



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7759082 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7759082 DE 2025
OBJETO	5_9503_157 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/04/2025
FECHA DE INICIO	09/04/2025
PLAZO INICIAL	251
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	SINDY JOHANA TORO GIRALDO
CC o NIT	1017177048



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de la Ceja, el Santuario, Marinilla, el Carmen de Viboral, la Unión, El Retiro, Guarne y Medellín.
VALOR INICIAL	\$ 38.482.575
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$ 38.482.575). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 3.372.975), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$ 2.913.023).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	208725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 38.482.575
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 38.482.575
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 38.482.575
SUPERVISOR	Gloria Marcela Giraldo Franco
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Tatiana Ramirez Quintero
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A



CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
-----------------------------------	-----

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7759082, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	SI	Listado de asistencia Evidencias fotográficas Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025



2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	SI	Pruebas diagnósticas Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	SI	Documentos en PDF Informes Gestión Contractual – GC y Gestión Financiera - GF. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025



5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Documento desplazamiento planes de salida Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	SI	Reporte de emisión de juicios de evaluación en Sofia Plus Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato



creación de unidades productivas.		
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	SI	Evidencias fotográficas Listados de Asistencia Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	SI	Evidencias fotográficas. Listados de asistencia. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm



		Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025 En caso de que no aplique esta no se tendrá en cuenta
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	SI	Documentos en PDF Informes Gestión Contractual – GC y Gestión Financiera - GF. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato



adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato



16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	SI	Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
18. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la	SI	Elementos de protección personal



actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		correspondientes a la actividad realizada Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
19. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	SI	Evidencias fotográficas Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm Ver drive portafolio del instructor PORTAFOLIOS 2025
20. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
21. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de	SI	Reporte pago mensual Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/garyfm



contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000026867		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	08/04/2025		
FECHA APROBACIÓN	09/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08/04/2025	19/04/2026	\$ 3.848.257
Devolución del pago anticipado	N/A		
Salarios y prestaciones sociales	N/A		
Calidad del servicio	N/A		

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto del contrato, realizando la entrega de las evidencias correspondientes en cada periodo.

Las actividades se desarrollaron dentro de los tiempos establecidos sin novedades que afectaran la



ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento a cabalidad con las obligaciones del sistema integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.

3.4 Multas y sanciones

NO se aplicaron multas ni sanciones en el periodo al contratista

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto Erika Pineda Hoyos realizó la designación de supervisión el 08/04/2025 a la señora Gloria Marcela Giraldo Franco

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Erika Pineda	8/04/2025 7:15:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Erika Pineda
Supervisor	Gloria Marcela Giraldo Franco	8/04/2025 7:15:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Erika Pineda
Ordenador del pago	Erika Pineda	8/04/2025 7:15:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Erika Pineda

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Se liquido satisfactoriamente el contrato

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados



MESES	VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
ABRIL	3.372.975	\$ 3.372.975,00	35.109.600	8,76%
MAYO	4.599.511	\$ 7.972.486,00	30.510.089	20,72%
JUNIO	4.599.511	\$ 12.571.997,00	25.910.578	32,67%
JULIO	4.599.511	\$ 17.171.508,00	21.311.067	44,62%
AGOSTO	4.599.511	\$ 21.771.019,00	16.711.556	56,57%
SEPTIEMBRE	4.599.511	\$ 26.370.530,00	12.112.045	68,53%
OCTUBRE	4.599.511	\$ 30.970.041,00	7.512.534	80,48%
NOVIEMBRE	4.599.511	\$ 35.569.552,00	2.913.023	92,43%
DICIEMBRE	2.913.023	\$ 38.482.575,00	0	100,00%

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$38.482.575
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$38.482.575
Valor ejecutado	\$ 38.482.575
Valor pagado	\$ 38.482.575
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 28 de Diciembre del 2025

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor del contrato

Elaboró: Tatiana Ramirez Quintero – Apoyo a la coordinación



Anexos:

- Copia del acta de inicio. (ver ítem 7 secop)
- Copia del contrato [No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [EN SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [En secop II Último informe]
- Designación de las supervisiones del contrato.