la ejecución del contrato.
19. Presentar mensualmente el registro fotográfico de las actividades desarrolladas realizando la descripción de la misma con fecha, hora y lugar.
20. Realizar informe final consolidado, de todas y cada una de las actividades del contrato que se derive del presente estudio previo, en medio físico original y copia en medio magnético.
21. Realizar un evento de clausura en la casa de la cultura o el lugar asignado para tal fin, donde el instructor demuestre el trabajo realizado con todos beneficiarios de la escuela cultural y artística; de acuerdo al plan pedagógico presentado al inicio del proceso, este evento debe tener el visto bueno del apoyo a la supervisión.



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

213

FCO09-04

Versión: 6

1. Las demás que sean asignadas por el Secretario de Despacho, en cumplimiento del objeto contractual.

## MES 1. (PERIODO DE 04 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025)

En cumplimiento del Contrato N.º 389 del 04 de septiembre de 2025, se diseñó y ejecutó el plan pedagógico correspondiente a la modalidad de Artes Plásticas en el municipio de Tauramena, atendiendo los lineamientos establecidos por la administración municipal. Durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre y el 31 de octubre de 2025 se realizó la convocatoria comunitaria, el proceso de inscripción que registró un total de treinta y cinco (35) beneficiarios, la elaboración de diarios de campo enfocados al aprendizaje de las artes plásticas, cuatro semanas de formación desarrolladas en los niveles básico e intermedio. La asistencia fue controlada mediante planillas físicas, sin reportarse deserciones para septiembre y 2 en octubre, lo que favoreció la permanencia de los beneficiarios y consolidó un ambiente de aprendizaje basado en el respeto, disciplina y los valores. Las sesiones incluyeron la siguiente temática: ejercicios de aprestamiento, dibujo libre y guiado, ejercicios para el uso del círculo cromático y el inicio de la pintura piezas en yeso cerámico.

Todas las actividades quedaron respaldadas mediante informes mensuales, listados digitales, registros fotográficos y actas de entrega de mobiliario. El proceso se llevó a cabo con responsabilidad en el manejo de los espacios, una presentación personal adecuada y un trato digno hacia los beneficiarios. Finalmente, la información fue compilada en un informe final entregado en formato físico y digital, junto con sus anexos correspondientes.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

### MES 1 (PERIODO DE 23 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025)

**Actividad 4:** Proceso de convocatoria e inscripciones a la escuela **Fecha:** 08 al 30 de septiembre **Hora:** 8:00 – 5:00 **Lugar:** Casa de la cultura y redes sociales

**ALCALDIA DE TAURAMENA**  
CASA DE LA CULTURA - ESCUELA DE ARTES

Invita a

Inscribirse en el proceso de formación

**REQUISITOS:**  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN  
(PAPELERÍA TRAZOS Y PUNTOS).  
COPIA DE LOS DOC. DE IDENTIDAD  
ADULTO Y BENEFICIARIO

**Temáticas:**  
-Talleres de pintura  
-Talleres de manualidades

**Horarios:**  
Lunes a Jueves  
2:00- 3:30 y 4:00-5:30

Información:  
3112954224  
Lic. Ana Aldana

**Actividad 4:** Proceso de convocatoria e inscripciones a la escuela **Fecha:** 08 al 30 de septiembre **Hora:** 8:00 – 5:00 **Lugar:** Casa de la cultura y redes sociales

Alcaldía de Tauramena  
Casa de la Cultura

Informa que están abiertas las inscripciones para el proceso de formación en

**Artes Plásticas**

Talleres para mujeres :

Talleres de Manualidades

Pintura sobre superficies variadas

Inf. 3112954224  
Lic. Ana Aldana

Horarios :  
Jueves 3:45- 6:00



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

214

FCO09-04

Versión: 6

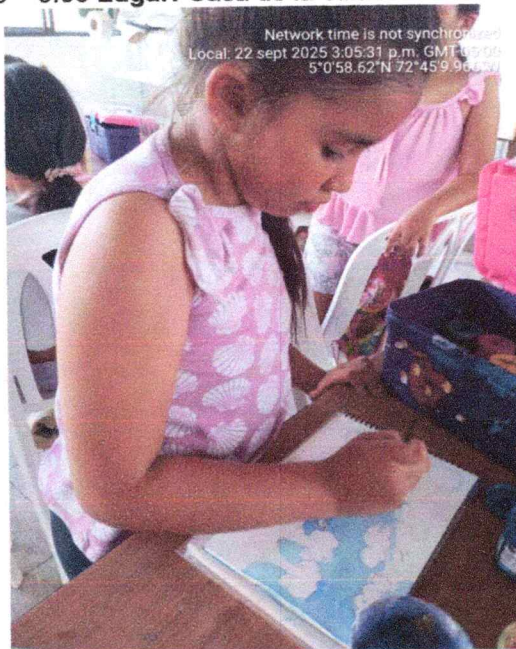
**Actividad 4:** Proceso de convocatoria e inscripciones a la escuela **Fecha:** 08 al 30 de septiembre **Hora:** 8:00 – 5:00 **Lugar:** Casa de la cultura y redes sociales



**Actividad 4:** Proceso de convocatoria e inscripciones a la escuela **Fecha:** 08 al 30 de septiembre **Hora:** 8:00 – 5:00 **Lugar:** Casa de la cultura y redes sociales



**Actividad 8:** fase de aprestamiento, reconocimiento de materiales y pintura sobre cerámica **Fecha:** 22 al 30 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** fase de aprestamiento, reconocimiento de materiales y pintura sobre cerámica **Fecha:** 22 al 30 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

215

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 8:** fase de aprestamiento, reconocimiento de materiales y pintura sobre cerámica **Fecha:** 22 al 30 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** fase de aprestamiento, reconocimiento de materiales y pintura sobre cerámica **Fecha:** 22 al 30 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** sesión inicial de clases para los talleres de mujeres. Pintura textil. **Fecha:** 25 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 8:** sesión inicial de clases para los talleres de mujeres. Pintura textil. **Fecha:** 25 de septiembre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

216

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 11:** aseo diario del salón de clases "Artes Plásticas" **Fecha:** 19- 30 de septiembre. **Hora:** 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 11:** aseo diario del salón de clases "Artes Plásticas" **Fecha:** 19- 30 de septiembre. **Hora:** 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Continuación de actividades de pintura sobre cerámica y papel acuarela. **Fecha:** 16 al 31 de octubre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Continuación de actividades de pintura sobre cerámica y papel acuarela. **Fecha:** 16 al 31 de octubre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

217

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 6:** Continuación de actividades de pintura sobre cerámica y papel acuarela. **Fecha:** 16 al 31 de octubre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 6:** Continuación de actividades de pintura sobre cerámica y papel acuarela. **Fecha:** 16 al 31 de octubre. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



### MES 2 NOVIEMBRE (PERIODO DE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025)

Durante el mes de noviembre de 2025 se cumplió con la elaboración del informe mensual y avance del plan pedagógico en la modalidad de Artes Plásticas, logrando mantener treinta y un (31) beneficiarios, registrando su asistencia mediante planillas físicas y manteniendo una tasa de deserción de 2 beneficiarios. Se desarrollaron diarios de campo centrados en el aprendizaje de la danza llanera, así como clases semanales en niveles de iniciación e intermedio, los cuales desarrollaron la siguiente temática: Prácticas de pintura en vinilo sobre papel acuarela para construcción de paisajes, fondos y difuminación de colores, prácticas de dibujo y pintura con imágenes pre diseñadas como guías, continuación de la pintura en yeso cerámico y al finalizar el mes, pintura en vinilo sobre figuras en mdf con temática navideña. Se garantizó el uso adecuado de los espacios y equipos, el porte apropiado de la vestimenta y un trato digno hacia los beneficiarios. Asimismo, se participó como escuela, junto a personal de la administración y a Ecopetrol en la pintura de un mural en el exterior en las afueras de la casa fiscal.

#### REGISTRO FOTOGRAFICO

MES 2. NOVIEMBRE (PERIODO DE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025)



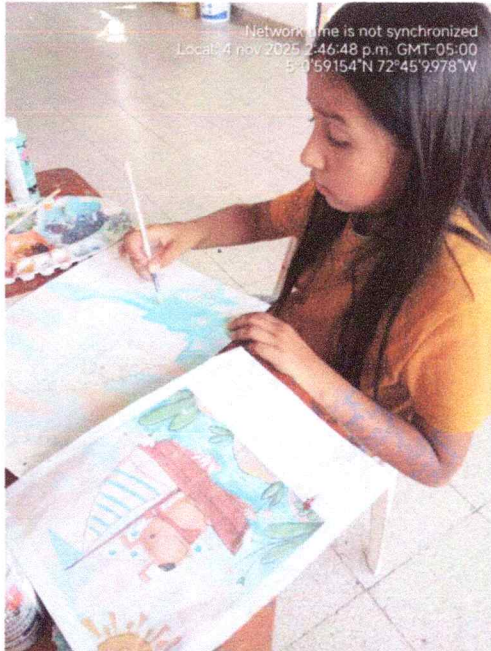
# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

218

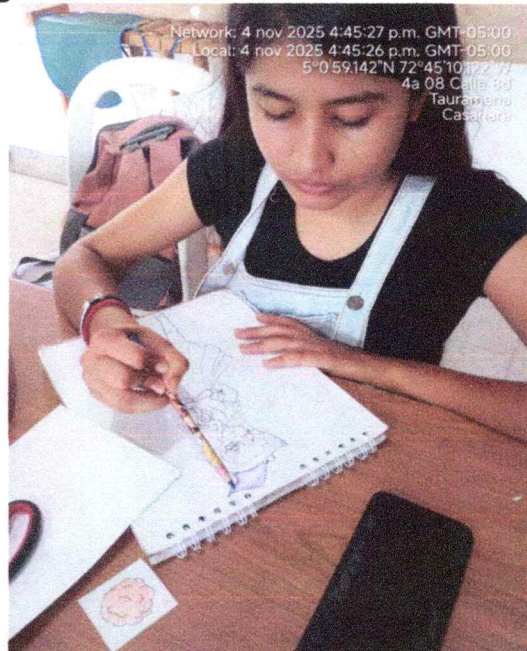
FCO09-04

Versión: 6

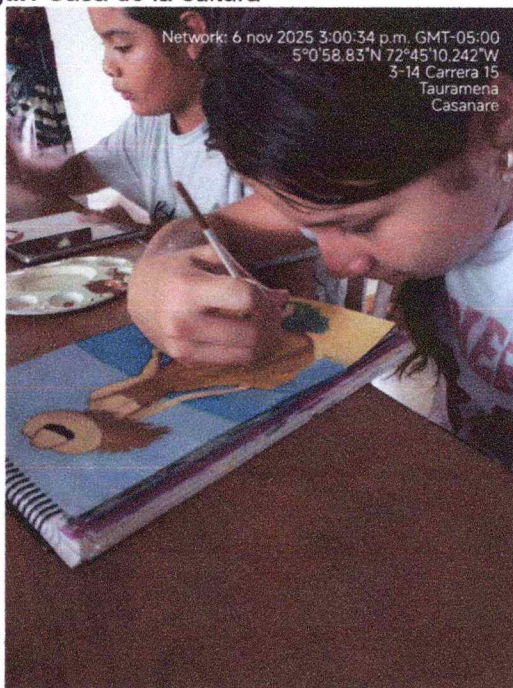
**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00  
**Lugar:** Casa de la cultura



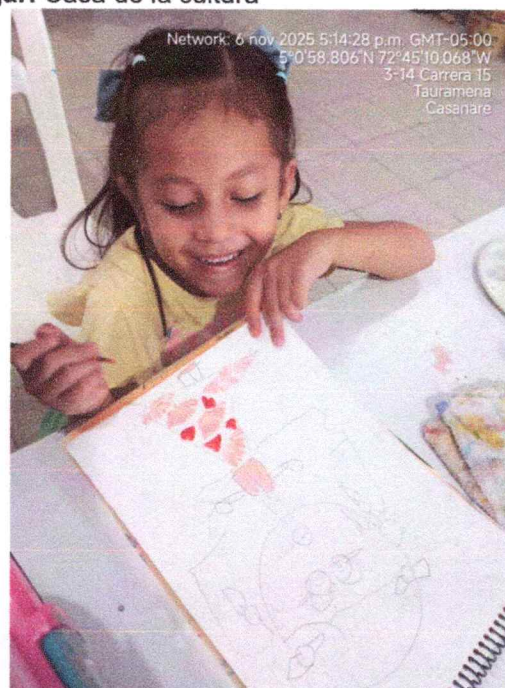
**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00  
**Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00  
**Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00  
**Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ZAR

FCO09-04

Versión: 6

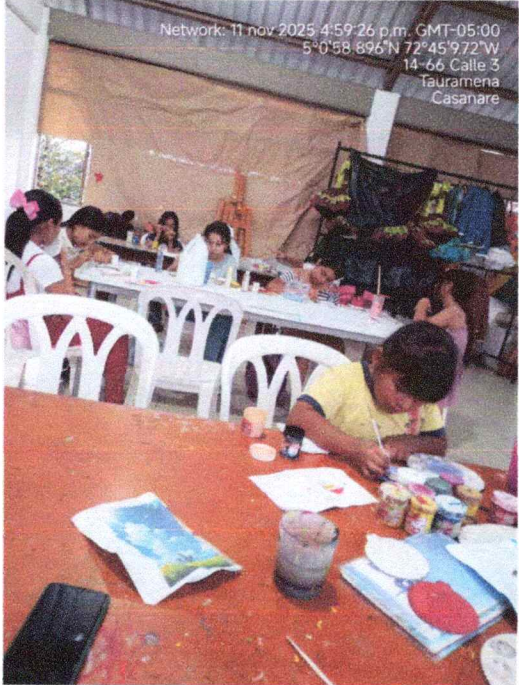
**Actividad 5:** prácticas sobre figuras en yeso cerámico. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 01 al 15 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** Pintura de figuras navideñas en mdf, con temática navideña. **Fecha:** 12 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

220

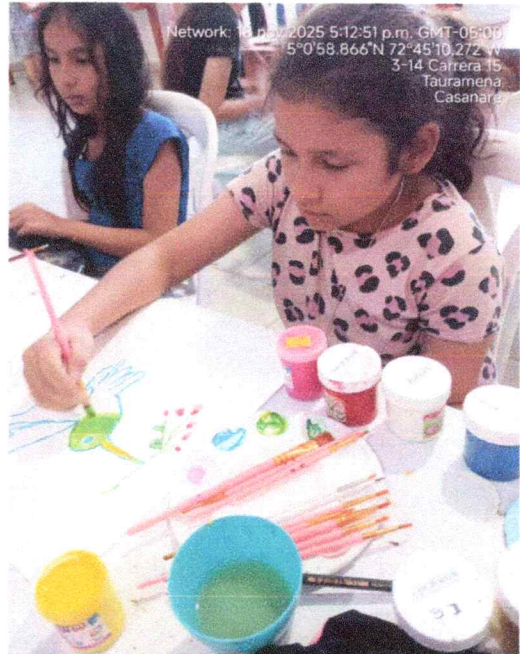
FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 5:** Pintura de figuras navideñas en mdf, con temática navideña. **Fecha:** 12 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** prácticas sobre papel acuarela con imágenes guía a color. Dibujo y pintura. **Fecha:** 18 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** Pintura de figuras navideñas en mdf, con temática navideña. **Fecha:** 12 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 5:** Actividades con mujeres. Manualidades en tela y pintura textil. **Fecha:** 01 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

221

FCO09-04

Versión: 6

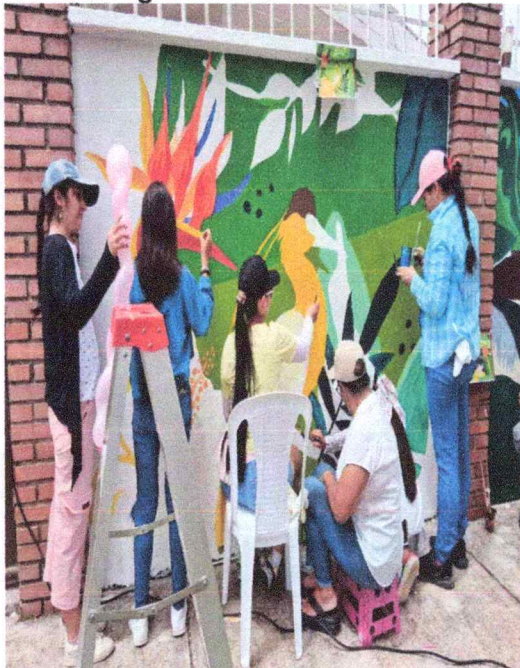
**Actividad 5:** Actividades con mujeres. Manualidades en tela y pintura textil. **Fecha:** 01 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



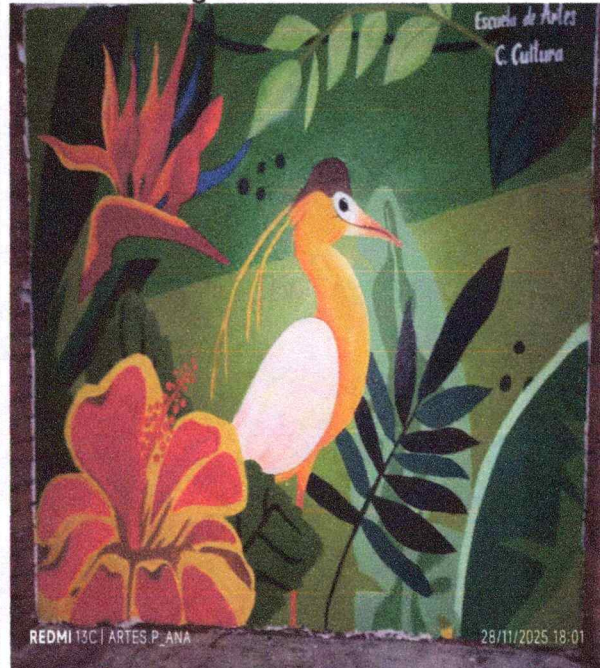
**Actividad 5:** Actividades con mujeres. Manualidades en tela y pintura textil. **Fecha:** 01 al 30 de noviembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 10:** La escuela de Artes participó en la actividad Ecopetrol de Colores, junto con la administración municipal, para pintar un hermoso mural. **Fecha:** 28 de noviembre de 2025. **Hora:** 8:30 – 5:00. **Lugar:** Casa fiscal



**Actividad 12:** La escuela de Artes participó en la actividad Ecopetrol de Colores, junto con la administración municipal, para pintar un hermoso mural. **Fecha:** 28 de noviembre de 2025. **Hora:** 8:30 – 5:00. **Lugar:** Casa fiscal





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

## MES 3. DICIEMBRE (PERIODO DE 01 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025)

Durante el mes 3 comprendido del 01 al 22 de diciembre del 2025, se cumplió con la elaboración del informe mensual y avance final del plan pedagógico en la modalidad de Artes Plásticas, Manteniendo un total de veinte dos (22) beneficiarios asistentes, registrando su asistencia mediante planillas físicas, con una deserción de nueve (9) beneficiarios, especialmente por la salida de clases en los colegios y viajes por vacaciones. Se desarrollaron diarios de campo con el desarrollo de las temáticas de pintura en vinilo sobre superficies variadas, así como las sesiones de clase semanales en niveles de iniciación e intermedio, con la siguiente temática: Terminación de la pintura de las figuras navideñas en mdf, decoración con escarchas para la mismas y sellantes para las figuras en yeso cerámico. También pintura sobre una cartuchera en tela que les di como obsequio por la asistencia a las clases. Se garantizó el uso adecuado de los espacios y equipos, el porte apropiado de la vestimenta y un trato digno hacia los beneficiarios

Como actividad de clausura se llevaron a cabo dos actividades de tutorías para los beneficiarios de Cultivarte 9:00 a 11:00 y el Aula lego 2:00 a 4:00, desarrolladas el día 18 de diciembre y a través de las cuales se pudo evidenciar el aprendizaje obtenido durante las clases con los ejercicios que se desarrollaron con los beneficiarios de las respectivas aulas.

Como actividad final, se llevó a cabo un reconocimiento a los beneficiarios asistentes a los talleres durante el presente contrato, a quienes se les otorgó un certificado de participación en las clases de acuerdo con su nivel de desempeño y un compartir que complementó la administración municipal con la actividad de integración en la piscina Santa Lucía, unas onces y un detalle que se llevaron muy felices. Se realizó la devolución de inventario, en constancia de los demás objetos del contrato, el informe final y el presente consolidado.

## REGISTRO FOTOGRAFICO

### MES DICIEMBRE (PERIODO DE 01 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025)

**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

223

FCO09-04

Versión: 6

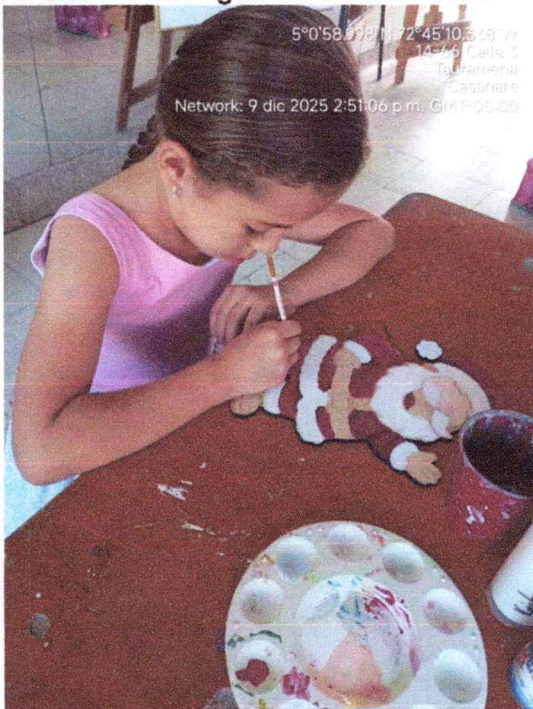
**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura



**Actividad 3:** Pintura en vinilo de figuras navideñas en mdf. **Fecha:** 01 al 11 de diciembre de 2025. **Hora:** 2:00 – 6:00 **Lugar:** Casa de la cultura





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

224

FCO09-04

Versión: 6

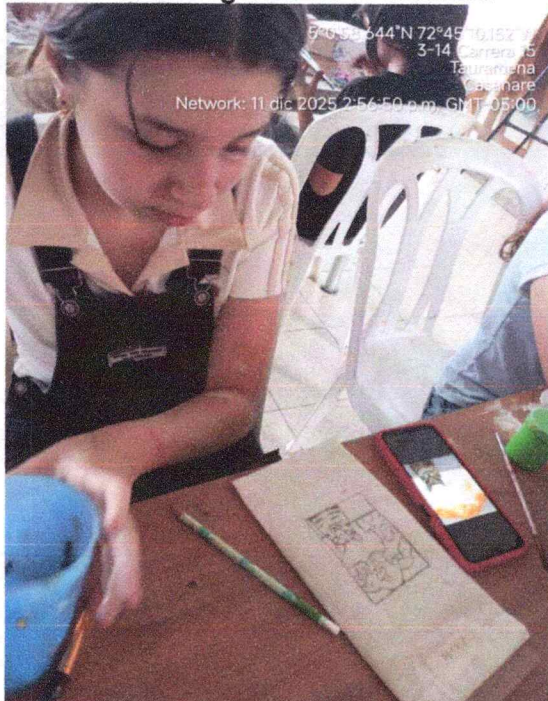
**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en MDF. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en MDF. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en MDF. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**



**Actividad 3: Pintura en vinilo de figuras navideñas en MDF. Fecha: 01 al 11 de diciembre de 2025. Hora: 2:00 – 6:00 Lugar: Casa de la cultura**





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN, 225

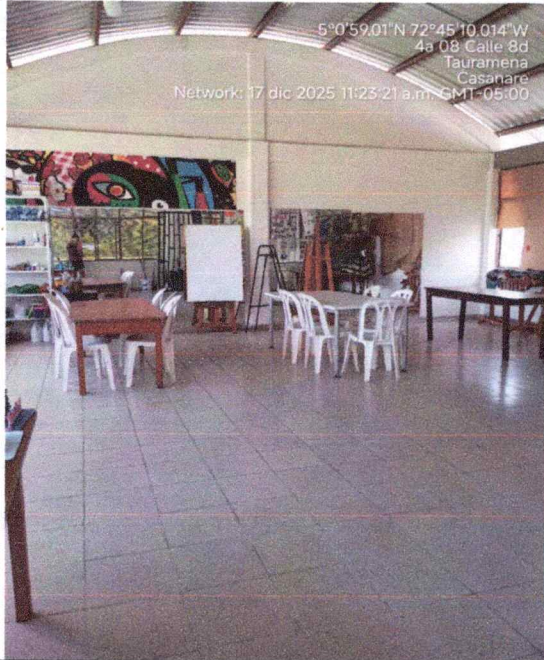
FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 6:** Se mantiene el salón y el mobiliario limpio para que los beneficiarios tomen sus clases.

**Fecha:** 01 al 22 de diciembre. **Hora:** 8:00 – 6:00

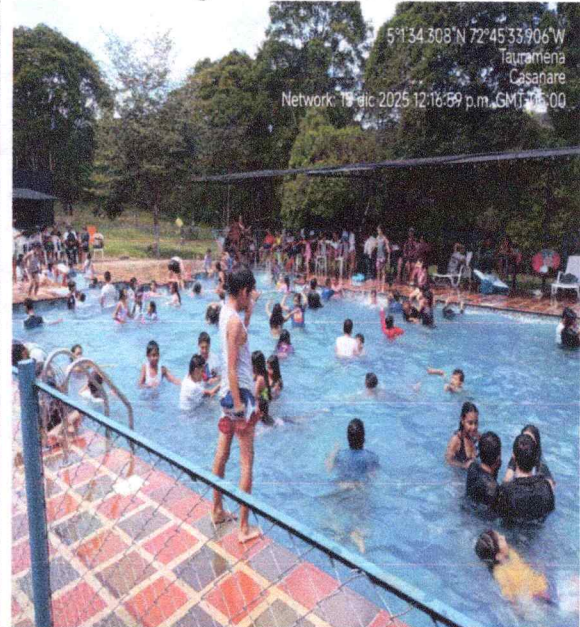
**Lugar:** Casa de la cultura



5°0'59.01" N 72°45'10.014" W  
4a 08 Calle 8d  
Tauramena  
Casanare  
Network: 17 dic 2025 11:23:21 a.m. GMT-05:00

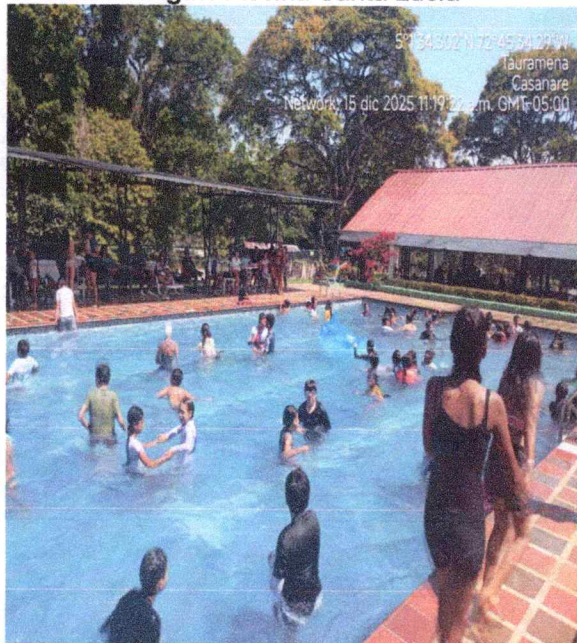
**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable.

**Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía



5°13'34.308" N 72°45'33.906" W  
Tauramena  
Casanare  
Network: 15 dic 2025 12:18:59 p.m. GMT-05:00

**Actividad 8:** La administración organizó una actividad de integración para todas las escuelas, en donde los beneficiarios pasaron un momento agradable. **Fecha:** 15 de diciembre de 2025. **Hora:** 9:00 – 1:30. **Lugar:** Piscina Santa Lucía



5°13'34.302" N 72°45'34.299" W  
Tauramena  
Casanare  
Network: 15 dic 2025 11:19:22 a.m. GMT-05:00

**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura



Network time is not synchronized



# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,<sup>226</sup> TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

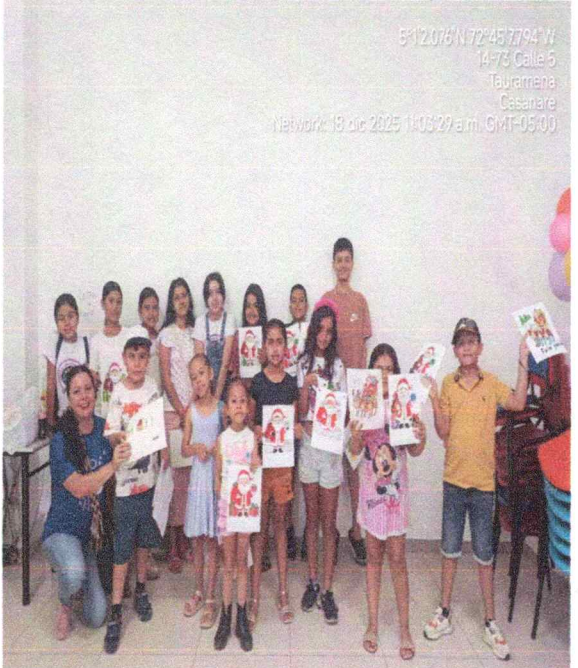
**Actividad 8:** actividad final para promover el bienestar, buen trato y la integración entre los beneficiarios de la escuela. **Fecha:** 17 de diciembre de 2025. **Hora:** 02:00 – 4:00 **Lugar:** Casa de la cultura



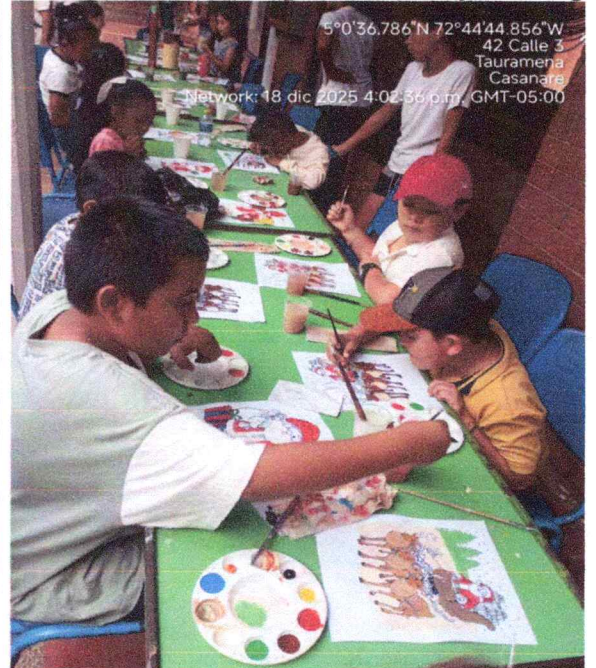
**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela **Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego





# INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN <sup>227</sup>

FCO09-04

Versión: 6

**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela  
**Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**Actividad 10:** Tutorías a beneficiarios de Cultivarte y Aula lego con los beneficiarios de la escuela  
**Fecha:** 18 de diciembre de 2025. **Hora:** 09:00 – 11:00 y 2:00 – 4:00 **Lugar:** Cultivarte y Aula Lego



**WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL**  
Secretario de Desarrollo Social

**ANA HAILEY ALDANA RUIZ**  
C.C. No. 40.382.755 V/cio

