1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	EUPHORIANET S.A.S.
2	**IDENTIFICACIÓN**	830.067.631-7
3	**CONTRATO N°**	CONTRATO No. 224/2025-MDN-UGG-DA
4	**NÚMERO DE PAGO**	4
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☒ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP: 384825**	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	APROBACION ACTA DE INICIO DEL 15 DE AGOSTO DE 2025
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS LO QUE OCURRA PRIMERO
9	**OBJETO**	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN, Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL."
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** **$850.000.000,00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** **$850.000.000,00**
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☒ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	**FORMA DE PAGO:** EL VALOR DEL CONTRATO (MENOS LOS DESCUENTOS DE LEY), SE PAGARÁ, POR INTERMEDIO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, DE ESTE MINISTERIO AL CONTRATISTA, UNA VEZ SE ENCUENTRE APROBADO EL P.A.C (PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA). EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS O FRACCIÓN DE MES, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS, DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA RADICACIÓN LA DIRECCIÓN FINANZAS DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PAGO: FACTURADA EN CASO DE SER APLICABLE, CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN SUSCRITO POR EL SUPERVISOR DESIGNADO EN CASO DE SER APLICABLE Y LOS DEMÁS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	$202.320.000,00
14	**PERIODO**	DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA CORRIENTE No. 03104619085

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCOLOMBIA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	HORAS EJECUTADAS (9.232) ÷ HORAS CONTRATADAS 11.805) = 78.20%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	78.20%

20

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

SE RECIBE A SATISFACCIÓN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN, ASÍ COMO DE LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL, TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS INDICADAS EN EL CONTRATO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
OBLIGACIÓN NO. 1: PRESTAR LOS SERVICIOS Y/O ENTREGAR LOS BIENES CONTRATADOS EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO NO. 1 **"FICHA TÉCNICA"** DEL PRESENTE CONTRATO, DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA Y A LAS INDICACIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL MISMO.	EL CONTRATISTA CONSUMIO UN TOTAL **2.810 HORAS** DESDE EL **1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL".
OBLIGACIÓN NO. 2: SUSCRIBIR EL ACTA DE INICIO JUNTO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. (SI APLICA).	CUMPLIO
OBLIGACIÓN NO. 3 REALIZAR LOS AJUSTES A LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, DENTRO DE LA OPORTUNIDAD QUE ESTABLEZCA EL MINISTERIO, CUANDO SE EVIDENCIE EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA" DEL PRESENTE CONTRATO.	CUMPLIO
OBLIGACIÓN NO. 4 PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA" EL EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL MISMO Y ACREDITAR QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL MENCIONADO ANEXO PARA CADA UNO DE ELLOS, APORTANDO LAS RESPECTIVAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA Y DE IDONEIDAD SEGÚN CORRESPONDA.	CUMPLIO
OBLIGACIÓN NO. 5: PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO ANEXO NO. 1 "FICHA TÉCNICA", TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA CON EL FIN DE EFECTUAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD DE PERSONAL QUE SEA ASIGNADO AL PROYECTO.	CUMPLIO

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

21	**Anexos** 1. FACTURA # **EUPE 965** 2. INFORME DE GESTION 3. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL CONTRATISTA, SOBRE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, DEL CONTRATO SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL. 4. PANTALLAZO SECOP	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	**CR. ADRIANA MARIA ALVAREZ MORENO**
	CARGO DEL SUPERVISOR	Director Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS(E)
23	**FECHA DE EXPEDICION**	4 de diciembre de 2025

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

euphorianet
www.euphoria-net.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

EUPE 965

FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
4/Dic/2025	02/Feb/2026

FORMA DE PAGO: 60 DIAS

NOMBRE COMERCIAL: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-UNIDAD GESTION GRAL-D AD/TIVA
NIT: 899999003-1
DIRECCIÓN: CARRERA 54 26 25
CIUDAD: BOGOTÁ
TELÉFONO(S): 3150111
Responsable de Impuesto a las Ventas (48) R-99-PN - NO
CORREO: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Nombre Comercial **EUPHORIANET S.A.S**
Número Documento **830.067.631-7**
Correo **mriano@euphoria-net.com**

RESPONSABLES DE IVA
AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 18764083684412
FECHA: 2024/11/19 VENCE: 2026/05/19
NUMERACIÓN AUTORIZADA DEL 745 AL 2000 PREFIJO EUPE
ACTIVIDAD ECONÓMICA 6201

ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
1	ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO NUMERO 224/2025 MDN-UGG-DA CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-UNIDAD GESTION GENERAL-DIRECCION ADMINISTRATIVA Y EUPHORIANET SAS. NUMERO DE HORAS: 2.810. VALOR TOTAL INCLUIDO IVA: $72.000 **FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE N° 031-046190-85 DE BANCOLOMBIA Y TITULAR EUPHORIANET SAS**	170,016,806.72

SON:
DOSCIENTOS DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS

NOTAS FINALES:
#$15-01-01-000;CTO-224/2025MDNUGG;ADRIANA.ALVAREZ@MINDEFENSA.GOV.CO#$

SUBTOTAL:	170,016,806.72
I.V.A.	32,303,193.28
RETENCION EN LA FUENTE:	
RETENCION DE I.V.A.	
RETENCION DE I.C.A.	
TOTAL:	202,320,000.00

Esta factura se asimila para todos sus efectos legales a la Letra de Cambio, Artículo 774 de Código de Comercio.

Cufe: e684ac98263efcb49c976b7f232b97f0c0e14ffd031e498cf5362a63cb5ece9614f6449b714205a6e7f00c521ebff352

HORA Y FECHA VALIDACION DIAN: 2025-12-04 08:45:34-05:00

PRESTADOR SE SERVICIOS TECNOLOGICOS ATEB COLOMBIA SAS NIT 9009659927 SOFTWARE COFIDI.
Calle 74 A N° 22 - 31 Oficina 301 Bogotá D.C. Colombia - Tel.: (+571) 212 3373 / 540 8281
e-mail: info@euphoria-net.com http//www.euphoria-net.com

¡¡ REPRESENTACIONGRAFICA DE LA FACTURA ELECTRONICA DE VENTA !!

Bogotá, 4 de diciembre de 2025

Señores:
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Ciudad.

Referencia: Entregar informe sobre las actividades ejecutadas por los ingenieros desde el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

Datos del Contrato:

Número de Contrato: 224 de 2025 DA-UGG-MDN

Contratista: Euphoria-net

Objeto: *"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL SIATH-MDN, Y PARA LAS APLICACIONES PROPIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN GENERAL."*

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y dentro de los plazos establecidos, nos permitimos remitir el informe detallado de las actividades ejecutadas por el equipo de ingenieros durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2025, con el fin de dar continuidad a la gestión y seguimiento del contrato en referencia.

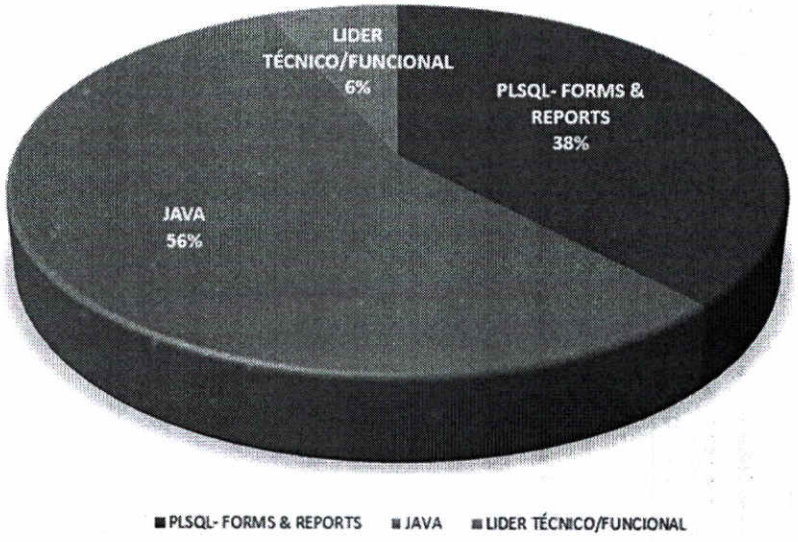
Sin otro particular, quedamos atentos a las observaciones o comentarios que el Ministerio considere pertinentes.

JOSE MARCELINO ESCALLON MORALES
C.C. No 80.427.310 de Madrid (Cundinamarca).
Representante Legal Euphoria – Net

Anexo: Informe de Actividades Ejecutadas CTO. 224/2025 DA UGG MDN (126 páginas con el Oficio)

euphorianet
www.euphoria-net.com

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CTO 224/2025 DA UGG-MDN DESDE EL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025



PERFIL	HORAS	TOTAL
PLSQL- FORMS & REPORTS	1.061	
JAVA	1.569	**2.810**
LIDER TÉCNICO/FUNCIONAL	180	

La gráfica presentada corresponde a la distribución de actividades por requerimiento y por perfil, representada tanto en un diagrama circular como en una tabla de detalle. En total, se registraron 2.810 horas de trabajo, distribuidas en tres perfiles principales:

- PLSQL – Forms & Reports: 1.061 horas, equivalentes al 38% del total.
- Java: 1569 horas, representando el 56%.
- Líder Técnico/Funcional: 180 horas, lo que corresponde al 6%.

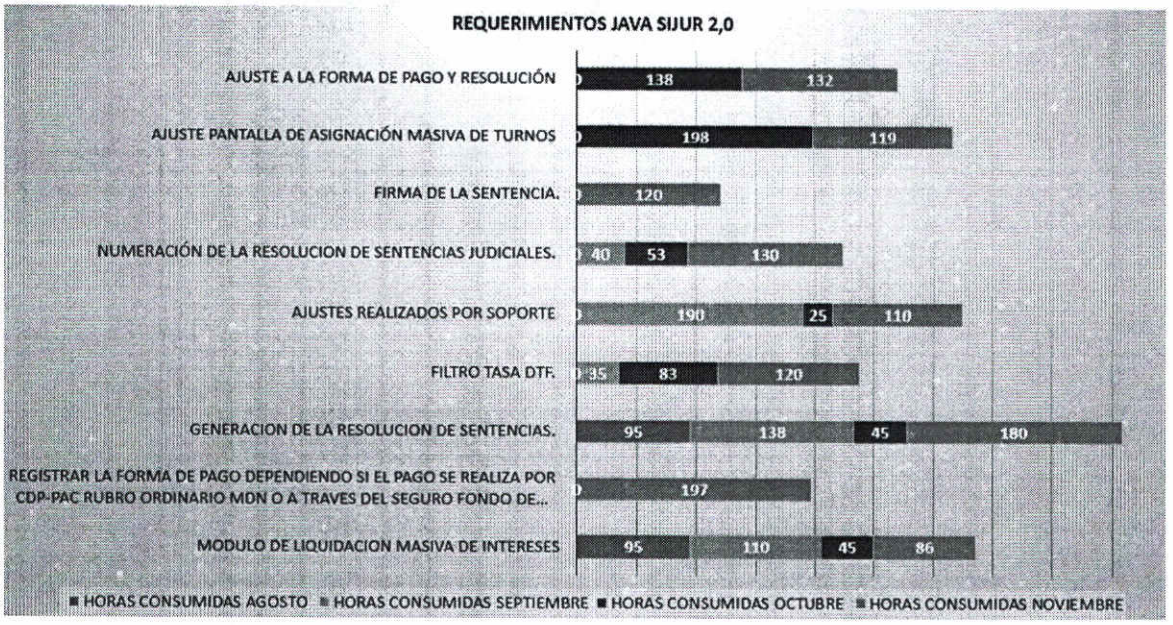
El gráfico circular evidencia que la mayor carga de trabajo estuvo asociada a los perfiles Java y Forms & Report, los cuales tuvieron una participación casi equitativa en la ejecución de actividades, sumando entre ambos el 94% de las horas consumidas.

Por su parte, el perfil de Líder Técnico/Funcional tuvo una menor participación, centrada principalmente en tareas de coordinación y supervisión, reflejada en el 6% del total. Este análisis permite concluir que los esfuerzos se concentraron en el desarrollo y mantenimiento técnico, mientras que un porcentaje menor se destinó a la gestión y liderazgo del proyecto.

1. REQUERIMIENTOS PERFIL JAVA

1.1 SIJUR 2.0

Los siguientes son los requerimientos atendidos desde el 1 al 30 de noviembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación Web SIJUR 2.0 para la Dirección de Asuntos Legales, Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas



SIJUR - MDN	HORAS CONSUMIDAS NOVIEMBRE
MODULO DE LIQUIDACION MASIVA DE INTERESES	86
REGISTRAR LA FORMA DE PAGO DEPENDIENDO SI EL PAGO SE REALIZA POR CDP-PAC RUBRO ORDINARIO MDN O A TRAVES DEL SEGURO FONDO DE CONTINGENCIAS.	197
GENERACION DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS.	180
FILTRO TASA DTF.	120
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE. SIJUR 2.0	110
NUMERACIÓN DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS JUDICIALES.	130
FIRMA DE LA SENTENCIA.	120
AJUSTE PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS.	119
AJUSTE A LA FORMA DE PAGO Y RESOLUCIÓN.	132
TOTAL	**1194**

La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Requerimientos JAVA SIJUR 2.0", en el cual se presentan las horas de trabajo invertidas en diferentes actividades de desarrollo y ajustes funcionales para el sistema SIJUR 2.0. Cada barra representa el esfuerzo medido en horas, distribuido de la siguiente manera: Del gráfico se observa que la actividad con mayor consumo de horas le corresponde al requerimiento: **Los registrar la forma de pago**

dependiendo si el pago se realiza por CDP-PAC rubro ordinario MDN o a través del seguro fondo de contingencias. (197 horas), mientras que la de menor esfuerzo **módulo de liquidación masiva de intereses** (86 horas).

En conjunto, el gráfico permite evidenciar la distribución del esfuerzo invertido en cada uno de los requerimientos implementados, facilitando el análisis de la carga de trabajo y la priorización de futuras actividades de mantenimiento o mejora. Los requerimientos finalizados y entregados a satisfacción durante el mes de noviembre son:

- Módulo de liquidación masiva de intereses
- Registrar la forma de pago CDP-PAC rubro ordinario MDN o FDC-seguro fondo de contingencias.
- Generación de la resolución de sentencias.
- Filtro tasa DTF.
- Ajustes realizados por soporte
- Numeración de la resolución de sentencias judiciales.
- Firma de la sentencia.
- Ajuste pantalla de asignación masiva de turnos
- Ajuste a la forma de pago y resolución

1:2 CUOTAS PARTES

El siguiente es el requerimiento atendido desde el 1 al 30 de noviembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación Cuotas Partes, para la Dirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Nómina y Seguridad Social Grupo de Cuotas Partes.



La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Requerimiento JAVA – CUOTAS PARTES", en el que se presenta el tiempo invertido el requerimiento Actualizar Versión Aplicativo JDK21 para la aplicación de Cuotas Partes.

CUOTAS PARTES	HORAS CONSUMIDAS NOVIEMBRE
NUMERACION AUTOMATICA DE RESOLUCIONES	83
TOTAL CUOTAS PARTES	**83**

1.3 WEBSIATH

Los siguientes son los requerimientos atendidos desde el 1 al 30 de noviembre de 2025 de la tecnología JAVA para la aplicación WEBSIATH para la Dirección de Gestión del Talento Humano, Grupo Nómina y Seguridad Social, este desarrollo está disponible para todos los funcionarios de las fuerzas armadas de Colombia y presta servicios externos.



JAVA WEBSIATH	HORAS CONSUMIDAS NOVIEMBRE
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE WEBSIATH	207
CERTIFICACIONES	85
TOTAL	**292**

La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Java - WEBSIATH", en el que se presenta el tiempo invertido en distintas actividades de desarrollo y configuración del Portal WEBSIATH.

El total de horas registradas asciende a 292 horas, distribuidas entre las siguientes tareas:

- Ajustes realizados por soporte WEBSIATH
- Certificaciones

2. REQUERIMIENTOS PERFIL FORMS & REPORTS

Los siguientes son los requerimientos atendidos desde el 1 al 30 de noviembre de 2025 de la tecnología FORMS & REPORT para el sistema de información SIATH



FORMS & REPORT – SIATH	HORAS CONSUMIDAS
CREAR PANTALLA PARA INGRESAR INFORMACION PERSONAL PONAL	187
AJUSTE NOVEDADES PARA INTEGRACIONES CON EL TABLERO DE CONTROL DE LA PLANTA	265
AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTES SIATH	250
NUMERACION DE REPORTES	231
PARAMETRIZACIÓN DE CERTIFICACIONES	128
TOTAL	**1061**

La imagen corresponde al gráfico de barras titulado "Forms & Report - SIATH", en el que se presenta el tiempo invertido en distintas actividades de desarrollo y configuración del sistema SIATH. El total de horas registradas asciende a 1061 horas, distribuidas entre las siguientes tareas:

- Crear pantalla para ingresar información personal PONAL
- Ajuste novedades para integraciones con el tablero de control de la planta
- Ajustes realizados por soportes SIATH
- Numeración de reportes
- Parametrización de certificaciones

Del análisis del gráfico se concluye que la actividad con mayor consumo de tiempo fue ajuste novedades para integraciones con el tablero de control de la planta (265 horas), mientras que la de menor esfuerzo fue la parametrización de certificaciones. (106 horas).

En conjunto, el gráfico evidencia cómo se distribuyó la carga de trabajo en el desarrollo y soporte de las funcionalidades del sistema Forms & Report WEBSIATH, lo cual permite identificar las tareas que demandaron mayor esfuerzo técnico y recursos.

3. REQUERIMIENTOS PERFIL LÍDER TÉCNICO/ FUNCIONAL



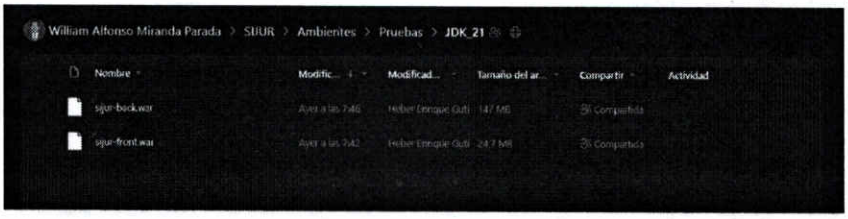
REQUERIMIENTOS LÍDER TÉCNICO/ FUNCIONAL	HORAS
LÍDER TÉCNICO Y FUNCIONAL	180
TOTAL	**180**

Análisis de requerimientos: Traduce necesidades del negocio en especificaciones técnicas claras.
Diseño de soluciones: Propone arquitecturas y enfoques funcionales alineados con los objetivos del proyecto.
Coordinación técnica: Supervisa al equipo de desarrollo, asigna tareas y asegura cumplimiento de estándares.
Gestión de incidencias: Resuelve bloqueos técnicos y funcionales que afectan el avance del proyecto.
Validación y pruebas: Participa en pruebas funcionales, revisa entregables y asegura calidad.
Interfaz con stakeholders: Actúa como puente entre usuarios, negocio y equipo técnico.
Documentación: Genera y mantiene documentación técnica y funcional actualizada.

4 REQUERIMIENTOS PERFIL JAVA

4.1 SIJUR 2.0

Para todos los requerimientos de SIJUR 2.0, aplican las siguientes fechas de publicación en ambiente de pruebas; Recuerde que se entrega un archivo. War en Java que se despliega con el servidor de aplicaciones WebLogic de Oracle por parte del administrador de MDN y si se hacen modificaciones de bases de datos el desarrollador entrega los artefactos para su compilación archivos sql.



Para todos los requerimientos de SIJUR 2.0, aplican las siguientes fechas de publicación en ambiente de producción; Recuerde que se entrega un archivo. War en Java que se despliega con el servidor de aplicaciones WebLogic de Oracle por parte del administrador de MDN y si se hacen modificaciones de bases de datos el desarrollador entrega los artefactos para su compilación archivos .sql.



4.1.1 MODULO DE LIQUIDACION MASIVA DE INTERESES

Descripción del Requerimiento

Este requerimiento consiste crear la funcionalidad de liquidación de Intereses para que permita cargar un grupo de SENCONES y liquidarlos sin que tenga afectación a la liquidación que se realiza por el sistema, el sistema debe generar los reportes en Excel.

4.1.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
11.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional **Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa** y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 86		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 336		

4.1.1.2 EVIDENCIAS

A continuación, se presentan las evidencias para el requerimiento **MODULO DE LIQUIDACION MASIVA DE INTERESES** de las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre

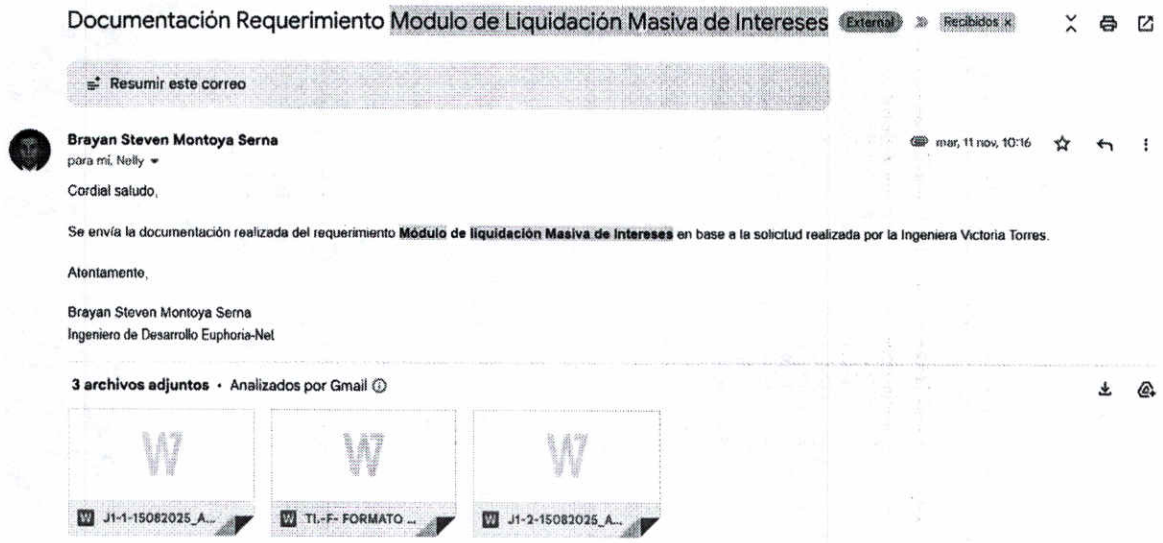
Esta necesidad fue solicitada formalmente por la Dra. Diana Consejo Arguello el 29 de julio de 2025. El requerimiento nace de la necesidad del Dr. Héctor Andrés Barreto el 28 de mayo de 2025 al identificar que en el aplicativo eKOGUI, el valor de la preliquidación al realizar la **liquidación masiva** de procesos ejecutoriados se presentaban dos situaciones:

1ro que se están liquidando con valor diferente y segundo que el sistema no está trayendo el valor de la liquidación, por tal motivo DITIC'S solicita la revisión y puesta en funcionamiento de la opción del menú **Liquidación Masiva en SIJUR.** La solicitud ha sido finalizada y el requerimiento fue implementado en ambiente de producción.

DOCUMENTACION

11/11/2025 El Ing. Brayan Montoya entrega los documentos Acta de Levantamiento, Acta de Control de Cambios, Formato Guía Liquidación de Intereses y Acta de Cierre.

ENTREGA GUIA MODULO DE LIQUIDACIÓN MASIVA DE INTERESES



4.1.2 REGISTRAR LA FORMA DE PAGO DEPENDIENDO SI EL PAGO SE REALIZA POR CDP-PAC RUBRO ORDINARIO MDN O A TRAVES DEL SEGURO FONDO DE CONTINGENCIAS.

Descripción del Requerimiento

Se requiere incorporar en la pantalla de Procesos un mecanismo que permita definir el método de pago mediante un radio botón con las opciones FDC o CDP, asegurando que el usuario solo pueda seleccionar una de ellas al crear o editar un proceso. Adicionalmente, cuando se elija la opción FDC, deberá habilitarse un campo para ingresar el Número FDC, el cual será diligenciado por el usuario.

4.1.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ajustar Api rest sentencias/insert para añadir el nuevo campo NUMERO_FDC, y lo reciba el servicio y lo envíe al procedimiento PR_VSIJ_SENTENCIAS_INS en el PKSIJ_SENTENCIAS	Listo
5.1.2	Ajustar Api rest sentencias/update para añadir el nuevo campo NUMERO_FDC, y lo reciba el servicio y lo envíe al procedimiento PR_VSIJ_SENTENCIAS_UPD en el PKSIJ_SENTENCIAS	Listo
5.1.3	Ajustar la entidad VsijSentencias para añadir el nuevo campo NUMERO_FDC y ser visualizado en el api rest sentencias/select-by-id utilizado en la pantalla registro de procesos	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Creación de checks de validación del pago CDP-PAC rubro ordinario MDN o seguro-FONDO DE CONTINGENCIAS	Listo
5.2.2	Organización de los campos NUMERO_CDP y FECHA_CDP para que se visualicen seguidos del check de validación de CDP	Listo
5.2.3	Creación del campo NUMERO_FDC para que se visualicen seguidos del check de validación de FDC	Listo

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	Listo
5.3.1	Modificación del procedimiento PKSIJ_SENTENCIAS.PR_VSIJ_SENTENCIAS_INS para que reciba el campo NUMERO_FDC y lo inserte en la tabla SENTENCIAS	Listo
5.3.2	Modificación del procedimiento PKSIJ_SENTENCIAS.PR_VSIJ_SENTENCIAS_UPD para que reciba el campo NUMERO_FDC y lo actualice en la tabla SENTENCIAS	Listo
5.3.3	Modificar la vista VSIJ_SENTENCIAS para que visualice el campo NUMERO_FDC	Listo
5.3.4	Alterar la tabla SENTENCIAS y SENTENCIAS_JN, adicionando el campo NUMERO_FDC	Listo
5.3.5	Modificación del trigger que realiza la inserción en la SENTENCIAS_JN	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo.	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias.	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo.	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales.	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	Listo
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	Listo
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	Listo
7.3	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	Listo
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	Listo
8	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	
8.1	Elaborar acta de levantamiento de información.	Sin Iniciar
8.2	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios.	Sin Iniciar
8.3	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue.	Sin Iniciar
8.4	Elaborar acta de cierre del requerimiento.	Sin Iniciar
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCIÓN	
9.1.1	Preparación de artefactos, Script para entregar al MDN.	Sin Iniciar
9.1.2	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción.	Sin Iniciar
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional de la DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	Sin Iniciar
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 197		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 197		

4.1.2.2 EVIDENCIAS

A continuación, se presentan las evidencias para el requerimiento para registrar la forma de pago dependiendo si el pago se realiza por CDP-PAC rubro ordinario MDN o a través del seguro fondo de contingencias de las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre. Esta necesidad fue solicitada formalmente por el Dr. Emil Jair Martinez el 22 de julio de 2025. El requerimiento nace de la necesidad de identificar que sentencias judiciales se pagan por certificado de disponibilidad presupuestal CDP y cuales se deben pagar por el Fondo de contingencias FONCONTIN FDS y reflejar dicha información en el reporte la Resolución de Sentencias Judiciales.

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN FORMAS DE PAGO

MV Maria Victoria Torres Tamara

No necesita respuesta ...

Necesario: Brayan Steven Montoya Serna; Otto Javier Bermudez Rojas; Nelly Forero Pinzon; Yeison Fabian Peñaranda Pacheco; Director Proyectos; jaradayana12@gmail.com

Esta convocatoria de reunión se actualizó después de enviar el mensaje. Debe abrir una actualización posterior o el elemento del calendario.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmMxOGEyMzctN2QyZi00Y2JkLWExZWUtOTcwYzQ4NTI3ZmE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228947df20-68ed-45af-bb45-7fcb23356e0e%22%2c%22Oid%22%3a%2287f456c9-4900-4b14-b3c7-cdd05548e1dd%22%7d

Nota para Yeison Peñaranda: Invitar a quienes considere necesario para definir FORMAS DE PAGO.

Quedo Atenta,

Cordial saludo,

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

SOLICITUD DESPLIGUE AMBIENTE DE PRUEBAS

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Pruebas WildFly (Forma de Pago CDP y FDC)

Cordial saludo.

Envió los wars de Sijur, que se encuentran en la carpeta compartida y tienen como nombres **sijur-front.war** y **sijur-back.war** para ser desplegados en el ambiente de pruebas WildFly, en este war va la funcionalidad del nuevo tipo de forma de pago FDC (Fondo de Contingencias) para ser seleccionado al insertar o actualizar la sentencia, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FPruebas%2FJDK%5F21&ga=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de pruebas.

1. PKSIJ_MODULO_LIQ_INTERESES.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

Subject: RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Pruebas WildFly (Forma de Pago CDP y FDC)
To: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Cc: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>

Buenas tardes.

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

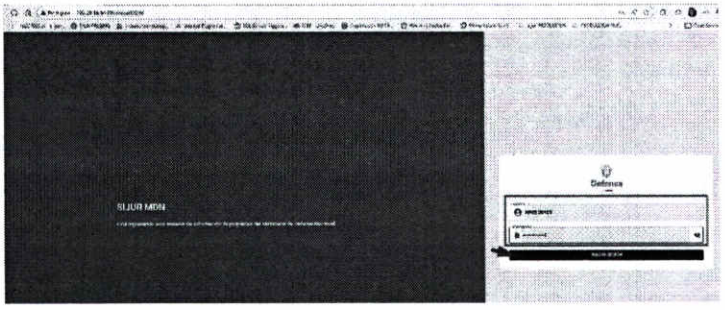
PRUEBAS

GENERACIÓN DE SENTENCIAS para FDC y VINCULACIÓN

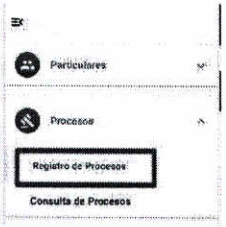
Se realizan pruebas para los requerimientos: Registrar la forma de pago dependiendo si el pago se realiza por CDP - PAC rubro ordinario MDN o a través del seguro fondo de contingencias y vinculaciones con los siguientes resultados:

Pasos

1. Ingresar al Ambiente de Pruebas de SIJUR 2.0: sijur.
2. Autenticarse con el usuario de RED. En caso de no tener usuario solicitar a Yeison que habilite el usuario o enviarme los datos para habilitarlo.



3. En el menú principal seleccione la opción Procesos –> Registro de Procesos



4. El usuario consulta el SENCON



5. El sistema presenta la información del SENCON

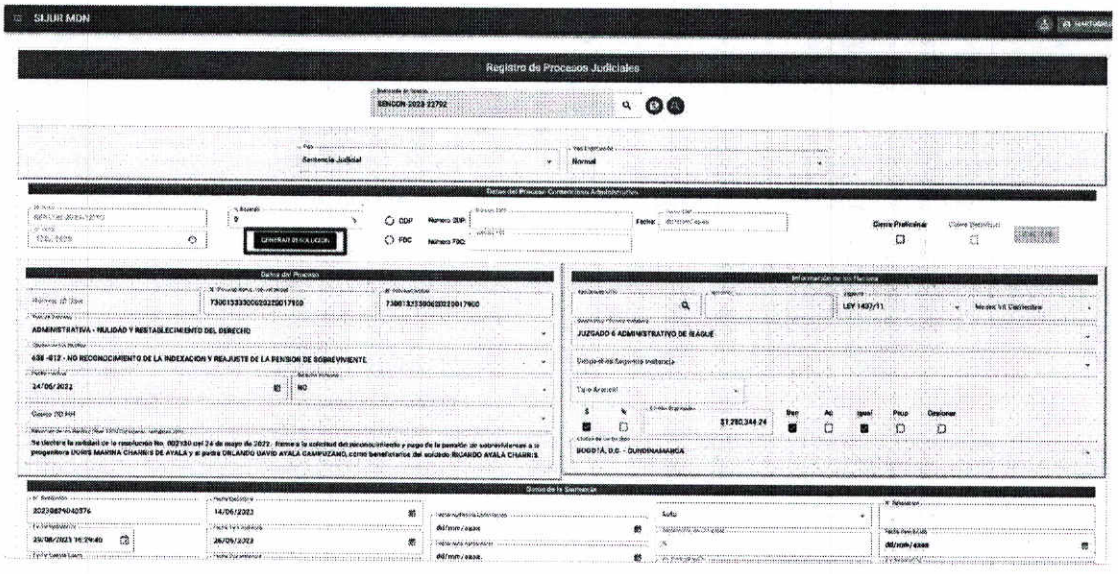
- Verifique que el SENCON tenga DIAN.

- Verifique que si selecciono forma de pago FDC o CDP y que este registrado el número FDC.

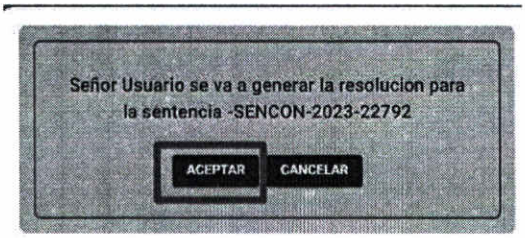
- Verifique que el SENCON este liquidado

- Verifique que el SENCON tenga FORMA DE PAGO registrada.

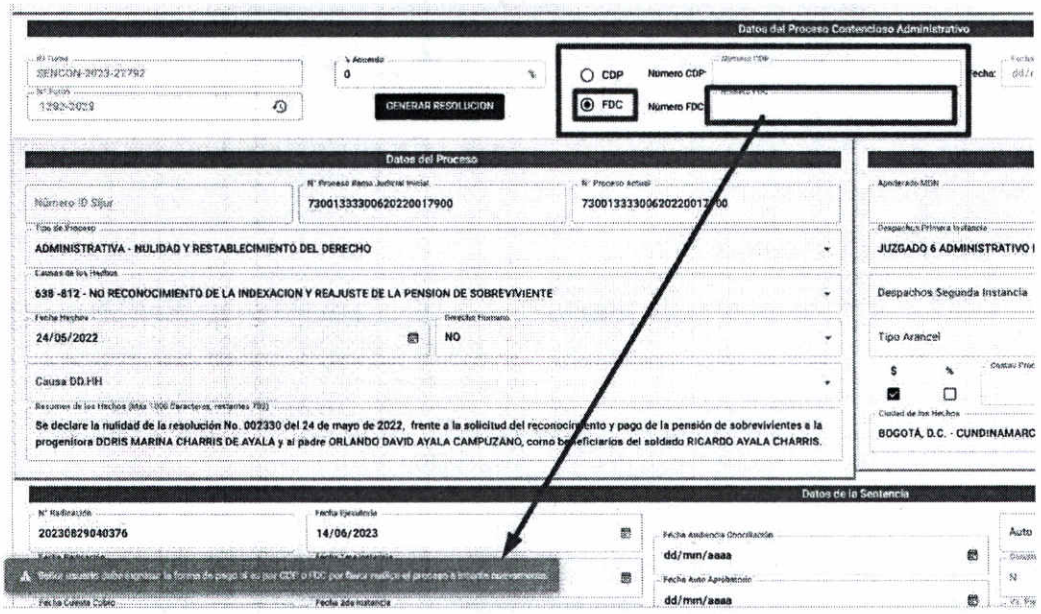
6. Haga clic en el botón Generar Resolución



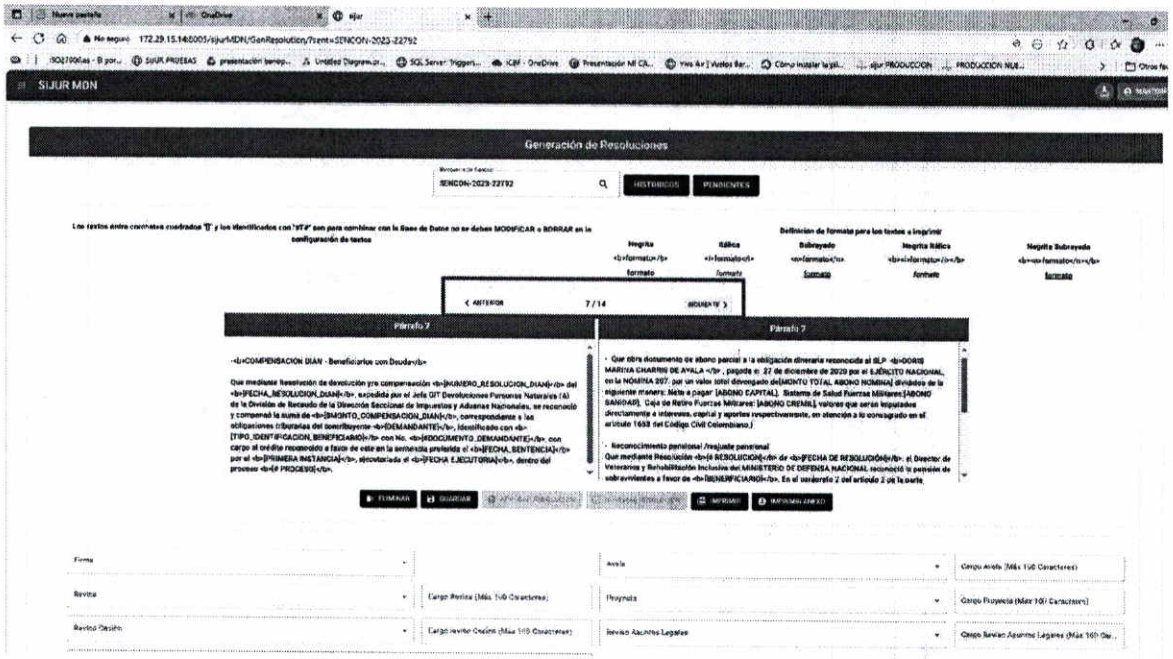
7. Haga clic en el botón Aceptar



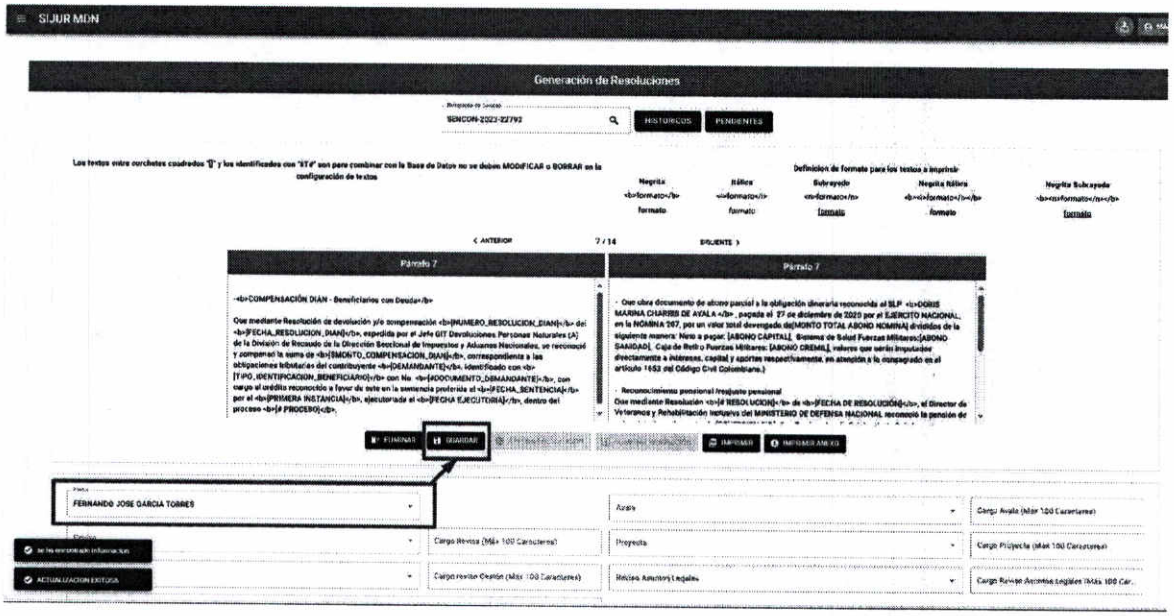
8. El sistema presenta la pantalla de Generación de Resoluciones



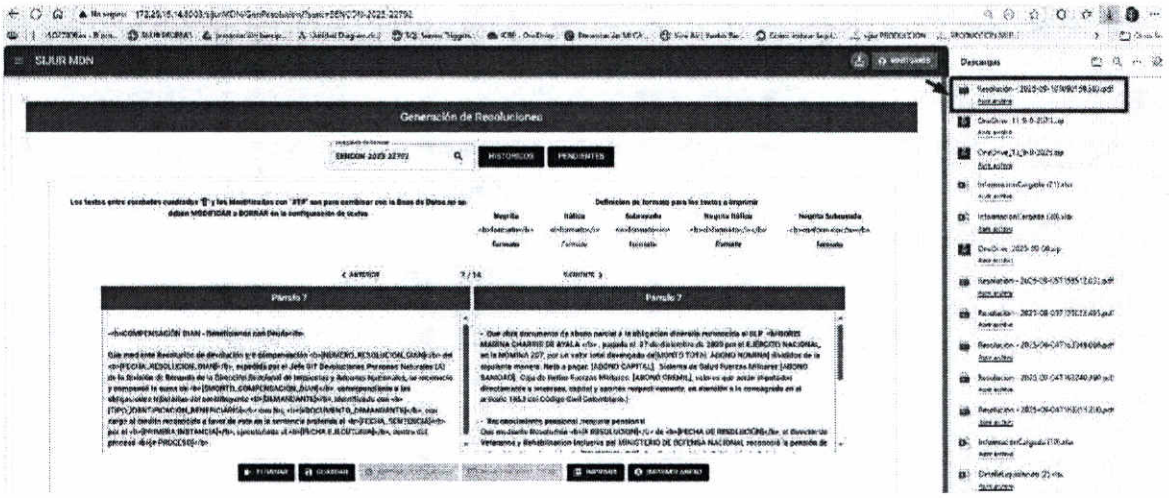
9. El sistema valida que este seleccionada la fuente de pago y que tenga número en el caso de FDC. Si es CDP el sistema valida que tenga el número y la fecha.



10. El sistema presenta la pantalla para ajustar la resolución, realice los ajustes que se requieran, seleccione la firma y haga clic en el botón guardar.

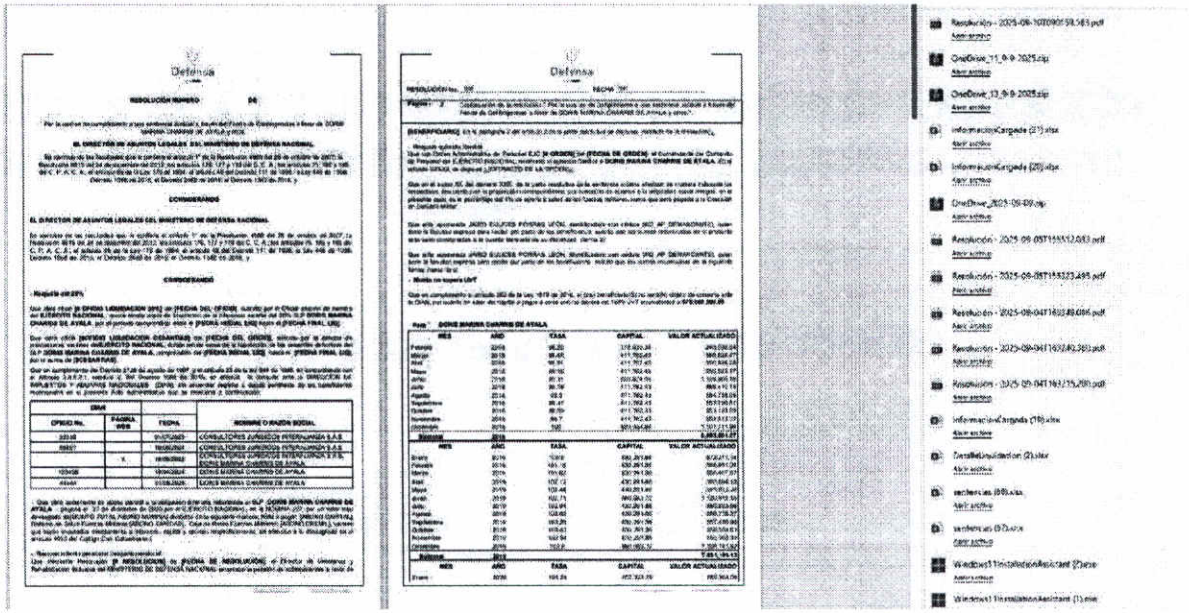


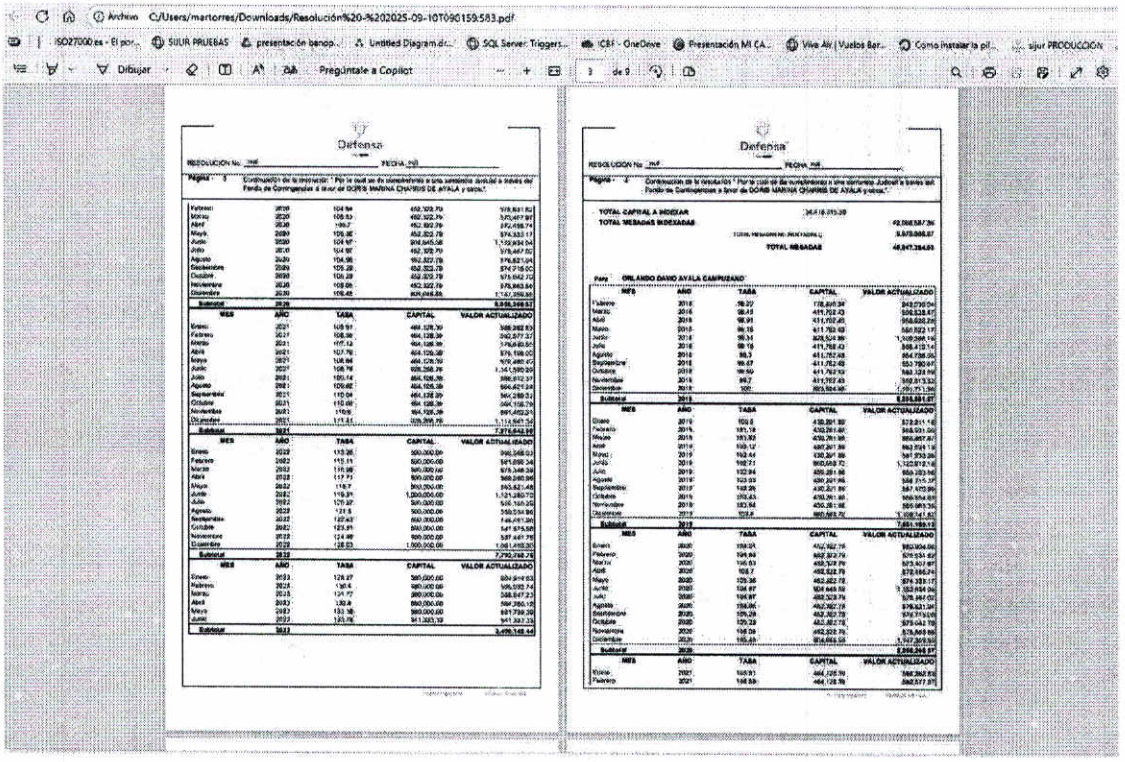
11. Haga clic en el botón Imprimir

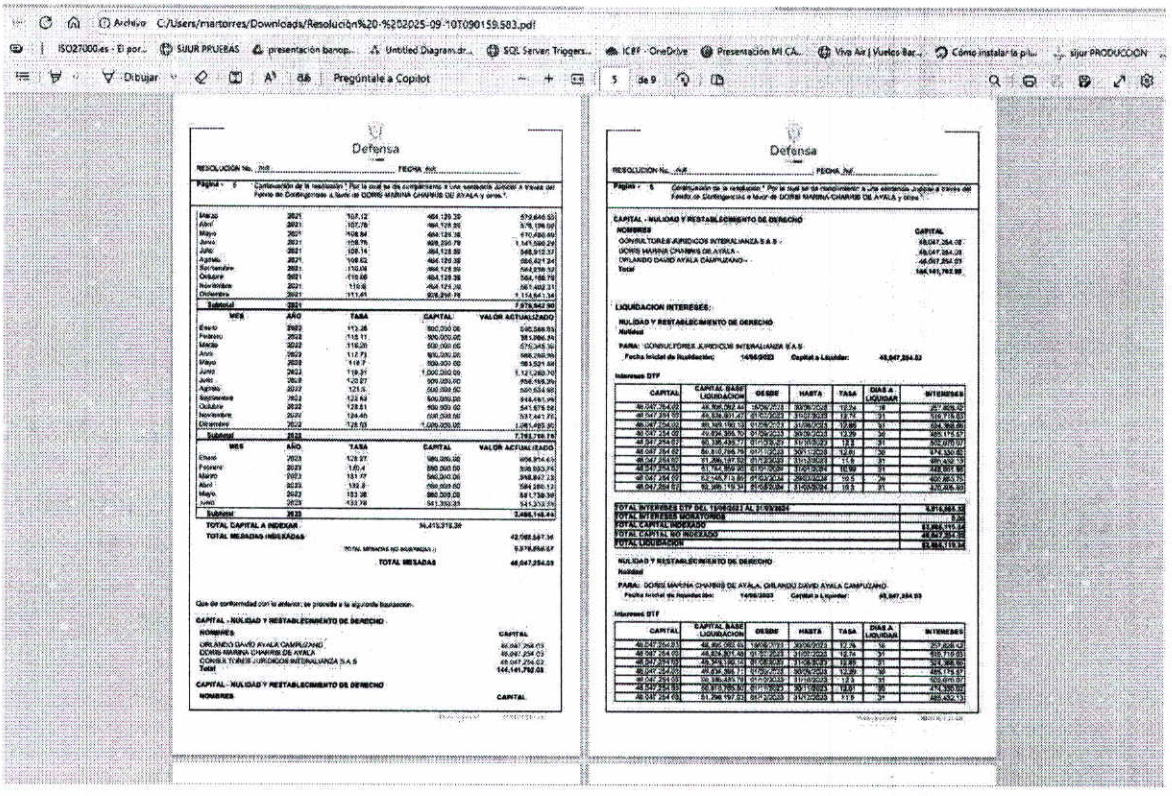


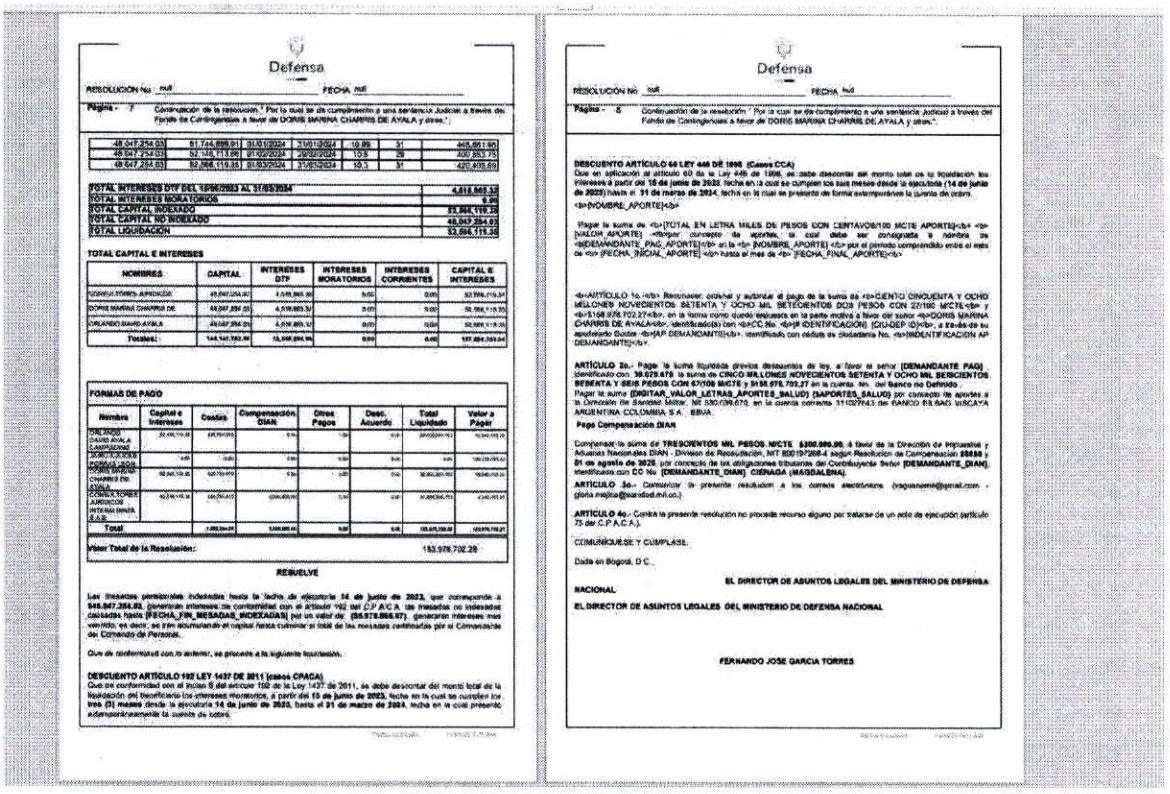
12. El sistema genera la Resolución

13. Haga clic en el documento PDF.




C:/Users/martorres/Downloads/Resolución%20-%202025-09-10T090159.583.pdf
Defensa
RESOLUCION No.
FECHA
Página
Pregúntale a Copilot
TOTAL CAPITAL A INDEXAR
TOTAL MESADAS INDEXADAS
TOTAL MESADAS
ORLANDO DAVID AYALA CAMPUZANO


C:/Users/martorres/Downloads/Resolución%20-%202025-09-10T090159.583.pdf
Defensa
RESOLUCION No.
FECHA
Página
Pregúntale a Copilot
TOTAL CAPITAL A INDEXAR
TOTAL MESADAS INDEXADAS
TOTAL MESADAS
Con conformidad con lo anterior, se procede a la siguiente liquidación.
CAPITAL - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO
NOMBRES
CAPITAL
ORLANDO DAVID AYALA CAMPUZANO
DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA
CONSULTORES JURIDICOS INTERNALIANZA S.A.S
Total
CAPITAL - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHO
NOMBRES
CAPITAL



Defensa

RESOLUCIÓN No: null FECHA: null

Página: 7 Continuación de la resolución " Por la cual se da cumplimiento a una sentencia Judicial a través del Fondo de Contingencias a favor de DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA y otros.".

48.047.254.03	51.744.888.91	31/01/2024	31/01/2024	10.89	31	465.661.90
48.047.254.03	52.145.713.99	01/02/2024	29/02/2024	10.9	29	400.953.75
48.047.254.03	52.566.119.35	01/03/2024	31/03/2024	10.3	31	420.405.69

TOTAL INTERESES DTF DEL 15/06/2023 AL 31/03/2024	4.818.965.32
TOTAL INTERESES MORATORIOS	0.00
TOTAL CAPITAL INDEXADO	52.566.119.35
TOTAL CAPITAL NO INDEXADO	48.047.254.03
TOTAL LIQUIDACION	52.566.119.35

TOTAL CAPITAL E INTERESES

NOMBRES	CAPITAL	INTERESES DTF	INTERESES MORATORIOS	INTERESES CORRIENTES	CAPITAL E INTERESES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	[illegible]
DORIS MARINA CHARRIS DE	48.047.254.03	4.518.965.32	0.00	0.00	52.566.119.35
ORLANDO DAVID AYALA	48.047.254.03	4.518.965.32	0.00	0.00	52.566.119.35
Totales:	144.141.762.09	13.556.895.96	0.00	0.00	157.698.658.04

FORMAS DE PAGO

Nombre	Capital e Intereses	Costas	Compensación DIAN	Otros Pagos	Desc. Acuerdo	Total Liquidado	Valor a Pagar
ORLANDO DAVID AYALA CAMPAGNAC	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	0.00	[illegible]	[illegible]
DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA	48.047.254.03	4.518.965.32	0.00	0.00	0.00	52.566.119.35	52.566.119.35
CONSULTORES JURIDICOS INTERNACIONALES S.A.S.	48.047.254.03	4.518.965.32	0.00	0.00	0.00	52.566.119.35	52.566.119.35
Total	144.141.762.09	13.556.895.96	0.00	0.00	0.00	157.698.658.04	157.698.658.04

Valor Total de la Resolución: 153.978.702,28

RESUELVE

Las sumas pretensionales indexadas hasta la fecha de ejecutoria 14 de junio de 2023, que corresponde a $48.047.254,03, generaron intereses de conformidad con el artículo 192 del C.P.A.C.A. las mesadas no indexadas causadas hasta [FECHA_FIN_MESADAS_INDEXADAS] por un valor de: ($5.975.866,97), generaron intereses mes vencido, es decir, se irán acumulando el capital hasta culminar el total de las mesadas confirmadas por el Comandante del Comando de Personal.

Que de conformidad con lo anterior, se procede a la siguiente liquidación.

DESCUENTO ARTÍCULO 192 LEY 1437 DE 2011 [casos CPACA]

Que de conformidad con el inciso 5 del artículo 192 de la Ley 1437 de 2011, se debe descontar del monto total de la liquidación del beneficiario los intereses moratorios, a partir del 15 de junio de 2023, fecha en la cual se cumplen los tres (3) meses desde la ejecutoria 14 de junio de 2023, hasta el 31 de marzo de 2024, fecha en la cual presente oportunamente la cuenta de cobro.

Defensa

RESOLUCIÓN No: null FECHA: null

Página: 8 Continuación de la resolución " Por la cual se da cumplimiento a una sentencia Judicial a través del Fondo de Contingencias a favor de DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA y otros.".

DESCUENTO ARTÍCULO 60 LEY 446 DE 1998. (Casos CCA)

Que en aplicación al artículo 60 de la Ley 446 de 1998, se debe descontar del monto total de la liquidación los intereses a partir del 15 de junio de 2023, fecha en la cual se cumplen los seis meses desde la ejecutoria (14 de junio de 2023) hasta el 31 de marzo de 2024, fecha en la cual se presente de forma extemporánea la cuenta de cobro.

[NOMBRE_APORTE]

Pagar la suma de [TOTAL EN LETRA MILES DE PESOS CON CENTAVOS/100 MCTE APORTES] [VALOR_APORTE] por concepto de aportes, la cual debe ser consignada a nombre de [DEMANDANTE_PAG_APORTE] en la [NOMBRE_APORTE] por el periodo comprendido entre el mes de [FECHA_INICIAL_APORTE] hasta el mes de [FECHA_FINAL_APORTE]

ARTÍCULO 1o. Reconocer, ordenar y autorizar el pago de la suma de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOS PESOS CON 27/100 MCTE. y $158.978.702,27, en la forma como quedo expuesta en la parte motiva a favor del señor DORIS MARINA CHARRIS DE AYALA, identificado(a) con CC No. [IDENTIFICACION_CIUDEP ID], a través de su apoderado Doctor [AP DEMANDANTE], identificado con cédula de ciudadanía No. [IDENTIFICACION AP DEMANDANTE].

ARTÍCULO 2o.- Pagar la suma liquidada previos descuentos de ley, a favor de señor **[DEMANDANTE PAG]**, identificado con **39.079.679**, la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON 67/100 MCTE y $4.98.979.703,27** en la cuenta No. del Banco no Definido .

Pagar la suma **[DIGITAR_VALOR_LETRAS_APORTES_SALUD] ($APORTES_SALUD)** por concepto de aportes a la Dirección de Sanidad Militar, NIT 830.139.670, en la cuenta corriente 511027643 del BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTINA COLOMBIA S.A. BBVA.

Pago Compensación DIAN

Compensar la suma de **TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE $300.000,00**, a favor de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN , Division de Recaudación, NIT 800197268-4 según Resolución de Compensación **35586** y **01 de agosto de 2025**, por concepto de las obligaciones tributarias del Contribuyente Señor **[DEMANDANTE_DIAN]**, identificado con CC No **[DEMANDANTE_DIAN] CIENAGA (MAGDALENA)**.

ARTÍCULO 3o.- Comunicar la presente resolución a los correos electrónicos. (vaguanamir@gmail.com , gloria.mejia@sanidad.mil.co.).

ARTÍCULO 4o.- Contra la presente resolución no procede recurso alguno por tratarse de un auto de ejecución (artículo 75 del C.P.A.C.A.).

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C.,

EL DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

EL DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FERNANDO JOSE GARCIA TORRES

La prueba fue exitosa y cumple con los criterios de aceptación relacionados en el levantamiento de información

Los requerimientos y ya se pueden pasar al ambiente de producción.

Quedo Atenta,

Muchas Gracias,

Cordial saludo,

euphorianet | CO COLOMBIA

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

ENTREGA AL USUARIO FUNCIONAL PARA PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS

AMBIENTE DE PRUEBAS PARAMETRIZACIÓN RESOLUCIÓN FDS

MV Maria Victoria Torres Tamara
Para ○ Yeison Fabian Peñaranda Pacheco
CC ○ SC. Diana Consejo Arguello Valderrama; ○ Emil Jair Martinez Eljadue; ○ Nestor Augusto Ahumada Rodriguez; ○ Nelly Forero Pinzon; ○ William Alfonso Miranda Parada; ○ Director Proyectos; ○ Otto Javier Bermudez Rojas; ○ Brayan Steven Montoya Serna; ○ Dayana Jara

ⓘ Respondió a este mensaje el 5/09/2025 4:30 p. m..

TEXTOS DE LA RESOLUCION SENTENCIA -FONDO DE CONTINGENCIAS_19082025.docx
421 KB

Buenos días, Dr. Yeison:

De acuerdo con la información remitida por ustedes el 05/07/2025 sobre la parametrización **Textos de la Resolución Sentencia – Fondo de Contingencias**, me permito informar que la resolución fue implementada en el ambiente de pruebas, para su correspondiente validación y retroalimentación.

La URL del ambiente de pruebas es: **http://172.29.15.14:8003/sijurMDN/**
El usuario de acceso es el mismo de la intranet del Ministerio.

Adjunto el documento final de parametrización, el cual contiene los comentarios y observaciones realizadas por el grupo de Ingeniería y Desarrollo de Software, con el fin de que sea revisado y se nos dé respuesta a la mayor brevedad posible.

Cabe recordar que en correos anteriores se solicitaron aclaraciones sobre varios ítems de la parametrización; agradecemos que puedan atender dichas solicitudes oportunamente. En caso de no realizarse los ajustes en esta etapa, deberán gestionarse como modificaciones en una fase posterior.

Quedamos atentos a sus observaciones.

Muchas Gracias,

Cordial Saludo,

euphorianet | CO COLOMBIA

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

4.1.3 GENERACION DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS.

Descripción del Requerimiento

Con este requerimiento se quiere habilitar el formulario de creación y generación de la resolución de Sentencias desde la versión 2.0 de tal manera que sea parametrizable para poder incorporar textos de acuerdo con las necesidades de los funcionales.

4.1.3.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND JASPER	

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5.1.1	Validación de los cambios realizados en los procedimientos de inserción y eliminación del módulo de preliquidación	Listo
5.1.2	Ajustar la plantilla para que se genere en formato Oficio	Listo
5.1.3	Mostrar en todas las pantallas del reporte la margen ajustada y el logo para todas las páginas	Listo
5.1.4	Ajustar la visualización del ENCABEZADO de todas las Páginas para que no se desborde la información con la nueva parametrización y ajustar el texto del Encabezado	Listo
5.1.5	En el pie de página izquierdo incluir quien Aprobó, Revisó y Elaboró para todas las páginas, Adaptar la consulta existente	Listo
5.1.6	Ajustar en la Plantilla la visualización de los Considerandos para que aparezca los nuevos párrafos conforme a la nueva parametrizada del reporte	Listo
5.1.7	Ajustar la visual de la información de la DIAN con el nuevo formato parametrizado	Listo
5.1.8	En la tabla de liquidación cambiar el label Valor por Valor Actualizado.	Listo
5.1.9	Reorganizar las tablas de las tasas de Intereses DTF y Moratorios, incluyendo el nuevo valor capital en la tabla	Listo
5.1.10	Incluir en el total de la tabla de Intereses DTF y Moratorios los campos TOTAL INTERESES DTF DEL [FECHA_INICIO] AL [FECHA FIN], TOTAL INTERESES MORATORIOS DEL [FECHA_INICIO] AL [FECHA FIN], TOTAL CAPITAL INDEXADO, TOTAL CAPITAL NO INDEXADO, TOTAL LIQUIDACIÓN, con las variables parametrizadas [FECHA_INICIO] y [FECHA FIN]	Listo
5.1.11	Organizar y ajustar la visualización de los datos de la tabla de Descuentos con el nuevo formato	Listo
5.1.12	Ajustar la visualización del párrafo de Descuentos en la plantilla	Listo
5.1.13	Incluir en la plantilla el apartado de Otros Aportes	Listo
5.1.14	Ajustar la visualización del Articulado con el nuevo formato parametrizado.	Listo
5.115	Crear Api generación resolución que llame al procedimiento de generación de resolución.	Listo
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**	
5.2.1	Creación del botón generación de resolución que llame al servicio Api rest generacionResolucion en la pantalla registro procesos	Listo
5.2.2	Crear validación del botón generación de resolución para que se muestre para el tipo de sentencia COP, COJ, SEN y que el PA_TIPO_PROCESO sea 63, 64 o 65	Listo
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.3.1	**Traducción del documento Word a la tabla PLANTILLAS**: se migraron los textos de los párrafos de la resolución suministrados por el usuario a la tabla NUEVO_NOPR.PLANTILLAS.	Listo
5.3.2	**Parametrización de textos con variables dinámicas**: se definieron los campos a reemplazar desde la base de datos utilizando paréntesis cuadrados [ ] para valores automáticos y llaves { } para campos que requieren digitación manual posterior.	Listo
5.3.3	**Diseño de procedimientos en base de datos**: se crearon funciones y procedimientos para realizar los reemplazos (REPLACE) de variables dentro de los textos parametrizados.	Listo
5.3.4	**Definición de estructura de la tabla PLANTILLAS**: se estableció la nomenclatura del campo DESCRIPCION (ejemplo: RESOLUCION_SENTENCIA_0) para identificar cada párrafo según su numeración.	Listo
5.3.5	**Implementación del nuevo procedimiento de generación**: se desarrolló un proceso que inserta los textos parametrizados en las tablas SENTENCIAS_TEXTO_RESOL y SENTENCIAS_TEXTO_IMPR, reemplazando los textos antes embebidos en el código.	Listo
5.3.6	**Creación de la función** PKG_REP_SENTENCIAS.FN_RES_PARRAFO_N: encargada de recuperar los textos desde la tabla PLANTILLAS, extraer los datos de la base y realizar los reemplazos necesarios para conformar cada párrafo de la resolución.	Listo
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	**NO APLICA INTEGRACIONES**	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO**	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	**MANTENIMIENTO**	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 180		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 458		

4.1.3.2 EVIDENCIAS

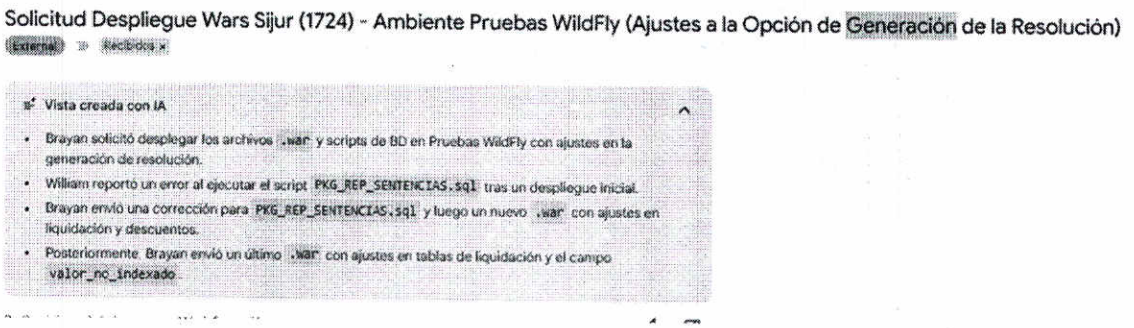
Esta necesidad fue solicitada formalmente por la Dr. Yeison Fabian Peñaranda Pacheco el 26 de mayo del 2025 y se le dio atención a partir del 15 de agosto fecha en la que se le dio inicio al contrato de mantenimiento de sistemas de información del Ministerio de Defensa, teniendo continuidad en el mes de noviembre.

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

- 11/11/2025 el Ing. Brayan Montoya envía Formato de Control de Cambios y Formato de solicitud de Despliegue
- 18/11/2025 el Ing. Brayan Montoya solicitó desplegar los archivos .war y scripts de BD en Pruebas WildFly con ajustes en la generación de resolución.
- 17/11/2025 el Ing. William Miranda reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- 19/11/2025 el Ing. Brayan Montoya envió una corrección para PKG_REP_SENTENCIAS.sql y luego generó un nuevo .war con ajustes en liquidación y descuentos.
- 19/11/2025 el Ing. William Miranda reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- 25/11/2025 Posteriormente, Brayan envió un último .war con ajustes en tablas de liquidación y el campo valor_no_indexado.

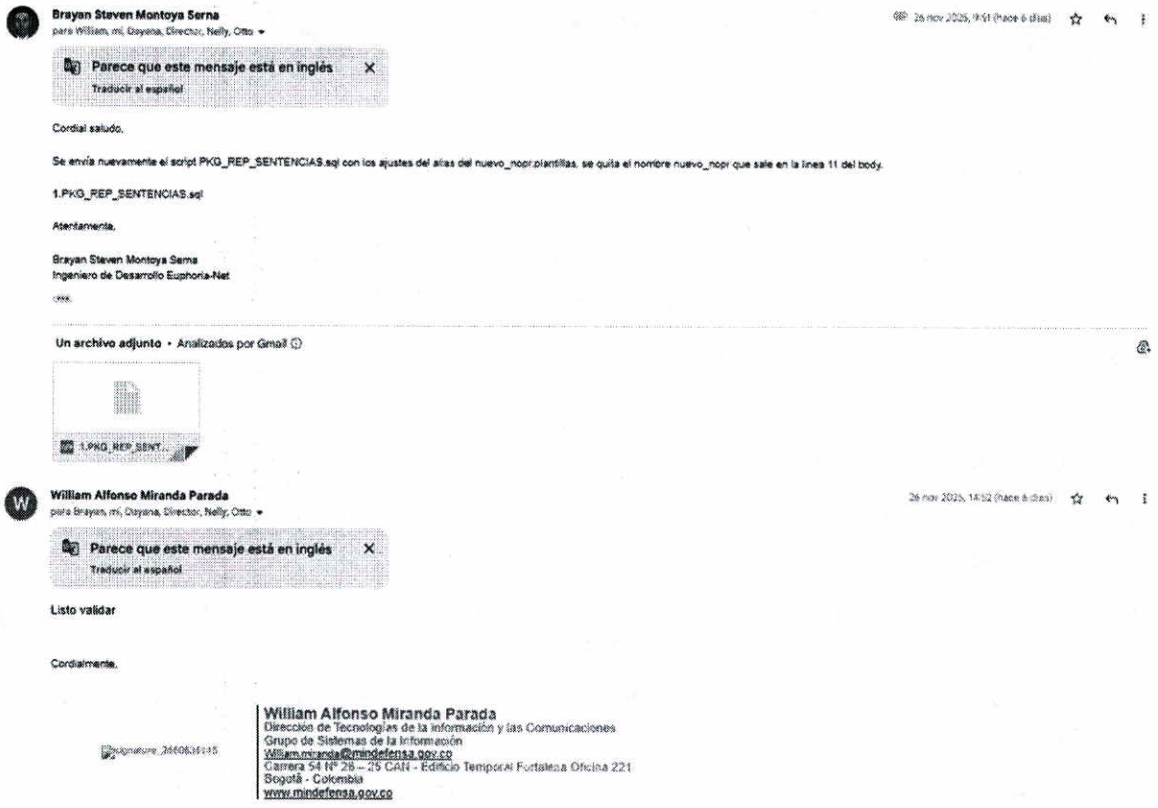
DOCUMENTACIÓN

- 14/11/2025 Se entrega vía correo electrónico Acta de Levantamiento de información para gestión de Firmas.
- 25/11/2025 Se entrega en físico Acta de Levantamiento de información para gestión de Firmas.


Solicitud Despliegue Wars Sijur (1724) - Ambiente Pruebas WildFly (Ajustes a la Opción de Generación de la Resolución)

Vista creada con IA

- Brayan solicitó desplegar los archivos .war y scripts de BD en Pruebas WildFly con ajustes en la generación de resolución.
- William reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- Brayan envió una corrección para PKG_REP_SENTENCIAS.sql y luego un nuevo .war con ajustes en liquidación y descuentos.
- Posteriormente, Brayan envió un último .war con ajustes en tablas de liquidación y el campo valor_no_indexado.



Brayan Steven Montoya Serna
para William, mi, Dayana, Director, Nelly, Otto

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo,

Se envía nuevamente el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql con los ajustes del alias del nuevo_nopr.plantillas, se quita el nombre nuevo_nopr que sale en la linea 11 del body.

1.PKG_REP_SENTENCIAS.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail

1.PKG_REP_SENT...

William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, mi, Dayana, Director, Nelly, Otto

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Listo validar

Cordialmente,

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

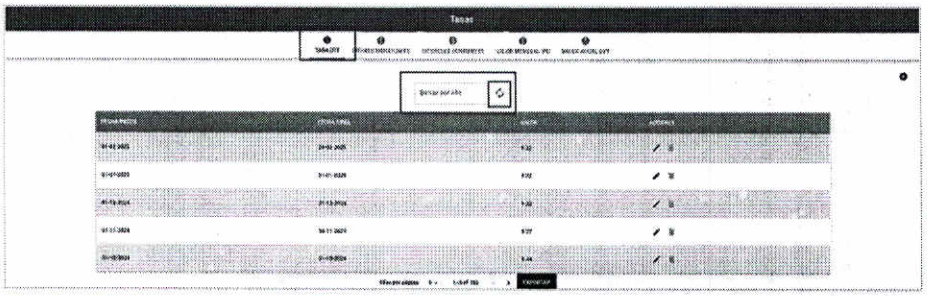
4.1.4 FILTRO TASA DTF.

Descripción del Requerimiento

Implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT.

Se requiere implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT:

- Implementar filtro por año en la tabla Tasa DTF
- Implementar filtro por año en la tabla Intereses Moratorios
- Implementar filtro por año en la tabla Intereses Corrientes
- Implementar filtro por año en la tabla Valor Mensuales IPC
- Implementar filtro por año en la tabla Valor Anual UVT



4.1.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

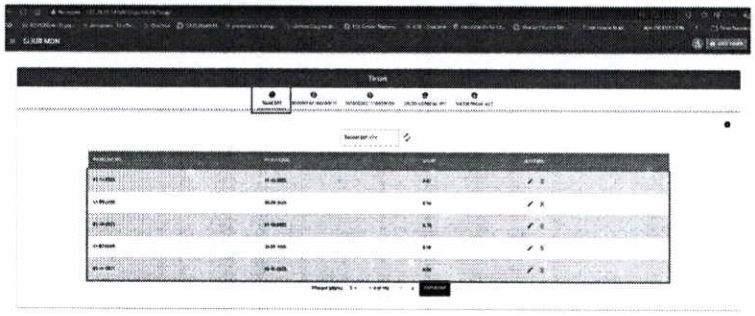
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 120		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 238		

4.1.4.2 EVIDENCIAS

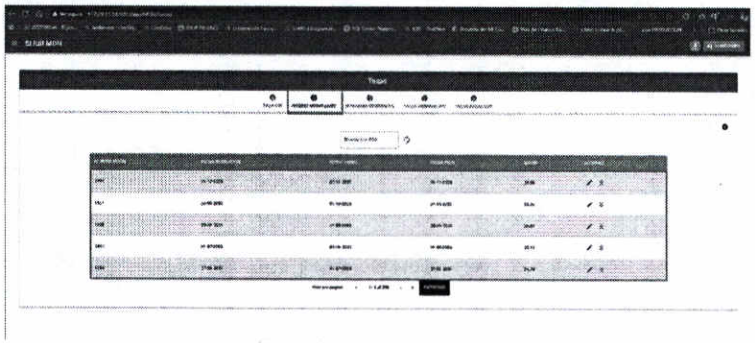
ACTUALIZACIÓN DE TASAS AMBIENTE DE PRUEBAS

- 19/11/2025 La Ingeniera María Victoria Torres Realizo la Sincronización de las tasas del ambiente de producción al ambiente de pruebas de forma manual para verificar los cálculos de la liquidación de los casos relacionados con la generación de Mesadas indexadas y no indexadas.

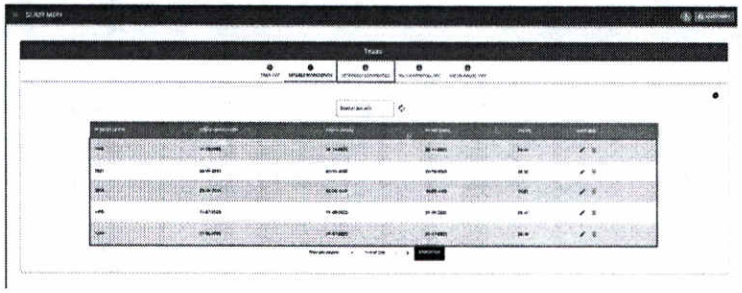
TASAS DTF



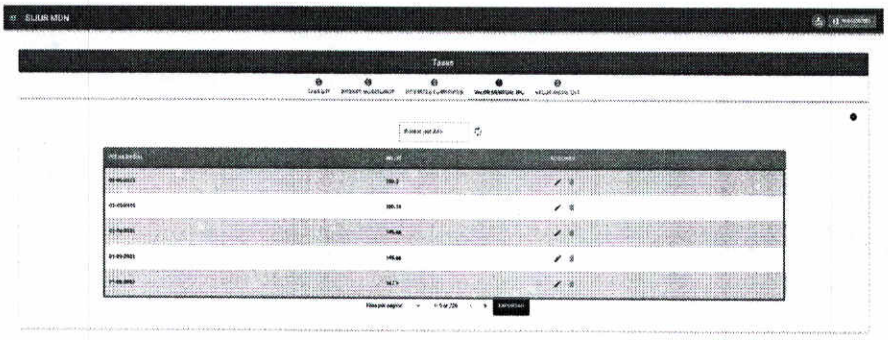
INTERESES MORATORIOS



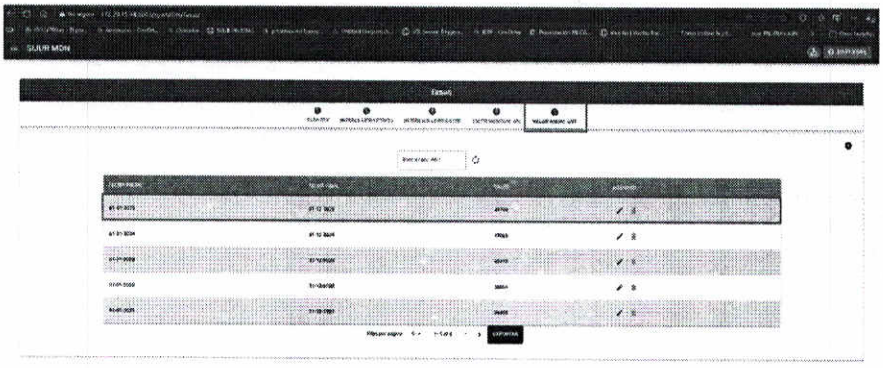
INTERESES CORRIENTES



VALOR MENSUAL IPC



VALOR ANUAL UVT



ENTREGA DESARROLLO PARA DESPLIEGUE EN PRODUCCIÓN

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Cesiones, Cargue Masivo Demandantes, Filtro Demandantes, Liquidación Masiva)

Cordial saludo,

Envió los wars de Sijur, que se encuentran en la carpeta compartida y Tienen como nombres **sijur-front.war** y **sijur-back.war** para ser desplegados en el ambiente de producción WildFly, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FProduccion%2FJDK%5F21&ga=1&noAuthRedirect=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de producción que se encuentran en el archivo .rar Querys_producción.

1. SENCE_SEQ.sql
2. PRIVILEGIOS_APIS.sql
3. CREA_PERMISOS_TABLA_TMP_CARGUE_PARTICULARES.sql
4. CREA_PERMISOS_TABLA_TMP_DETALLE_LIQUIDACION.sql
5. CREA_PERMISOS_TABLA_TMP_LIQUIDACION.sql
6. VSIJ_SENTENCIAS_CESIONES.sql
7. PKSIJ_CONSULTAS.sql
8. PKSIJ_SENTENCIAS_CESIONES.sql
9. PKSIJ_SENTENCIAS_DEMANDANTES.sql
10. PKSIJ_MODULO_LIQ_INTERESES.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

DESPLIEGUE EN PRODUCCIÓN

RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Cesiones, Cargue Masivo Demandantes, Filtro Demandantes, Liquidación Masiva)

Responder | Responder a todos

William Alfonso Miranda Parada
Para: Brayan Montoya
CC: Maria Victoria Torres Tamara

Buenos dias.

Listo desplegado, queda pendiente la documentación.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Cesiones, Cargue Masivo Demandantes, Filtro Demandantes, Liquidación Masiva)

MV Maria Victoria Torres Tamara
Para: William Alfonso Miranda Parada
CC: Nelly Forero Pinzon; 'Director Proyectos'; Brayan Steven Montoya Serna; Dayana Jara; Otto Javier Bermudez Rojas

TI-F- FCCS_1_Cesiones_2_Cargue_Masivo Demandantes_3_Filtro Demandantes_4_Liquidación Masiva.docx
15 MB

Buenas Tardes Ingeniero William,

Me permito entregar la actualización al documento FORMATO CONTROL DE CAMBIOS correspondiente a los desarrollos

1. *Cesiones*
2. *Cargue Masivo de Demandantes*
3. *Filtro Demandantes*
4. *Liquidación Masiva.*

Quedo Atenta, Gracias,

Cordial Saludo,

euphorianet

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

ENTREGA CONTROL DE CAMBIOS AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Documentación Cesiones , Cargue Masivo Dem. , Filtro Dems. & Liquidar Int.

BM Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

TI-F- FCCS_1_Cesiones_2_Cargue_Masivo Demandantes_3_Filtro Demandantes_4_Liquidación Masiva.docx
15 MB

Cordial saludo,

Te envió el documento de control de cambios para los temas de Cesiones, Cargue masivo de demandantes, filtro de demandantes y liquidación de intereses, en caso que hayan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

ENTREGA ACTA DE CIERRE Y GUIA

FORMATO ACTA DE LEVANTAMINETO Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS FILTRO TASA DTF

Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

JT-AL_2025_15082025-224_2025_MDN_UGG_DA-BRA_FILTRO_TASA_DTF.docx 532 KB
JT-AC_2025_15082025-224_2025_MDN_UGG_DA-BRA_FILTRO_TASA_DTF.docx 1 MB
DP-F-005 FORMATO GUIA FILTRO TASAS DTF.docx 999 KB

Cordial saludo,

Te envío la documentación de acta de levantamiento y cierre para el requerimiento de implementar filtro para las búsquedas por fecha de la tasa DTF, intereses moratorios, intereses corrientes, valor mensuales IPC y por valor anual UVT.

De igual forma anexo el documento de guía de Filtro de Tasas DTF,

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

4.1.5 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE SIJUR 2.0

Descripción del Requerimiento

Las actividades de soporte corresponden a las solicitudes realizadas por los usuarios funcionales producto de identificar incidencias ocurridas en el manejo, funcionalidad o cambios en las reglas del negocio para la aplicación, módulos y funcionalidades de SIJUR 2.0

SOPORTE SIJUR 2.0	HORAS EJECUTADAS
SOPORTE 1. VINCULACIONES	60
SOPORTE 2. VALIDACIÓN FILTRO ASIGNACIÓN DE TURNOS	20
SOPORTE 3. SOLICITUD DE VINCULACIÓN CASO 2802-2018 SENCON-2018-47000	20
SOPORTE 4. DESARROLLOS DE FORMATOS DE ORPA Y ANEXOS	10
TOTAL	**110**

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**SOPORTES**	
5.1	SOPORTE 1. VINCULACIONES	Listo
5.2	SOPORTE 2. VALIDACIÓN FILTRO ASIGNACIÓN DE TURNOS	Listo
5.3	SOPORTE 3. SOLICITUD DE VINCULACIÓN CASO 2802-2018 SENCON-2018-47000	Listo
5.4	SOPORTE 4. DESARROLLOS DE FORMATOS DE ORPA Y ANEXOS	Listo
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO**	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 110		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 325		

4.1.5.1 SOPORTE 1. VINCULACIONES

Realizar ajustes al botón de Vincular SENCONES, porque no está funcionando. Se requiere ajustar la funcionalidad del botón vincular proceso correspondiente a la creación la copia de una sentencia cerrada para que se muestre un mensaje de confirmación en lugar del campo observaciones y una vez el proceso haya finalizado se consulte la nueva sentencia creada para la cual se realizaran las siguientes operaciones:

Cambiar el campo de entrada por el mensaje de confirmación para realizar la vinculación.
Crear la funcionalidad de consulta del SENCON creado cuando el proceso sea exitoso.
Crear la validación de los perfiles correspondientes para realizar el proceso.

4.1.5.1.1 ACTIVIDADES

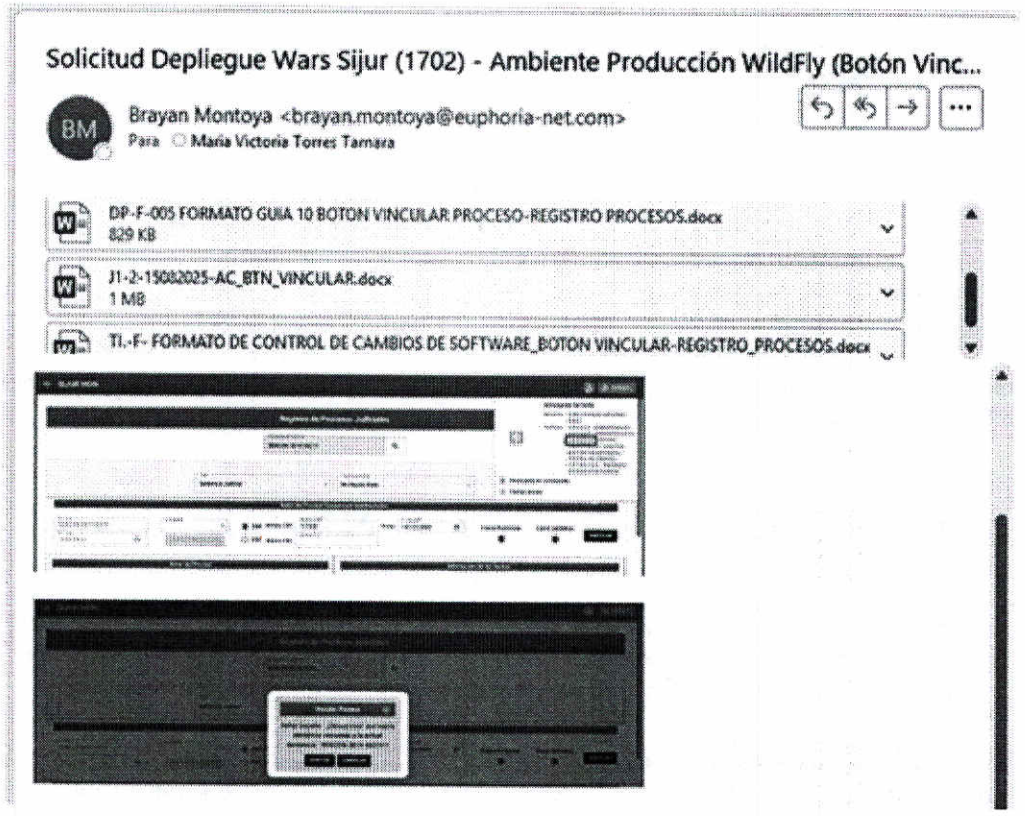
A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Creación Api rest que llame el procedimiento de vinculación de Sencones	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Ajustar la ventana emergente del botón vincular para que se muestre un mensaje de confirmación en vez del campo de observaciones ya que no son requeridas obligatoriamente para el proceso	Listo
5.2.2	Agregar funcionalidad para que una vez se haya creado la vinculación de manera exitosa se consulte automáticamente esa sentencia	Listo
5.2.3	Agregar validación de los perfiles que pueden realizar la vinculación	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Creación procedimiento que valide y actualice el tipo de documento del particular en los procesos que intervenga antes de la liquidación de la sentencia	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo

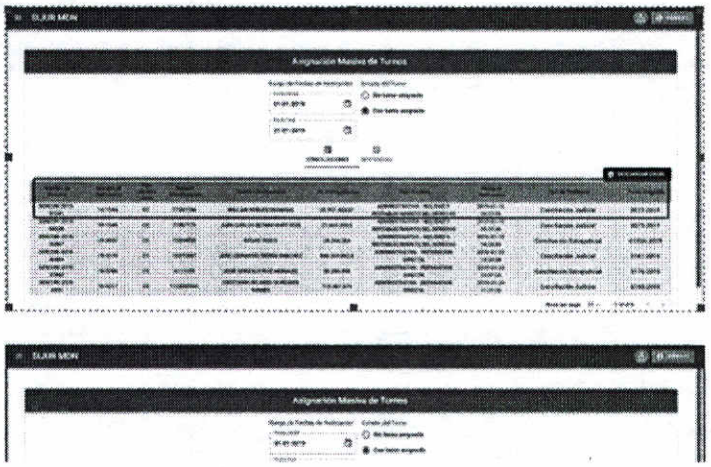
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
10	IMPLEMENTACIONES	
10.1	PASO A PRODUCCION	
10.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
10.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
10.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
11	MANTENIMIENTO	
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 60		

4.1.5.1.2 EVIDENCIAS

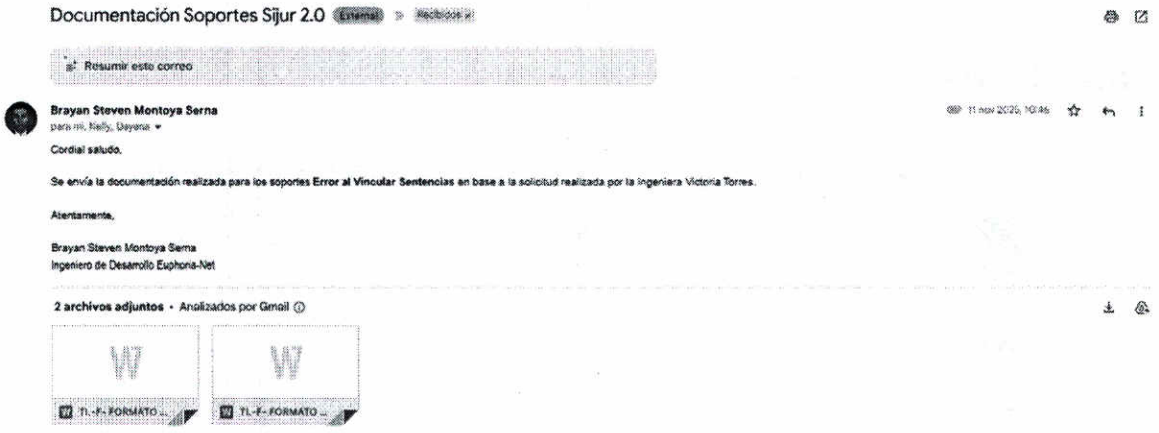
SOLICITUD DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



2. **Asignación Masiva de Turnos** se ajusta la visualización de los campos de la tabla para que se vean completos.



DOCUMENTACION



- 19/11/2025 el Ing. Brayan Montoya entrega el Formato de Solicitud de Despliegue y el Formato de Control de Cambios

4.1.5.2 SOPORTE 2. VALIDACIÓN FILTRO ASIGNACIÓN DE TURNOS

Validar el filtro en la asignación de turnos que hace para las sentencias porque al parecer está tomando una hora, por favor trunca las fechas y que tome solo el día sin importar la hora por que en este caso se radico a las 10 de la noche y no lo está tomando.

Esta necesidad fue solicitada formalmente por la SC. Diana Consejo Arguello Valderrama el 14 de noviembre del 2025 y se le dio atención a partir del 25 de noviembre.

4.1.5.2.1 ACTIVIDADES

- Este soporte se resolvió en 20 horas.
- El 14/11/2025 Nelly solicitó validar el filtro de fechas en SENCON, ya que un radicado de octubre se estaba asignando a noviembre por la hora.
- La Ing. María Victoria Torres convocó una reunión para validar el caso, y el Ing. Brayan Montoya envió el ajuste (sijur-back.war) para pruebas en el entorno de pruebas.
- Tras las pruebas exitosas en el entorno de pruebas, Project Manager solicitó a Ing. William Miranda pasar el ajuste a producción.
- Ing. Brayan Montoya envió nuevamente el war al Ing. William Miranda, esta vez para ser desplegado en el ambiente de producción.

4.1.5.2.2 EVIDENCIAS

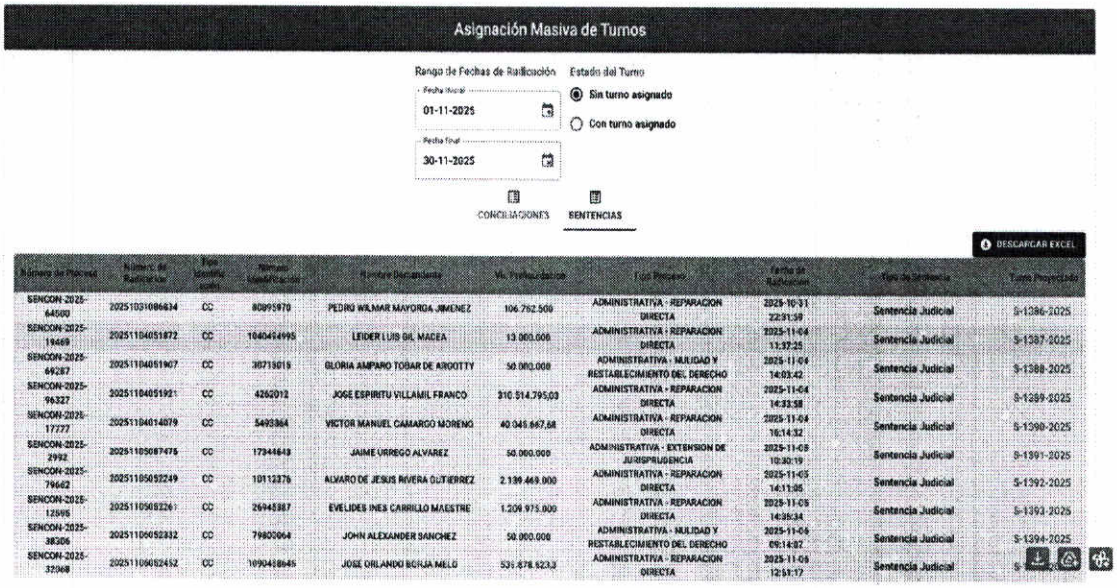
SOLICITUD DEL USUARIO FUNCIONAL

De: SC. Diana Consejo Arguello Valderrama <diana.arguello@mindefensa.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de noviembre de 2025 2:05 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: SOLICITUD VERIFICACION SENCON

Buena Tarde Ingeniera:

De manera atenta solicito su colaboración en el sentido de verificar porque puede estar sucediendo la siguiente novedad:

El SENCON-2025-64500 fue creado para incluir la solicitud de pago con radicado de entrada P20251031086834 del 31-10-2025 a las 22:31:59, sin embargo a pesar de que tiene fecha del 31 de octubre; cuando se consulta por la pestaña de TURNOS / ASIGNACION MASIVA DE TURNOS no lo relaciona en el Rango de Fechas de Radicación entre el 01-10-2025 al 31-10-2025 sino que por el contrario lo relaciona en el Rango de Fechas de Radicación entre el 01-11-2025 al 30-11-2025, por lo cual no sería posible asignarle turno con los demás radicados de octubre; para una mejor ilustración le envío la imagen del listado que arroja de noviembre, así:



Número de Proceso	Número de Radicación	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre Demandante	Vlr. Pretensiones	Tipo Proceso	Fecha de Radicación	Tipo de Sentencia	Turno Propuesto
SENCON-2025-64500	20251031086834	CC	80895970	PEDRO WILMAR MAYORGA JIMENEZ	106.762.500	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-10-31 22:31:59	Sentencia Judicial	S-1386-2025
SENCON-2025-19469	20251104051872	CC	1040454995	LEIDER LUIS GIL MACEA	13.000.000	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-04 11:37:25	Sentencia Judicial	S-1387-2025
SENCON-2025-69287	20251104051907	CC	38719019	GLORIA AMPARO TOBAR DE AROTTY	50.000.000	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2025-11-04 14:03:42	Sentencia Judicial	S-1388-2025
SENCON-2025-96327	20251104051921	CC	4262012	JOSE ESPIRITU VILLAMIL FRANCO	310.514.795,03	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-04 14:33:58	Sentencia Judicial	S-1389-2025
SENCON-2025-17777	20251104014079	CC	5493864	VICTOR MANUEL CAMARGO MORENO	40.945.667,58	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-04 16:14:32	Sentencia Judicial	S-1390-2025
SENCON-2025-2992	20251105087475	CC	17344649	JAIME URREGO ALVAREZ	50.000.000	ADMINISTRATIVA - EXTENSION DE JURISPRUDENCIA	2025-11-05 10:30:19	Sentencia Judicial	S-1391-2025
SENCON-2025-79662	20251105052249	CC	10112376	ALVARO DE JESUS RIVERA GUTIERREZ	2.139.469.000	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-05 14:11:05	Sentencia Judicial	S-1392-2025
SENCON-2025-12595	20251105083261	CC	26945387	EVELIDES INES CARRILLO MAESTRE	1.209.975.000	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-05 14:35:34	Sentencia Judicial	S-1393-2025
SENCON-2025-38306	20251106052332	CC	79803064	JOHN ALEXANDER SANCHEZ	50.000.000	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	2025-11-06 09:14:37	Sentencia Judicial	S-1394-2025
SENCON-2025-32968	20251106052452	CC	1090468645	JOSE ORLANDO BORJA MELO	531.678.523,3	ADMINISTRATIVA - REPARACION DIRECTA	2025-11-06 12:51:17	Sentencia Judicial	S-

Quedo atenta a sus indicaciones, para poder asignar turno al mes de octubre de 2025.

Defensa

Diana C. Arguello Valderrama
DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES
GRUPO RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES LITIGIOSAS
Diana.arguello@mindefensa.gov.co
Teléfono: 6015156111
Carrera 10 # 26 - 51 Torre Sur Piso 3
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD DE DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

Brayan Steven Montoya Serna
para William, Nelly, mi, Dayana

mié, 26 nov, 10:42 (hace 6 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo,

Envió el war de Sijur, que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **sijur-back.war** para ser desplegado en el ambiente de pruebas WildFly, en este war va el ajuste al **soporte** de las consultas por fechas en la pantalla de **Asignación Masiva de Turnos** para que tome correctamente el **rango** de **fechas**, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FPruebpa%2FJDK%5F21&ga=1

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, Nelly, mi, Dayana

26 nov 2025, 11:26 (hace 6 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenas tardes,

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co

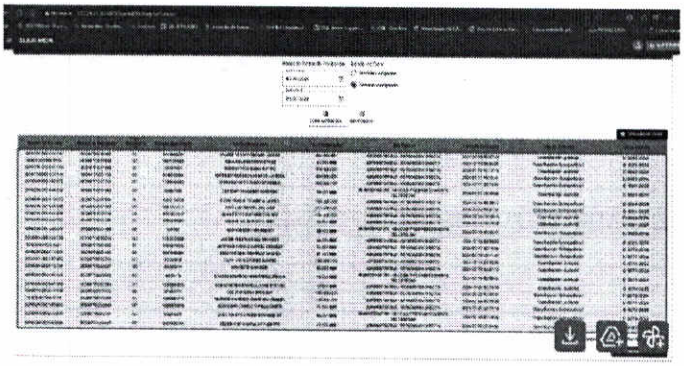
PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS

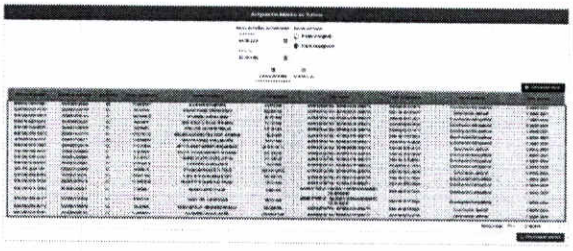
Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para **Nelly**, William, Brayan, Dayana

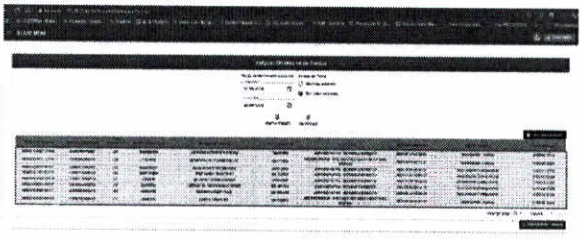
Buen Día,

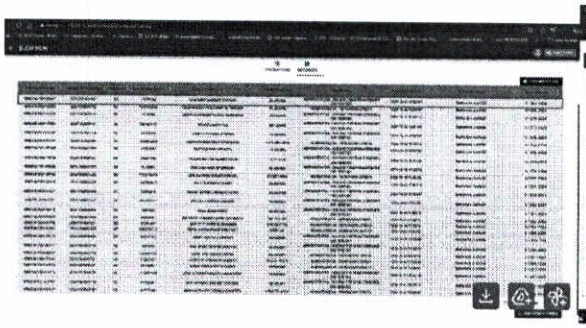
Amablemente informó que se realizaron pruebas del ajuste a la consulta de Turnos en el ambiente de pruebas:

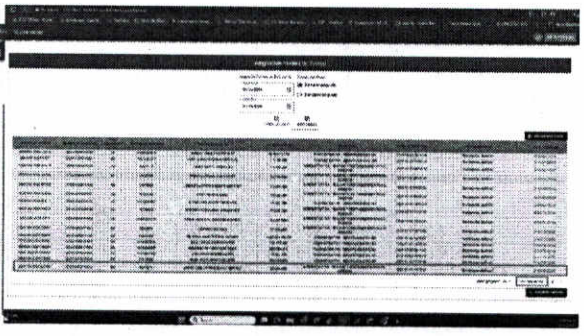
J11 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE PRUEBA CONSULTA DE TURNOS











Por favor pasar a producción, Gracias

Quedo atenta

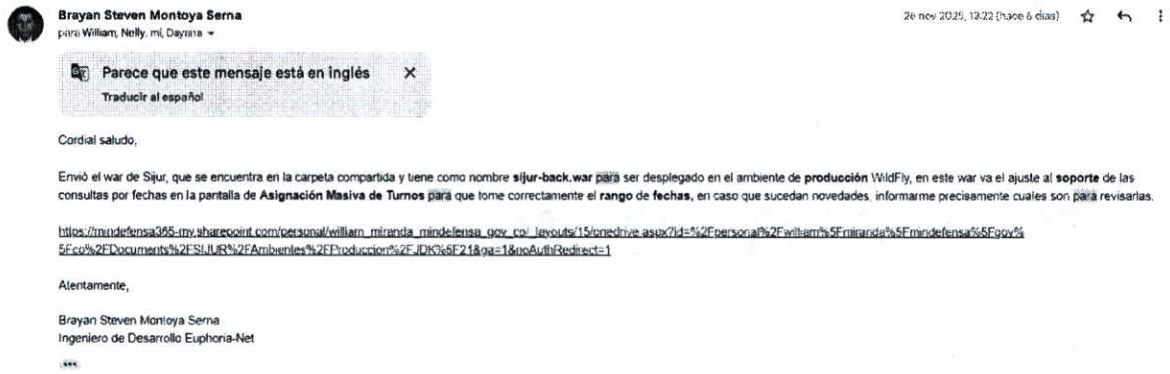
Muchas Gracias,

Cordialmente,

euphorianet | CO COLOMBIA

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

SOLICITUD DE DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



Brayan Steven Montoya Serna
para William, Nelly, mí, Dayana ▾

26 nov 2025, 13:22 (hace 6 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo,

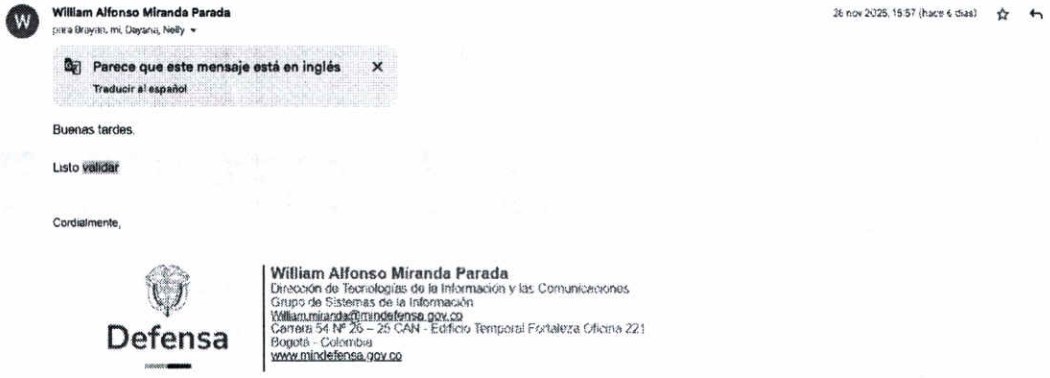
Envió el war de Sijur, que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **sijur-back.war** para ser desplegado en el ambiente de **producción** WildFly, en este war va el ajuste al **soporte** de las consultas por fechas en la pantalla de **Asignación Masiva de Turnos** para que tome correctamente el **rango** de **fechas**, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIJUR%2FAmbientes%2FProduccion%2FJDK%5F21&ga=1&noAuthRedirect=1

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, mí, Dayana, Nelly ▾

26 nov 2025, 15:57 (hace 4 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenas tardes.

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.1.5.3 SOPORTE 3. SOLICITUD DE VINCULACIÓN CASO 2802-2018 SENCON-2018-47000

Para el SENCON-2018-47000 el sistema no permite realizar la vinculación. Esta necesidad fue solicitada formalmente por la Dra. Martha Isabel Sierra Esteban el 20 de noviembre del 2025 y se le dio atención a partir del 20 de noviembre.

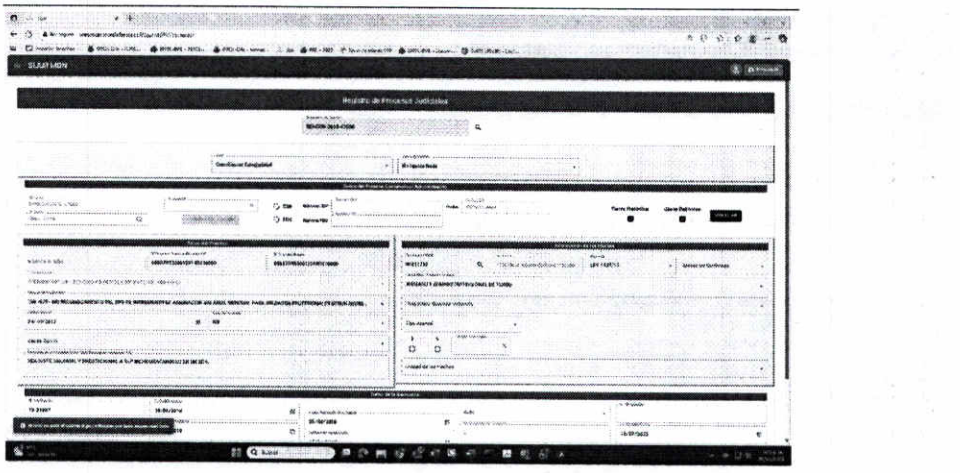
4.1.5.3.1 ACTIVIDADES

- Este soporte se resolvió en 20 horas.
- 20/11/2025 La ingeniera María Victoria Torres Realiza pruebas en el ambiente de producción para verificar el caso y se solicita atención al ingeniero José Barrios al caso 2802-2018 SENCON-2018-47000
- 20/11/2025 el ingeniero informa que el sistema tiene una validación relacionada con el formato del No de la Resolución ya que se registró así: "1840-2022" y el campo es numérico en el registró en el proceso
- 24/11/2025 El Dr. Yeison Peñaranda confirmó que solo deben ir datos numéricos y solicitó que se revise la validación del campo para poder continuar la liquidación.

- 24/11/2025 La Ingeniera Nelly solicita se retire la validación en la vinculación del campo No de Resolución.

4.1.5.3.2 EVIDENCIAS

SOLICITUD DEL USUARIO FUNCIONAL



RECREACIÓN DEL CASO

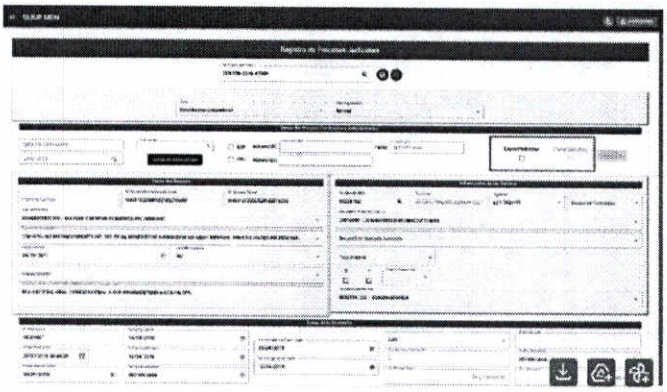
El jue, 20 nov 2025 a las 14:36, Project Manager (<mtorres@euphoria-net.com>) escribió:

Buenas Tardes Ing.

Amablemente me permito asignarte por favor revisar el caso de soporte adjunto,

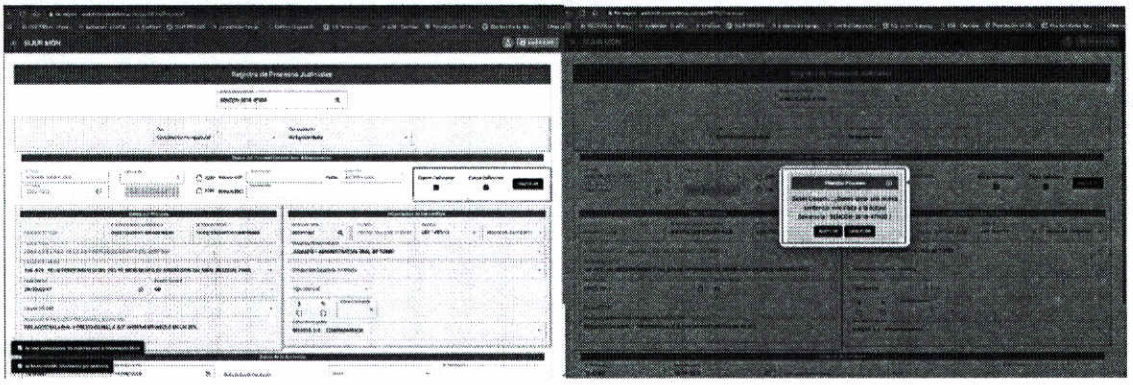
Realice la pruebas en ambos ambientes Estos son los resultados:

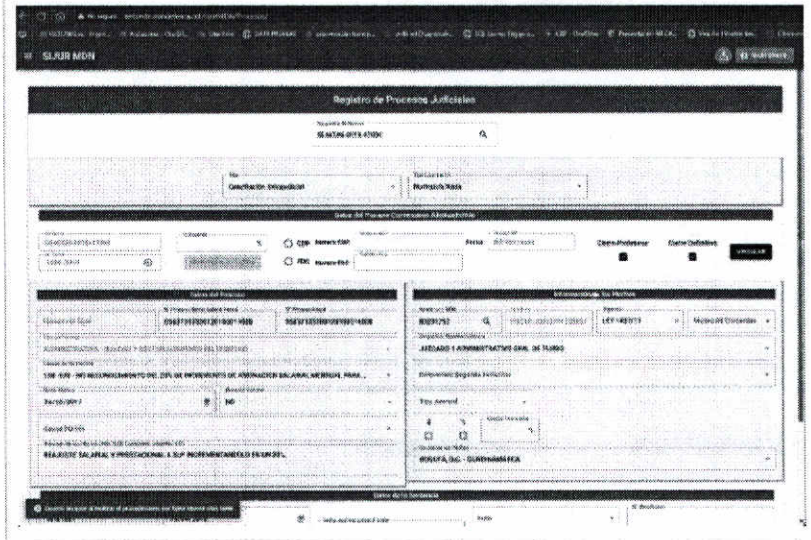
AMBIENTE DE PRUEBAS

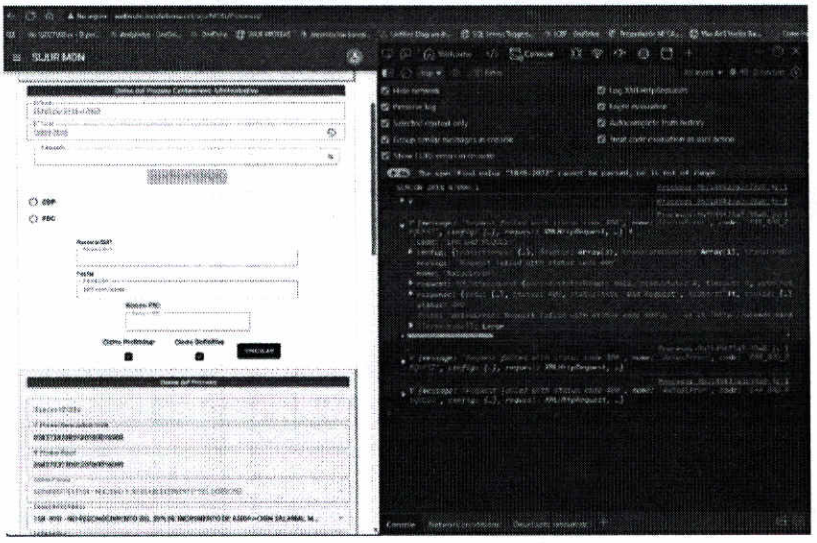


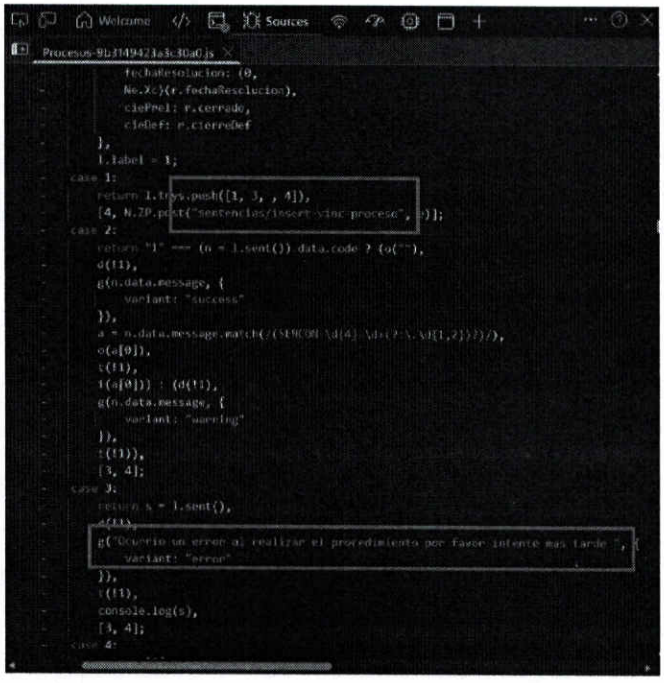
Conclusión: El caso no tiene cierre definitivo

AMBIENTE DE PRODUCCIÓN









Producción: Genera mensaje de error

Por favor revisalo y apoyate en el equipo.

Quedo atenta a los resultados.

Gracias

Cordialmente

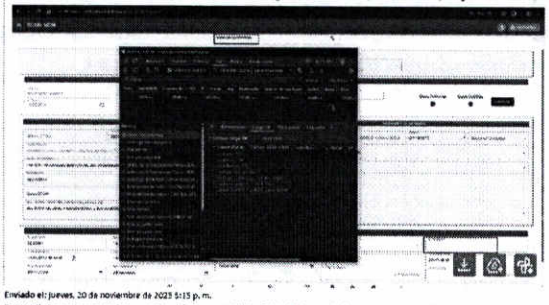
Vicky

RESPUESTA DE INGENIERÍA

El jue, 20 nov 2025 a las 15:57, Dayana Jara (<jaradayana12@gmail.com>) escribió:

Buenas tardes Ing. Maria Victoria.

Revisando el caso en el ambiente de producción se determinó que el error se debe a que el número de la resolución se encuentra estructurado de la siguiente manera nroResolucion : "1840-2022" lo cual genera error por el tipo de dato ya que este campo existe como tipo número entonces no permite ingresar caracteres especiales y por ende no se muestra en el campo como se puede ver en la imagen adjunta pero como este dato ya está registrado en el ambiente de producción se está enviando al proceso de vinculación y por ello genera error al vincular por lo tanto para ajustar este proceso necesitaria la confirmación del tipo de formato en el que se puede registrar este número si solo sería de tipo numérico (18402022) o puede llevar simbolos ("1840-2022")



Enviado el: jueves, 20 de noviembre de 2025 5:15 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <nelly.forero@mindefensa.gov.co>; Yelson Fabian Peñaranda Pacheco <yelson.penaranda@mindefensa.gov.co>
CC: Brayan Steven Montoya Serna <smoacs8@gmail.com>; Otto Javier Bermudez Rojas <otto.bermudez@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.Sierra@Mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Dayana Jara <jaradayana12@gmail.com>
Asunto: Re: Turno 5803-2018 SENCON-2018-47000

Buenas Tardes Ingeniera Nelly y Dr. Yelson

Contexto:

- La Ingeniera Nelly solicitó validar un SENCON archivado tras un pago inicial, ya que el sistema no permite vincular el 75% restante.
- La Ingeniera Maria Victoria asignó la revisión a la Ingeniera Dayana.
- Dayana determinó que el error se debe al formato de la resolución ("1840-2022") en un campo numérico y solicita confirmación del formato correcto.

Agradecemos por favor, nos indiquen cómo debe quedar el campo **Número de Resolución** de acuerdo al análisis adjunto realizado por el Desarrollador de Java.

Quedamos atentos a su respuesta para corregir los casos relacionados.

Muchas Gracias,

Cordialmente,

euphorianet

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá - Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 90 13

RESPUESTA USUARIO FUNCIONAL

De: Yelson Fabian Peñaranda Pacheco <YelsonF.Penaranda@mindefensa.gov.co>
Enviado el: lunes, 24 de noviembre de 2025 10:50 a. m.
Para: Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: Brayan Steven Montoya Serna <lmpacri.a89@gmail.com>; Otto Javier Bermudez Rojas <otto.bermudez@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.SierraE@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Dayana Jara <Jaradayana12@gmail.com>; Myriam Liliana Lopez Vela <Myriam.Lopez@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Turno 2802-2018 SENCON-2018-47000

Buen día ingenieras.

Efectivamente en el campo de número de resolución solo debe ir datos numéricos y no caracteres especiales, según entiendo el que efectuó el cierre ingresó '1840-2022' y solo era 1840.

He estado tratando de ajustar o corregir, pero no estoy habilitado para efectuar dicha actividad, por lo cual solicito se efectúe directamente con el fin de proseguir con la vinculación y liquidación del expediente.

Voy a socializar con los liquidadores para que no ingresen información diferente a la numérica sin caracteres especiales.

Con toda atención,

Defensa

Yelson Fabian Peñaranda Pacheco

Este caso está en espera hasta tanto no se resuelva la liquidación de las mesadas indexadas y no indexadas.

4.1.5.4 SOPORTE 4. DESARROLLOS DE FORMATOS DE ORPA Y ANEXOS

Se requiere que en las resoluciones modalidad de Fondo de Contingencia – FONCONTIN desarrollar órdenes de pago (ORPA), por cada beneficiario, las cuales deben ser firmadas por el ordenador del gasto, quien elaboró el formato, y quien revisó o aprobó el formato, así mismo emita los anexos a las órdenes de pago cuando el destinario de este supera las dos personas. Esto permitiría mejorar el proceso de ejecución del rubro del fondo de Contingencia y evitar errores en la digitalización manual de los diferentes valores.

4.1.5.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES
5	PROGRAMACIÓN
5.1	ACTIVIDADES BACKEND
5.1.1	Crear el archivo. jrxml del reporte ORPA para la maquetación y la configuración del tamaño, orientación de la hoja, tipo de letra y tamaño de letra
5.1.2	Diseñar la maquetación de la cabecera del reporte ORPA
5.1.3	Crear la consulta que trae la información de la cabecera del reporte ORPA
5.1.4	Implementar la consulta de la cabecera en la maquetación de la sección cabecera
5.1.5	Diseñar la maquetación del apartado Beneficiario Principal del reporte ORPA
5.1.6	Crear la consulta que trae la información del Beneficiario del reporte ORPA
5.1.7	Construir el párrafo que se mostrara en la casilla Descripción del Pago en el apartado Beneficiario Principal
5.1.8	Implementar la consulta del Beneficiario en la maquetación del apartado Beneficiario Principal
5.1.9	Diseñar la maquetación del apartado Beneficiario de envió o Cesión (BEC) del reporte ORPA
5.1.10	Crear la consulta que trae la información de las cesiones del beneficiario del reporte ORPA
5.1.11	Implementar la consulta de las cesiones en la maquetación del apartado Beneficiario de envió o Cesión (BEC)
5.1.12	Diseñar la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA

ID	ACTIVIDADES
5.1.13	Crear la consulta que trae la información de las firmas del reporte ORPA
5.1.14	Implementar la consulta de las firmas en la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA
5.1.15	Crear Api Rest que genere el reporte ORPA
5.1.16	Crear el archivo. jrxml del reporte ORPA_ANEXO para la maquetación y la configuración del tamaño, orientación de la hoja, tipo de letra y tamaño de letra
5.1.17	Diseñar la maquetación base cuadrada para los apartados Información Beneficiarios de Pagos, Aplica Cesión, Información Cesión de Pago y C. Firmas
5.1.18	Diseñar la maquetación del apartado Información Beneficiarios de Pagos del reporte ORPA_ANEXO
5.1.19	Crear la consulta que trae la información del Cedente del reporte ORPA_ANEXO
5.1.20	Implementar la consulta del cedente en la maquetación del apartado Información Beneficiarios de Pagos del reporte ORPA_ANEXO
5.1.21	Diseñar la maquetación del apartado Aplica Cesión y Información Cesión de Pago del reporte ORPA_ANEXO
5.1.22	Crear la consulta que trae la información de los Cesionarios del reporte ORPA_ANEXO
5.1.23	Implementar la consulta de los cesionarios en la maquetación del apartado Aplica Cesión y Información Cesión de Pago del reporte ORPA_ANEXO
5.1.24	Diseñar la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.25	Crear la consulta que trae la información de las firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.26	Implementar la consulta de las firmas en la maquetación del apartado C. Firmas del reporte ORPA_ANEXO
5.1.27	Crear Api Rest que genere el reporte ORPA_ANEXO
5.1.28	Crear Api Rest que llame al procedimiento insertar la cabecera del reporte ORPA
5.1.29	Crear Api Rest que llame al procedimiento actualizar la cabecera del reporte ORPA
5.1.30	Ajustar el Api Rest que llama el procedimiento PRC_FORMAS_PAGO_UPD para que reciba los campos método de Pago, Cual, régimen contributivo
5.1.31	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**
5.2.1	Crea el módulo de Generación de Ordenes de Pago
5.2.2	Crear la tabla que muestre la lista de demandantes
5.2.3	Crear botón de Guardar y Actualizar la información
5.2.4	Crear botón para el descargue de los reportes ORPA y ORPA_ANEXO
5.2.5	Integrar las Apis de descargue de los reportes ORPA y ORPA_ANEXO
5.2.6	Integrar el api Insertar de las órdenes de pago en el botón Guardar
5.2.7	Integrar el api actualizar de las órdenes de pago en el botón Actualizar
5.2.8	Crear el ítem Ordenes de Pago en el Menú de SIJUR 2.0
5.2.9	Crear permisos a la pantalla de Generación de Ordenes de Pago en base al Rol requerido
5.2.10	Integrar los campos método de Pago, Cual y régimen contributivo en la tabla de Formas de pago de la pantalla Registro de Procesos
5.2.11	Enviar los nuevos campos método de Pago, Cual y régimen contributivo en el api de actualizar formas de pago
5.2.12	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**
5.3.1	Crear los nuevos campos método de Pago, Cual, régimen contributivo a la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO
5.3.2	Ajustar el procedimiento PRC_FORMAS_PAGO_UPD para que reciba los campos método de Pago, Cual, régimen contributivo y los pueda actualizar en la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO
5.3.3	Crear tabla para guardar la información de la cabecera y firmas del reporte ORPA con los campos: Código de Negocio Fiduprevisora, Nombre del Negocio, firmas de quien Revisó, Elaboró y Ordeno Gasto, Incluyendo la información de la sentencia
5.3.4	Crear procedimiento para insertar la información de la cabecera del reporte ORPA
5.3.5	Crear procedimiento para actualizar la información de la cabecera del reporte ORPA
5.3.6	Funcionalidad Traer Cesiones (Pendiente de Estimación)
6	**INTEGRACIONES**
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue
9	**IMPLEMENTACIONES**
9.1	**PASO A PRODUCCION**
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción

ID	ACTIVIDADES
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción
10	MANTENIMIENTO
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 110	

4.1.5.4.2 EVIDENCIAS

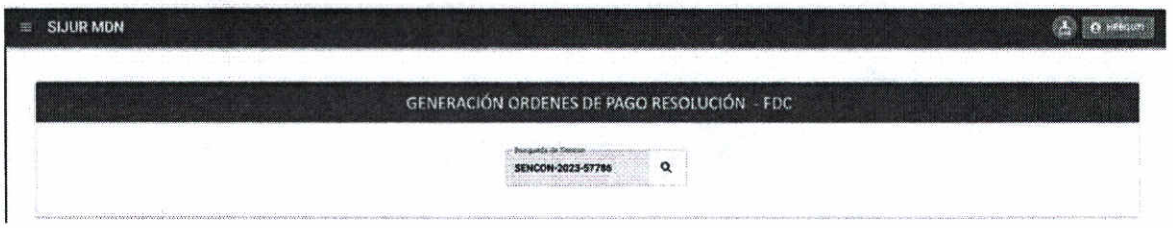
- A continuación se presenta como porte del proceso de levantamiento de información el correo con las dudas enviadas por el Ingeniero Brayan Montoya y la respuesta del DR. Yeison Peñaranda:

CONSULTA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GENERACION DE ORDENES DE PAGO

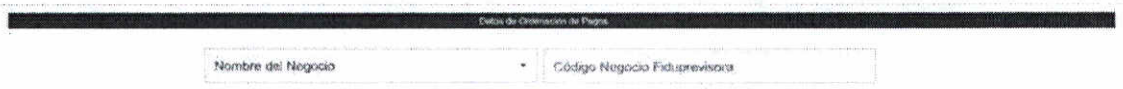
Cordial saludo,

Se envía el prototipo para la Generación de Órdenes de Pago de la resolución - FDC, en la imagen prototipo-pagos-fdc.jpg se muestra lo siguiente:

1. Se genera una pantalla llamada Generación de Órdenes de Pago en donde se consulta por la sentencia a generar las órdenes de pago.

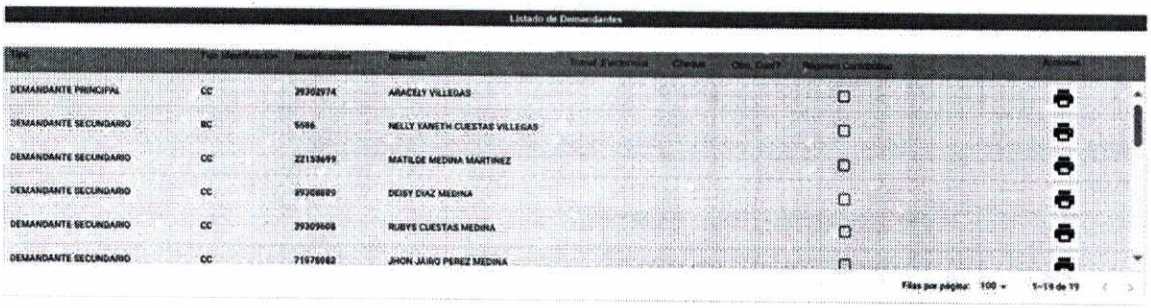


2. la consulta mostrará el apartado de Datos de Ordenación de Pagos, donde el usuario diligenciara el Nombre de Negocio (el cual puede ser una lista desplegable) y el Código Negocio de Fiduprevisora que se debe tener de antemano.

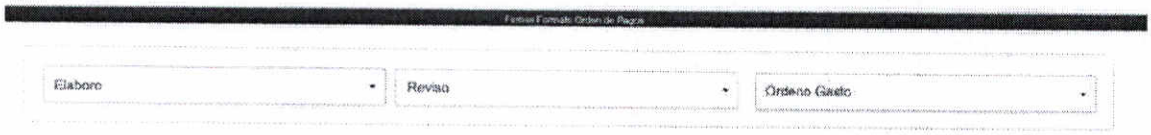


3. La consulta mostrará el apartado de demandantes donde se mostrará la información de los demandantes y también el llenado de los datos del método de pago para cada demandante, incluyendo si es contribuyente o no.

En cada demandante, se tendrá el botón de generar o imprimir el reporte ORPA (Orden de Pago) y el anexo (este se genera en caso que el demandante tenga más de una cesión).

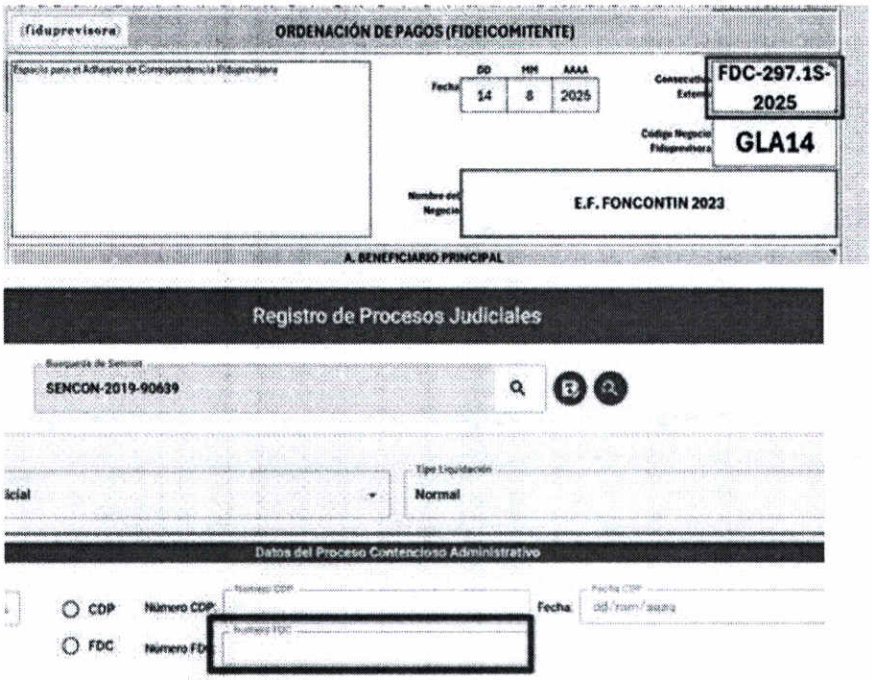


4. La consulta mostrará el apartado firmas para el formato de orden de pagos para todos los demandantes, allí el usuario deberá diligenciar el responsable que Elaboró, Revisó y Ordenó el Gasto.

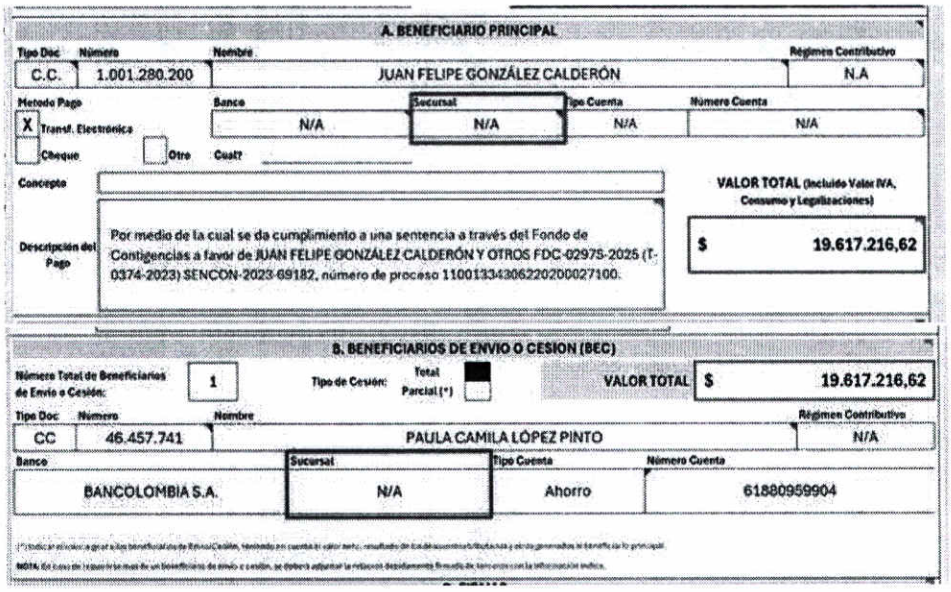


Inquietudes:

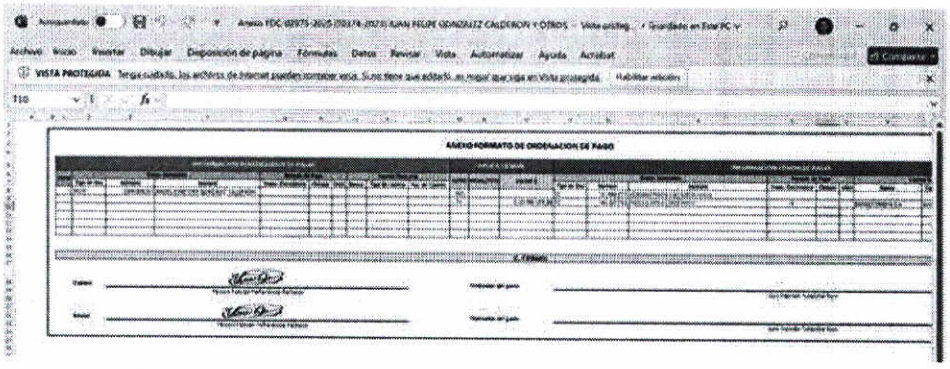
1. Solicito información sobre la formación del Consecutivo Externo, ¿este cómo se forma? ¿es diferente para cada demandante? Es el mismo número FDC que se diligencia en el Registro de Procesos



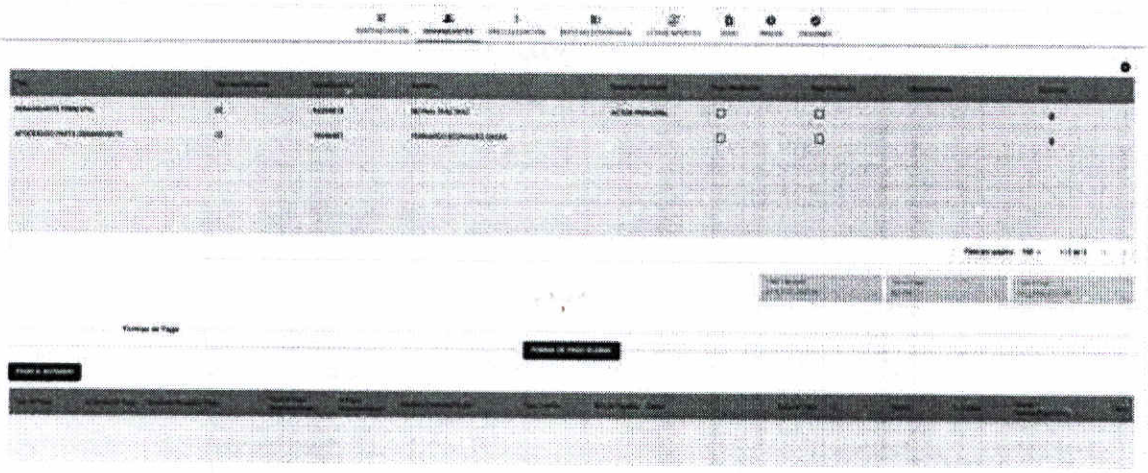
2. Con referencia en la información de la entidad bancaria en donde se depositará para el demandante y las cesiones, ¿La Sucursal se debe quitar o se debe incluir en la generación de la orden de pago tanto para el beneficiario y las cesiones?



3. La generación del anexo en que formato es ¿excel o pdf?



4. Se debe tener en cuenta que el SIJUR 2.0 no cuenta con el botón para insertar las cesiones en la forma de pago de la pantalla Registro Proceso, por lo cual, ese proceso se debería implementar para la generación de la orden de pago y anexo.



Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna

Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

RESPUESTA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GENERACION DE ORDENES DE PAGO

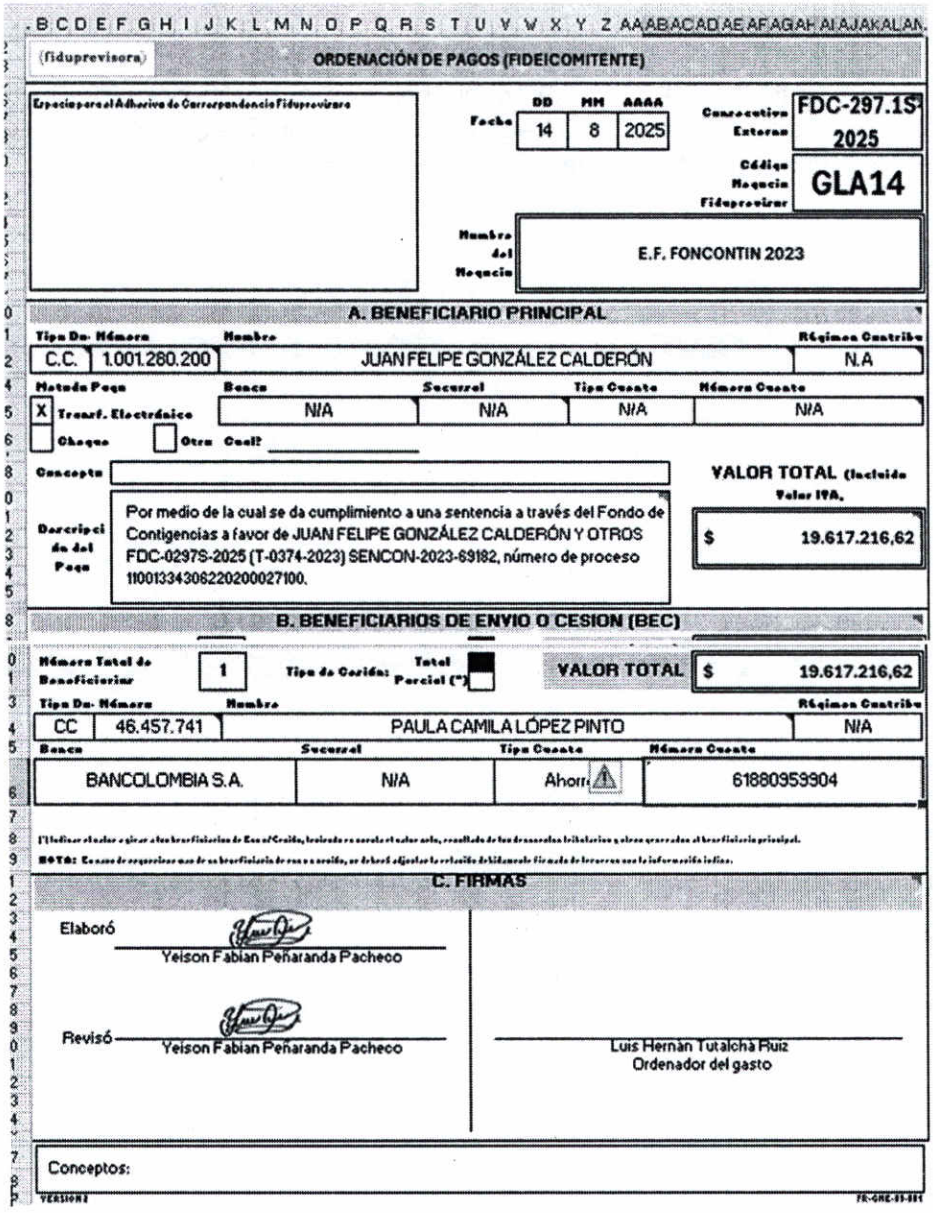
De: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco <YeisonF.Penaranda@mindefensa.gov.co>
Enviado el: miércoles, 3 de septiembre de 2025 4:59 p. m.
Para: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Myriam Liliana Lopez Vela <Myriam.Lopez@mindefensa.gov.co>
CC: Julieth Rocio Angarita Gomez <Julieth.Angarita@mindefensa.gov.co>; Angel Alberto Pamo Diaz <Angel.Pamo@mindefensa.gov.co>; Martha Isabel Sierra Esteban <Martha.SierraE@mindefensa.gov.co>; Andrea Gil Pacheco <Andrea.Gilp@mindefensa.gov.co>; Nestor Augusto Ahumada Rodriguez <Nestor.Ahumada@mindefensa.gov.co>; Juan Sebastian Pulido Buitrago <JuanS.Pulido@mindefensa.gov.co>; Gustavo Alberto Ospina Hoyos <Gustavo.Ospina@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Emil Jair Martinez Eljadue <EmilJ.Martinez@mindefensa.gov.co>
Asunto: solicitud desarrollo SIJUR- emisión formatos de ORPA y anexos
Importancia: Alta

Buena tarde ingeniera,

En atención a la actividad presencial que se realizó el día de ayer en las instalaciones del GROL, de manera atenta me permito solicitar el siguiente desarrollo en el nuevo aplicativo de SIJUR así:

En las resoluciones modalidad de Fondo de Contingencia – FONCONTIN, solicito lo siguiente:

Que la herramienta emita las ordenes de pago (ORPA), por cada beneficiario, las cuales deben ser firmadas por: ordenador del gasto, quien elaboró el formato, y quien revisó o aprobó el formato, como se refleja a continuación:



(fiduprevisora)

ORDENACIÓN DE PAGOS (FIDEICOMITENTE)

Espacio para el Adhesivo de Correspondencia Fiduprevisora

Fecha: DD 14 | MM 8 | AAAA 2025

Consecutivo Interno: FDC-297.1S 2025

Código Negocio Fiduprevisora: GLA14

Nombre del Negocio: E.F. FONCONTIN 2023

A. BENEFICIARIO PRINCIPAL

Tipo Do.	Número	Nombre	Régimen Contrib.
C.C.	1.001.280.200	JUAN FELIPE GONZÁLEZ CALDERÓN	N.A

Método Pago	Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
X Transf. Electrónico	N/A	N/A	N/A	N/A

☐ Cheque ☐ Otro Cual? _____

Concepto:

Descripción del Pago: Por medio de la cual se da cumplimiento a una sentencia a través del Fondo de Contigencias a favor de JUAN FELIPE GONZÁLEZ CALDERÓN Y OTROS FDC-0297S-2025 (T-0374-2023) SENCON-2023-69182, número de proceso 11001334306220200027100.

VALOR TOTAL (Incluido Valor IVA): $ 19.617.216,62

B. BENEFICIARIOS DE ENVIO O CESION (BEC)

Número Total de Beneficiarios: 1 | Tipo de Cesión: Total ☐ Parcial (*) ☐ | VALOR TOTAL $ 19.617.216,62

Tipo Do.	Número	Nombre	Régimen Contrib.
CC	46.457.741	PAULA CAMILA LÓPEZ PINTO	N/A

Banco	Sucursal	Tipo Cuenta	Número Cuenta
BANCOLOMBIA S.A.	N/A	Ahorr	61880953904

[illegible] beneficiarios de Cesión de Crédito, indicando en cuadro el valor neto, resultado de los descuentos tributarios y otros que realice al beneficiario principal.

NOTA: En caso de requerirse más de un beneficiario de cesión o cesión, se deberá adjuntar la relación debidamente firmada de terceros con la información solicitada.

C. FIRMAS

Elaboró: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco

Revisó: Yeison Fabian Peñaranda Pacheco

Luis Hernán Tutalcha Ruiz
Ordenador del gasto

Conceptos:

VERSION 2 FR-GRE-03-001

4.1.6 NUMERACIÓN DE LA RESOLUCION DE SENTENCIAS JUDICIALES.

Descripción del Requerimiento

Requerimiento: Implementar la numeración de sentencias judiciales, de acuerdo con la normatividad del MDN de acuerdo con el Memorando No M20250220002241 emitido por el Grupo Archivo General del 20 de febrero de 2025 para aplicar en la numeración de resoluciones del MDN.

4.1.6.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Ajuste lógica api /sentencia-envió para que realice la numeración sin parámetros de entrada	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	Ajustar el reporte resol_sentencia.jrxml para que la numeración salga abajo del título RESOLUCIÓN NUMERO	Listo
5.2.2	Ajustar la modal numeración y envió a SGDA para integrar un mensaje de confirmación y llamar el api /sentencia-envió ajustado	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Creación procedimiento NUMERACIONSGDA en el paquete PKSIJ_SENTENCIAS_TEXTO_RESOL	Listo
5.3.2	Ajuste lógica procedimiento PRC_SENTENCIAS_ENVIO_UPD para llamar al procedimiento numeración SGDA e insertar la numeración en la resolución	Listo
5.3.3	Ajustar el procedimiento PKG_REP_SENTENCIAS.PR_REP_RESOLUCION para que el titulo 4 se ajuste la fecha de resolución con el formato DD MM YYYY (18 NOV 2014)	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 130		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 223		

4.1.6.2 EVIDENCIAS

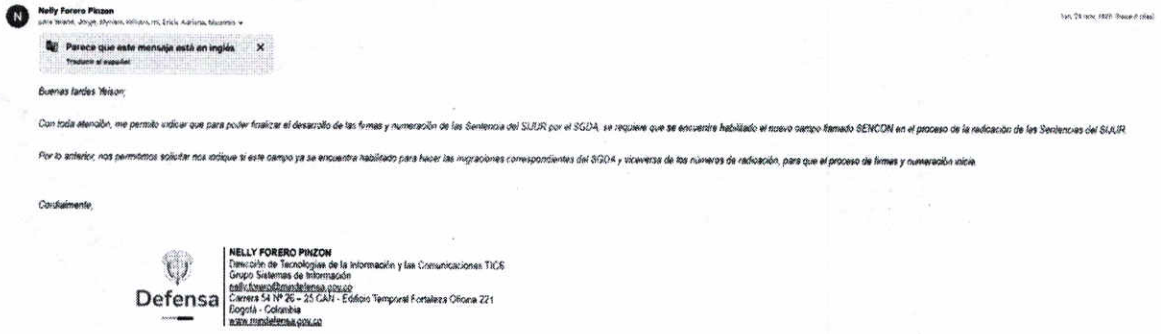
Esta necesidad fue solicitada formalmente Mediante oficio generado por la Coordinación del Grupo General de Archivo del Ministerio de Defensa, el señor Jorge Luis Pinto Pinzón así:

Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico. Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos. Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada. El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba.

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

- 11/11/2025 el Ing. Brayan Montoya envía Formato de Control de Cambios y Formato de solicitud de Despliegue
- 18/11/2025 el Ing. Brayan Montoya solicitó desplegar los archivos .war y scripts de BD en Pruebas WildFly con ajustes en la generación de resolución.
- 17/11/2025 el Ing. William Miranda reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- 19/11/2025 el Ing. Brayan Montoya envió una corrección para PKG_REP_SENTENCIAS.sql y luego generó un nuevo .war con ajustes en liquidación y descuentos.
- 19/11/2025 el Ing. William Miranda reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- 25/11/2025 Posteriormente, Brayan envió un último .war con ajustes en tablas de liquidación y el campo valor_no_indexado.

SOLICITUD DE INTEGRACION CON SGDA REALIZADA POR DTICS A GROL



Nelly Forero Pinzon

Parece que este mensaje está en inglés. Traducir al español

Buenas tardes Yeison,

Con toda atención, me permito indicar que para poder finalizar el desarrollo de las firmas y numeración de las Sentencia del SIUJR por el SGDA, se requiere que se encuentre habilitado el nuevo campo llamado SENCDN en el proceso de la radicación de las Sentencias del SIUJR.

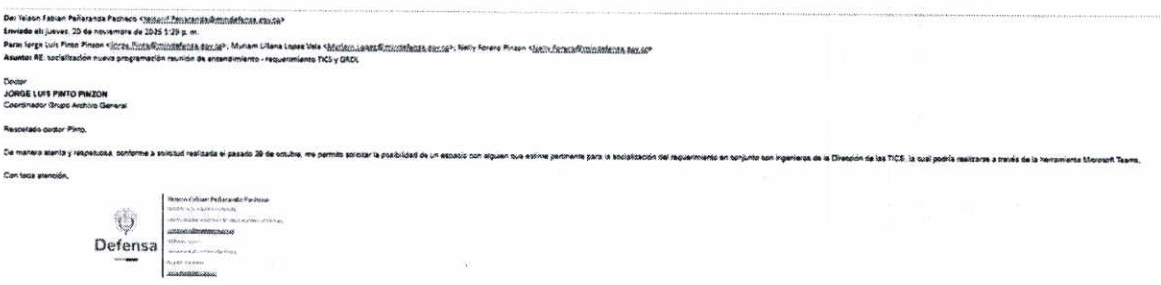
Por lo anterior, nos permitimos solicitar nos indique si este campo ya se encuentra habilitado para hacer las migraciones correspondientes del SGDA y viceversa de los números de radicación, para que el proceso de firmas y numeración inicie.

Cordialmente,

Defensa

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD REUNION ENTENDIMIENTO NUMERACION DE RESOLUCIONES - REQUERIMIENTO TICS y GROL CON ARCHIVO GENERAL



De: Yeison Fabian Pellaranda Pacheco <[redacted]>
Enviado el: jueves, 28 de noviembre de 2019 1:29 p. m.
Para: Jorge Luis Pinto Pinzon <[redacted]>; Myriam Liliana Lopez Vela <[redacted]>; Nelly Forero Pinzon <[redacted]>
Asunto: RE: solicitación nueva programación reunión de entendimiento - requerimiento TICS y DADI.

Doctor
JORGE LUIS PINTO PINZON
Coordinador Grupo Archivo General

Respetado doctor Pinto,

De manera atenta y respetuosa, conforme a solicitud realizada el pasado 28 de octubre, me permito solicitar la posibilidad de un espacio con alguien que estime pertinente para la socialización del requerimiento en conjunto con ingenieros de la Dirección de las TICS, la cual podría realizarse a través de la herramienta Microsoft Teams.

Con toda atención,

Defensa

4.1.7 FIRMA DE LA SENTENCIA.

Descripción del Requerimiento

Realizar los ajustes necesarios al proceso de firma de la Sentencia para quitar los pasos que inicialmente indicaron (pasos por el área financiera), para incorporarle la funcionalidad del grafo para el coordinador y el director y poder continuar con el proceso de numeración.

4.1.7.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

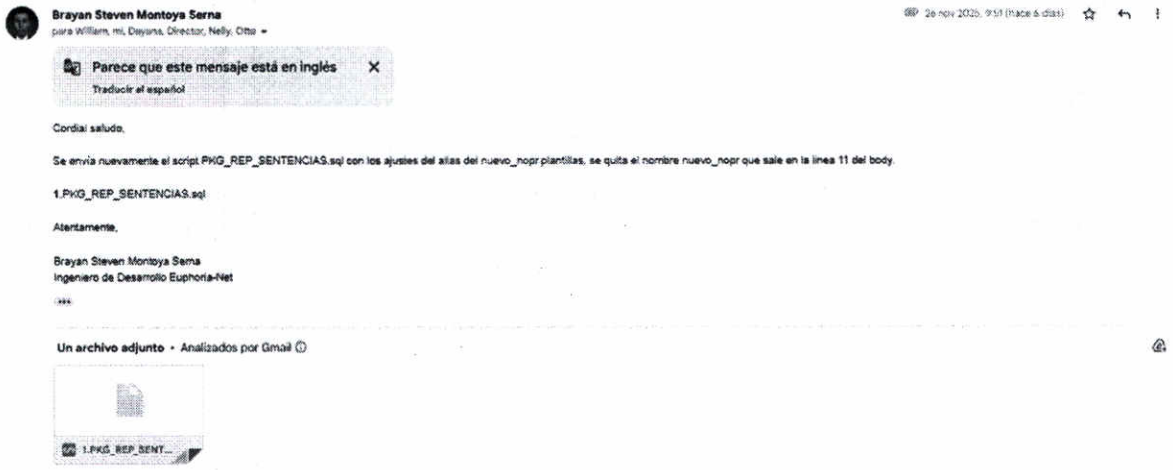
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**PROGRAMACIÓN**	
5.1	**ACTIVIDADES BACKEND**	
5.1.1	Ajuste lógica api /sentencia-envió para que realice la numeración sin parámetros de entrada	Listo
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**	
5.2.1	Ajustar el reporte resol_sentencia.jrxml para que la numeración salga abajo del título RESOLUCIÓN NUMERO	Listo
5.2.2	Ajustar la modal numeración y envió a SGDA para integrar un mensaje de confirmación y llamar el api /sentencia-envió ajustado	Listo
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.3.1	Creación procedimiento NUMERACIONSGDA en el paquete PKSIJ_SENTENCIAS_TEXTO_RESOL	Listo
5.3.2	Ajuste lógica procedimiento PRC_SENTENCIAS_ENVIO_UPD para llamar al procedimiento numeración SGDA e insertar la numeración en la resolución	Listo

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5.3.3	Ajustar el procedimiento PKG_REP_SENTENCIAS.PR_REP_RESOLUCION para que el titulo 4 se ajuste la fecha de resolución con el formato DD MM YYYY (18 NOV 2014)	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 120		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 120		

4.1.7.2 EVIDENCIAS

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

- 19/11/2025 el Ing. William Miranda reportó un error al ejecutar el script PKG_REP_SENTENCIAS.sql tras un despliegue inicial.
- 25/11/2025 Posteriormente, Brayan envió un último .war con ajustes en tablas de liquidación y el campo valor_no_indexado.



William Alfonso Miranda Parada
para Brayan, mi, Dayana, Director, Nelly, Otto

26 nov 2020, 14:02 (hace 0 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Listo validar

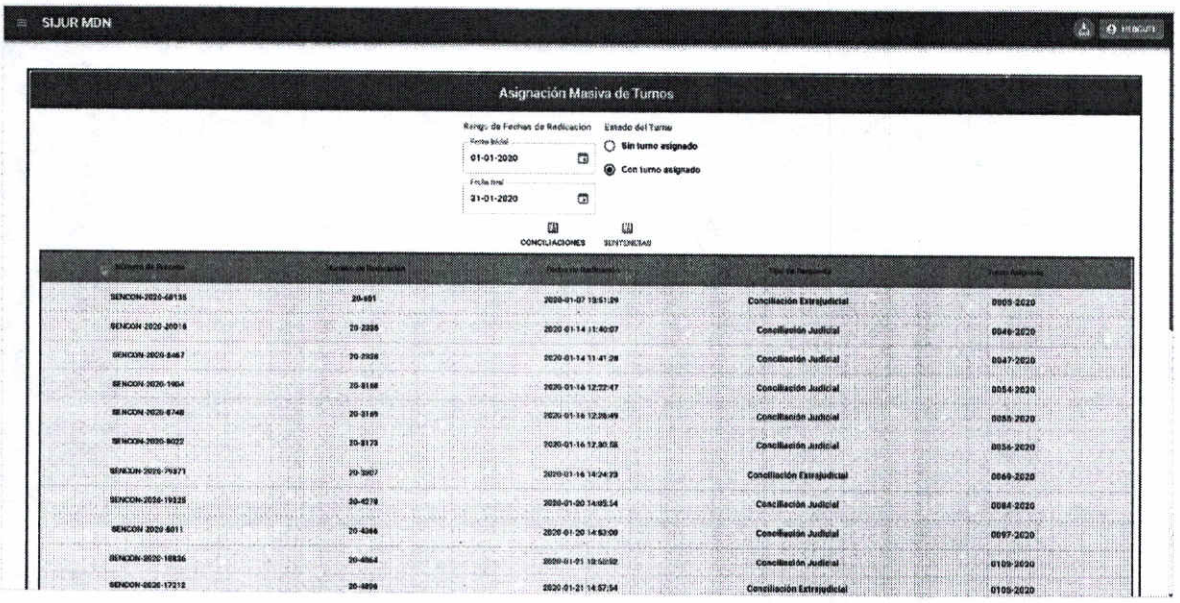
Cordialmente,

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

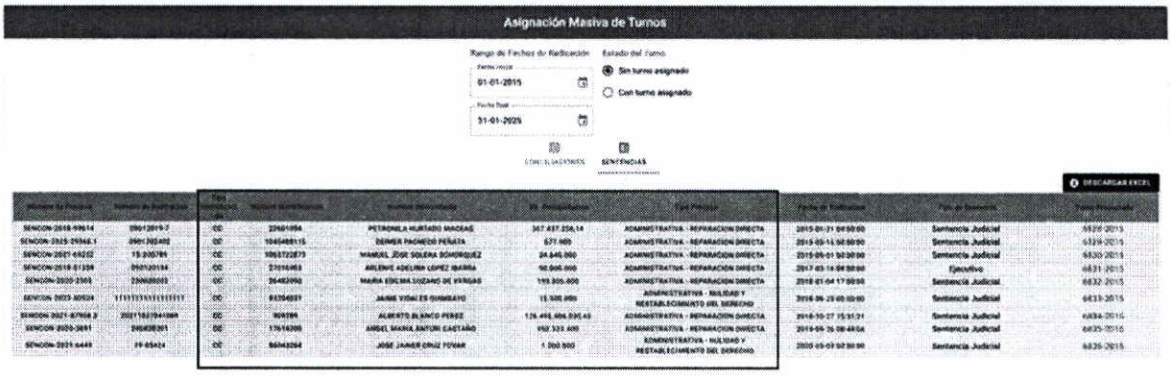
4.1.8 AJUSTE A LA PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS

Descripción del Requerimiento

En el módulo asignación masiva de turnos se requiere ajustar la pantalla de asignación masiva de turnos para agregar los campos del demandante principal (Tipo Identificación, Número Identificación Nombre del Demandante Principal, Valor Preliquidación y Tipo Proceso) y además de esto un botón que permita realizar el descargue Excel de los datos consultados en las pestañas de conciliaciones y sentencias.



Prototipo



4.1.8.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

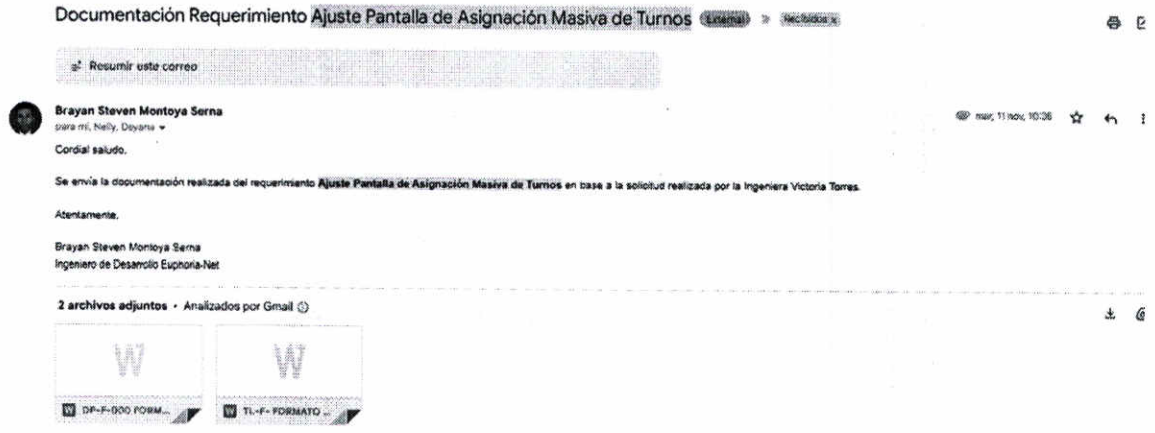
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**PROGRAMACIÓN**	
5.1	**ACTIVIDADES BACKEND**	
5.1.1	Ajustar la entidad VsijSentencias para que se incluya la información del demandante principal que son: Tipo de Identificación, Identificación y Nombre Completo	Listo
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**	
5.2.1	Añadir los campos tipo identificación demandante principal, identificación demandante principal, nombre del demandante principal, valor de preliquidación y valor de la resolución en las tablas Conciliaciones y Sentencias	Listo
5.2.2	Implementación del botón y la función que descargue en Excel con los datos de las dos tablas de Conciliaciones y Sentencias	Listo
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.3.1	Modificar la vista VSIJ_SENTENCIAS para que se incluya la información del demandante principal que son: Tipo de Identificación, Identificación y Nombre Completo	Listo
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	**MANTENIMIENTO**	

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 119		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 317		

4.1.8.2 EVIDENCIAS

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

- 11/11/2025 el Ing. Brayan Montoya entrega Formato Guía Ajuste Pantalla Asignación Masiva y Formato de Control de Cambios.



SOLICITUD DEL USUARIO

Esta necesidad fue solicitada formalmente por la Dra. Diana Consejo Arguello el 12 de septiembre del 2025 y se le dio atención a partir del 01de noviembre fecha en la que se realizó la asignación para el mantenimiento de sistemas de información del Ministerio de Defensa.

El requerimiento nace de la necesidad del usuario funcional de visualizar los siguientes campos: Tipo Identificación, Número Identificación Nombre del Demandante Principal, Valor Preliquidación y Tipo Proceso. También se requiere un botón que permita realizar el descargue Excel de los datos consultados en las pestañas de conciliaciones y sentencias.

La solicitud fue atendida en su totalidad y publicada en el ambiente de producción, se realizaron pruebas con los usuarios funcionales en sitio y el requerimiento se finalizó el 30 de noviembre, se entregan los documentos de publicación en ambiente de producción, control de cambios, Despliegue, Acta de Cierre y Guía.

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN PRUEBAS

De: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Para: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; jaradayana12@gmail.com; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur (1702) - Ambiente Pruebas WildFly (Soporte Botón Vincular y Soporte a la tabla de Asignación Masiva de Turnos)

Buenos días.

Listo validar.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ENTREGA GUIA Y FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

DOCUMENTACIÓN AJUSTE PANTALLA DE ASIGNACIÓN MASIVA DE TURNOS

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

BM Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Para: Maria Victoria Torres Tamara

DP-F-000 FORMATO MANUAL_ASIGNACION_MASIVA_TURNOS.docx 1 MB
TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_ASIGNACION_MASIVA_TURNOS.docx 2 MB

Cordial saludo,

Te envío el documento de control de cambios para el ajuste de la pantalla de asignación masiva de turnos, a ese formato solo le faltan las pruebas.

El otro formato de Manual Técnico, te lo envió con la información que tenía a la mano, te encomiendo que me ayudes a colocarle más datos que probablemente tengas a la mano.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

ENTREGA ASIGNACION MASIVA DE TURNOS

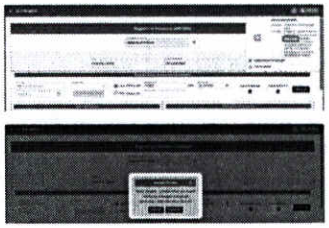
PKSU_SENTENCIAS.sql 53 KB
J1-1-15082025_AL_BTN_VINCULAR.docx 1 MB
DP-F-005 FORMATO GUIA 10 BOTON VINCULAR PROCESO-REGISTRO PROCESOS.docx 829 KB
J1-2-15082025-AC_BTN_VINCULAR.docx 1 MB
TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_BOTON VINCULAR-REGISTRO_PROCESOS.docx

De: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Enviado el: martes, 20 de octubre de 2025 4:35 p. m.
Para: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud Depliegue Wars Sijur (1702) - Ambiente Producción Wildfly (Botón Vincular y Soporte a la tabla de Asignación Masiva de Turnos)

Cordial saludo,

Envió los wars de Sijur, que se encuentran en la carpeta compartida y tienen como nombres **sijur-front.war** y **sijur-back.war** para ser desplegados en el ambiente de pruebas WildFly, en este war van los siguientes ajustes:

1. El botón **Vincular** de la pantalla registro procesos judiciales se modifica para que el perfil liquidador pueda acceder a esta funcionalidad.



2. Asignación Masiva de Turnos se ajusta la visualización de los campos de la tabla para que se vean completos.





En caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSIUR%2FAmbientes%2FProduccion%2FJDK%5F11&ga=1&noAuthRedirect=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de producción.

1. PKSII_SENTENCIAS.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

De: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Enviado el: martes, 20 de octubre de 2025 5:42 p. m.
Para: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; jaradayana12@gmail.com; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud Depliegue Wars Sijur - Ambiente Producción WildFly (Botón de Vinculación, Generación de Resolución de Sentencias y Ajuste Pantalla de Asignación Masiva de Turnos)

Buenas tardes.

Listo validar

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.1.9 AJUSTE A LA FORMA DE PAGO Y RESOLUCIÓN

Descripción del Requerimiento

Pantalla Forma de Pago: En la forma de Registro de Resolución modificar en la pestaña de Demandantes la Forma de Pago donde el liquidador pueda ajustar el porcentaje y el valor sin restricciones y revisar la viabilidad de sacar la forma de pago en una pestaña independiente

Reporte Resolución de Sentencia: Cuando haya más de un Cesionario pueda repetir el párrafo, siempre y cuando cedan dentro de un mismo contrato ósea los mismos datos, Pero si la información que se requiere para armar el párrafo se debe crear más de un párrafo y dejar habilitado para que puedan digitar el párrafo del 20% mientras se desarrolla el contexto de este tema.

4.1.9.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

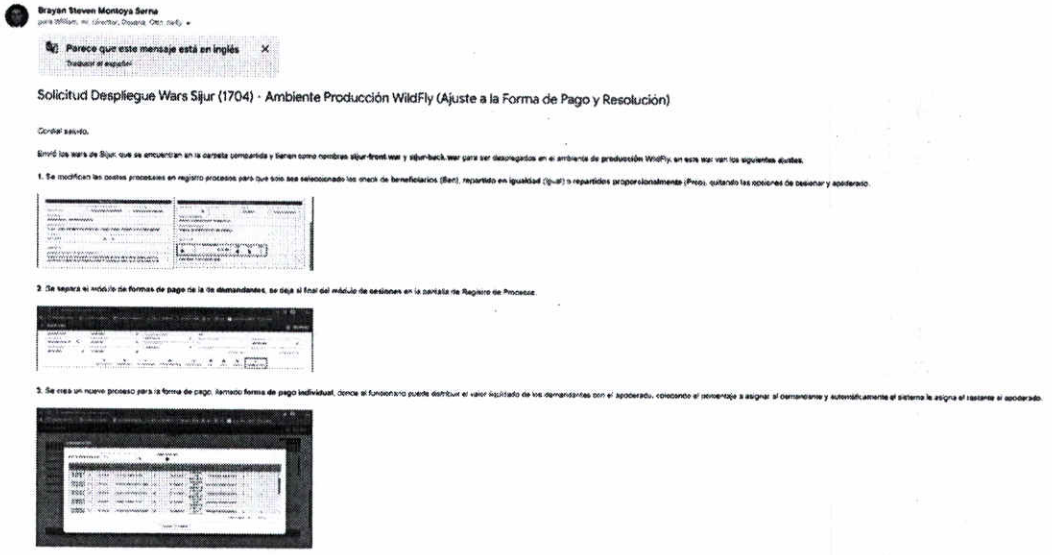
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**PROGRAMACIÓN**	
5.1	**ACTIVIDADES BACKEND**	
5.1.1	Creación Api rest que llame al procedimiento de inserción de formas de pago individual para los demandantes de una sentencia	Listo
5.1.2	Creación Api rest que llame al procedimiento de calcular valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.1.3	Creación Api rest que llame al procedimiento de inserción de formas de pago voluntario por demandante en una sentencia	Listo
5.1.4	Modificar la entidad VsijSentenciasFormasPago para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.1.5	Modificar el Api rest de actualizar forma de pago para incluir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.1.6	Crear Api rest que consulte Nombre o grupo de empresa por el tipo de identificación y identificación para las formas de pago	Listo
5.1.7	Creación Api rest que llame al procedimiento de eliminación de formas de pago existente de una sentencia	Listo
5.1.8	Creación Api rest que llame al procedimiento de validación de valor asignado a un demandante, con el fin de determinar si tiene saldo para realizar un pago voluntario	Listo
5.1.9	Creación Api rest que llame al procedimiento de insertar las cesiones existentes en formas de pago.	Listo
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**	
5.2.1	Crear el nuevo tab llamado FORMAS PAGO en la pantalla de Registros Procesos	Listo
5.2.2	Trasladar la tabla formas de pago y Demandante al nuevo tab FORMAS PAGO en la pantalla de Registros Procesos	Listo
5.2.3	Crear botón de forma de pago individual para demandantes de una sentencia	Listo
5.2.4	Crear botón de forma de pago voluntario en la tabla Demandantes	Listo
5.2.5	Crear los campos Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo en la tabla formas de pago	Listo
5.2.6	Integrar api rest de consulta del nombre o grupo de la empresa en la tabla formas de pago	Listo
5.2.7	Modificar él envió de datos del api rest de actualización de la tabla formas de pago para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.2.8	Crear la ventana emergente de las formas de pagos individuales	Listo
5.2.9	Crear la funcionalidad del cálculo del valor asignado	Listo
5.2.10	Integrar el api rest de inserción de las formas de pago individuales	Listo
5.2.11	Integrar el api rest del cálculo del valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.2.12	Crear ventana emergente de las formas de pago vontularias por demandante	Listo
5.2.13	Integrar búsqueda de los particulares para la realización del pago voluntario	Listo
5.2.14	Integrar la funcionalidad del cálculo del valor asignado	Listo
5.2.15	Integrar el api de inserción de las formas de pagos voluntarias por demandante	Listo
5.2.16	Integrar el api de validación de pago voluntario en el botón forma de pago voluntario	Listo
5.2.17	Integrar el api de traer las cesiones existentes en la forma de pago	Listo
5.2.18	Crear botón traer cesiones	Listo
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.3.1	Análisis de la lógica de inserción de formas de pago del procedimiento que ya existe	Listo
5.3.2	Creación del procedimiento de inserción de formas de pago individuales para los demandantes de una sentencia	Listo
5.3.3	Análisis de la lógica de inserción de cesiones a las formas de pago del procedimiento que ya existe en la forma y hay que migrarlo a un procedimiento de la base de datos	Listo
5.3.4	Creación del procedimiento que inserte las cesiones existentes a la forma de pago de una sentencia	Listo
5.3.5	Análisis de la lógica de calcular valor de formas de pago del procedimiento que ya existe	Listo
5.3.6	Creación del procedimiento que calcule el valor a pagar por monto o porcentaje de un demandante o particular	Listo
5.3.7	Creación del procedimiento de inserción de forma de pago voluntario para un demandante	Listo
5.3.8	Modificar la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.9	Modificar la tabla SENTENCIAS_FORMAS_PAGO_JN para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.10	Modificar el trigger TRG_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para actualizar los campos en la tabla JN: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.11	Modificar la vista VSIJ_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO para añadir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.13	Modificar el procedimiento de actualizar formas de pago para incluir los campos: Método Pago, Cual? y Régimen Contributivo	Listo
5.3.14	Creación del procedimiento que consulte el nombre o grupo de empresa por tipo identificación e identificación para las formas de pago	Listo
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Listo
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Listo
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Listo
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Listo
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Listo
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Listo
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Listo
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	Listo
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 132		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 270		

4.1.9.2 EVIDENCIAS

La solicitud fue atendida en su totalidad y publicada en el ambiente de producción, se realizaron pruebas con los usuarios funcionales en sitio y el requerimiento se finalizó el 30 de noviembre, se entregan los documentos de publicación en ambiente de producción, control de cambios, Despliegue, Acta de Cierre y Guía.

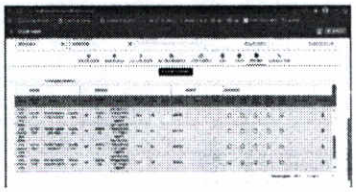
DESPLIEGUE EN PRUEBAS

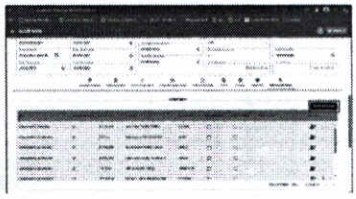

Brayan Steven Montoya Serna

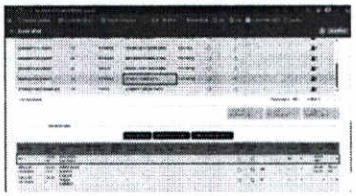
Parece que este mensaje está en inglés

Solicitud Despliegue Wars Sijur (1704) - Ambiente Producción WildFly (Ajuste a la Forma de Pago y Resolución)

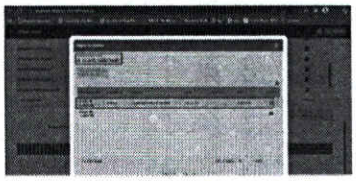
4. Se crea el botón **traer cesiones**, su funcionalidad es traer todos los registros de una sentencia que cuente con cesiones aceptadas y insertarlas en las formas de pago de cada demandante que cuente con una cesión, teniendo en cuenta que el porcentaje de cesión se rez





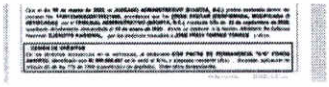


5. Se crea un nuevo proceso de distribución del valor asignado al demandante llamado **pagos voluntarios**, los cuales son pagos que el demandante desea que se realicen a un tercero en base a su crédito asignado, después de realizar las cesiones en caso que cuente





6. Se crea el párrafo de cesiones agrupado por **cesionario y porcentaje de sesión**, para ser visualizado en el párrafo 2 del reporte de resolución.





En caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEJUR%2FAmpuestas%2FProduccion%2FJCH%2F21&ga=1&noAuth=1&slrid=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de producción en el archivo querys_producción

1. NEW_CAMPOS_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO_JN.sql
2. NEW_CAMPOS_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO.sql
3. TRG_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO.sql
4. VSIU_SENTENCIAS_FORMAS_PAGO.sql
5. PRIVILEGIOS_APIS.sql
6. PKSIU_MODULO_SIJUR.pck
7. PK_SENTENCIAS_LIQUIDACION_NEW.pck
8. PERMISOS_PARA MDN_SIJUR.sql
9. ALTER_PLANTILLAS_TIPO_PLANTILLA.sql
10. ALTER_SENTENCIAS_TEXTO_RESOL.sql
11. INSERT_TEXTO_PARRAFOS_RESOLUCION_TOTAL_20251021.sql
12. PKG_REP_SENTENCIAS.pck

Además se incluyen los documentos de Acta de Levantamiento, Acta de Cierre, Control de Cambios, Guía de Uso y Solicitud de Despregue de Desarrollo en los siguientes links:

DP-F-005 FORMATO GUIA 13 USO FORMAS DE PAGO...

Además se incluyen los documentos de Acta de Levantamiento, Acta de Cierre, Control de Cambios, Guia de Uso y Solicitud de Despliegue de Desarrollo en los siguientes links:

DP-F-005 FORMATO GUIA 13 USO FORMAS DE PAGO...

J1-1-15082025_AL_FORMAS DE PAGO.docx

J1-2-30102025-AC_FORMAS DE PAGO.docx

TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFT...

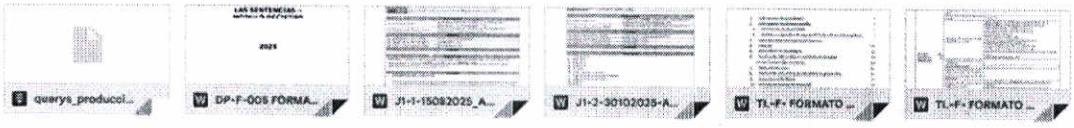
TI.-F- FORMATO SOLICITUD DE DESPLIEGUE DESARR...

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

---

6 archivos adjuntos · Analizados por Gmail ⓘ



CONFIRMACIÓN DESPLIEGUE EN PRUEBAS

William Alfonso Miranda Parada
para Adriana, Brayan, mi, Director, Dayana, Otto, Nelly

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

Buenas noches.

Listo validar.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRODUCCIÓN



Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para Yeison, Diana, Myriam, Otto, Jose, William, Nelly, Director, Brayan, Dayana

mié, 5 nov, 11:17

Buenas Tardes Yeison,

*Amablemente me permito informar al Grupo de Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas que el día de hoy a las 12:00 tendremos una ventana de mantenimiento para la aplicación **SIJUR 2.0** de 1 hora.*

*Esto con el objetivo de implementar los cambios relacionados con la nueva pestaña de **Formas de Pago** y los ajustes a la funcionalidad de **vinculaciones** en el ambiente de producción.*

Agradecemos su atención y paciencia estaremos prestos a resolver sus inquietudes.

Muchas Gracias,

Cordial saludo,

euphorianet | CO

Ing. MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
Gerente de Proyectos
Cl 74A # 22 -31, Bogotá – Colombia
https://www.euphoria-net.com/
+57 350 291 30 13

Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
para PAULA, Yeison, Diana, Myriam, Nelly, Director, Brayan, Otto, Dayana, Jose, William

5 nov 2025, 14:28

Buenas Tardes Yeison,

Una vez finalice la implementación del ajuste por favor realizar pruebas en el ambiente productivo e informar resultados

Estamos Pendientes,

4.2 CUOTAS PARTES POR PAGAR

4.2.1 NUMERACION AUTOMATICA DE RESOLUCIONES

Descripción del Requerimiento

Realizar la numeración automática de las resoluciones de cuotas partes por pagar con SGDA.

4.2.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**PROGRAMACIÓN**	
5.1	**ACTIVIDADES BACKEND**	
5.1.1	Ampliar el campo Resolución # de la tabla para mostrar el número de resolución en las pantallas liquidación de pago y liquidación pagadas.	Listo
5.1.2	Ampliar el text_field Resolución Pago Nro. en el jrxml cpp_liq_gral para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.3	Ampliar el text_field Resolución Pago Nro. en el jrxml cpp_liq_detallado para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.4	Ampliar el text_field Resolución Numero en el jrxml cpp_resol_pago para mostrar el número de resolución completo.	Listo
5.1.5	Ocultar el reporte Memorando Financiero en la opción de Informes Generales en el proceso de liquidación	Listo
5.1.6	Quitar el llamado del metodo numerarResoluciones() en el botón terminar liquidación y colocarlo en el botón de Aprobar Liquidación (Director).	Listo
5.1.7	Ampliar el campo Resolución # de la tabla para mostrar el número de resolución en las pantallas liquidación de pago y liquidación pagadas.	Listo
5.2	**ACTIVIDADES FRONTED**	
5.2.1	N/A	Listo
5.3	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.3.1	**Ajustar el procedimiento p_numerar_resoluciones del paquete PQ_CPP_LIQ para llamar al procedimiento de Webservice de numeración de SGDEA.**	Listo
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Sin Iniciar
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Sin Iniciar
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Sin Iniciar
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Sin Iniciar
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Sin Iniciar
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Sin Iniciar
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Sin Iniciar
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Sin Iniciar
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Sin Iniciar
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Sin Iniciar
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Sin Iniciar
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Sin Iniciar
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Sin Iniciar
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Sin Iniciar
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Sin Iniciar
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Sin Iniciar
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 83		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 278		

4.2.1.2 EVIDENCIAS

Esta necesidad fue solicitada formalmente Mediante oficio generado por la Coordinación del Grupo General de Archivo del Ministerio de Defensa, el señor Jorge Luis Pinto Pinzón así: Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico. Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos. Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada. El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba. Finalmente, separado con un guion medio (-), el año en que se suscribe el documento en cuatro (4) dígitos.

La solicitud fue atendida en su totalidad y publicada en el ambiente de producción, se realizaron pruebas con los usuarios funcionales en sitio.

para DAVID, mi, William ▾

Buenas tardes

Queria confirmar ya que las horas del ing. David, se realizan por demanda y por estimación, Actualmente el tiene 2 requerimientos, para los cuales sólo recibí estimación de un solo proyecto:

1	NUMERACION AUTOMÁTICA DE RESOLUCIONES	
2	ACTUALIZACION VERSION APLICATIVO JDK21	181 horas

Me falta la estimación del primer requerimiento

El 26 de septiembre se aprobaron 54 horas para el requerimiento No.2
El 27 de octubre se aprobaron 80 horas para el requerimiento No.2

Las horas que estas enviando para noviembre dice 57,5 y que son de websiath, pero no tengo la estimación total del requerimiento.

Para noviembre no se alcanzaron a enviar horas por que no fueron informadas a tiempo

Cordialmente,

Defensa
NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

NUMERACIÓN DE RESOLUCIONES DE CUOTAS PARTES

Defensa

20 de febrero de 2025

Memorando N°. M20250220002241

Figura 2. Codificación dependencias Despacho MDN (10000)

Propuesta de numeración de Resoluciones

Basados en lo anteriormente expuesto, se propone identificar las Resoluciones, iniciando con el código de la dependencia que la suscribe y que se encuentra previamente cargado en el SGDEA de la siguiente forma:

DEPENDENCIA QUE FIRMA LA RESOLUCIÓN	CÓDIGO
Despacho Ministro de Defensa Nacional	10000
Secretaría General	50000
Dirección de Asuntos Legales	50400
Dirección de Gestión del Talento Humano	50100
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva	40400
Dirección de Contratación Estatal	50500
Grupo Nómina y Seguridad Social	50120
Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas	50440

Tabla 1. Codificación dependencias que suscriben Resoluciones.

Para los casos en que el documento presente varios firmantes, se identificara con el código de la dependencia de mayor nivel jerárquico.

Sin excepción, el código que identifica las dependencias en las Tablas de Retención Documental contiene cinco (5) dígitos.

Seguidamente, separado con un guion medio (-) las resoluciones llevarán el número consecutivo correspondiente en cinco (5) dígitos, iniciando de uno (00001) en cada vigencia. Los cinco dígitos ofrecen un rango de numeración de 00001 a 99999, suficiente para la producción documental proyectada.

Defensa

20 de febrero de 2025

Memorando N°. M20250220002241

El número consecutivo es único independientemente de la dependencia que lo suscriba.

Finalmente, separado con un guion medio (-), el año en que se suscribe el documento en cuatro (4) dígitos.

Ejemplo:

Número Resolución	Dependencia que suscribe la Resolución
10000-00001-2025	Despacho Ministro de Defensa Nacional
50400-00002-2025	Dirección de Asuntos Legales
50120-00003-2025	Grupo Nómina y Seguridad Social
...	
...	
40400-0000N-2025	Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
50440-00001-2026	Grupo Reconocimiento de Obligaciones Litigiosas

Nota: *Para todos los casos, el código de la dependencia que suscribe el documento precede al número consecutivo único.*

Por último, quedamos atentos a resolver cualquier inquietud.

Saludo cordial,

JORGE LUIS PINTO PINZON
Coordinador Grupo Archivo General

RESERVADO (Heredado)
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Carrera 54 Nº 26 - 25 CAN, Bogotá D.C., Colombia
PBX (57-601) 315 0111

SOLICITUD DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRUEBAS

1.V_CPP_INF_RCPPAGAR_DATOS.sql 3 KB | 2.PQ_CPP_LIQ.sql 57 KB

De: Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com>
Enviado el: martes, 12 de octubre de 2025 10:15 a. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>
Asunto: Solicitud Depliegue War Cuotas Partes Pagar - Ambiente Pruebas (Integración Servicio Numeración SGDEA)

Cordial saludo,

Envió el war de Cuotas Partes por Pagar, que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **cuotaspartespagar.war** para ser desplegado en el ambiente de pruebas, en este war va la integración del servicio de numeración del SGDEA en el proceso de **liquidación** y **numeración** de las resoluciones, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUOTAS%5FPARTES%2FAmbientes%2FPruebas&ga=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de pruebas.

1. V_CPP_INF_RCPPAGAR_DATOS.sql
2. PQ_CPP_LIQ.sql

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRUEBAS

RE: Solicitud Depliegue War Cuotas Partes Pagar - Ambiente Pruebas (Ajustes a la Integración Servicio Numeración SGDEA)



William Alfonso Miranda Parada
Para: Brayan Montoya
CC: Maria Victoria Torres Tamara; Director Proyectos; Nelly Forero Pinzon

Buenas tardes.

Listo funcionando, por favor enviar todos para pasarlo a produccion

Cordialmente,

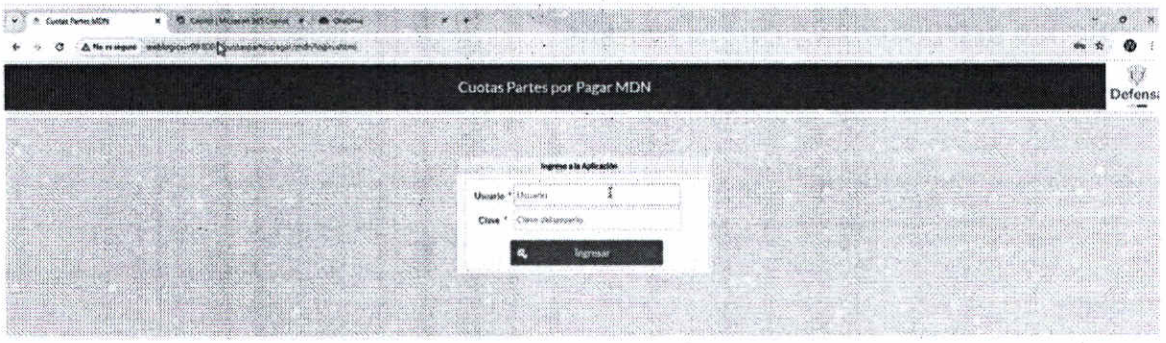
Defensa

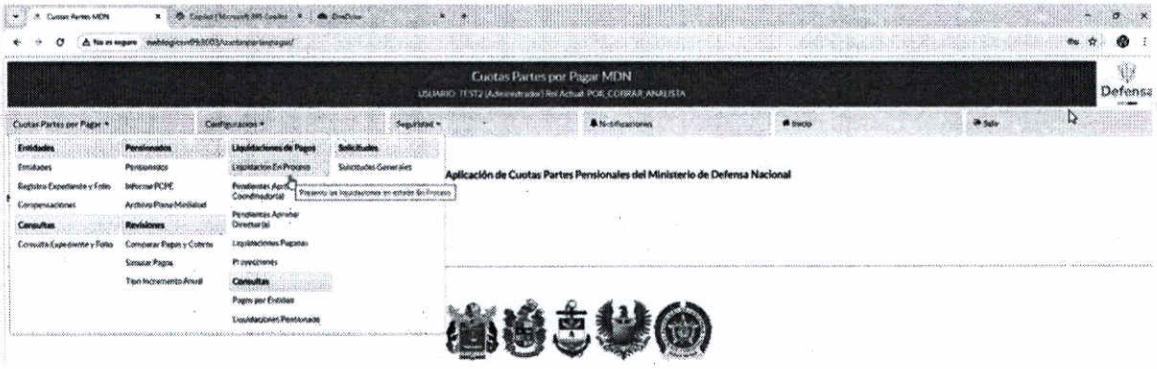
William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

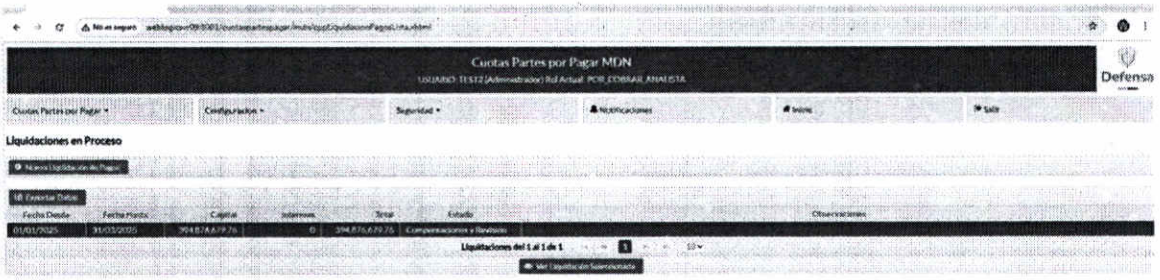
PRUEBAS AMBIENTE DE PRUEBAS

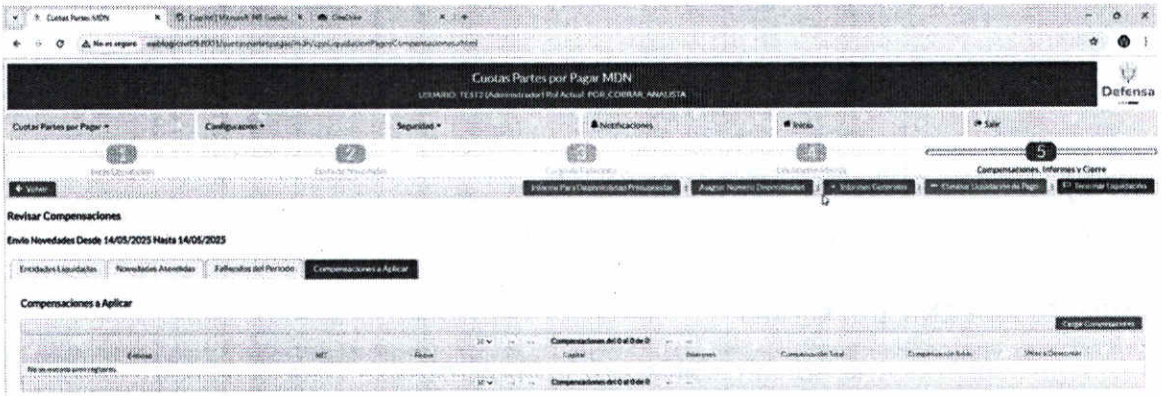
Las siguientes imágenes son el resultado de la implementación de la numeración de la Resolución de Cuotas Partes:

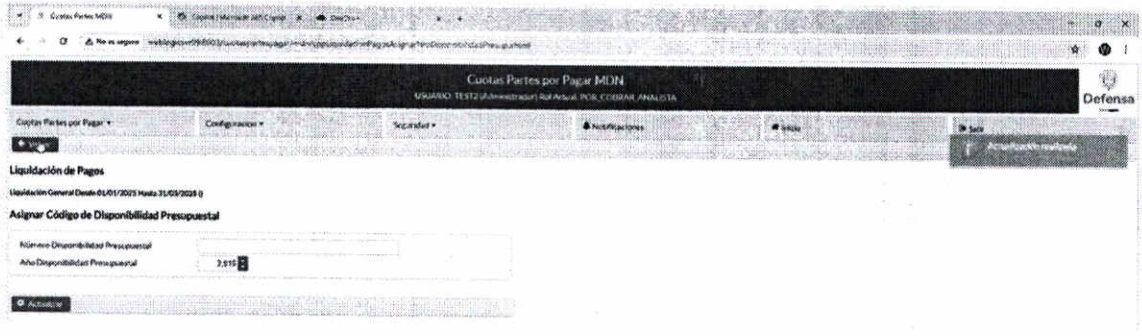
Se ingresa a la aplicación con el usuario autorizado.

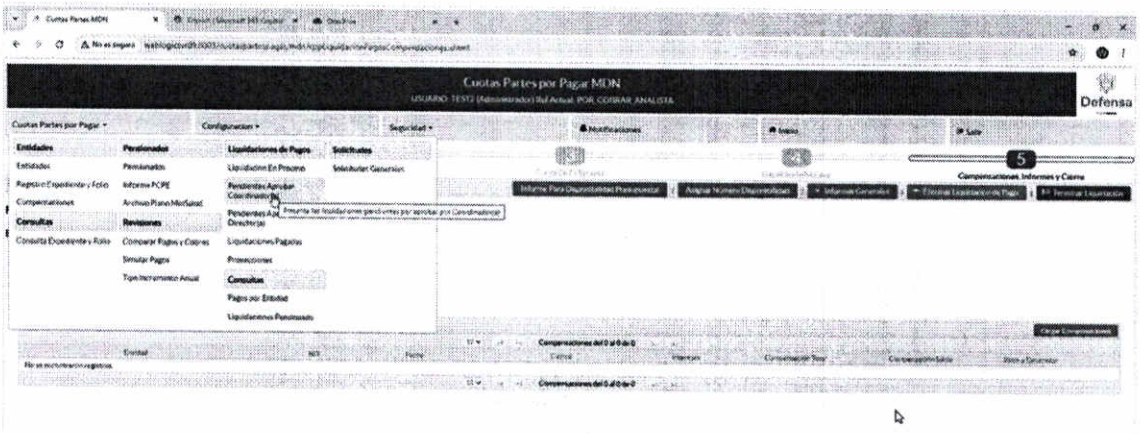

Cuotas Partes por Pagar MDN
Ingrese a la Aplicación
Usuario *
Clave *
Ingresar

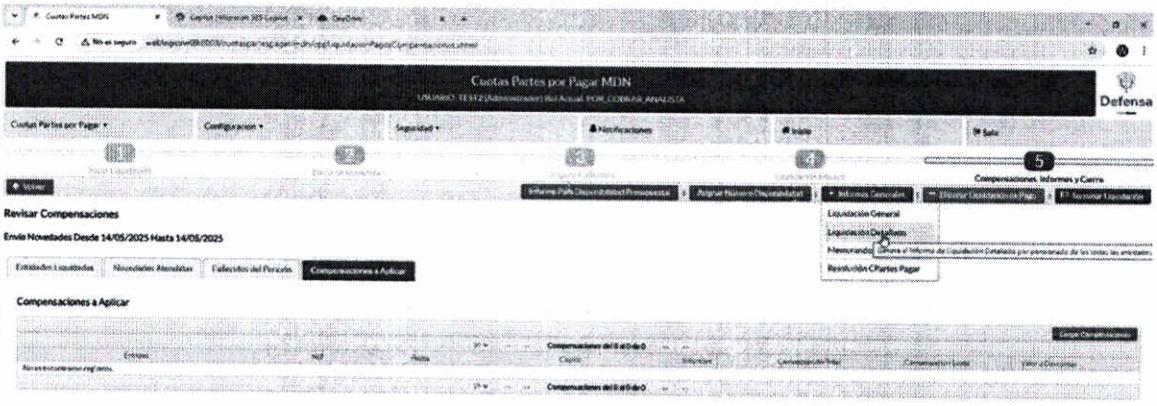

Cuotas Partes por Pagar MDN
Aplicación de Cuotas Partes Pensionales del Ministerio de Defensa Nacional

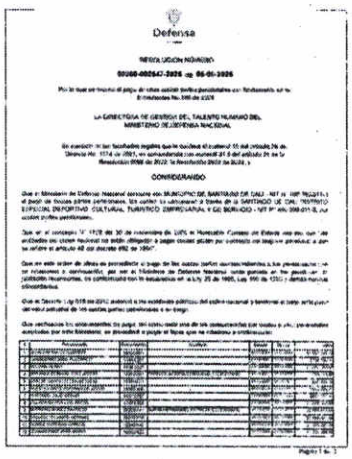

Cuotas Partes por Pagar MDN
Liquidaciones en Proceso


Cuotas Partes por Pagar MDN
Revisar Compensaciones
Envío Novedades Desde 14/05/2025 Hasta 14/06/2025
Compensaciones a Aplicar


Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Liquidación de Pagos
Asignar Código de Disponibilidad Presupuestal

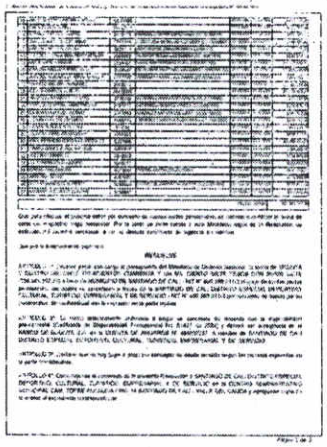

Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Entidades
Personales
Liquidaciones de Pagos
Solicitudes
Consultas
Revisiones
Compensaciones, Informes y Cierre

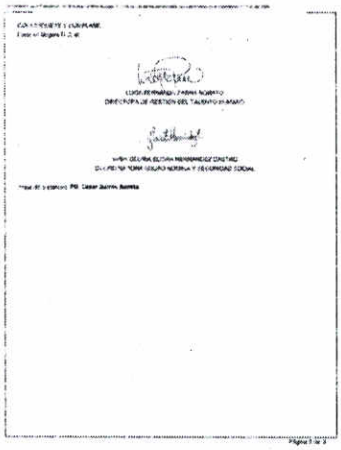

Cuotas Partes por Pagar MDN
Defensa
Revisar Compensaciones
Compensaciones a Aplicar
Compensaciones, Informes y Cierre


Defensa

RESOLUCION NÚMERO

CONSIDERANDO





DESPLIEGUE AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Solicitud Depliegue War Cuotas Partes Pagar - Ambiente Producción (Integración Servicio Numeración SGDEA)

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

BM Brayan Montoya <brayan.montoya@euphoria-net.com
Para William Alfonso Miranda Parada
CC Maria Victoria Torres Tamara; Director Proyectos

TI.-F- FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS DE SOFTWARE_NUMERACIÓN_CPP.docx
7 MB

Querys_produccion.rar
11 KB

Cordial saludo,

Envió el war de Cuotas Partes por Pagar, que se encuentra en la carpeta compartida y tiene como nombre **cuotaspartespagar.war** para ser desplegado en el ambiente de producción, en este war va la integración del servicio de numeración del SGDEA en el proceso de **liquidación y numeración** de las resoluciones, además se envía el control de cambios del requerimiento, en caso que sucedan novedades, informarme precisamente cuales son para revisarlas.

https://mindefensa365-my.sharepoint.com/personal/william_miranda_mindefensa_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwilliam%5Fmiranda%5Fmindefensa%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUOTAS%5FPARTES%2FAmbientes%2FProducci%C3%B3n&ga=1

De igual forma envió scripts de Base de Datos para ser ejecutado en ambiente de pruebas en el archivo .rar Querys_produccion.

1. V_CPP_INF_RCPPAGAR_DATOS.sql
2. DELETE_PARAMETRIZACION_NUMERACION.sql
3. CREATE_PARAMETRIZACION_NUMERACION sql
4. PQ_CPP_LIQ.sql

Nota: Al insertar la parametrización de la numeración de cuotas partes por pagar, se deben cambiar los valores correspondientes a los de producción.

Atentamente,

Brayan Steven Montoya Serna
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

4.3 WEBSIATH

Para WEBSIATH se trabajaron dos requerimientos durante el mes de Noviembre Ajustes Realizados por soporte WEBSIATH donde se atendieron dos soportes SOPORTE 1 Conexión

LDAPS Armada y SOPORTE 2 Menú Reportes. Estos soportes fueron atendidos en su totalidad quedando solucionados en producción.

4.3.1 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE WEBSIATH

Descripción del Requerimiento

Las actividades de soporte corresponden a las solicitudes realizadas por los usuarios funcionales producto de identificar incidencias ocurridas en el manejo, funcionalidad o cambios en las reglas del negocio para la aplicación, módulos y funcionalidades de WEBSIATH.

4.3.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA	Listo
5.1.2	SOPORTE 2 MENU REPORTES	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA	Listo
5.2.2	SOPORTE 2 MENU REPORTES	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA	Listo
5.2.3	SOPORTE 2 MENU REPORTES	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Sin Iniciar
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Sin Iniciar
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Sin Iniciar
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 207		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 507		

4.3.1.1 SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA

Se debe realizar validación de la conexión LDAPS para los funcionarios de la Armada en SIATHWEB.

4.3.1.1.1 ACTIVIDADES

04/11/2025 El Ing. Germán Ardila reportó un error de conexión LDAP en SIATHWEB debido a una ruta SSL codificada en el código.

04/11/2025 El Ing. David Motta propuso mover la ruta del certificado SSL a application.properties y preguntó dónde se ubicará el certificado en el servidor de pruebas.

05/11/2025 El Ing. Germán Ardila indicó que la aplicación no debe depender de esa ruta, sino usar la configuración SSL por defecto de Weblogic.

4.3.1.1.2 EVIDENCIAS

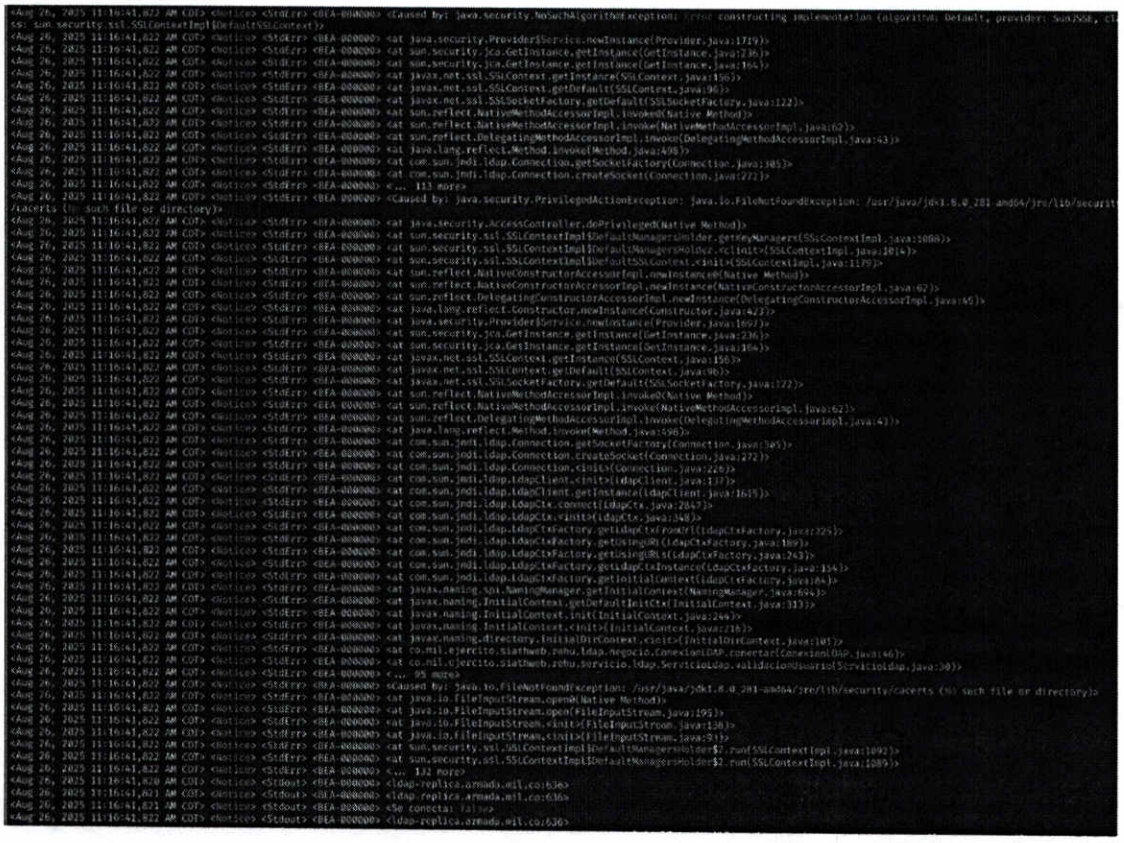
De: German Ardila <german.ardila@euphoria-net.com>
Enviado el: martes, 4 de noviembre de 2025 3:18 p. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Alex Jiménez <dba@euphoria-net.com>
Asunto: Error siathweb, conexión ldaps armada

Buenos días,

La aplicación siathweb al autenticarse al ldap de armada, genera este error en pruebas y producción.
Tiene una ruta definida a nivel de código

<Caused by: java.security.PrivilegedActionException: java.io.FileNotFoundException: /usr/java/jdk1.8.0_281-amd64/jre/lib/security/cacerts (No such file or directory)>

<at javax.naming.directory.InitialDirContext.<init>(InitialDirContext.java:101)>
<Aug 26, 2025 11:16:41,822 AM COT> <Notice> <StdErr> <BEA-000000> <at co.mil.ejercito.siathweb.rehu.ldap.negocio.ConexionLDAP.conectar(ConexionLDAP.java:46)>
<Aug 26, 2025 11:16:41,822 AM COT> <Notice> <StdErr> <BEA-000000> <at co.mil.ejercito.siathweb.rehu.servicio.ldap.ServicioLdap.validacionUsuario(ServicioLdap.java:30)>



Se debe ajustar a nivel de aplicación y quitar esta ruta, dejando la configuración por defecto para SSL que es dada por la configuración en Weblogic

Cordialmente,

Germán Ardila

Consultor certificado Capa Media
Oracle Weblogic Server Certified Professional OCP-OCS / Oracle Access Management Certified Specialist OCS
Redhat JBoss EAP / Redhat JBoss Developer
Cel (+57) 301 605 4830

De: DAVID RAÚL MOTTA LEON <dmotta@euphoria-net.com>
Date: mar, 4 nov 2025 a las 16:40
Subject: Re: Error siathweb, conexion ldaps armada - PORTAL WEB SIATH 2.0
To: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
Cc: Project Manager <mfonseca@euphoria.net.com>, Nelly Forero Pinzon <nelly.forero@mindefensa.gov.co>, Director Proyectos <director.proyectos@euphoria.net.com>

Buenas tarde ingenieros.

La ruta del certificado SSL efectivamente está quemada en el código, mi idea es dejar esa ruta como una variable en el archivo application properties para que se pueda cambiar las veces que se requiera sin necesidad de volver a compilar un war nuevo.



Para eso necesito saber en qué ruta dentro del server va a quedar el certificado SSL para realizar una prueba subiendo un nuevo war al servidor de pruebas de MDN. quedo atento a sus comentarios

El mar, 4 nov 2025 a las 15:25, William Alfonso Miranda Parada (<william.miranda@mindefensa.gov.co>) escribió:

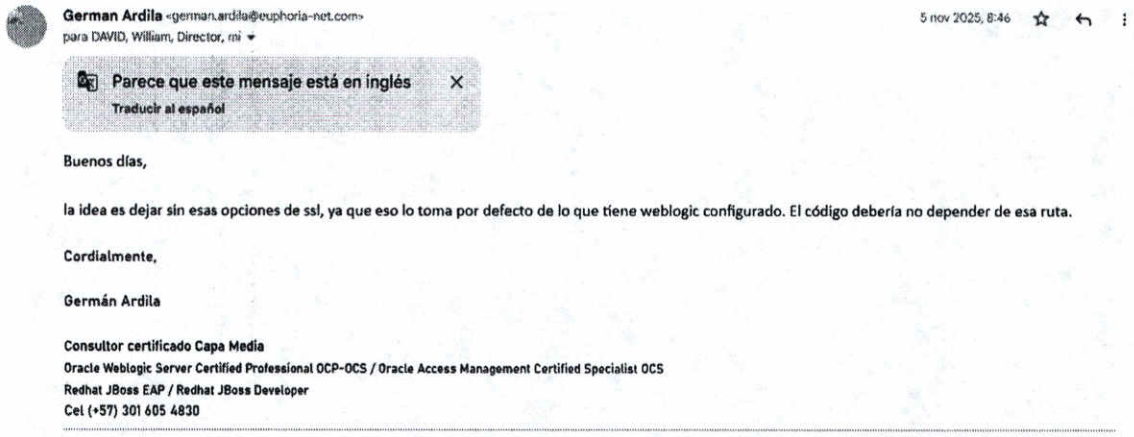
Buenas tardes ingeniero DAVID

Por favor validar esta novedad reportada por el ing. GERMAN.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co



German Ardila «german.ardila@euphoria-net.com»
para DAVID, William, Director, mi

5 nov 2025, 8:46

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenos días,

la idea es dejar sin esas opciones de ssl, ya que eso lo toma por defecto de lo que tiene weblogic configurado. El código debería no depender de esa ruta.

Cordialmente,

Germán Ardila

Consultor certificado Capa Media
Oracle Weblogic Server Certified Professional OCP-OCS / Oracle Access Management Certified Specialist OCS
Redhat JBoss EAP / Redhat JBoss Developer
Cel (+57) 301 605 4830

4.3.1.2 SOPORTE 2 MENU REPORTES

4.3.1.2.1 ACTIVIDADES

A continuación se presentan las actividades reportadas por el Ingeniero David Motta con relación al soporte de Menú de Reportes para WEBSIATH durante el mes de noviembre.

SOPORTE	DIA	ACTIVIDAD REALIZADA
Menú reportes WEBSIATH 2.0	13/11/2025	Desarrollo menú certificado nomina para usuarios retirados
	14/11/2025	Desarrollo menú certificado tiempos para usuarios retirados
	18/11/2025	Desarrollo menú certificado cargos para usuarios retirados
	19/11/2025	Desarrollo menú certificado unidad actual para usuarios retirados
	20/11/2025	Desarrollo menú certificado funciones para usuarios retirados
	21/11/2025	Desarrollo menú certificado traslados para usuarios retirados
	23/11/2025	Montaje ambiente de desarrollo nueva maquina
	24/11/2025	Desarrollo función que valida que el usuario es externo y llama el servicio con parámetros de IdFuerza
	25/11/2025	Desarrollo del servicio que llama la función que genera los reportes por idUsuario y IdFuerza
Pruebas unitarias y documentación	26/11/2025	Pruebas unitarias menú por usuario retirado
	27/11/2025	Documentación del desarrollo

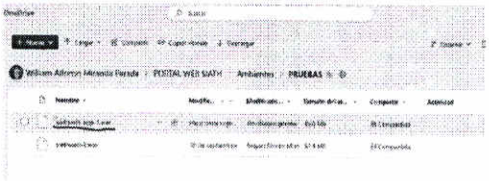
4.3.1.2.1 EVIDENCIAS

ENTREGA DEL DESARROLLO PARA DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

De: DAVID RAÚL MOTTA LEÓN <dmotta@euphoria-net.com>
Enviado el: viernes, 21 de noviembre de 2025 6:42 p. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
Asunto: War Web Siath menu reportes

Buena tarde Ing William,

Envio pantallazo del war que se subió a la carpeta compartida del proyecto para probar la funcionalidad de Web Siath, quedo atento a sus comentarios.



DESPLIEGUE EN AMBIENTE DE PRUEBAS

William Alfonso Miranda Parada 24 nov 2025, 9:11
para DAVID, Director, mi

Buenos días.

Se realizo el respectivo desplegué para realizar pruebas, pero me toco ajustar el archivo war para que funciona en dicho servidor.

Quedo atento a las pruebas del usuario funcional.

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

4.3.2 CERTIFICADOS

4.3.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento. Para Certificaciones se trabajaron dos requerimientos durante el mes de Noviembre Certificación de Funciones donde se ejecutaron 40 horas en actividades de Análisis y Diseño y Certificación de Beneficiarios requerimiento para el cual se ejecutaron 45 horas en actividades de Diseño para estas solicitudes se programaron reuniones de entendimiento y se realizaron levantamientos de información, en total fueron 85 horas ejecutadas durante el mes de noviembre para el requerimiento d4e Certificados.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	CERTIFICACION DE FUNCIONES	Listo
5.1.2	CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS	Listo
5.2	ACTIVIDADES FRONTED	
5.2.1	CERTIFICACION DE FUNCIONES	Listo
5.2.2	CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	CERTIFICACION DE FUNCIONES	Listo
5.3.2	CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS	Listo
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 85		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 321		

4.3.2.1 CERTIFICACION DE FUNCIONES

Descripción del Requerimiento

Ajustar la certificación como la desea los usuarios funcionales de las fuerzas. Actualmente toma las ultimas y debería tomar las principales

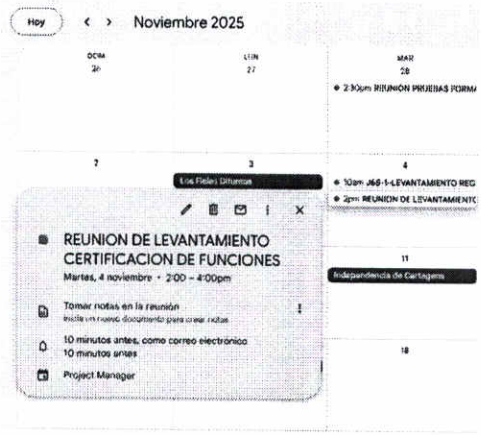
4.3.2.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
3	ANALISIS	
3.1	Recepción del requerimiento: consistió en recibir formalmente la solicitud del usuario o área interesada, registrando los datos básicos necesarios para su gestión.	Listo
3.2	Clasificación inicial: se identificó el tipo de requerimiento (correctivo, evolutivo, preventivo o perfectivo) con el fin de definir el enfoque de análisis y atención del mantenimiento.	Listo
3.3	Elaboración del Acta de Levantamiento de Información: se documentó la información recolectada en reuniones o entrevistas con los usuarios para precisar necesidades, alcance y expectativas.	Listo
3.4	Validación de criticidad: se evaluó el nivel de impacto y urgencia del requerimiento sobre la operación del sistema o la organización, de acuerdo con los niveles de atención definidos en el contrato (alto, medio, bajo).	Listo
3.5	Priorización: Se asignó un orden de atención conforme a la importancia, criticidad y recursos disponibles, lo que facilitó la planeación de las siguientes fases.	Listo
4	DISEÑO	
4.1	Revisar la información validada en la etapa de análisis: el ingeniero asignado realizó la verificación de los requerimientos definidos y validó que estos estuvieran completos, claros y aprobados antes de iniciar el diseño.	Listo
4.2	Diseñar la solución técnica: el ingeniero desarrollador elaboró la propuesta de arquitectura, componentes y flujos necesarios para dar respuesta al requerimiento, además de generar una estimación en tiempo del desarrollo o solución que se implementaría para atender la necesidad del usuario funcional.	Listo
4.3	Crear prototipo si aplicaba: se construyó una representación visual o funcional de la solución para facilitar la validación temprana.	Listo
4.4	Comunicar el prototipo o propuesta de solución al usuario funcional: se presentaron los avances al usuario para confirmar que la solución respondía a sus necesidades.	Listo
4.5	Realizar ajustes a la propuesta: se incorporaron los cambios sugeridos por el usuario funcional y se validaron nuevamente con los interesados para asegurar su aprobación.	Listo
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 40		

4.3.2.1.2 EVIDENCIAS

4/11/2025 se realiza reunión de levantamiento de información para Certificación de Funciones.



4.3.2.2 CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS

Descripción del Requerimiento

Crear reporte para indicar los beneficiarios de un funcionario

4.3.2.2.1 ACTIVIDADES

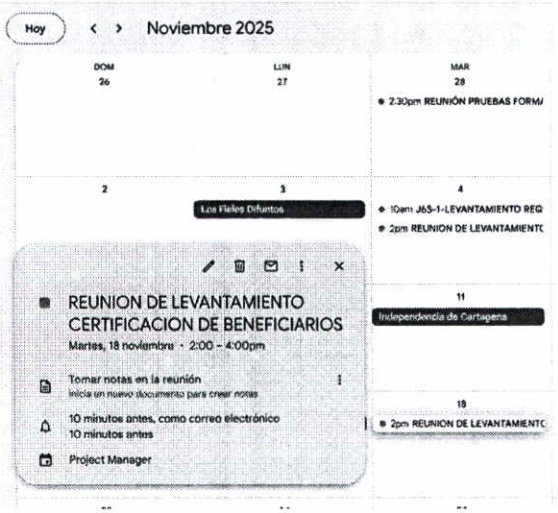
A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
4	DISEÑO	
4.1	Revisar la información validada en la etapa de análisis: el ingeniero asignado realizó la verificación de los requerimientos definidos y validó que estos estuvieran completos, claros y aprobados antes de iniciar el diseño.	Listo
4.2	Diseñar la solución técnica: el ingeniero desarrollador elaboró la propuesta de arquitectura, componentes y flujos necesarios para dar respuesta al requerimiento, además de generar una estimación en tiempo del desarrollo o solución que se implementaría para atender la necesidad del usuario funcional.	Listo
4.3	Crear prototipo si aplicaba: se construyó una representación visual o funcional de la solución para facilitar la validación temprana.	Listo
4.4	Comunicar el prototipo o propuesta de solución al usuario funcional: se presentaron los avances al usuario para confirmar que la solución respondía a sus necesidades.	Listo
4.5	Realizar ajustes a la propuesta: se incorporaron los cambios sugeridos por el usuario funcional y se validaron nuevamente con los interesados para asegurar su aprobación.	Listo
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 45		

27/11/2025 El ingeniero David Motta entrega .war para despliegue en ambiente de desarrollo

28/11/2025 El ingeniero asignado a los requerimientos de WEBSIATH es el ingeniero David Motta entrego informe de actividades realizadas.

4.3.2.2.2 EVIDENCIAS

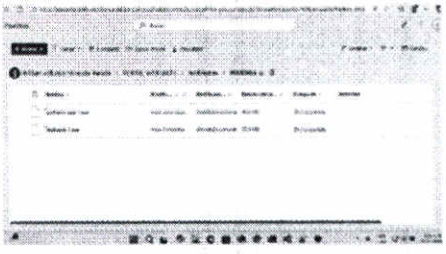


ENTREGA WAR PARA EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO Y PRUEBAS

De: DAVID RAÚL MOTTA LEÓN <dmotta@euphoria-net.com>
Enviado el: jueves, 27 de noviembre de 2025 6:27 p. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>; Project Manager <mtorres@euphoria-net.com>
Asunto: War SiathWeb y backend

Buena tarde ing William,

Ya se encuentran los dos war de SiathWeb (front-end y backend) en la carpeta compartida para subirlos en el ambiente de desarrollo y hacer las respectivas pruebas, quedo atento a sus comentarios.



CONFIRMACIÓN DE DESPLIEGUE EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO Y PRUEBAS



5 REQUERIMIENTO PERFIL FORMS & REPORTS

5.1 CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL

Descripción del Requerimiento

Se requiere crear una pantalla para poder ingresar la información correspondiente al personal de la PONAL que llega en comisión al MDN esta pantalla debe:

- Insertar al funcionario con Fuerza 6 en empleados
- Insertar la información básica requerida para crear el empleado
- Poder insertar los beneficiarios del funcionario. Tener presente que deberá insertar, primero el beneficiario en la tabla de beneficiarios con fuerza 6 y luego anidarlo en la tabla de beneficiarios empleados
- Poder insertar Información de cada pestaña de esta pantalla para el personal de la PONAL en Comisión donde corresponda en el módulo SIATH PONAL (Fuerza 6)
- En cada registro de cada tabla que se inserte o actualice información debe quedar un motivo que indique "Información brindada por el funcionario en Comisión y digitada por Talento Humano del Ministerio para el personal de la PONAL en Comisión"
- Crear un formulario Tipo reporte con la información requerida para optimizar la digitación y dejar como soporte que información entregó el funcionario para registrar
- Validar que si el funcionario PONAL esta creado en la tabla de Comisión y le falta información en las tablas se pue da ingresar, igualmente debe imprimir formulario para diligenciar como soporte de actualización
- Generar reporte que me permita ver la información que tiene cualquier funcionario en comisión en este módulo
- Verificar que se tenga auditoria y si no la tiene desarrollarla.
- Poder cargar información de los ya existentes en Fuerza.

5.1.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 15 al 30 de septiembre para el requerimiento crear pantalla para crear información Básica PONAL

ID	ACTIVIDAD	ESTADO
1	PLANEACIÓN	
1.1	Se realiza la Definición del alcance del mantenimiento Identificar claramente si el mantenimiento será: 1.1.1. Mantenimiento correctivo 1.1.2. Mantenimiento preventivo 1.1.3. Mantenimiento perfectivo 1.1.4. Mantenimiento adaptativo Se Determinan los módulos, procesos o funcionalidades impactadas. Establecer límites y exclusiones del proyecto.	Listo
1.2	Se realiza el Registro y control del requerimiento. Se identifican e incluir el requerimiento en el CONTROL SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO. Se asigna un identificador único para trazabilidad.	Listo
1.3	Se ejecuta la revisión inicial y estimación preliminar. Se realiza el análisis de la viabilidad técnica y funcional.	Listo

ID	ACTIVIDAD	ESTADO
	Se efectúa la estimación del esfuerzo inicial (horas/hombre, recursos). Se realiza la validación de la disponibilidad de personal y ambientes.	
1.4	Se realiza la priorización del requerimiento. Se ejecuta la validación la criticidad con las áreas usuarias. Se realiza la definición del impacto en los procesos de negocio. Se Asigna un nivel de prioridad (alta, media, baja).	Listo
1.5	Se efectúa la identificación de roles y responsables. Se realiza la Asignar analista, desarrollador, QA/tester y responsable funcional. Definir responsables de validación y aprobación.	Listo
1,6	Se elabora el Plan de trabajo y cronograma preliminar. Se establecen las actividades y entregables principales. Se Definen los hitos y fechas de control. Se identifican las dependencias con otros requerimientos o proyectos.	Listo
2	REUNIONES	
2.1	Se realiza la Definición del objetivo de la reunión y se elabora la agenda con las actividades que comprenden: Se identifica el propósito de la reunión, Se definen los temas a tratar y se establece el orden y prioridad para asignar los tiempos estimados de atención, Se definen los recursos para atender la reunión.	Sin Iniciar
2.2	Se asignan los roles y preparan los recursos, también se establece quienes son los participantes en la ejecución del requerimiento y quienes realizarán las pruebas y desarrollos, igualmente quien elaborará las actas y quienes serán los responsables de tomar decisiones, esta actividad comprende comunicar los roles asignados durante la reunión y sus responsabilidades.	Sin Iniciar
2.3	Desarrollar la reunión: Durante la reunión se dio apertura, se presentaron los temas programados junto con el objetivo, se fomentó la participación de todos los actores, se registraron los acuerdos y decisiones, se controló el tiempo y se mantuvo el enfoque. En caso de ser necesario, se realizaron pausas de 5 a 15 minutos, y finalmente se dio cierre con la exposición de las conclusiones.	Sin Iniciar
2.4	Documentación y comunicación de resultados: Toda reunión generó un documento soporte, elaborado por el responsable de esta, en el cual se consignaron los resultados obtenidos.	Sin Iniciar
2.5	En el acta se incluyeron los compromisos, responsables y fechas de entrega de las tareas definidas durante la reunión.	Sin Iniciar
3	ANALISIS	
3.1	Recepción del requerimiento: consistió en recibir formalmente la solicitud del usuario o área interesada, registrando los datos básicos necesarios para su gestión.	Sin Iniciar
3.2	Clasificación inicial: se identificó el tipo de requerimiento (correctivo, evolutivo, preventivo o perfectivo) con el fin de definir el enfoque de análisis y atención del mantenimiento.	Sin Iniciar
3.3	Elaboración del Acta de Levantamiento de información: se documentó la información recolectada en reuniones o entrevistas con los usuarios para precisar necesidades, alcance y expectativas.	Sin Iniciar
3.4	Validación de criticidad: se evaluó el nivel de impacto y urgencia del requerimiento sobre la operación del sistema o la organización, de acuerdo con los niveles de atención definidos en el contrato (alto, medio, bajo).	Sin Iniciar
3.5	Priorización: Se asignó un orden de atención conforme a la importancia, criticidad y recursos disponibles, lo que facilitó la planeación de las siguientes fases.	Sin Iniciar
4	DISEÑO	
4.1	Revisar la información validada en la etapa de análisis: el ingeniero asignado realizó la verificación de los requerimientos definidos y validó que estos estuvieran completos, claros y aprobados antes de iniciar el diseño.	Sin Iniciar
4.2	Diseñar la solución técnica: el ingeniero desarrollador elaboró la propuesta de arquitectura, componentes y flujos necesarios para dar respuesta al requerimiento, además de generar una estimación en tiempo del desarrollo o solución que se implementaría para atender la necesidad del usuario funcional.	Sin Iniciar
4.3	Crear prototipo si aplicaba: se construyó una representación visual o funcional de la solución para facilitar la validación temprana.	Sin Iniciar
4.4	Comunicar el prototipo o propuesta de solución al usuario funcional: se presentaron los avances al usuario para confirmar que la solución respondía a sus necesidades.	Sin Iniciar
4.5	Realizar ajustes a la propuesta: se incorporaron los cambios sugeridos por el usuario funcional y se validaron nuevamente con los interesados para asegurar su aprobación.	Sin Iniciar
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 187		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 287		

5.1.2 EVIDENCIAS

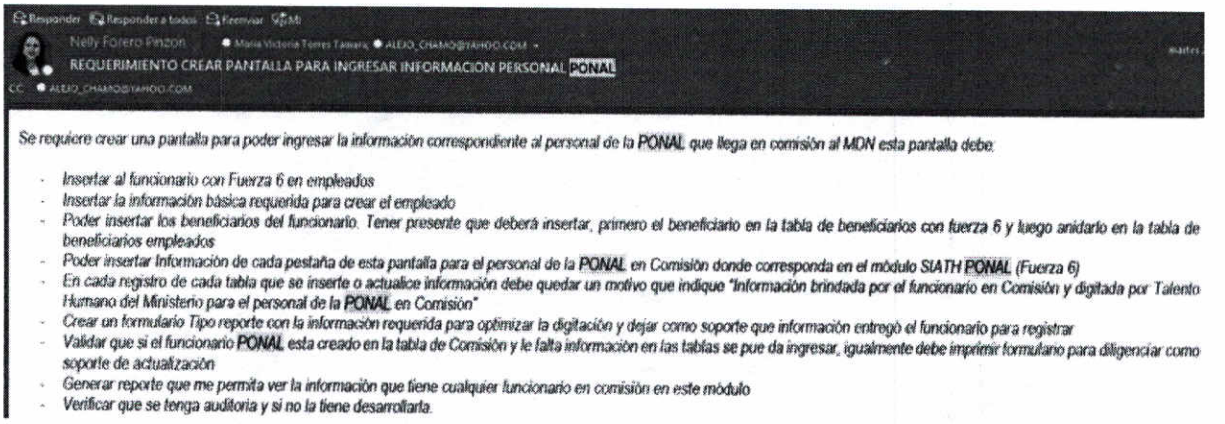
04/11/2025 MDN entrega fuentes de PUESTOS_TRABAJO_COMIS

04/11/2025 MDN confirma publicación en Ambiente de Pruebas

06/11/2025 Se solicita Paso a Pruebas de Requerimiento CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BÁSICA PONAL con la forma .fmb y .fmx de PUESTOS_TRABAJO_COMIS

07,10 y 13/11/2025 Se entrega forma .fmb y .fmx de PUESTOS_TRABAJO_COMIS para publicación en ambiente de pruebas.

SOLICITUD DEL USUARIO



Responder Responder a todos Reenviar Mas

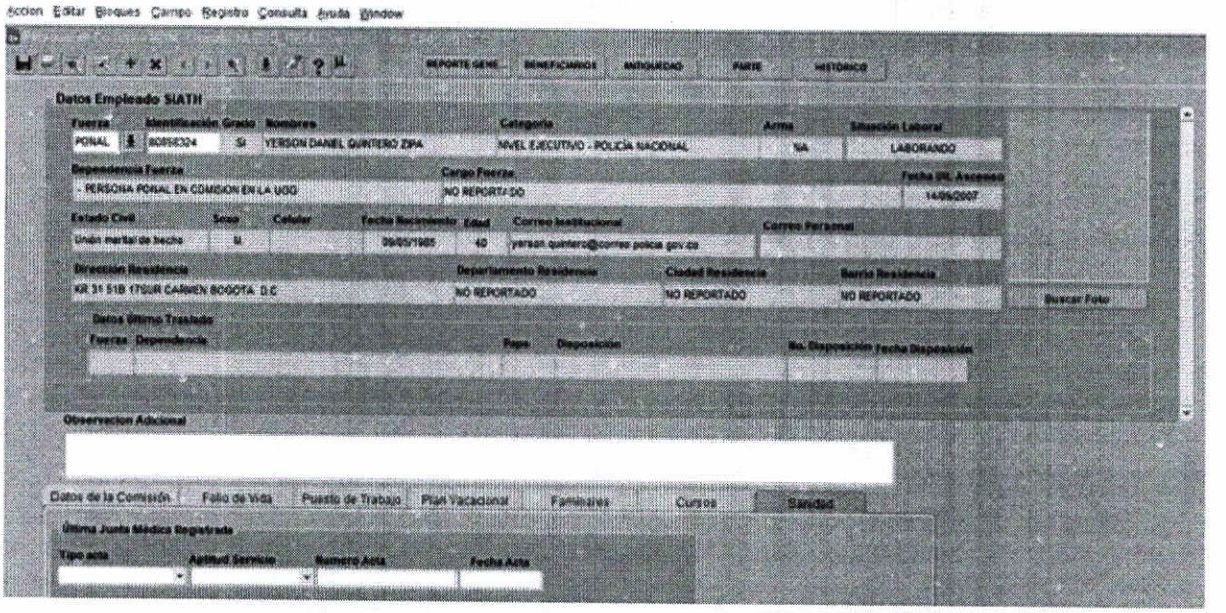
Nelly Forero Pinzon · Maria Victoria Torres Tavera · ALEJO_CHAMO@YAHOO.COM

REQUERIMIENTO CREAR PANTALLA PARA INGRESAR INFORMACION PERSONAL PONAL

CC · ALEJO_CHAMO@YAHOO.COM

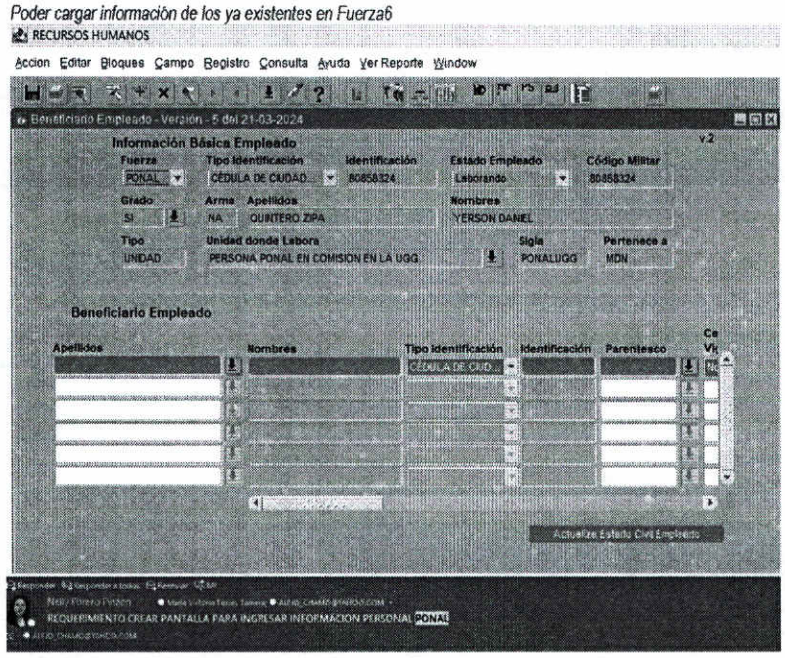
Se requiere crear una pantalla para poder ingresar la información correspondiente al personal de la PONAL que llega en comisión al MDN esta pantalla debe:

- Insertar al funcionario con Fuerza 6 en empleados
- Insertar la información básica requerida para crear el empleado
- Poder insertar los beneficiarios del funcionario. Tener presente que deberá insertar, primero el beneficiario en la tabla de beneficiarios con fuerza 6 y luego anidarlo en la tabla de beneficiarios empleados
- Poder insertar Información de cada pestaña de esta pantalla para el personal de la PONAL en Comisión donde corresponda en el módulo SIATH PONAL (Fuerza 6)
- En cada registro de cada tabla que se inserte o actualice información debe quedar un motivo que indique "Información brindada por el funcionario en Comisión y digitada por Talento Humano del Ministerio para el personal de la PONAL en Comisión"
- Crear un formulario Tipo reporte con la información requerida para optimizar la digitación y dejar como soporte que información entregó el funcionario para registrar
- Validar que si el funcionario PONAL esta creado en la tabla de Comisión y le falta información en las tablas se pue da ingresar, igualmente debe imprimir formulario para diligenciar como soporte de actualización
- Generar reporte que me permita ver la información que tiene cualquier funcionario en comisión en este módulo
- Verificar que se tenga auditoria y si no la tiene desarrollarla.

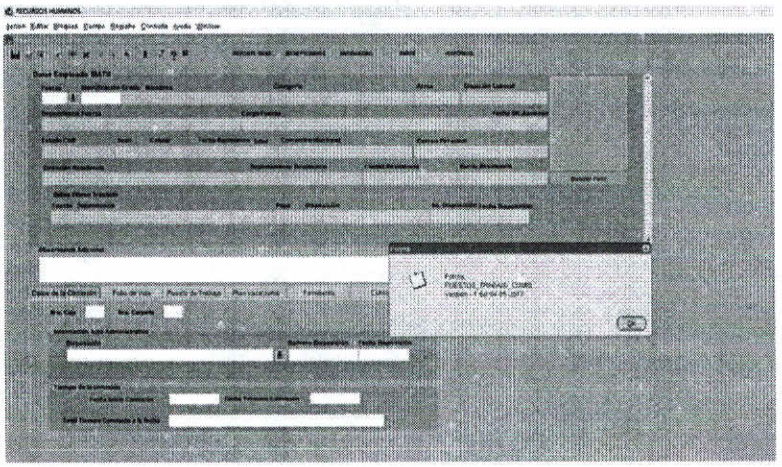




Poder cargar información de los ya existentes en Fuerza6







Cordialmente,

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ENTREGA ACTA DE LEVANTAMIENTO

Buenos días Ing

Atentamente le reenvío el archivo J1-AL_2025_15082025-224_2025_MDN_UGG_DA-BRA_PANTALLA_INGRESAR_INFORMACION_PERSONAL_PONAL que contiene el Acta de Levantamiento de Información del requerimiento CREAR PANTALLA INGRESAR INFORMACION PERSONAL PONAL

Adicionalmente se adjunta los archivos J1-1 INFORME CRITERIO DE SOFTWARE SEGURO, TI.-F-029 FORMATO ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE HISTORIA DE USUARIO_PANTALLA INGRESAR_ INFORMACION_PERSONAL_PONAL y TI.-F-028 FORMATO ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE CASO DE USO_01_PANTALLA INGRESAR_ INFORMACION_PERSONAL_PONAL

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

euphorianet | co COLOMBIA

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ

puestos_trabajo_... puestos_trabajo_...

El mar, 4 nov 2025 a las 7:39, William Alfonso Miranda Parada (<william.miranda@mindefensa.gov.co>) escribió:

Buenos días.

Se envía lo solicitado

Registrar Control de Objetos - Versión - 1 del 21-08-2020

CONTROL DE OBJETOS

SOLICITUD: No.: Fecha: 04/11/2025 Estado de la Solicitud: ABIERTA

QUIEN SOLICITA: MDN Cédula: 71161571 JOSE ALEJANDRO CHAMORRO

QUIEN ENTREGA: MDN Cédula: 80469426 WILLIAM ALFONSO MIRANDA PARADA Fecha Entrega 04/11/2025

Motivo Solicitud: CON EL FIN DE REALIZAR LO PERTINENTE DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO CREAR PANTALLA PARA CREAR INFORMACION BASICA PONAL

OBJETOS SOLICITADOS

Tipo	Nombre del Objeto	Versión No.	Versión Fecha	Estado Objeto	Fecha Export	Observación
FORMA	PSRS_NUEVO_EMPL	4	27/10/2025	BLOQUEADO		
FORMA	PUESTOS_TRABAJO_COMIS	2	15/10/2025	BLOQUEADO		

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5.2 AJUSTE NOVEDADES PARA INTEGRACIONES CON EL TABLERO DE CONTROL DE LA PLANTA

Descripción del Requerimiento

Se requiere ajustar la novedad de ASCENSOS, TRASLADOS y RETIROS con las siguientes indicaciones:

Ascensos:

- Si se realiza un ascenso, debe validar que exista la vacante de cargo en esa dependencia en puestos de trabajo, ajustar un nuevo atributo para que coloque información como observación opcional, igualmente al momento de ejecutarse la novedad deberá liberar el cargo anterior en la tabla de puestos de trabajo y así mismo alimentar el ascenso en la tabla histórica de ese puesto

- El ascenso podría tener una novedad implícita de Traslado por lo que debería validar en esa Unidad el Nuevo Grado y que este vacante

- Ajustar opción para ascenso masivo del personal civil que por el Decreto de aumento Salarial cambian de grado a un grado superior, esta opción debe crear la cantidad de puestos nuevos iguales a los existente en esas mismas dependencias hacer el ascenso, asignarlos en los mismos puestos de trabajo y deshabilitar el anterior grado y/o cargo.

Traslados:

- Cada vez que realice un traslado de una persona debe cruzarse con la información de puestos de trabajo, es decir validar que efectivamente este el puesto vacante en esa dependencia hay que crear un atributo nuevo para indicar si el funcionario se va con el grado o sólo se traslada, porque si se va con el grado no creo un nuevo puesto, muevo el puesto de trabajo de una dependencia a otra

- Igualmente deberá quedar registrada en la tabla de históricos del puesto de trabajo

Retiros:

- Al realizar un retiro debe quedar vacante en la tabla de puestos de trabajo

- Alimentar el histórico del cargo

Igualmente analizar de acuerdo con su conocimiento en el tema que más debería contemplar la novedad al ejecutarse con respecto al módulo de puestos de trabajo y se debe terminar el proceso normal con el paso de las novedades a nómina

5.2.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento:

7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	Listo
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Sin Iniciar
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Sin Iniciar
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Sin Iniciar
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.6	Pruebas en Ambiente de Producción.	Sin Iniciar
10	**MANTENIMIENTO**	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 265		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 265		

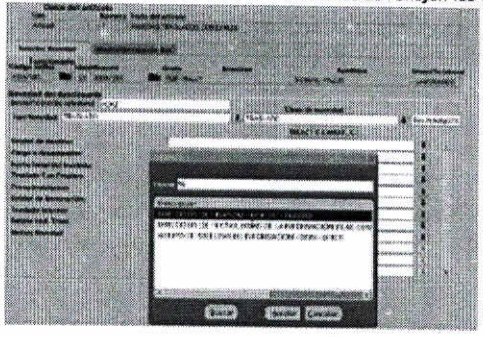
5.2.2 EVIDENCIAS

ENTREGA DEL DESARROLLO

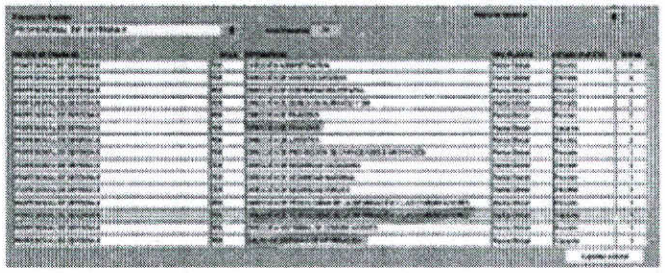
De: YIMMIS LIS <yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Enviado el: sábado, 15 de noviembre de 2025 1:38 a. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co>
Asunto: Ajuste Proceso Novedad Traslados Puestos de Trabajo ypubli objetos ambiente de Pruebas.

Buenas noches cordial saludo, acorde a las pruebas realizadas por la ingeniera NELLY y los nuevos ajustes, asi:

1. Validar que la lista de valores unicamente se reflejen las unidades que tienen vacantes disponibles acorde al empleo del funcionario.-



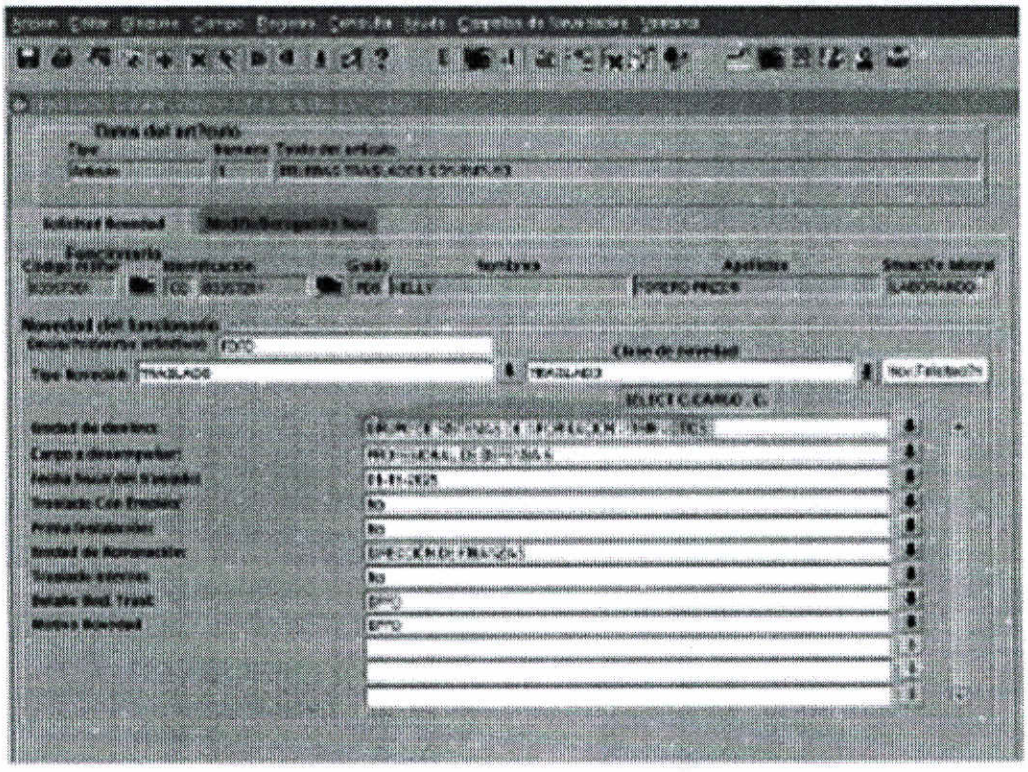
unidades con vacantes pd6



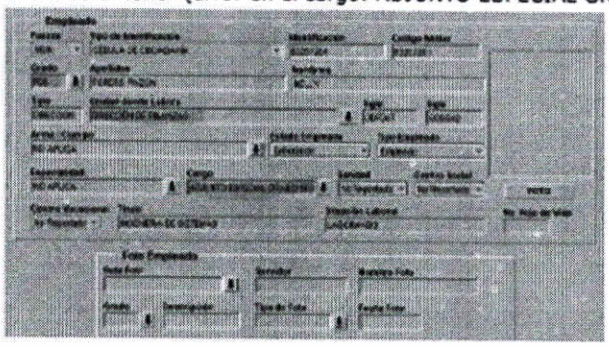
2. Ajustar la lista de cargos para que en la fuerza 1 solo se refleje la del empleo del funcionario.

Lo anterior con el fin de minimizar los errores al momento de grabar las novedades.

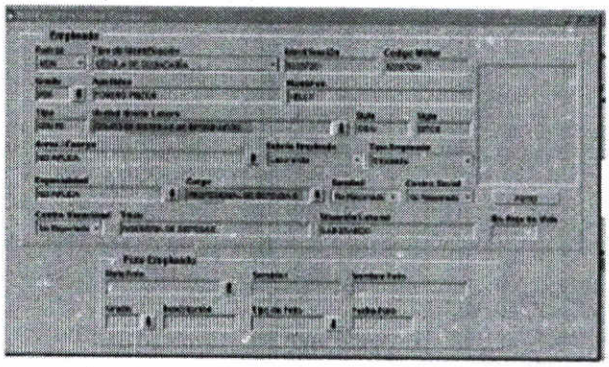
PRUEBAS



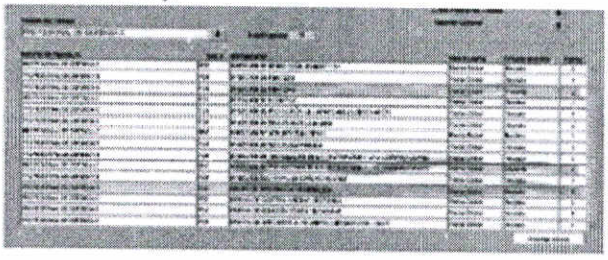
1. Datos anterior (error en el cargo: ADJUNTO ESPECIAL GRADO 5032-0.)



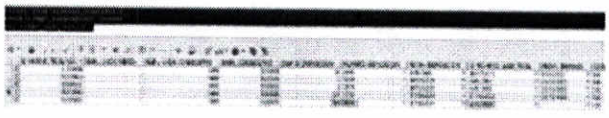
datos despues del traslado



Puesto de trabajo



Traslado



YIMMIS LIS Atentamente,

YIMMIS LIS
Email: yimmis.lis@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

SOLICITUD DE FUENTE

---- El mar, 18 nov 2025 14:13:04 -0500, **William Alfonso Miranda Parada** <william.miranda@mindefensa.gov.co> escribió ----

Buenas tardes.

Por favor validar el segundo script genero error

```
SQL>
SQL> UPDATE TABLAS_REFERENCIALES T
  2    SET
  3        T.WHERE_LOV = 'WHERE  L_SIGL.ID_SIGLA (+) = L_UNDE.ID_SIGLA AND    L_TIUN.CODIGO (+) = L_UNDE.TIUN_CODIGO AND    L_UNDE2.CONSECUTIVO (+) = L_UNDE.UNDE_CONSECUTIVO AND    L_UNDE2
  4        T.FECHA_ACTUALIZA = SYSDATE,
  5        T.ACTUALIZADO_POR = USER,
  6        T.MAQUINA_ACTUALIZA = '172.23.238.61'
  7    WHERE T.ID_TABLA_REF IN (113);
UPDATE TABLAS_REFERENCIALES T
  SET
      T.WHERE_LOV = 'WHERE  L_SIGL.ID_SIGLA (+) = L_UNDE.ID_SIGLA AND    L_TIUN.CODIGO (+) = L_UNDE.TIUN_CODIGO AND    L_UNDE2.CONSECUTIVO (+) = L_UNDE.UNDE_CONSECUTIVO AND    L_UNDE2.FUEN
      T.FECHA_ACTUALIZA = SYSDATE,
      T.ACTUALIZADO_POR = USER,
      T.MAQUINA_ACTUALIZA = '172.23.238.61'
  WHERE T.ID_TABLA_REF IN (113)
ORA-00933: comando SQL no terminado correctamente
SQL>   COMMIT;
Commit complete

SQL>
```

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

CONFIRMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN AL QUERY

De: YIMMIS LIS <yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Enviado el: martes, 18 de noviembre de 2025 8:14 p. m.
Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Oscar Hernando Galindo Ruiz <Oscar.Galindo@mindefensa.gov.co>
Asunto: query corregido y publi objetos ambiente de Pruebas.

Buenas noches, se realizo la correcion del query;

Anexo query

YIMMIS LIS Atentamente,

YIMMIS LIS
Email: yimmis.lis@ejercito.mil.co
Colombia
www.ejercito.mil.co

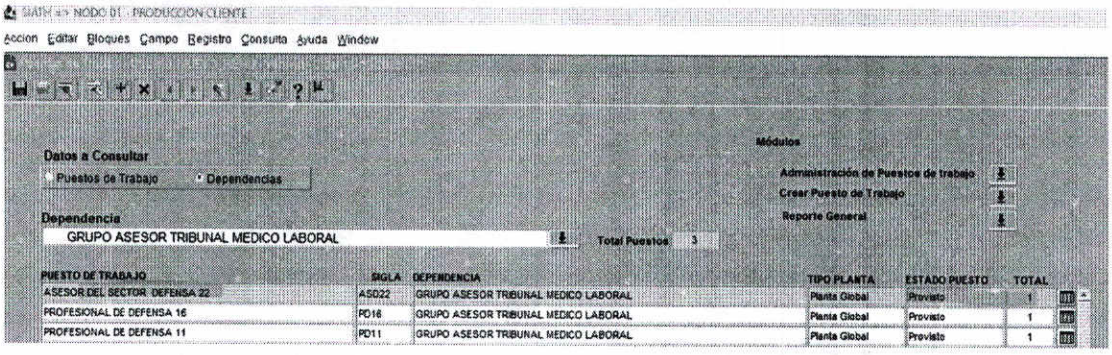
PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS

La Ing. Nelly Pinzón envía pruebas realizadas sobre los traslados con cargo en ambiente de pruebas

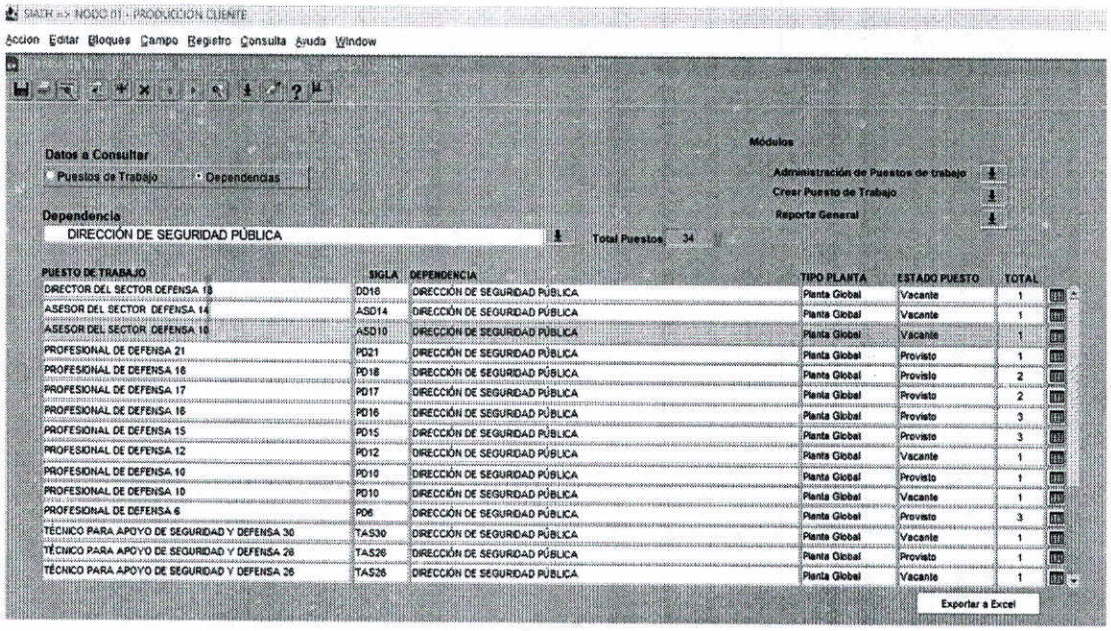
========== Mensaje reenviado ==========
Desde: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Para: "YIMMIS LIS"<yimmis.lis@ejercito.mil.co>
Fecha: mié, 19 nov 2025 15:32:07 -0500
Asunto: RE: query corregido y publi objetos ambiente de Pruebas.
========== Mensaje reenviado ==========

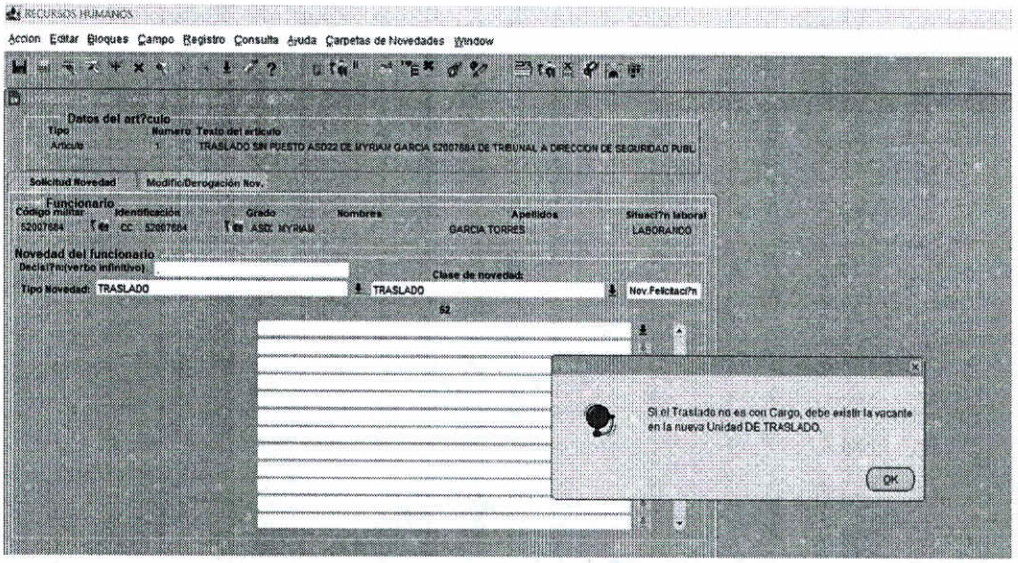
LISTO YIMMIS,

Se hizo pruebas sobre traslados con cargo ... sin novedad, solo un tema de la ventana de las listas de valores

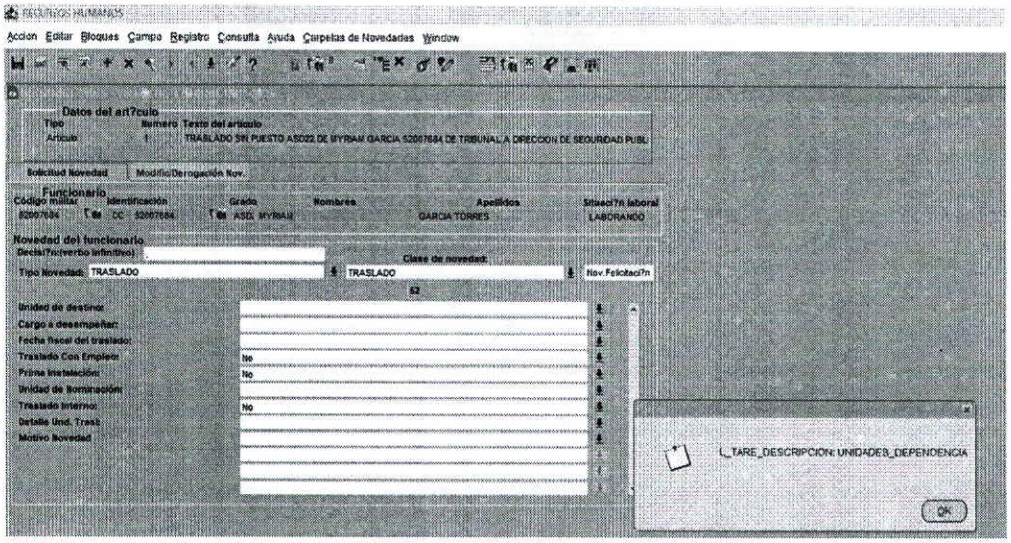


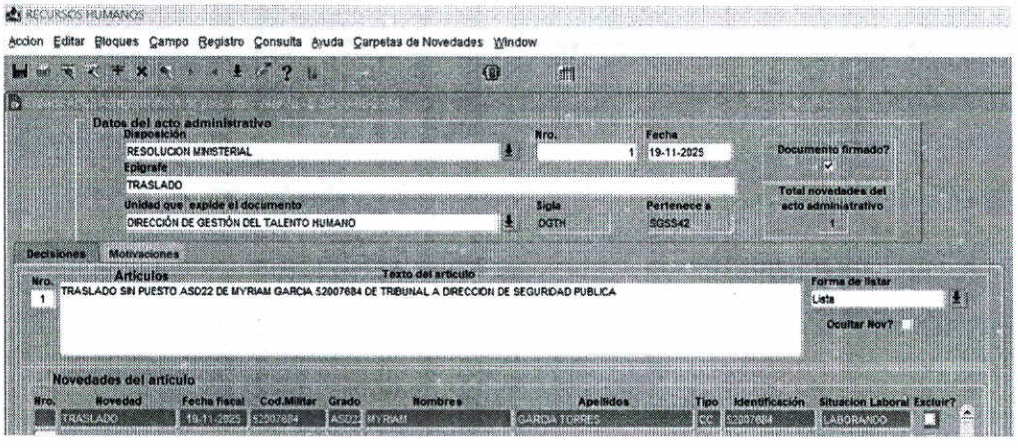
NO HAY ASD22

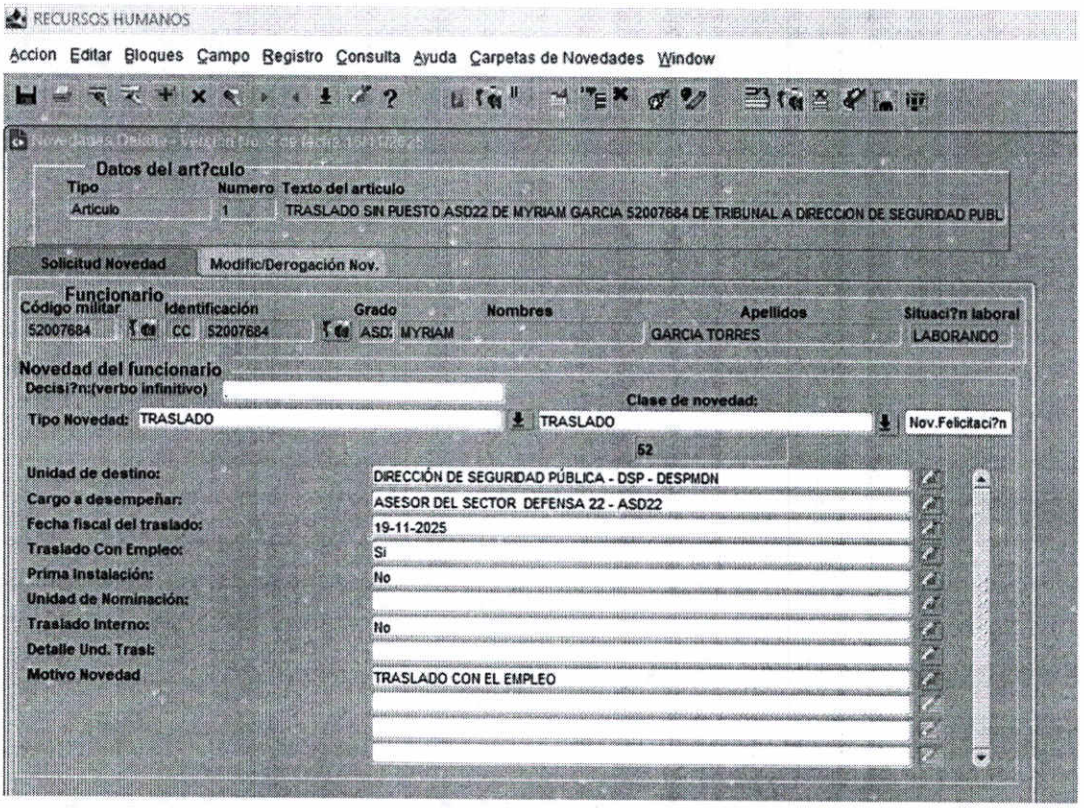




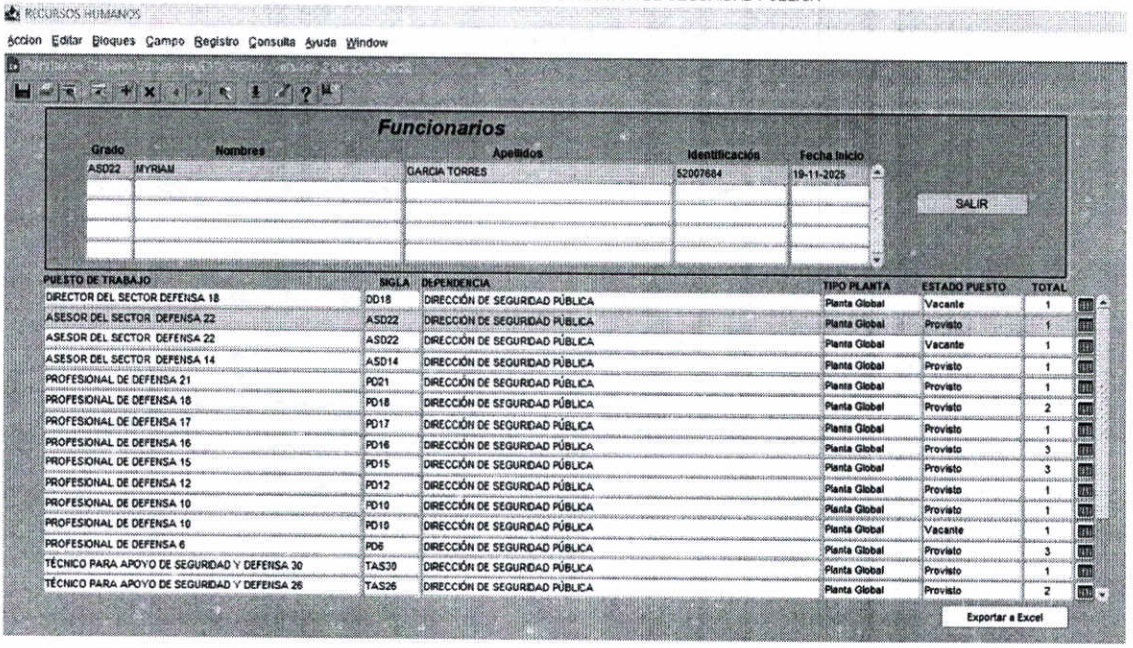
AL IR A ESCOGER LA UNIDAD SALE ANTS ESTE MENSAJE DE LA LISTA Y ESTO SE REPITE LO MISMO CUANDO VOY A SELECCIONAR EL CARGO A DESEMPEÑAR Y LA LISTA DE CARGOS



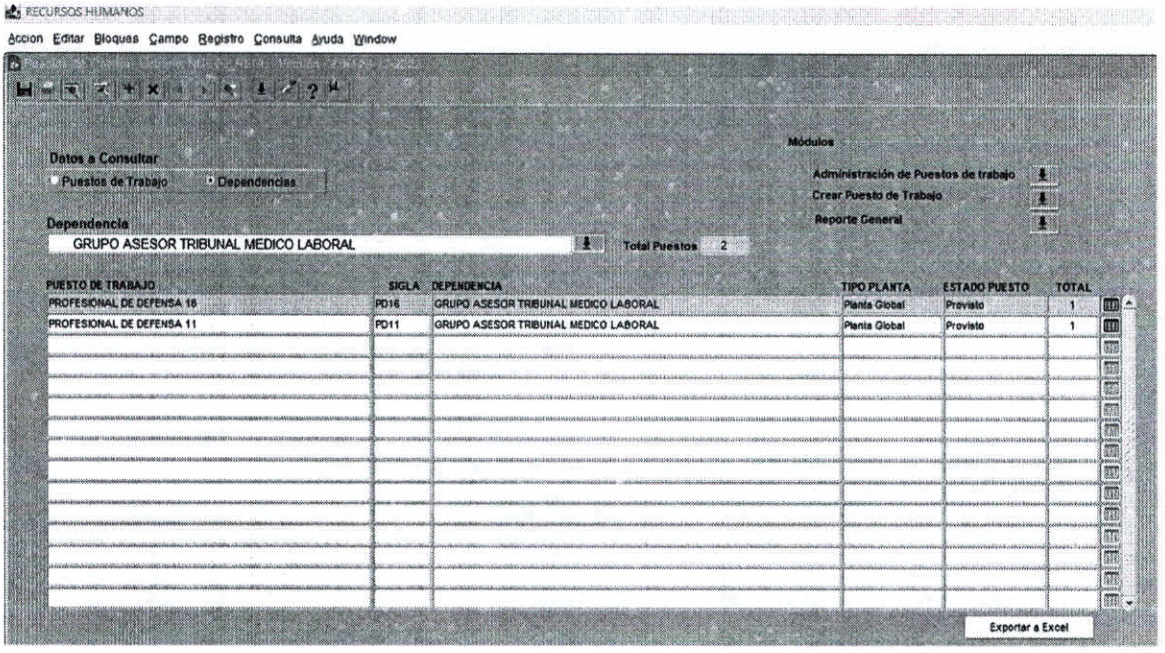




OK. TRASLADO DE MYRIAM GARCIA CON PUESTO ASD22 DEL TRIBUNAL A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

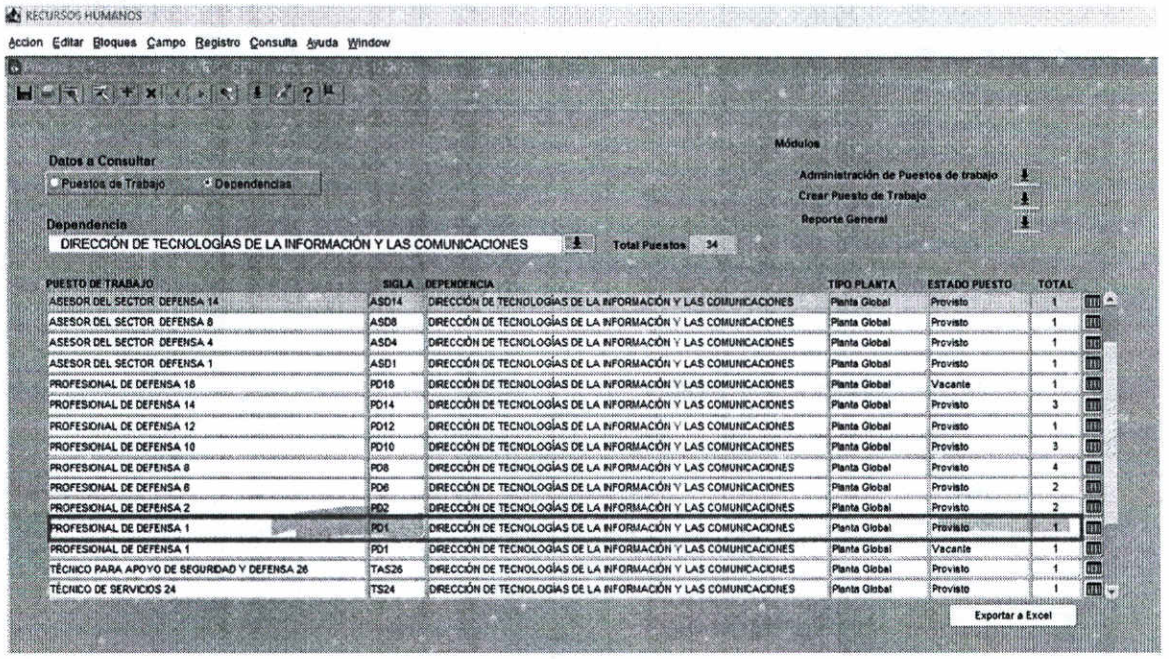


Y YA NO ESTA EN GRUPO ASESOR TRIBUNAL



Se realiza validacion en Base de Datos.

UNIDAD ORIGEN:



TRASLADO BAJO A NOVEDADES

```
-- VALIDAR ASCENSOS, TRASLADOS Y OTROS
SELECT E.IDENTIFICACION,E.NOMBRES,E.APELLIDOS,T.*, T.ROWID
FROM NOV_GRALES_NOMI T, EMPLEADOS E
 where  empl_unde_fuerza=1
-- and t.nove_id_clase_novedad=8503
and ANO_MES>=202511
and   t.empl_consecutivo=e.consecutivo
and t.empl_unde_consecutivo=e.unde_consecutivo
and e.unde_fuerza=t.empl_unde_fuerza
--AND T.NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD  IN (38)--8406,8503)
AND E.IDENTIFICACION in (79737926)--1000182346)--53069118)--1032381140)
```

	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ID_NOVE_GENERAL_NOMI	NUM_DIAS_NO_LABORAR	ANO_MES	NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD	EMPL_CONSECUTIVO	EMPL_UNDE_CONSECUTIVO
1	52007684	MYRIAM	GARCIA TORRES	4901920		202512	40	1000000039425	1110
2	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901921		202511	40	1000000750419	1370
3	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901922		202511	40	1000000750419	1370

RECURSOS HUMANOS

Accion Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Funcionarios

Grado	Nombres	Apellidos	Identificación	Fecha Inicio
PD1	JOHN YEFERSON	VALBUENA CAMACHO	80740842	20-01-2015

SALIR

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 14	ASD14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 8	ASD8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 4	ASD4	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 1	ASD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 14	PD14	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 12	PD12	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Vacante	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 26	TAS26	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO DE SERVICIOS 24	TS24	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Planta Global	Provisto	1

Exportar a Excel

UNIDAD DESTINO: HAY DOS PROVISTO Y 1 VACANTE DE PD1, DEBE QUEDAR 3 PROVISTOS Y NINGUNA VACANTE

RECURSOS HUMANOS

Accion Editar Bloques Campo Registro Consulta Ayuda Window

Datos a Consultar

Puestos de Trabajo Dependencias

Dependencia: DIRECCIÓN DE FINANZAS Total Puestos 46

Módulos

Administración de Puestos de trabajo

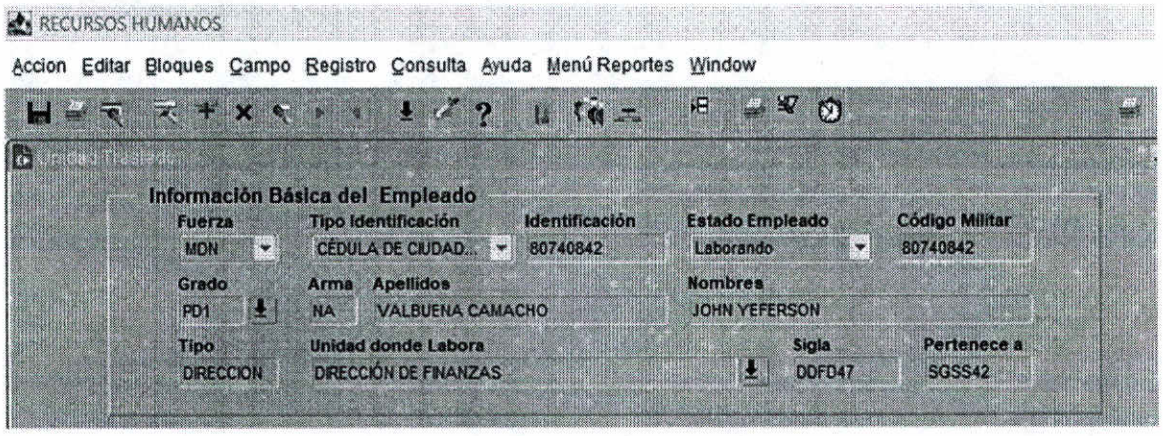
Crear Puesto de Trabajo

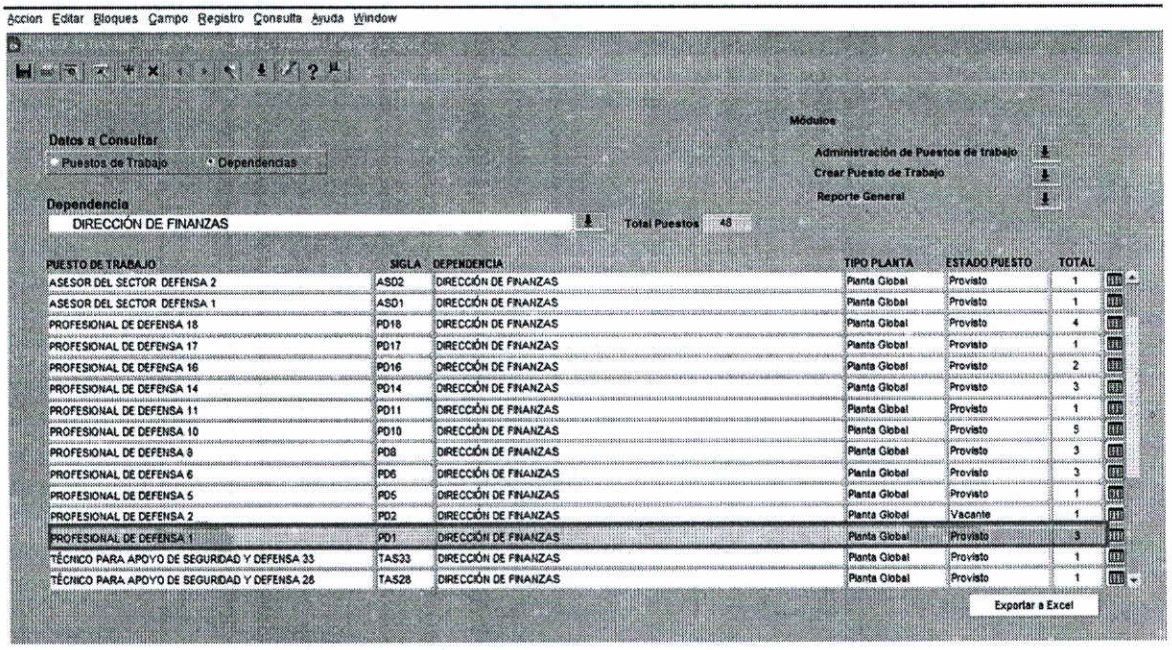
Reporte General

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
PROFESIONAL DE DEFENSA 11	PD11	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	5
PROFESIONAL DE DEFENSA 8	PD8	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 5	PD5	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 33	TAS33	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 26	TAS26	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 24	TAS24	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 24	TAS24	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	2
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 22	TAS22	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 21	TAS21	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1

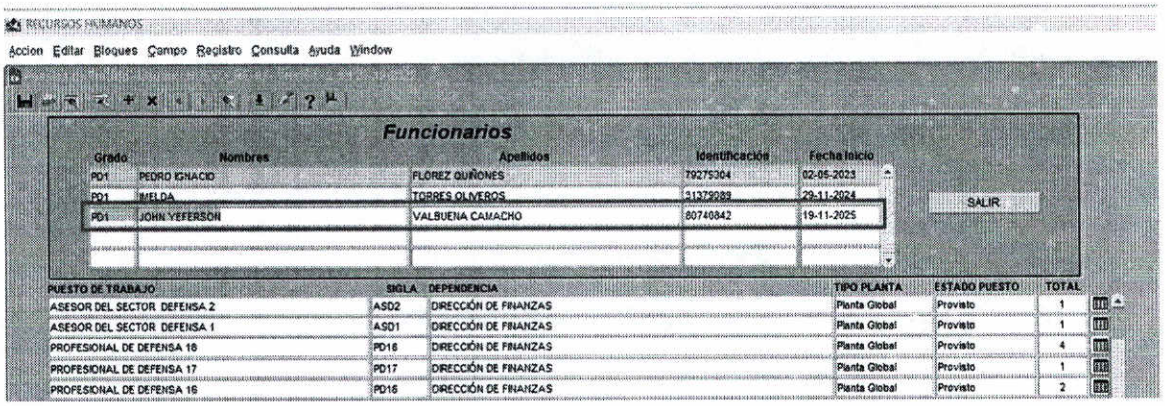
SE EJCUTA LA NOVEDAD

TRASLADO OK



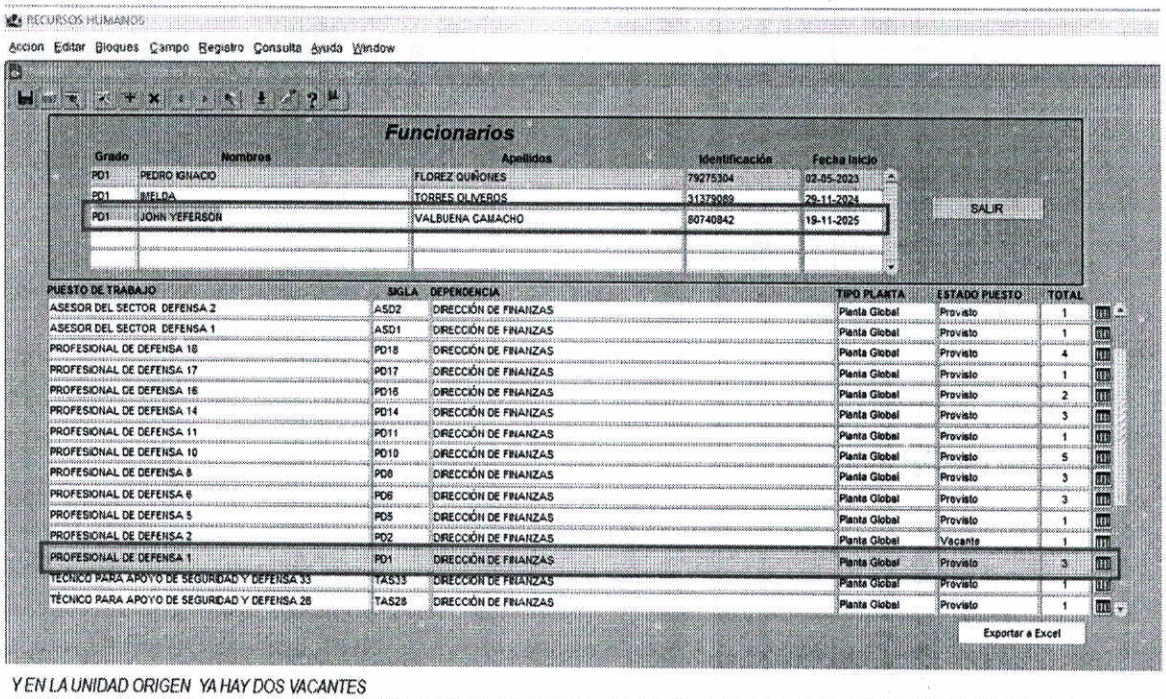


PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 2	ASD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 1	ASD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 17	PD17	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 16	PD16	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2
PROFESIONAL DE DEFENSA 14	PD14	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 11	PD11	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 10	PD10	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	5
PROFESIONAL DE DEFENSA 9	PD9	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 6	PD6	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
PROFESIONAL DE DEFENSA 5	PD5	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 2	PD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Vacante	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 1	PD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	3
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 33	TAS33	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
TÉCNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA 28	TAS28	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1

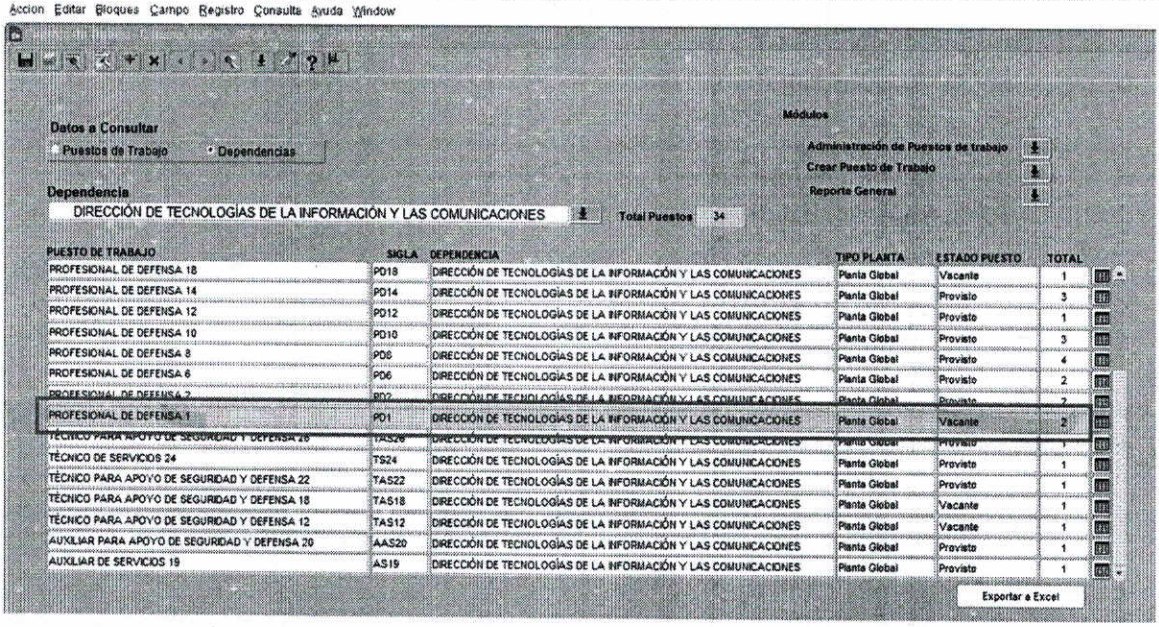


Grado	Nombres	Apellidos	Identificación	Fecha Ingreso
PD1	PEDRO IGNACIO	FLOREZ QUIÑONES	79275304	02-05-2023
PD1	MELDA	TORRES OLIVEROS	51379089	29-11-2024
PD1	JOHN YEFERSON	VALBUENA CAMACHO	80740842	19-11-2025

PUESTO DE TRABAJO	SIGLA	DEPENDENCIA	TIPO PLANTA	ESTADO PUESTO	TOTAL
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 2	ASD2	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
ASESOR DEL SECTOR DEFENSA 1	ASD1	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 18	PD18	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	4
PROFESIONAL DE DEFENSA 17	PD17	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	1
PROFESIONAL DE DEFENSA 16	PD16	DIRECCIÓN DE FINANZAS	Planta Global	Provisto	2



Y EN LA UNIDAD ORIGEN YA HAY DOS VACANTES



TRASLADO BAJA A NOVEDADES

```
-- VALIDAR ASCENSOS, TRASLADOS Y OTROS
SELECT E.IDENTIFICACION,E.NOMBRES,E.APELLIDOS,T.*, T.ROWID
FROM NOV_GRALES_NOMI T, EMPLEADOS E
 Where  empl_unde_fuerza=1
-- and t.nove_id_clase_novedad=8803
and ANO_MES>=202511
and   t.empl_consecutivo=e.consecutivo
and t.empl_unde_consecutivo=e.unde_consecutivo
and e.unde_fuerza=t.empl_unde_fuerza
--AND T.NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD  IN (38)--8406,8803)
AND E.IDENTIFICACION in (79737926)--1000132946)--83049115)--1033991190)
```

	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ID_NOVE_GENERAL_NOMI	NUM_DIAS_NO_LABORAR	ANO_MES	NOVE_ID_CLASE_NOVEDAD	EMPL_CONSECUTIVO	EMPL_UNDE_CONSECUTIVO
4	79737926	JORGE ALEXANDER	GARZON MARTINEZ	4901928		202512	56	1000000000589	10000031100
9	80740642	JOHN YEFERSON	VALBUENA CAMACHO	4901930		202512	40	1242261	10000000170
1	52007684	MYRIAM	GARCIA TORRES	4901929		202512	40	1000000059425	1110
7	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901927		202511	56	1222026	1460
8	80469426	WILLIAM ALFONSO	MIRANDA PARADA	4901917		202511	40	1000000000807	1001
6	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901920		202511	40	1222026	1460
2	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901921		202511	40	1000000750419	1370
3	72138779	ANTONIO LUIS	ARRIETA ALZAMORA	4901922		202511	40	1000000750419	1370
5	63357261	NELLY	FORERO PINZON	4901923		202511	40	1222026	

Cordialmente,

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5.3 AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Descripción del Requerimiento

Las actividades de soporte corresponden a las solicitudes realizadas por los usuarios funcionales producto de identificar incidencias ocurridas en el manejo, funcionalidad o cambios en las reglas del negocio para la aplicación, módulos y funcionalidades de SIATH.

SOPORTE SIJUR 2.0	HORAS EJECUTADAS
SOPORTE 1 MEJORA A LA PANTALLA DATOS DEL EMPLEADO	125
SOPORTE 2 SOPORTE 2 INCLUIR NUMERO CETIL EN LA RESOLUCION DE BONOS PENSIONALES	125
TOTAL	**250**

El total de horas estimadas para este requerimiento es de 682, a la fecha se han ejecutado 495 horas en total y para el mes de noviembre se ejecutaron 250.

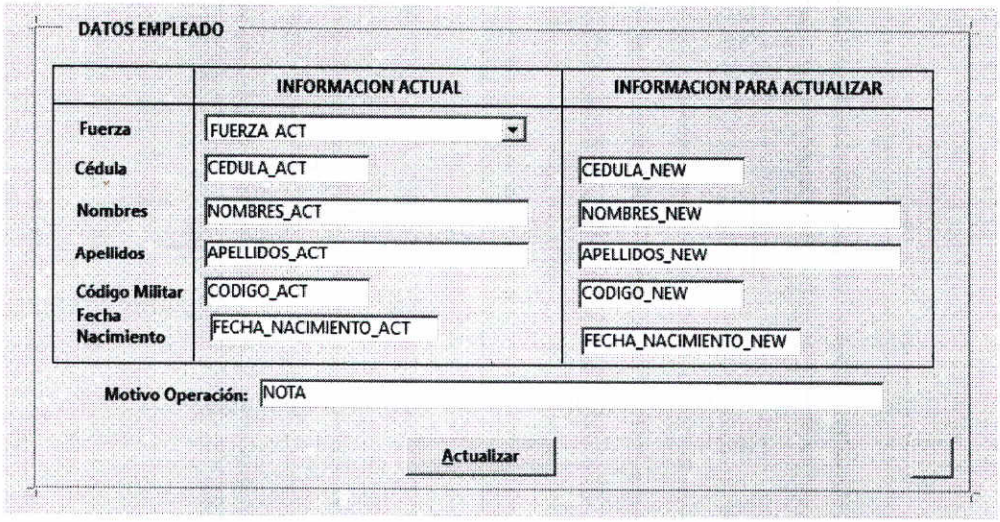
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	**PROGRAMACIÓN**	
5.1	**ACTIVIDADES FORMS & REPORT**	
5.1.1	**SOPORTE 1 MEJORA A LA PANTALLA DATOS DEL EMPLEADO**	**Listo**
5.1.2	**SOPORTE 2 INCLUIR NUMERO CETIL EN LA RESOLUCION DE BONOS PENSIONALES**	**Listo**
5.2	**ACTIVIDADES PL/SQL**	
5.2.1	**SOPORTE 1 CONEXIÓN LDAPS ARMADA**	**Listo**
5.2.3	**SOPORTE 2 INCLUIR NUMERO CETIL EN LA RESOLUCION DE BONOS PENSIONALES**	**Listo**
6	**INTEGRACIONES**	
6.1	NO APLICA INTEGRACIONES	
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	**EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO**	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	**Listo**
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	**Listo**
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	**Listo**
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	**Listo**
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Generación WAR para el Ambiente de Pruebas	**Listo**
7.2.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador de pruebas	**Listo**

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
7.2.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de pruebas	Listo
7.2.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Pruebas	Listo
7.2.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Pruebas	Listo
7.3	EJECUCION DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.2	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.3.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas	Listo
7.3.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	Sin Iniciar
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	Sin Iniciar
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	Sin Iniciar
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	Sin Iniciar
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	Sin Iniciar
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	Sin Iniciar
9.1.5	Notificar que el cambio está publicado en el Ambiente de Producción	Sin Iniciar
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 250		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 495		

5.3.1 SOPORTE 1 MEJORA A LA PANTALLA DATOS DEL EMPLEADO

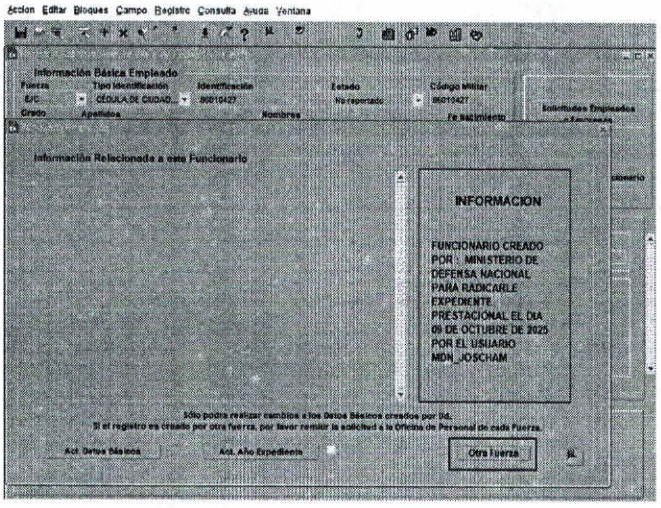
Se requiere ajustar, modificar y mejorar la pantalla ***Datos Empleado***. El soporte 1 se encuentra publicado en ambiente de producción y se entregaron Control de Cambios y Solicitud de Despliegue.

Para incluir el cambio de Fuerza, el cambio de Régimen y el cambio de Grado de los registros creados a través de la forma ***PSRS_NUEVO_EMPL.FMB*** de acuerdo con requerimiento del grupo funcional de Bonos Pensionales dado que se ha presentado algunas inconsistencias con la creación de dichos registros y/o la consistencia y veracidad de los datos incluidos en la tabla TMP_NUEVO_EMPLEADOS.

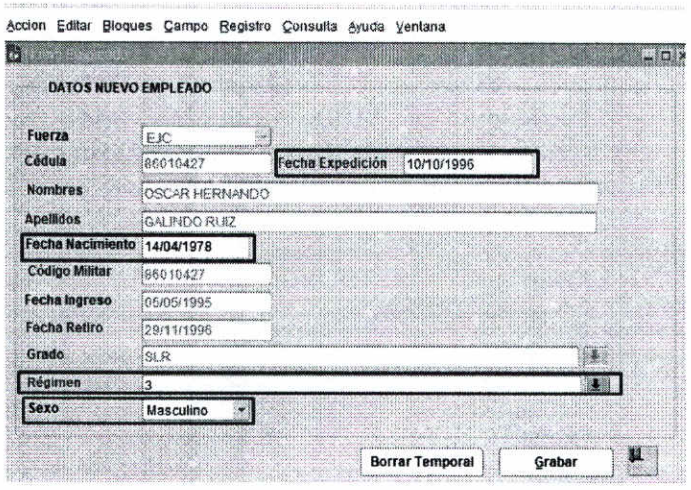


2.1.1 Se requiere ajustar, modificar y mejorar la pantalla **Búsqueda de Empleado:**

Ya que existe la opción ***Otra Fuerza*** (recuadro en rojo en la imagen adjunta), al utilizar dicha opción en la nueva pantalla ***Datos Nuevo Empleado*** (segunda imagen adjunta) no está tampoco habilitada la opción para el cambio de la **FUERZA**.



En la nueva pantalla aparecen los campos en recuadro rojo como editables, pero al diligenciarlos solo se cambia una (1) vez el régimen en Empleados y se crea un registro adicional en los Regímenes del Empleado.



Si se hacen nuevos cambios se reflejan en la tabla temporal TMP_NUEVO_EMPLEADOS y no en la información de Empleados y sus regímenes.

2.1.2 Validación de los usuarios en la pantalla **Registrar Solicitud**:

Se requiere que si el usuario conectado no es el mismo que el que creó el registro del funcionario, se valide la fuerza de los dos (2) funcionarios de tal forma que se permita el proceso si se tiene la misma fuerza, en caso contrario no permitir ninguna modificación.

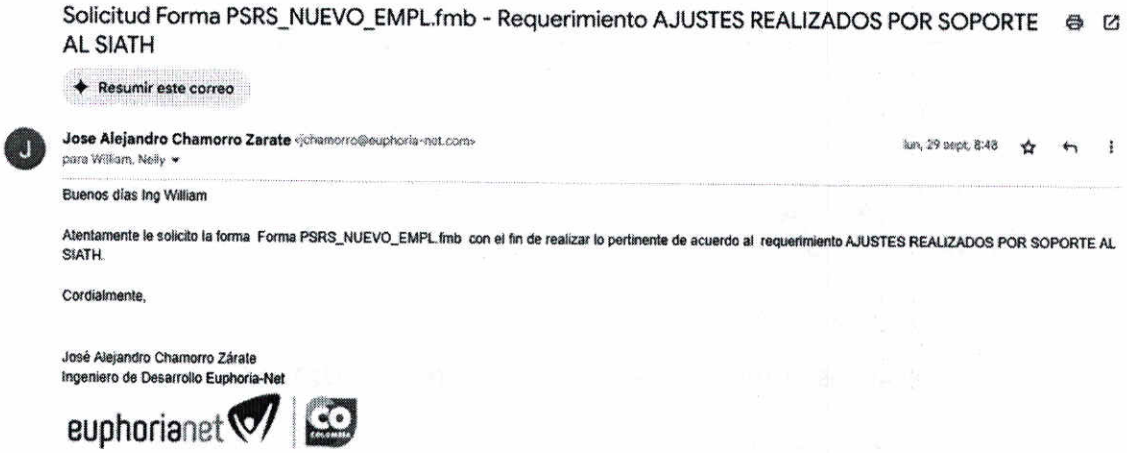
Si el usuario que creó el registro ya no existe por algún motivo se debe validar si fue cambiado a uno existente con la nueva estructura o si corresponde a un genérico.

5.3.2 SOPORTE 2 SOPORTE 2 INCLUIR NUMERO CETIL EN LA RESOLUCION DE BONOS PENSIONALES

*Dar solución al requerimiento de la inclusión del número de **CETIL** en el reporte de la resolución de **BONOS PENSIONALES**.*

5.3.2.2 EVIDENCIAS

SOLICITUD DE ARTEFACTOS Y OBJETOS:



Solicitud Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

✦ Resumir este correo

J **Jose Alejandro Chamorro Zarate** <jchamorro@euphoria-net.com> lun, 29 sept, 8:48

para William, Nelly

Buenos días Ing William

Atentamente le solicito la forma Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

euphorianet

Solicitud Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> mié, 1 oct, 13:58
para William, Nelly

Buenas tardes Ing William

Atentamente le solicito el Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Forma PSRS1105.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> lun, 20 oct, 16:11 (hace 17 horas)
para William, Nelly, Adriana

Atentamente le solicito la forma PSRS1105.fmb con el fin de realizar lo pertinente de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

ENTREGA DE ARTEFACTOS MODIFICADOS PARA AMBIENTE DE PRUEBAS

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Paquete NUEVO_NOPR.PKG_ADIC_EMPL - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH Externo Recibidos x

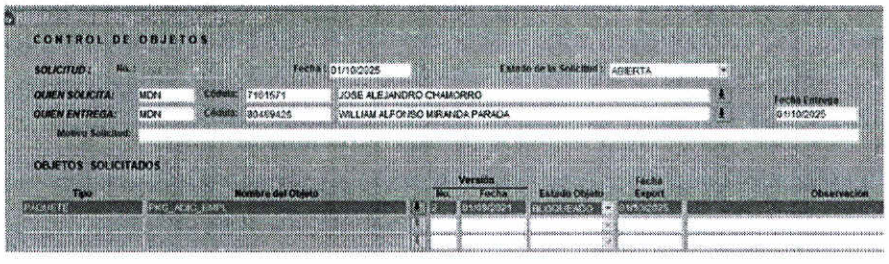
Resumir este correo

William Alfonso Miranda Parada mié, 1 oct, 14:49
para mí, Nelly, William, Adriana

Parece que este mensaje está en inglés. Traducir al español

Buenas tardes.

Se envía lo solicitado.


CONTROL DE OBJETOS

SOLICITUD: No.: Fecha: 01/10/2025 Estado de la Solicitud: ABIERTA

QUIEN SOLICITA: MDN Cédula: 7161571 JOSE ALEJANDRO CHAMORRO

QUIEN ENTREGA: MDN Cédula: 80469425 WILLIAM ALFONSO MIRANDA PARADA Fecha Entrega 01/10/2025

Motivo Solicitud:

OBJETOS SOLICITADOS

Tipo	Nombre del Objeto	Versión No.	Versión Fecha	Estado Objeto	Fecha Export	Observación
PACKAGE	PKG_ADIC_EMPL	1	01/10/2025	BLOQUEADO	01/10/2025	

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH_1

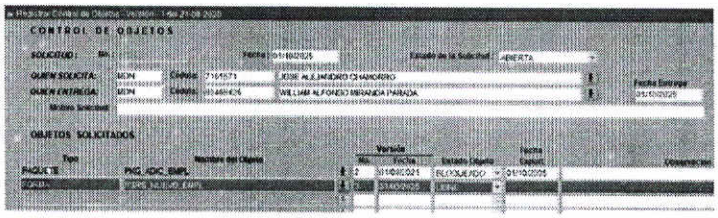
Resumir este correo

William Alfonso Miranda Parada

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenos días

Listo se envía lo solicitado



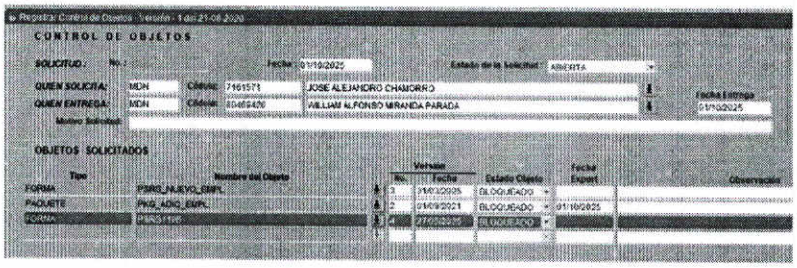
ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud Forma PSRS1105.fmb - Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH

Resumir este correo

William Alfonso Miranda Parada

Buenas tardes

Se envía lo solicitado



Cordialmente.

SOLICITUD PUBLICACION EN AMBIENTE DE PRUEBAS SIATH

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH - Paso a PRUEBAS

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate

Buenos días Ing.

Atentamente me permito solicitarle copiar la forma y ejecutar los scripts que se adjuntan en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar de su funcionalidad, los cuales se desarrollaron y/o modificaron de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH y a la Solicitud 1708.
Atentamente le solicito colocar en ambiente de Pruebas los siguientes objetos.

Trigger TRG_EMPLEADOS_FOLIOS.trg
Paquete PKG_ADIC_EMPL.pck
Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH - Paso a PRUEBAS

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> mié, 15 oct, 11:42 (hace 6 días)
para William, Nelly, Adriana

Buenos días Ing.

Atentamente me permito solicitarle copiar la forma y ejecutar los scripts que se adjuntan en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar de su funcionalidad, los cuales se desarrollaron y/o modificaron de acuerdo al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH y a la Solicitud 1708.
Atentamente le solicito colocar en ambiente de Pruebas los siguientes objetos:

Trigger TRG_EMPLEADOS_FOLIOS.trg
Paquete PKG_ADIC_EMPL.pck
Forma PSRS_NUEVO_EMPL.fmb

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH - Paso a PRUEBAS

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> jue, 16 oct, 16:06 (hace 5 días)
para William, Nelly, Adriana

Atentamente me permito solicitarle copiar la siguiente forma y ejecutar el script en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar la funcionalidad, con una mejora que se detectó al ejecutar las pruebas de la solución al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH y a la Solicitud 1708.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH - Paso a PRUEBAS

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> jue, 16 oct, 11:52 (hace 4 días)
para William, Nelly, Adriana

Atentamente me permito solicitarle copiar la siguiente forma y ejecutar el script en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar la funcionalidad, corrigiendo inconsistencias encontradas al ejecutar las pruebas de la solución al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH y a la Solicitud 1708.

Cordialmente,

José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

Re: ENTREGA_FUENTE_RE: Requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH - Paso a PRUEBAS

Resumir este correo

Jose Alejandro Chamorro Zarate <jchamorro@euphoria-net.com> vie, 17 oct, 7:41 (hace 3 días)
para William, Nelly, Adriana

Atentamente me permito solicitarle copiar la siguiente forma y ejecutar el script en el servidor de PRUEBAS con el fin de validar la funcionalidad, corrigiendo inconsistencias encontradas al ejecutar las pruebas de la solución al requerimiento AJUSTES REALIZADOS POR SOPORTE AL SIATH y a la Solicitud 1708.

Cordialmente,

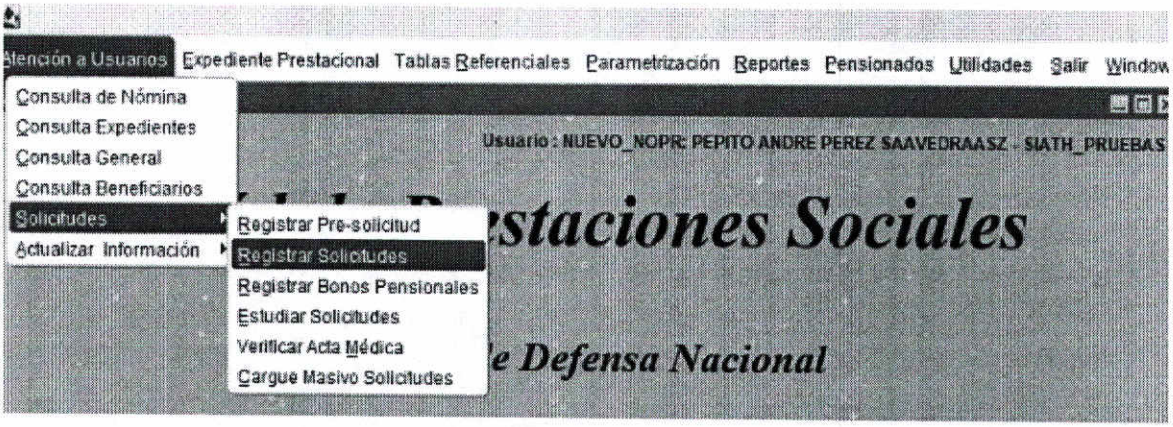
José Alejandro Chamorro Zárate
Ingeniero de Desarrollo Euphoria-Net

PRUEBAS

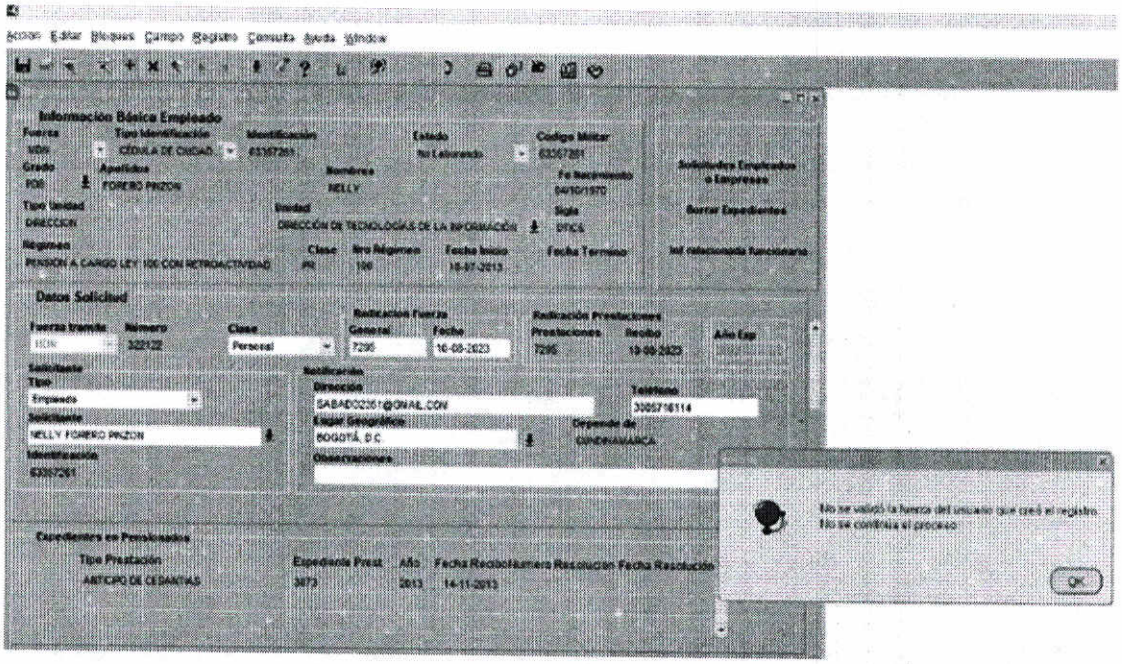
RESULTADOS PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD:

Pantalla Registrar Solicitud:

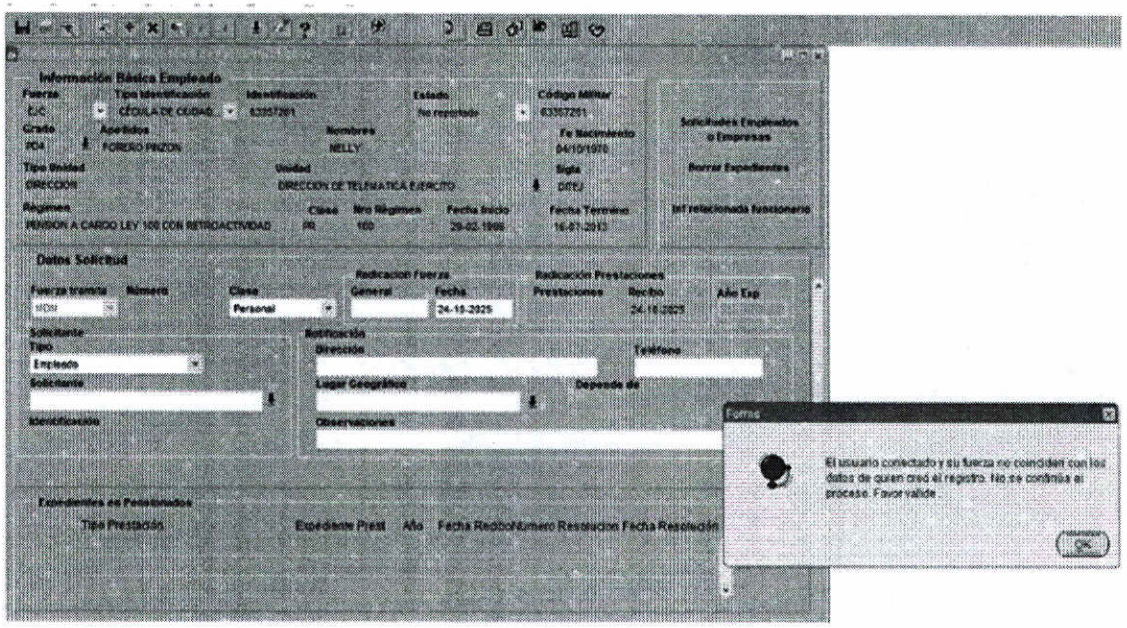
A dicha pantalla se accede a través de la opción de Menú: *Sistema para la Administración del Talento Humano "SIATH" – Atención a usuarios – Solicitudes – Registrar Solicitudes*:



Si el usuario que creo el registro no tiene fuerza y/o no se puede validar (por ejm cuando se creó por un aplicativo satélite o por migración), se muestra el siguiente mensaje de error:

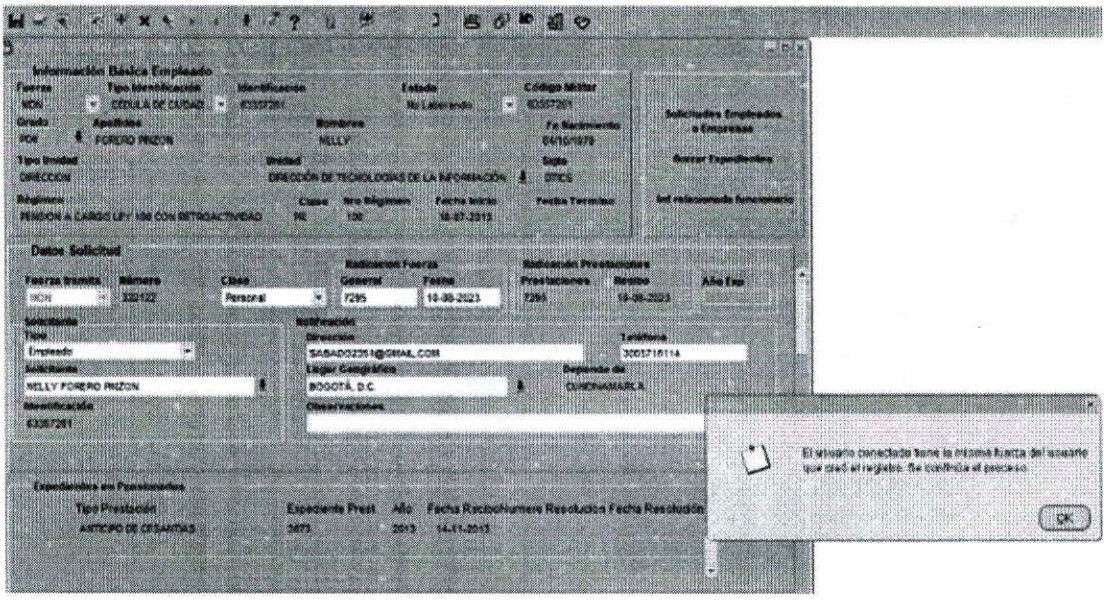


Si el usuario que creó el registro no es el que está conectado y la fuerza del conectado tampoco coincide con la fuerza del que creó el registro, se muestra el siguiente mensaje de error:

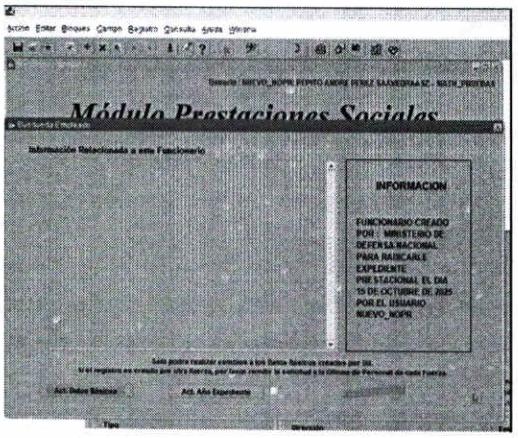


Pantalla Búsqueda Empleado:

Esta pantalla se despliega para los funcionales que tienen el permiso pertinente. Al ejecutar la búsqueda del funcionario por el número de identificación se abre la pantalla Búsqueda Empleado en la cual se quitó el botón OTRA FUERZA y se realizó la validación para permitir el acceso a funcionarios con la misma fuerza del que creó el registro a modificar en la tabla Empleados, en caso de que no sea el funcional que créo el registro en Empleados.

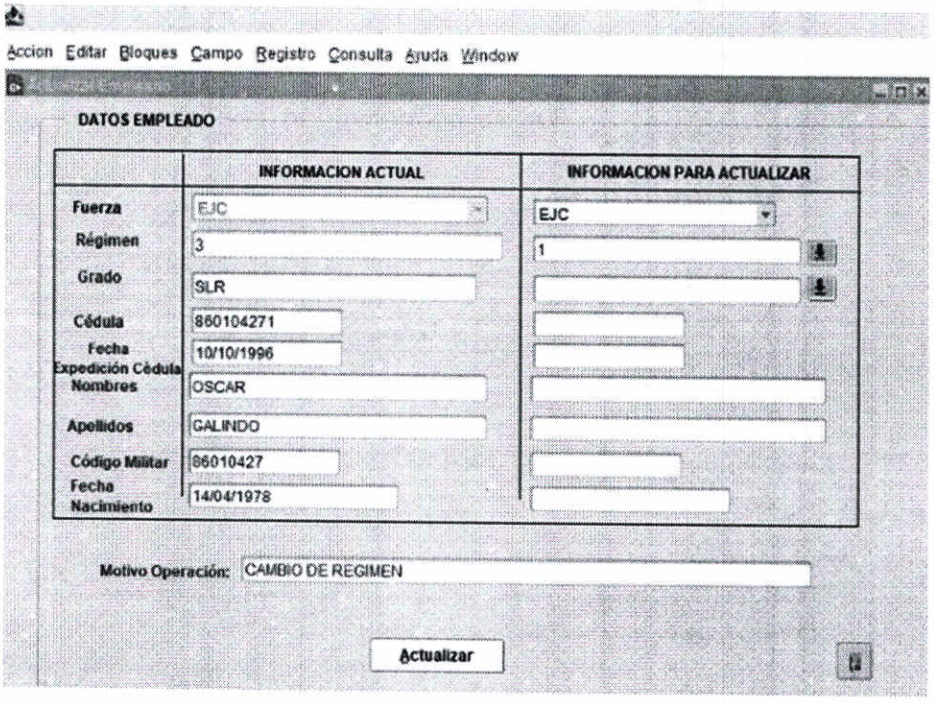


A través del botón Act. Datos Básicos se ingresa a la pantalla DATOS EMPLEADO en la cual se realizó la nueva programación:



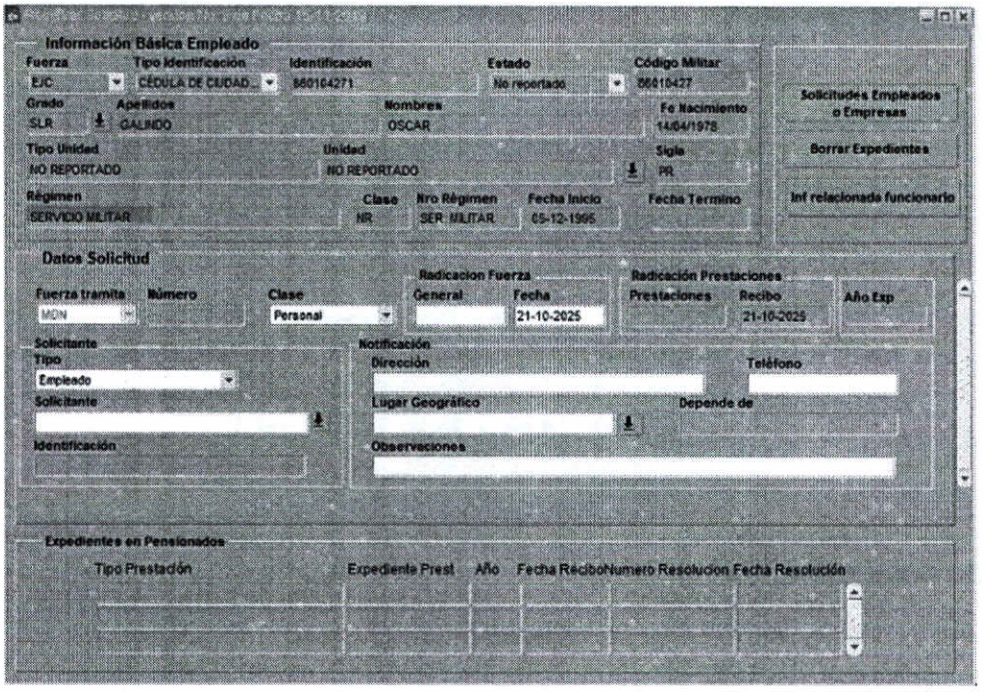
Pantalla Datos Empleado:

Se anexa el nuevo diseño de la pantalla en mención



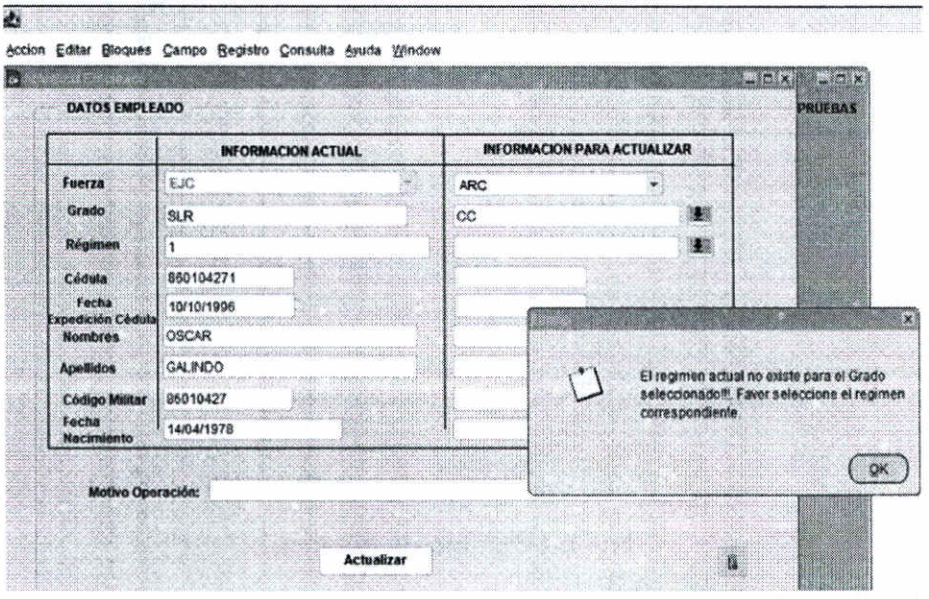
Prueba Cambio de Régimen:

Se cambió el Régimen de 3 a 1:

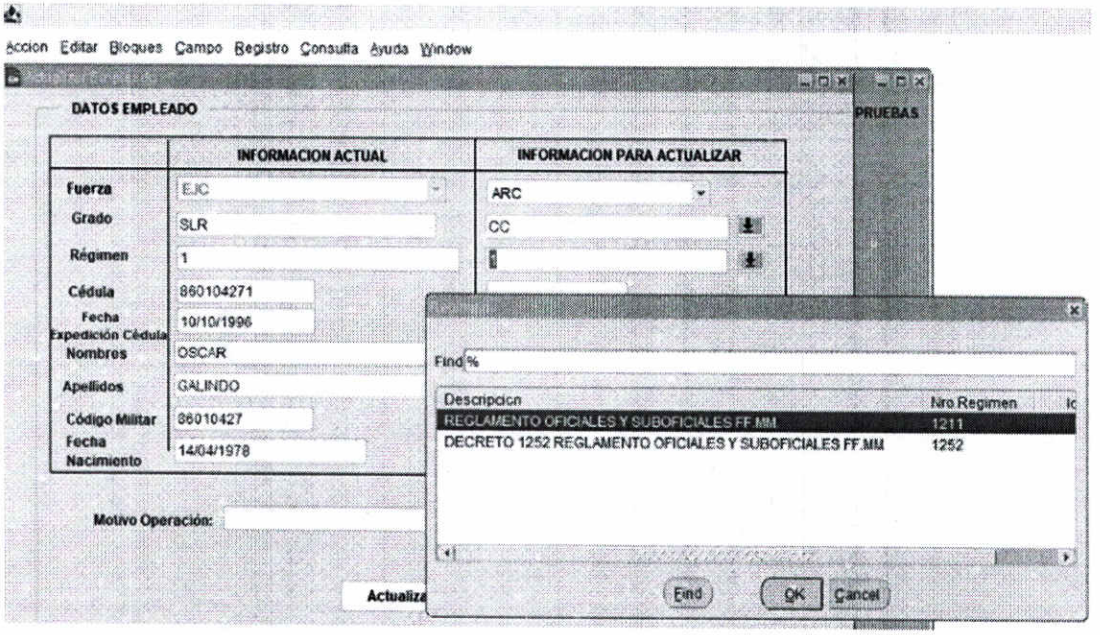


Prueba Cambio de Fuerza:

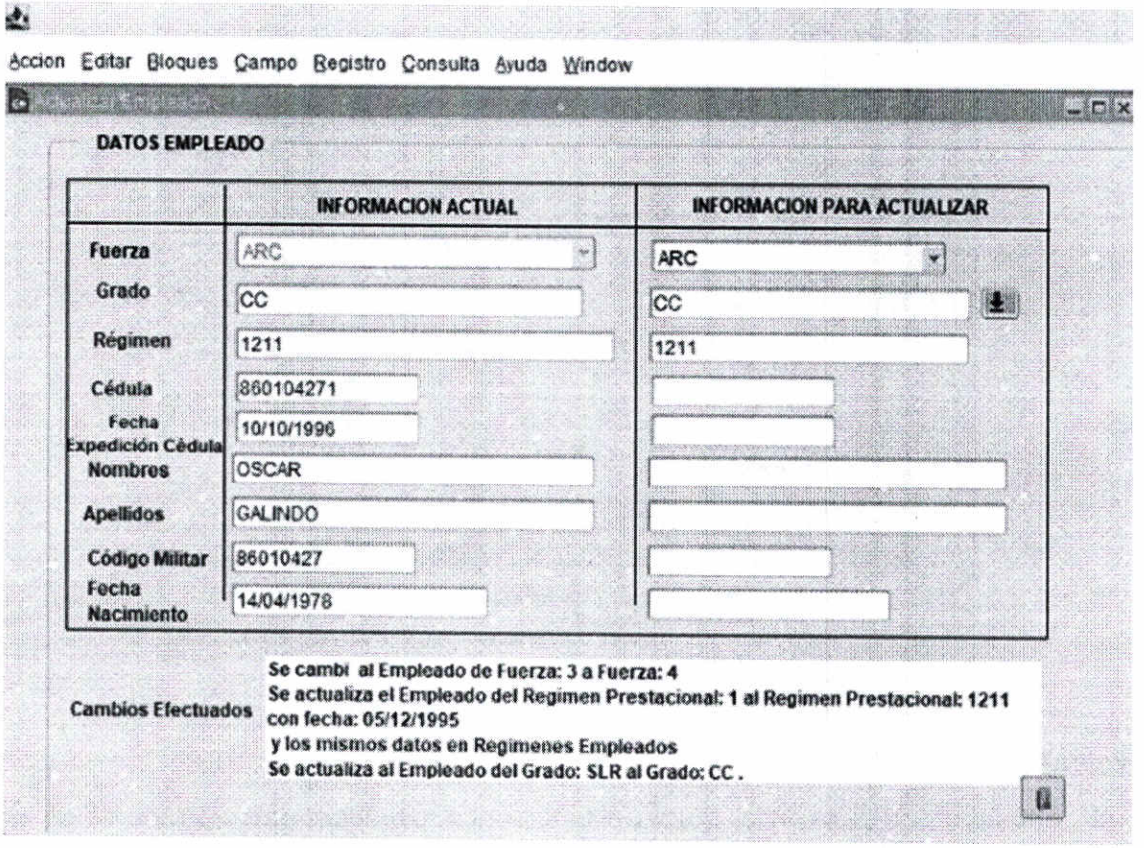
Cuando el grado escogido y la fuerza no coinciden con el régimen que tiene el funcionario:



Obliga a escoger uno de los regímenes que corresponde al grado seleccionado:

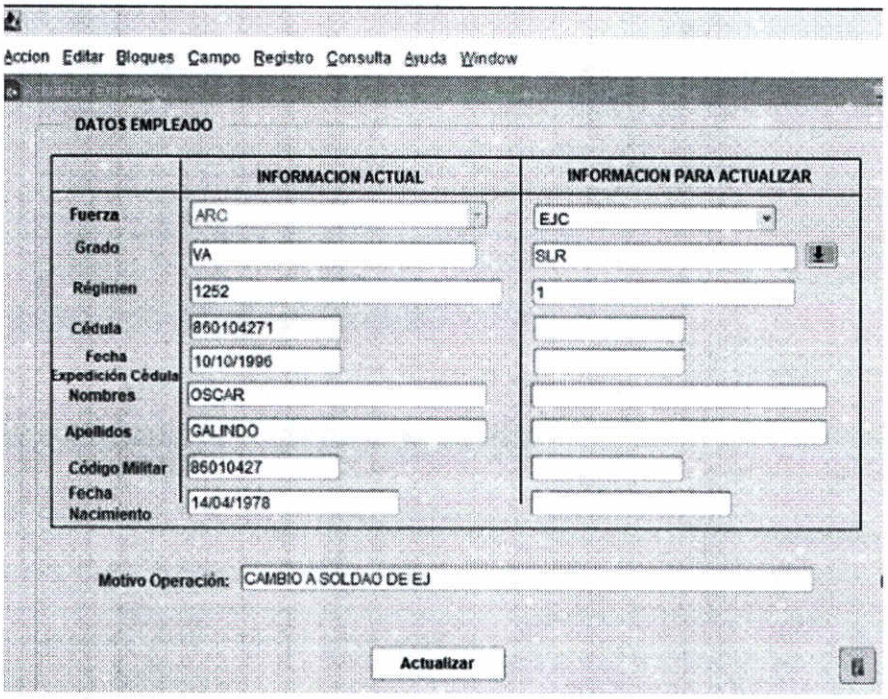


Al dar click en el botón Actualizar:

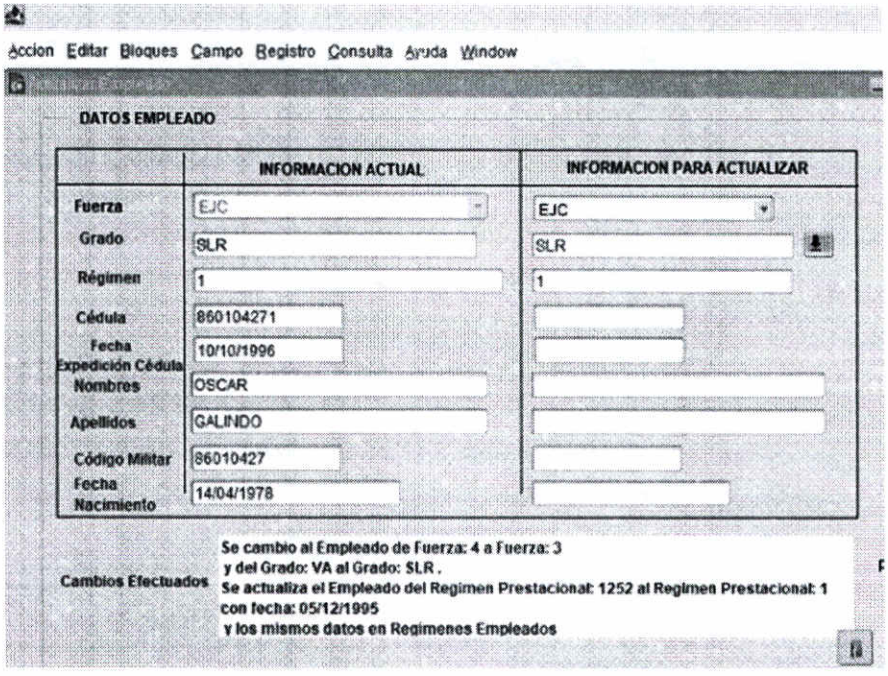


Prueba de cambio de Fuerza y Grado:

Cuando el grado existe en la nueva Fuerza:

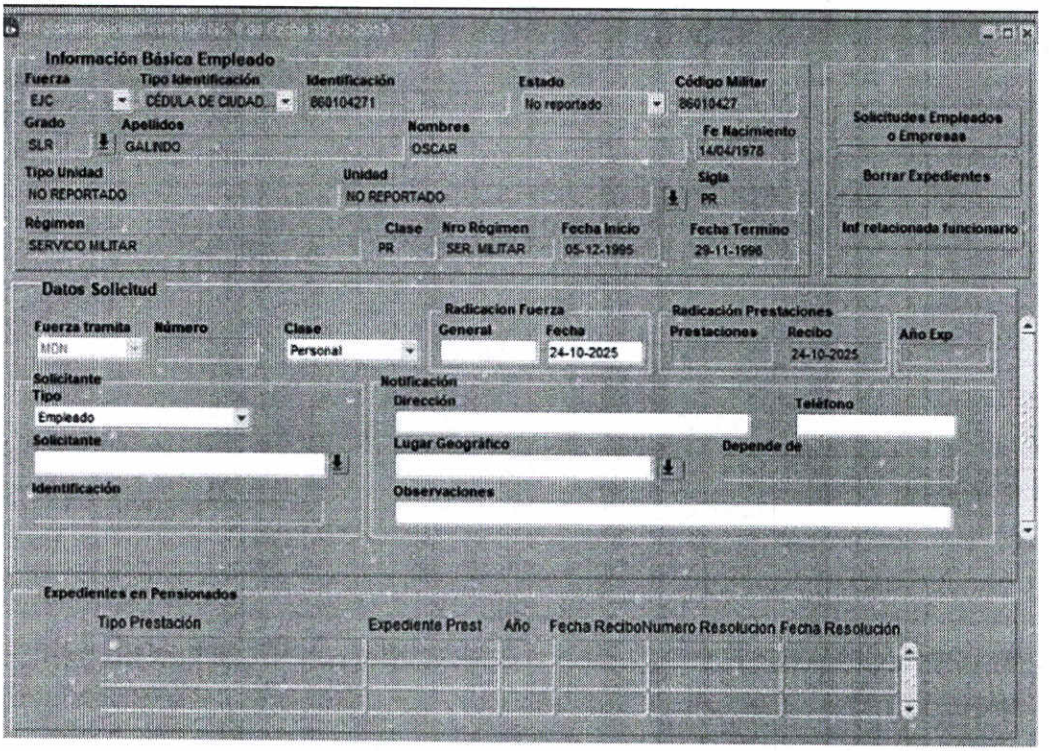


Al dar click en el botón Actualizar:

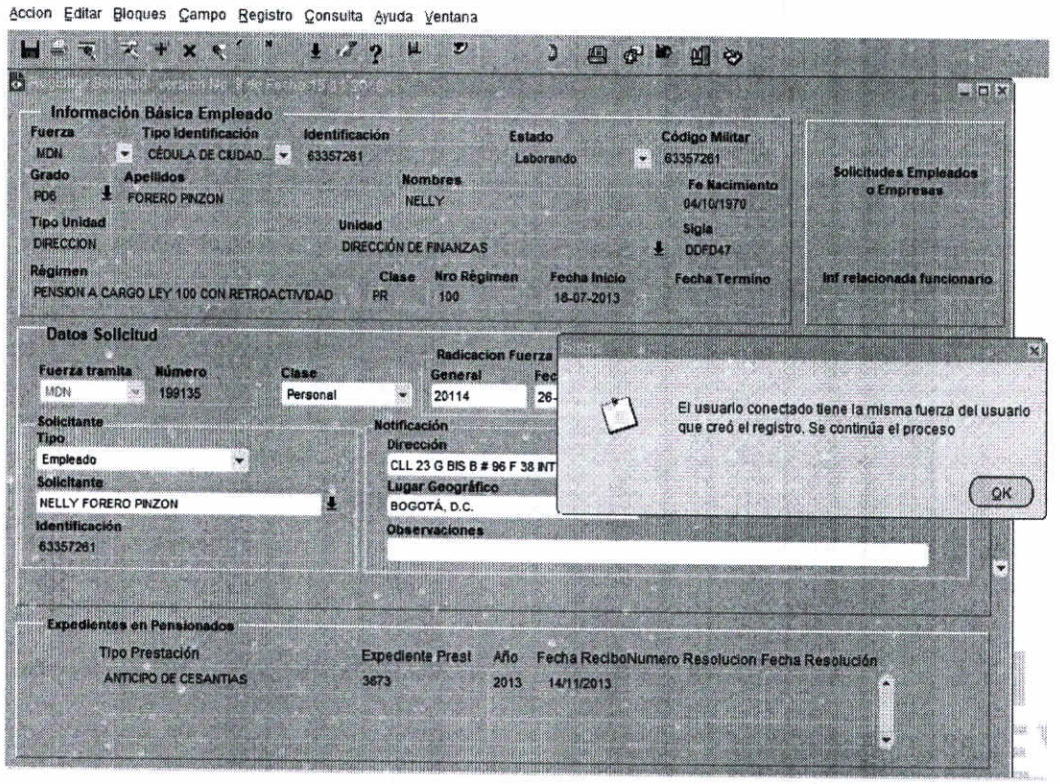


Pantalla Registrar Solicitud:

Los cambios efectuados en los datos del funcionario se reflejan inmediatamente en la pantalla, para la validación pertinente:

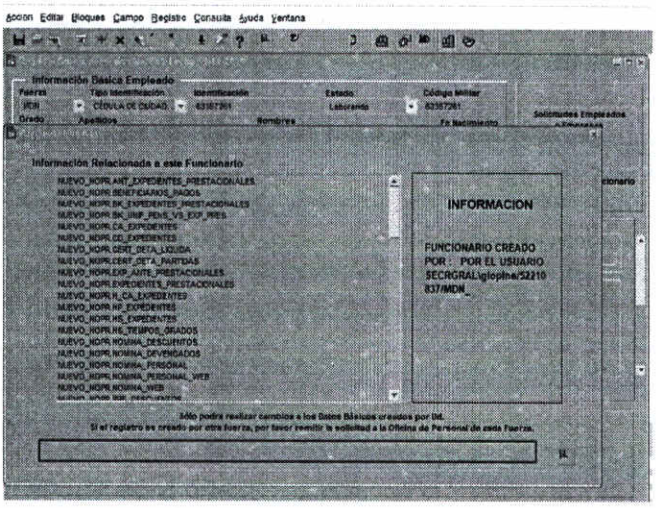


Validación de la Fuerza del usuario conectado para permitir la actualización en la Pantalla Registrar Solicitud:

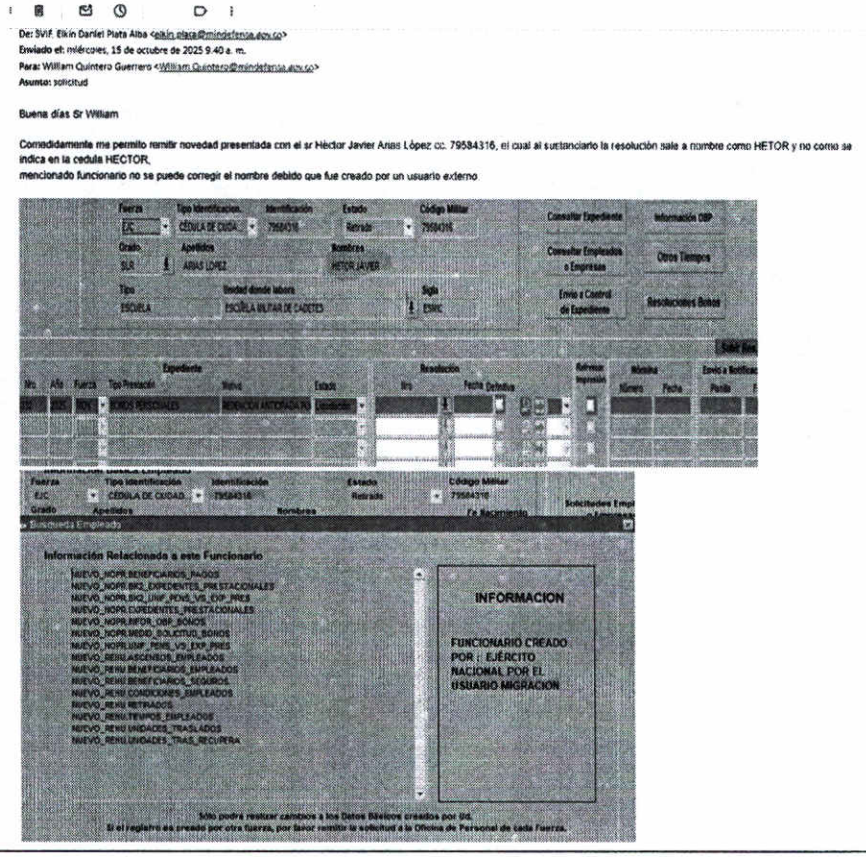


Validación de registros en las tablas donde existe el funcionario conectado para permitir la actualización en la Pantalla Registrar Solicitud:

Presentación de la pantalla Búsqueda Empleado si existe información relacionada con el usuario:



SOLICITUD



Agradezco su atención y apoyo ingeniera. gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Sargento Viceprimero I.F. PLATA ALBA ELKIN DANIEL
Dirección de Gestion del Talento Humano
Grupo Nomina y Seguridad Social
elkin.plata@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

ASIGNACIÓN SOPORTE

De: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
Enviado el: miércoles, 15 de octubre de 2025 10:37 a. m.
Para: Oscar Hernando Gallego Ruiz <OscarGallego@mindefensa.gov.co>
Asunto: RV: Novedad SIATH bonos pensionales

Por favor iniciar este ajuste como soporte

Cordialmente,

Defensa
NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

5.4 NUMERACIÓN REPORTES

RESOLUCIÓN BONOS PENSIONALES

Descripción del Requerimiento

Desarrollar componente e incorporarla a los reportes de resoluciones de bonos pensionales y demás resoluciones que se genere por Forms de Talento Humano, Este componente lo genera el Sistema de Gestión Documental del MDN SGDA

5.4.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento para desarrollar componente e incorporarla a los reportes de resoluciones de bonos pensionales y demás resoluciones que se genere por Forms de Talento Humano, Este componente lo genera el Sistema de Gestión Documental del MDN SGDA

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5	PROGRAMACIÓN	
5.1	ACTIVIDADES BACKEND	
5.1.1	Diseño y desarrollo de un BackEnd en java desplegándolo en el servidor de aplicaciones wildfly	Listo
5.1.2	Diseño y desarrollo de un api en el BackEnd para editar el archivo de la resolución .pdf con el fin de asignar el consecutivo de la resolución	Listo
5.1.3	Diseño y desarrollo de un api en el BackEnd para la consulta del archivo de la resolución .pdf asignado en el filesystem del servidor	Listo
5.1.4	Validación de librerías compatibilidad con servidor de aplicaciones wildfly.	Listo
5.2	ACTIVIDADES ORACLE FORMS	
5.2.1	Generar la pantalla donde se visualice los datos capturados en la consulta de resoluciones. Inicialmente se traerán las de tipo BONOS PENSIONALES	Listo
5.2.2	Generar una columna de tipo check que al ser seleccionada marque o desmarque para validar cuales registros son susceptibles del proceso de numeración	Listo

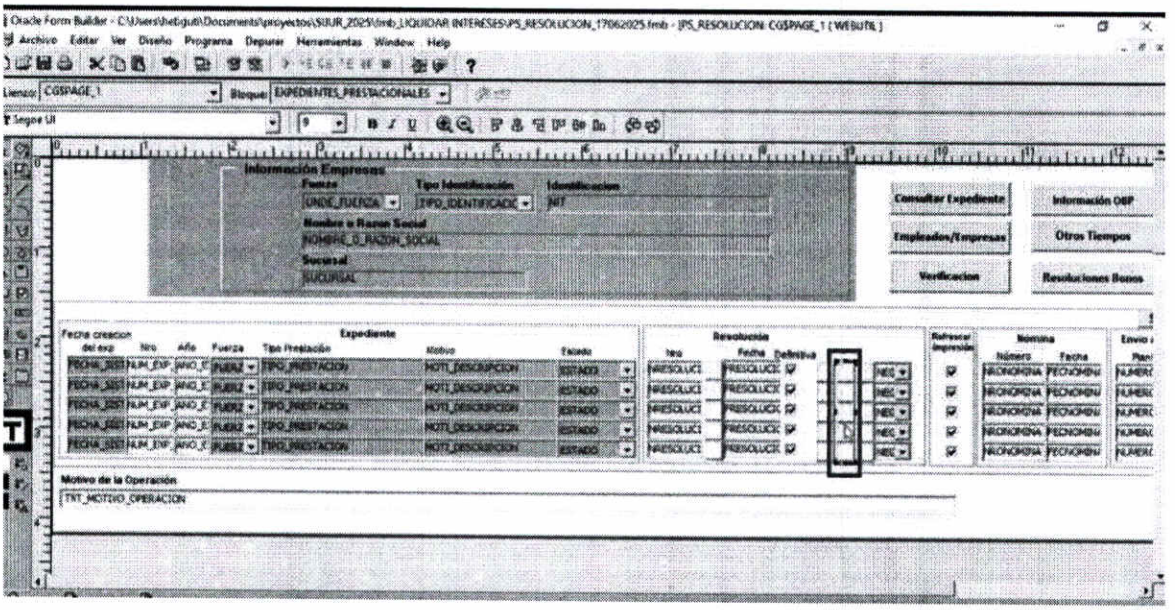
ID	ACTIVIDADES	ESTADO
5.2.3	Generar una ventana emergente que visualice los registros asociados a la consulta general de expedientes, desde allí se deberá seleccionar un solo registro y vaciarlo en el bloque principal.	Listo
5.2.4	Generar un botón de imprimir, que realizará acciones de validación: 1. Si no existe número de resolución, no se visualiza. 2. Si tiene número de resolución se valida que exista en el servidor de archivos, si existe muestra la resolución, si no existe, crea el archivo en el servidor, para luego ser mostrado en FORMS.	Listo
5.2.5	Generar un botón de aprobación. Generar proceso de aprobaciones para varias etapas (revisión y aprobación,) Integrar CRUD para registro de información generada tener en cuenta las columnas de seguimiento y auditoria, son pasos dependientes Si existe rechazo, dejarlo en el paso anterior.	Listo
5.2.6	Generar proceso de numeración de la Resolución. Integración con el paquete de consulta con SGDA Generar CRUD para registrar información del proceso	Listo
5.2.7	Generar un botón de gestión de descarga de información en formato Excel. Esto se hará de acuerdo con una consulta sobre los expedientes aprobados.	Listo
5.2.8	Generar un formulario para realizar la aprobación de las resoluciones Mostrar los registros que estén para revisión Generar estrategia para actualizar el estado de la resolución individual o masiva.	Listo
5.2.9	Generar estrategia para mostrar las resoluciones firmadas y proceso de búsqueda. Generar un botón Generar proceso interno para mostrar los registros que tengan número de resolución Permitir realizar consultas en esta pantalla	Listo
5.3	ACTIVIDADES PL/SQL	
5.3.1	Generar Sql para la consulta de las resoluciones	Listo
5.3.2	creación de paquete de Base de datos para guardar datos de ubicación de fileSystem y parámetros de integración con webservice	Listo
5.3.3	análisis, diseño e implementación de tabla de base de datos para inserción de aprobados y impresión de cada bono	Listo
5.3.4	creación de secuencia y dos paquetes con procedimiento almacenado para registrar la revisión y los registros de aprobados en la nueva tabla con la lógica de inserción de nuevos consecutivo a la tabla de NUEVO_NOPR.RESOLUCIONES	Listo
5.3.5	Desarrollo de un paquete de base de datos con un procedimiento almacenado para la integración del api de editar .pdf de las resoluciones asignadas en el filesystem del servidor.	Listo
5.3.6	Diseño y desarrollo de lógica para el despliegue de dos .pdf de resoluciones uno con firma y otro sin firmas para el control de revisados y aprobados.	Listo
5.3.7	implementación de lógica en paquetes de base de datos para la asignación del consecutivo en los pdf mediante el servicio api.	Listo
6	INTEGRACIONES	
6.1	Integración con el módulo de PUESTOS DE TRABAJO la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
6.2	Integración con el módulo de PERSONAL EN COMISIÓN MDN la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
7	VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	PASO AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	En Ejecución
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	En Ejecución
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	En Ejecución
7.3	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	En Ejecución
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	En Ejecución
8	ELABORACION DE LA DOCUMENTACION	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	En Ejecución
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	En Ejecución
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	En Ejecución
9	IMPLEMENTACIONES	
9.1	PASO A PRODUCCION	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	En Ejecución
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	En Ejecución
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	En Ejecución
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	En Ejecución
9.1.5	Hay que notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	En Ejecución
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 231		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 505		

5.4.2 EVIDENCIAS

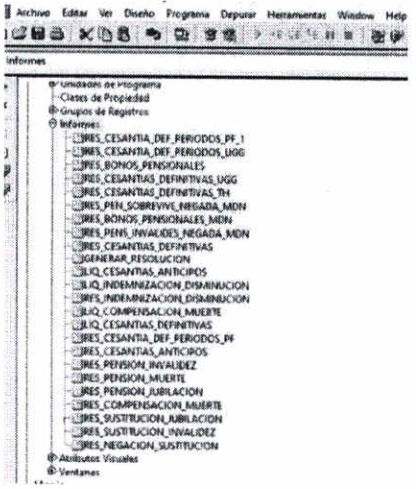
De: Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>
Enviado el: viernes, 5 de noviembre de 2025 12:02 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>
CC: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Re: Estimación - Integración Bonos pensionales Webservices

Buenas tardes,

Nota Se aclara: Solo se estimó el botón de impresión de la forma que nos indicaron en el levantamiento de información así:



La forma llama varios reportes de los cuales el botón no lo usan son usados en otras pls sql de la forma que no fueron indicados en el levantamiento.



Se adjunta los reportes que llama el botón que se van a implementar:

Es importante validar si es así como estamos indicando de lo contrario se debería realizar revisión de los reportes adicionales que no se encuentran estimados en esta fase.

Quedamos atentos a sus comentarios.

```
DECLARE
para_id     PARAMLIST;
quereporte VARCHAR2(100);
wid_reporte NUMBER(4);
vnegado VARCHAR2(2);
p_datos_art     varchar2(1);
v_tipo_bono     VARCHAR2(10):= null;
 p_tipo_bono    VARCHAR2(10);
 P_SALTOS_LINEA  NUMBER(2):= nvl(:MEDIO_SOLICITUD_BONOS.TOTAL_SALTOS_LINEA,0) ;
 P_SIZE        NUMBER(2):= nvl(:MEDIO_SOLICITUD_BONOS.TAMAÑO_LETRA,11) ;
BEGIN
IF :EXPEDIENTES_PRESTACIONALES.nresolucio IS NULL AND :EXPEDIENTES_PRESTACIONALES.fresolucio IS NULL THEN

    msg_alert('El Expediente no registra Número de Resolución... su visualización solo sera para
    verificar su contenido!','I',FALSE);
    END IF;....
```

Muchas gracias.

Ing. ENRIQUE GUTIERREZ PARDO

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com |@euphorianet

SOLICITUD DE FUENTES

Director Proyectos
para William, Neily, mi

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Buenas tardes ing william,

me puede enviar el descripcion de la TABLE "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"
en el ambiente de prueba.

Ing. Enrique Gutierrez Pardo | CTO

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com |@euphorianet

ENTREGA DE INFORMACIÓN

William Alfonso Miranda Parada
para Director, Nelly, mi

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

```
(
 generacion_id       NUMBER not null,
 numero_resolucion   VARCHAR2(20) not null,
 archivo             VARCHAR2(50),
 fuerza              NUMBER,
 id_expediente_prest NUMBER,
 ano_expediente      NUMBER,
 empl_consecutivo    NUMBER,
 empl_unde_consecutivo NUMBER,
 empl_unde_fuerza    NUMBER,
 estado              NUMBER not null,
 estado_revisado     NUMBER,
 usuario_revisado    VARCHAR2(20),
 fecha_revisado      DATE,
 estado_revisado     NUMBER,
 usuario_revisado    VARCHAR2(20),
 fecha_revisado      DATE,
 maquina_revisado    VARCHAR2(255),
 estado_aprobado     NUMBER,
 usuario_aprobado    VARCHAR2(20),
 fecha_aprobado      DATE,
 maquina_aprobado    VARCHAR2(255),
 estado_firma        NUMBER,
 usuario_firma       VARCHAR2(20),
 fecha_firma         DATE,
 maquina_firma       VARCHAR2(255),
 archivo_sn          VARCHAR2(50),
 observacion         VARCHAR2(4000)
)
```

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

RESPUESTA DESPLIEGUE MDN

Nelly Forero Pinzon
para Director, mi, William

Parece que este mensaje está en inglés ×
Traducir al español

1 script

```
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."FECHA_FIRMA" IS 'FECHA DE FIRMA';
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."MAQUINA_FIRMA" IS 'MAQUINA DE FIRMA';
Comment added
SQL>     COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."ARCHIVO_SN" IS 'NOMBRE DEL ARCHIVO SIN FIRMA';
Comment added
SQL>    COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."OBSERVACION" IS 'ES LA OBSERVACION DEL REVISADO RECHAZADO';
COMMENT ON COLUMN "NUEVO_NOPR"."GENERACION_NUMERACION"."OBSERVACION" IS 'ES LA OBSERVACION DEL REVISADO RECHAZADO'
ORA-00904: "OBSERVACION": identificador no válido
SQL>     CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM GENERACION_NUMERACION FOR NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION;
Synonym created
SQL> CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE;
CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE
ORA-00955: este nombre ya lo está utilizando otro objeto existente
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM GENERACION_NUMERACION_SEQ FOR NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION_SEQ;
Synonym created
```

2 script

Dialog Editor

```
       NVL(N.ESTADO,0) ESTADO_GESTION,
       A.ID_REGIMEN_PRESTAC,
       N.ARCHIVO,
       N.ARCHIVO_SN,
       N.OBSERVACION
  FROM EXPEDIENTES_PRESTACIONALES A,
       EMPLEADOS                  EMPL,
       TIPOS_PRESTACIONES         TP,
       MOTIVOS_PRESTACIONALES     L_MOPR,
       MOTIVOS                    L_MOTI,
       NUEVO_NOPR.GENERACION_NUMERACION N
WHERE A.EMPL_CONSECUTIVO      = EMPL.CONSECUTIVO --779512
   AND A.EMPL_UNDE_CONSECUTIVO = EMPL.UNDE_CONSECUTIVO --222
   AND A.EMPL_UNDE_FUERZA      = EMPL.UNDE_FUERZA --3
   AND A.ID_TIPO_PRESTACION    = TP.ID_TIPO_PRESTACION
   AND A.ID_MOTIVO_PRESTACION  = L_MOPR.ID_MOTIVO_PRESTACIONAL
   AND L_MOTI.ID_MOTIVO        = L_MOPR.ID_MOTIVO
   AND A.ID_EXPEDIENTE_PREST   = N.ID_EXPEDIENTE_PREST(+)
   AND A.FUERZA                = N.FUERZA(+)
   AND A.ANO_EXPEDIENTE        = N.ANO_EXPEDIENTE(+)
ORA-00904: "N"."OBSERVACION": identificador no válido
SQL> ------
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM RES_X_GESTIONAR_V FOR NUEVO_NOPR.RES_X_GESTIONAR_V;
Synonym created
SQL> -----
SQL> CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE;
CREATE SEQUENCE NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ INCREMENT BY 1 MAXVALUE 9999999999 MINVALUE 1 NOCACHE
ORA-00955: este nombre ya lo está utilizando otro objeto existente
SQL> ----
SQL> CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM NUM_RESOLUCION_SEQ FOR NUEVO_NOPR.NUM_RESOLUCION_SEQ;
Synonym created

SQL>
```

3 script

```
Dialog  Editor
53      I_FUERZA_RESOLUCION       NUMBER,
54          I_RESPUESTA           OUT VARCHAR2,
55          I_DESC_RESULTADO      OUT VARCHAR2
56      );
57
58
59
60
61        PROCEDURE PR_FIRMA_EXPEDIENTES_INS (
62           I_NUMERO_RESOLUCION        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.NUMERO_RESOLUCION%TYPE,
63           I_FUERZA          NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.FUERZA%TYPE,
64      I_ID_EXPEDIENTE_PREST        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.ID_EXPEDIENTE_PREST%TYPE,
65      I_ANO_EXPEDIENTE        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.ANO_EXPEDIENTE%TYPE,
66      I_EMPL_CONSECUTIVO          NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_CONSECUTIVO%TYPE,
67      I_EMPL_UNDE_CONSECUTIVO        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_UNDE_CONSECUTIVO%TYPE,
68      I_UNEL_UNDE_FUERZA        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.EMPL_UNDE_FUERZA%TYPE,
69      I_ESTADO          NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.ESTADO%TYPE,
70      I_ESTADO_FIRMA        NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.ESTADO_FIRMA%TYPE,
71      I_USUARIO_FIRMA         NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.USUARIO_FIRMA%TYPE,
72      I_MAQUINA_FIRMA         NUEVO_HOPR.GENERACION_NUMERACION.MAQUINA_FIRMA%TYPE,
73          I_RESPUESTA           OUT VARCHAR2,
74          I_DESC_RESULTADO      OUT VARCHAR2
75      );
76
77    END PKG_GENERACION_NUMERACION;
78    /
Warning: Package created with compilation errors
```

4 script

```
Dialog  Editor
404                 I_DESC_RESULTADO := 'PR_TSIJ_PERFIL_ACTION_DEL Registro duplicado en la tabla GENERACION_NUMERACION ' || SQLERRM;
405
406                 ROLLBACK;
407                 RETURN;
408             WHEN OTHERS THEN
409                 I_RESPUESTA := 2;
410                 I_DESC_RESULTADO := ' PKSIJ_PERFIL_ACTION Se presento un error al ejecutar la transaccion. Por favor consulte al administrador.'
411                 || SQLERRM;
412
413                 ROLLBACK;
414                 RETURN;
415         END;
416
417
418
419     END PR_FIRMA_EXPEDIENTES_INS;
420
421
422
423
424  END PKG_GENERACION_NUMERACION;
425
426
427
428  CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM PKG_GENERACION_NUMERACION FOR NUEVO_HOPR.PKG_GENERACION_NUMERACION;
429  /
Warning: Package body created with compilation errors

SQL>
```

5 script

```
Dialog  Editor
Connected as NUEVO_RENUBSIATH_PRUEBAS

SQL>
SQL> CREATE OR REPLACE PROCEDURE NUEVO_RENU.SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION(
  2    HTTP_STATUS OUT NUMBER,
  3    HTTP_PHRASE OUT VARCHAR2,
  4    CONSECUTIVO OUT VARCHAR2
  5  ) AS
  6    HTTP_REQUEST     UTL_HTTP.REQ;
  7    HTTP_RESPONSE    UTL_HTTP.RESP;
  8    HTTP_RESPONSE_BODY VARCHAR2(32);
  9    SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL VARCHAR2(256);
 10  BEGIN
 11    SELECT VAL_PARAMETRO INTO SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL';
 12    HTTP_REQUEST := UTL_HTTP.BEGIN_REQUEST(SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL, 'GET', 'HTTP/1.1');
 13    HTTP_RESPONSE := UTL_HTTP.GET_RESPONSE(HTTP_REQUEST);
 14    HTTP_STATUS := HTTP_RESPONSE.STATUS_CODE;
 15    HTTP_PHRASE := HTTP_RESPONSE.REASON_PHRASE;
 16    UTL_HTTP.READ_TEXT(HTTP_RESPONSE, HTTP_RESPONSE_BODY, 32);
 17    UTL_HTTP.END_RESPONSE(HTTP_RESPONSE);
 18    UTL_HTTP.END_REQUEST(HTTP_REQUEST);
 19    CONSECUTIVO :=  HTTP_RESPONSE_BODY;
 20  END;
 21
 22  CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION FOR NUEVO_RENU.SGDEA_NUMERACION_RESOLUCION;
 23  /
```

6 script

```
Dialog  Editor
Connected to Oracle Database 19c EE Extreme Perf Release 19.0.0.0.0
Connected as NUEVO_RENU@ZEUS_PRUEBAS

SQL>
SQL> CREATE OR REPLACE PROCEDURE NUEVO_RENU.SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION(
  2    I_NAME_FILE IN VARCHAR2,
  3    I_NUM_RESOLUTION IN VARCHAR2,
  4    HTTP_STATUS OUT NUMBER,
  5    HTTP_PHRASE OUT VARCHAR2
  6  ) AS
  7    HTTP_REQUEST    UTL_HTTP.REQ;
  8    HTTP_RESPONSE   UTL_HTTP.RESP;
  9    SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL VARCHAR2(256);
 10    HTTP_REQUEST_BODY VARCHAR2(4000);
 11  BEGIN
 12    SELECT VAL_PARAMETRO INTO SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PDF__PROXY_URL';
 13
 14    HTTP_REQUEST_BODY := JSON_OBJECT(
 15        'nameFile'          VALUE I_NAME_FILE,
 16        'numResolucion'     VALUE I_NUM_RESOLUTION
 17      );
 18
 19    HTTP_REQUEST := UTL_HTTP.BEGIN_REQUEST(SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL, 'POST', 'HTTP/1.1');
 20    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'Content-Type', 'application/json; charset=utf-8');
 21    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'Content-Length', TO_CHAR(LENGTH(HTTP_REQUEST_BODY)));
 22    UTL_HTTP.SET_HEADER(HTTP_REQUEST, 'User-Agent', 'Oracle-UTL_HTTP/1.0');
 23
 24    UTL_HTTP.WRITE_TEXT(HTTP_REQUEST, HTTP_REQUEST_BODY);
 25
 26    HTTP_RESPONSE := UTL_HTTP.GET_RESPONSE(HTTP_REQUEST);
 27    HTTP_STATUS := HTTP_RESPONSE.STATUS_CODE;
 28    HTTP_PHRASE := HTTP_RESPONSE.REASON_PHRASE;
 29    UTL_HTTP.END_RESPONSE(HTTP_RESPONSE);
 30    UTL_HTTP.END_REQUEST(HTTP_REQUEST);
 31  END;
 32
 33
 34
 35  CREATE OR REPLACE PUBLIC SYNONYM SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION FOR NUEVO_RENU.SGDEA_NUMERACION_PDF_RESOLUCION;
```

Cordialmente,

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

PERMISOS

QUERY DE PRIVILEGIOS NUMERACION DE REPORTE DE RESOLUCIONES ENTREGA PARA PASO A PRUEBA Y PRODUCCION

Resumir este correo

Director Proyectos

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Ing nelly buenas tardes.

Se requiere estas dos actividades realizar

EJECUTAR EN AMBIENTE DESARROLLO
1. Asignar en desarrollo el rol path_numera_resoluciones al usuario MON_HEBGUTI

EJECUTAR EN AMBIENTE PRUEBA

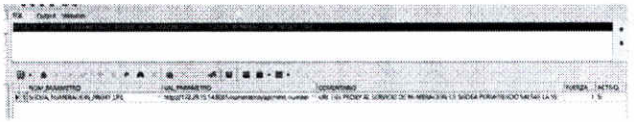
2. En prueba ejecutar el archivo adjunto de nombre 7. QUERY DE ROL Y ASIGNACION DE PERMISOS.sql donde se crear el rol y se dan los permisos de los objetos en pruebas. además asignar ese rol al usuario MON_DIENIÑO
3. Asignar en la tabla de procesos_usuario los procesos 'QRR' y 'QRA'.

```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'QRR'
WHERE usuario = ' MON_DIENIÑO '; --QRR REVISOR, QRA APROBADOR
COMMIT;

UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'QRA'
WHERE usuario = ' MON_DIENIÑO '; --QRR REVISOR, QRA APROBADOR
COMMIT;
```

4. Validar las dos variables en el ambiente de pruebas que el Ing william creo en la tabla PARAMETROS como esta en el ambiente de desarrollo

```
SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL'
```



Ing. Enrique Gutierrez | DEV

Euphorianet SAS | Calle 74A #22-31 Oficina 301 | Bogotá

T +57 (1) 212 33 73 / 540 82 81 | C +57 310 856 9712

euphoria-net.com | @euphorianet

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail



Nelly Forero Pinzon

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Te realizo lo indicado en cada caso te respondo . validar

Cordialmente,

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 N° 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

o

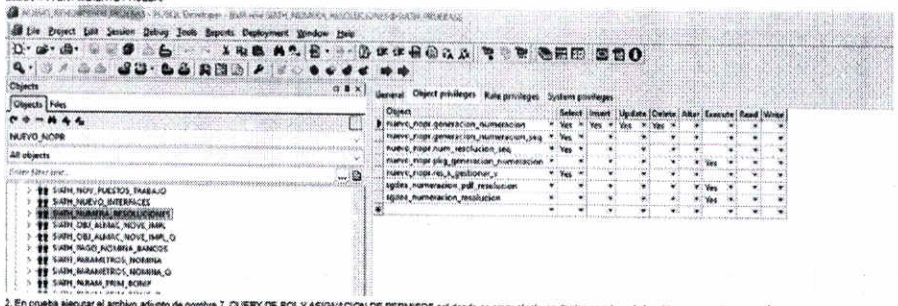
De: Director Proyectos <director.proyectos@euphoria-net.com>
Enviado el: miércoles, 29 de octubre de 2025 2:39 p. m.
Para: Nelly Forero Pinzon <nelly.forero@mindefensa.gov.co>
CC: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>; Project Manager <mipmas@euphoria-net.com>
Asunto: QUERY DE PRIVILEGIOS NUMERACION DE REPORTE DE RESOLUCIONES ENTREGA PARA PASO A PRUEBA Y PRODUCCION

Ing nelly buenas tardes.

Se requiere esas dos actividades realizar :

EJECUTAR EN AMBIENTE DESARROLLO:
1. Asignar en desarrollo el rol siath_numera_resoluciones al usuario MDN_HEBGUTI --ok

EJECUTAR EN AMBIENTE PRUEBA:



2. En prueba ejecutar el archivo adjunto de nombre 7. QUERY DE ROL Y ASIGNACION DE PERMISOS.sql donde se crear el rol y se dar los permisos de los objetos en pruebas, además asignar ese rol al usuario MDN_DIENIÑO.
3. Asignar en la tabla de procesos_usuario los procesos 'GRR' y 'GRA'.

Privilegio de REVISOR para MDN_DIENIÑO

```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRR'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO '; --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;
```

Usuario: MDN_DIENIÑO
Clave MDN_DIENIÑO 2025

Privilegio de APROBADOR para MDN_DIEPARR

```
UPDATE procesos_usuarios
SET PROCESO = 'GRA'
WHERE usuario = ' MDN_DIENIÑO '; --GRR REVISOR, GRA APROBADOR
COMMIT;
```

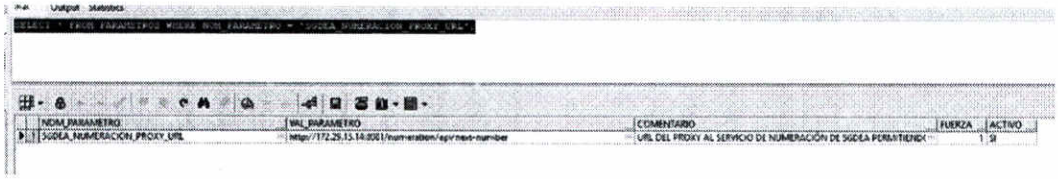
Usuario: MDN_DIEPARR
Clave MDN_DIEPARR2025



4. Validar las dos variables en el ambiente de pruebas que el ing william creo en la tabla PARAMETROS como esta en el ambiente de desarrollo

SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PROXY_URL';

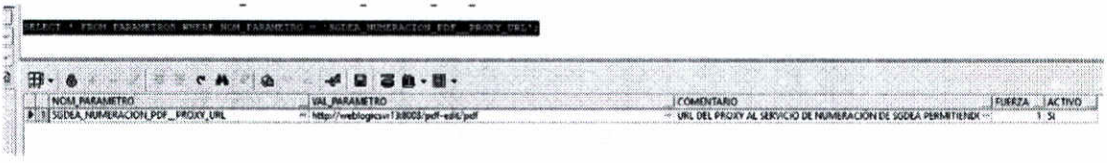




SELECT * FROM PARAMETROS WHERE NOM_PARAMETRO = 'SGDEA_NUMERACION_PDF__PROXY_URL';



PRUEBAS



5.5 PARAMETRIZACIÓN REPORTES

Descripción del Requerimiento

De acuerdo con lo solicitado por la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS, se realizó reunión de levantamiento de información con los ingenieros: Nelly Forero Pinzón del MDN y Otto Javier Bermúdez Rojas de la empresa Euphoria-Net, con el fin de solicitar se adelanten las actividades necesarias para el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano "SIATH" y se realicen ajustes a la forma FORMA_CONSULTA_NOMINA2.fmb con el propósito de:

Realizar los ajustes necesarios para invocar desde esta forma los reportes que se obtienen por WEBSIATH y SIATH tal que utilicen los mismos paquetes de consulta, imágenes y tablas de la base de datos, ajustando en primera instancia los reportes que se encuentran en

REPORT los cuales se deben ajustar de tal forma que los textos que en ellos se encuentran sean obtenidos de parametrizaciones, las cuales se deben almacenarse en la base de datos.

- Ajustar el modelo de datos de tal forma que los textos de los párrafos utilizados por los reportes se definan de manera independiente para cada una de las fuerzas.

- Unificar el almacenamiento de los escudos utilizados por cada una de las fuerzas.

  Para cada uno de los reportes y por fuerza se debe conservar como parámetros datos como firmantes, cargos, imágenes de firmas y pie de página para cada uno de ellos de manera independiente por fuerza.

Certificación de Tiempos y Haberes

La certificación de tiempos y haberes del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia es un documento oficial que acredita los periodos de servicio prestados por un funcionario, miembro de la Fuerza Pública o personal civil vinculado a la entidad, así como los haberes, salarios y prestaciones devengados durante dicho tiempo.

Para este requerimiento actualmente se están ejecutando las actividades de Levantamiento de información sobre los ajustes a las certificaciones existentes.

5.5.1 ACTIVIDADES

A continuación, se presentan las actividades desarrolladas del 1 al 30 de noviembre para el requerimiento.

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
)}6	**INTEGRACIONES**	
6.1	Integración con el módulo de PUESTOS DE TRABAJO la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
6.2	Integración con el módulo de PERSONAL EN COMISIÓN MDN la opción de asignar como coordinador a un funcionario. Igualmente crear una opción que identifique los funcionarios que han sido asignados como coordinador.	Listo
7	**VALIDACIONES Y/O PRUEBAS A APLICARSE**	
7.1	EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DESARROLLO	
7.1.1	Realizar pruebas unitarias en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.2	Ajustes a los resultados de las pruebas unitarias	Listo
7.1.3	Realizar pruebas funcionales en ambiente de desarrollo	Listo
7.1.4	Ajustes a los resultados de las pruebas funcionales	Listo
7.2	**PASO AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.2.1	Preparar el paquete de artefactos para entregar al administrador del ambiente pruebas.	En Ejecución
7.2.2	Generar Scripts para su ejecución en la base de datos de PRUEBAS.	En Ejecución
7.2.3	Elaborar correo anexando Scripts y artefactos para su despliegue con el paso a paso en el ambiente de pruebas.	En Ejecución
7.3	**EJECUCIÓN DE PRUEBAS EN AMBIENTE DE PRUEBAS**	
7.3.1	Realizar pruebas funcionales en ambiente de pruebas.	En Ejecución
7.3.2	Ajustes a los inconvenientes de las pruebas funcionales.	En Ejecución
8	**ELABORACION DE LA DOCUMENTACION**	
8.1	Elaborar y Entregar Manual de Usuario si aplica	N/A
8.2	Elaborar y Entregar Manual Técnico si aplica	N/A
8.3	Elaboración Guía de Manejo si aplica	En Ejecución
8.4	Acta de Transferencia de Conocimientos	N/A
8.5	Elaborar y Gestionar la entrega del documento de Control de Cambios	En Ejecución
8.6	Elaborar y Gestionar la entrega del Formato de Despliegue	En Ejecución
9	**IMPLEMENTACIONES**	
9.1	**PASO A PRODUCCION**	
9.1.1	Generación WAR para el Ambiente de Producción	En Ejecución
9.1.2	Preparar el paquete de artefactos para entregar al MDN	En Ejecución
9.1.3	Elaborar correo y entregar Paquete con todos los artefactos a desplegar con el paso a paso para despliegue en ambiente de producción	En Ejecución

ID	ACTIVIDADES	ESTADO
9.1.4	Correr scripts de Base de Datos en Ambiente de Producción	En Ejecución
9.1.5	Notificar que el cambio esta publicado en el Ambiente de Producción	En Ejecución
10	MANTENIMIENTO	
10.1	Este Requerimiento es evolutivo de acuerdo con las solicitudes del usuario funcional Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa y se realizaran mejoras y mantenimientos durante la ejecución del contrato a demanda.	N/A
TOTAL HORAS EJECUTADAS Noviembre = 128		
TOTAL HORAS EJECUTADAS = 478		

5.5.2 EVIDENCIAS

REQUERIMIENTO CERTIFICACIONES SIATH

Nelly Forero Pinzon
Para: Otto Javier Bermudez Rojas
CC: Maria Victoria Torres Tamara; William Alfonso Miranda Parada

CERTIFICACION DE TIEMPOS.pdf
922 KB

Respon

Buenas tardes;

Se requiere realizar desarrollo para unificar los reportes (12 reportes) que salen por WEBSIATH y SIATH, que utilicen los mismos paquetes de consulta, imágenes y tablas

Los reportes que salen en websiath son:

1- *Tiempos*
2- *Nómina*
3- *Haberes y Tiempos*
4- *Idiomas*
5- *Hoja de Vida*
6- *Cargos*
7- *Núcleo Familiar*
8- *Unidad Actual*
9- *Vacaciones*
10- *Traslados*
11- *Clasificaciones*
12- *Ingresos y Retenciones*

Actividades principales:

- *Ajustar la parametrizaciòn para unificar las plantillas de texto y las plantillas de reporte.*
- *Crear una tabla de parametrizaciòn entre plantillas del texto y plantillas del reporte, teniendo en cuenta que un reporte puede tener varias plantillas de reporte*
- *Validar que los párrafos sean traídos de las tablas de parametrizaciòn*
- *Incluir un campo nuevo en CG_REF_CODES para colocar el escudo de la Fuerza.*
- *Realizar movimiento de las imágenes del reporte de la tabla firmas_rep a la de nopr_reportes de los campos de pie_pagina e imágenes adicionales al escudo*
- *Tomar los paquetes que traen informaciòn del reporte de Siathweb para que sean los mismos para el de reports.*
- *Incluir en la tabla de tipos_reporte campos de:*
  - *clasificaciòn de la información para maneja el etiquetado*
  - *Campo para incluir si el reporte es llamado por websiath ò Forms,*

Adjunto el primer reporte a trabajar y el nombre del .rdf es: constancia_tiempo_fuerzas

Cordialmente,

Defensa

NELLY FORERO PINZON
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS
Grupo Sistemas de Información
nelly.forero@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

Solicitud reportes CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS

Responder | Responder a todos

Otto Javier Bermudez Rojas
Para: William Alfonso Miranda Parada
CC: Nelly Forero Pinzon; Maria Victoria Torres Tamara

Ing. William, Buen día.

Gentilmente solicito del ambiente de producción el fuente del reporte **CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS** con el fin de realizar ajustes correspondiente al requerimiento **CERTIFICACIONES.**

Favor incluirlo en la solicitud **1701**

Cordialmente

Otto Javier Bermudez Rojas
Contratista Euphoria-Net

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud reportes CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS

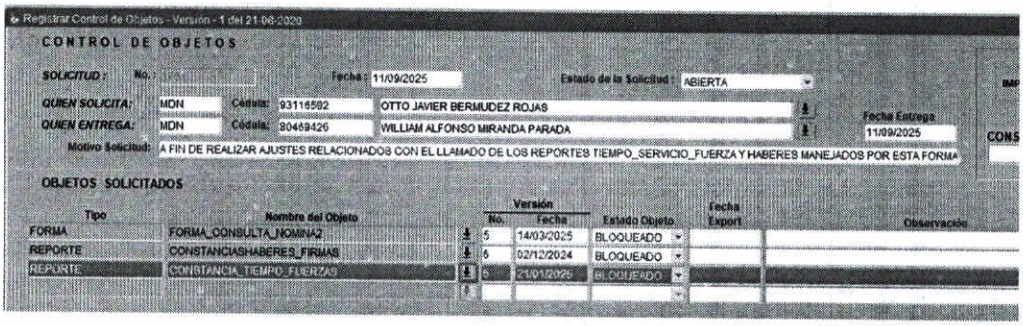
Responder | Responder a todos

William Alfonso Miranda Parada
Para: Otto Javier Bermudez Rojas
CC: Nelly Forero Pinzon; Maria Victoria Torres Tamara; CR. Adriana Maria Alvarez Moreno; William Alfonso Miranda Parada

CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS_21012025.rdf
4 MB

Buenas tardes.

Se envía lo solicitado



Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

A- Ajustes a la forma FORMA_CONSULTA_NOMINA2

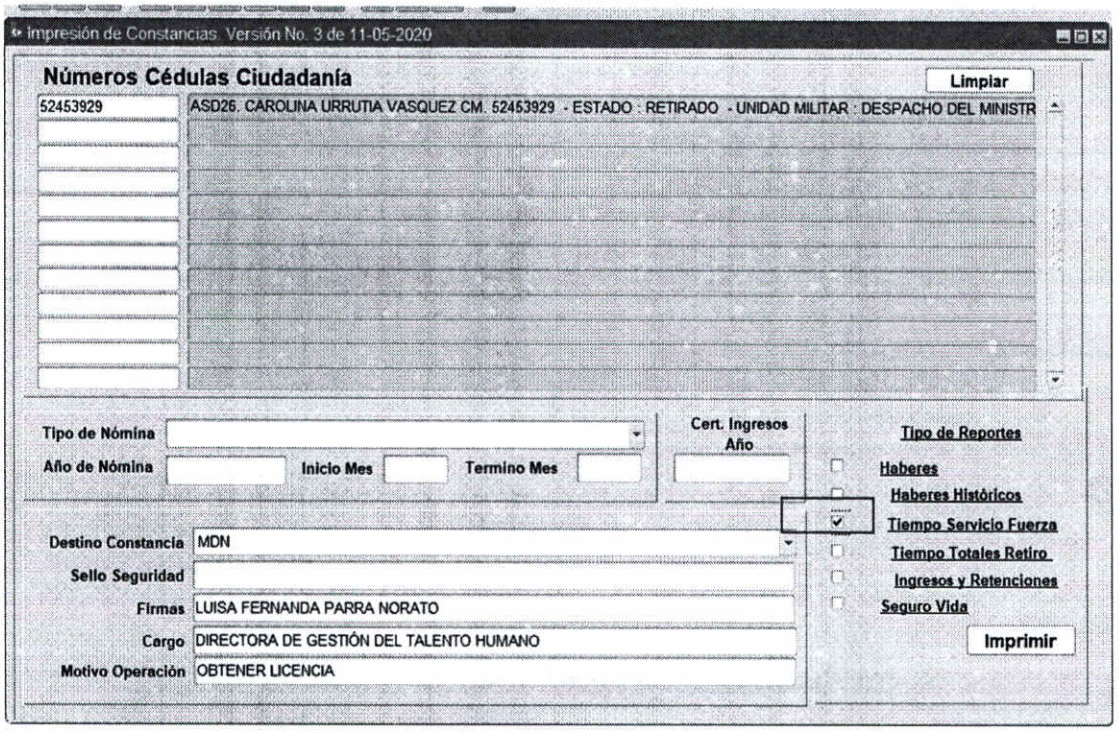


Gráfico 1

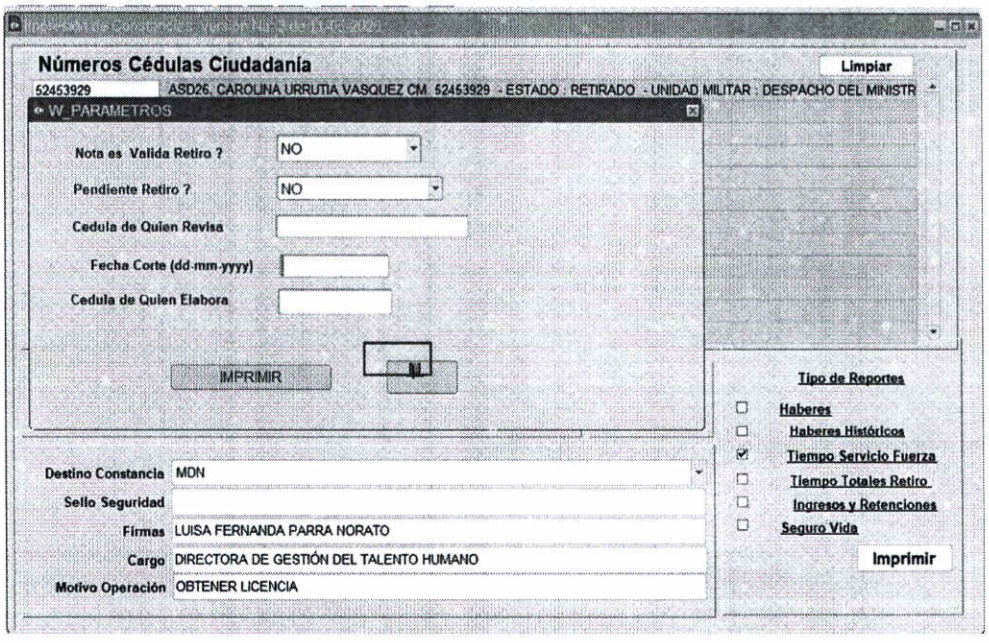


Gráfico 2

Defensa

CERTIFICADO DE TIEMPOS

EL(LA) SUSCRITO(A) JEFE CENTRO DIRECCIONAMIENTO OPERACIONAL DE DESARROLLO HUMANO

HACE CONSTAR

Que a(la)Señor(a)AEROTECNICO PATIÑO ORDOÑEZ DANIELA identificado(a)con CC No 1.083.924.320 quien(actualmente es orgánico en ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR -CACOM-8 le figura la siguiente información:

TIPO TIEMPO	DISPOSICION			DESDE	HASTA	TOTAL AA-MM-DD
NUMINO SUBOFICIAL LEGIFA	FAC	[redacted]	001	21-07-2023	16-01-2023	01 05 16
SUBOFICIAL FAC	FAC	[redacted]	002	21-05-2023	31-08-2023	02 03 19
Total tiempos reconocidos en FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (AA-MM-DD)						02 08 19

Se expide en a los 06 días del mes de Octubre de 2025, con una vigencia de 30 días después de su expedición

TENIENTE CORONEL IBARGUEN CORTES CARLOS ALBERTO
JEFE CENTRO DIRECCIONAMIENTO OPERACIONAL DE DESARROL

Defensa

CERTIFICADO DE TIEMPOS

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

Que el (la)ex SARGENTO VICEPRIMERO MEZA GUERRERO ALBERTO ELIAS, identificado con CC No 72.236.723, quien actualmente se orgánico en DIVISION DE SEGURIDAD BRAVO se figura la siguiente información:

TIPO TIEMPO	DISPOSICION			DESDE	HASTA	TOTAL AA-MM-DD
SERVICIO MILITAR OBLIGO	ARC	[redacted]	005	05-12-2010	04-12-2011	01 00 00
NUMINO SUBOFICIAL ESTA	ARC	[redacted]	008	24-05-2024	23-07-2024	01 02 00
SUBOFICIAL COMPL	ARC	[redacted]	009	07-12-2022	06-12-2023	10 07 00
Total tiempos reconocidos en ARMADA NACIONAL (AA-MM-DD)						22 08 07

Se expide en a los 08 días del mes de Octubre de 2025, con una vigencia de 30 días después de su expedición.

CAPITÁN DE NAVÍO HENRY MAURICIO BARON FRANCO
DIRECTOR DE PERSONAL ARMADA NACIONAL

Certificado de Tiempo
Sisth

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

EL SUSCRITO DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

Que el señor(a) CIVIL [redacted] con CC [redacted] quien actualmente es orgánico en GRUPO DE SISTEMAS DE INFORMACION le figura la siguiente información:

Fecha Corte: 04-09-2025

NOVEDAD	DISPOSICION			FECHAS DE	FECHAS HASTA	TOTAL AA-MM-DD
CIVIL TIEMPO CONTINUO EJCGABINE	EJC	CERTIF	001	25-07-2016	17-07-2019	17 01 18
CIVIL TIEMPO CONTINUO GAS	UGG	RES	3990	19-06-2019	18-07-2019	12 01 18
Total tiempo de servicio en MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL						29 04 04

El funcionario no se encuentra pendiente por retiro

Se expide en a los 04 días del mes de Septiembre de 2025, con una vigencia de 30 días después de su expedición
LICEOS DEL EJERCITO

LUISA FERNANDA PARRA NORATO
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SELLO DE SEGURIDAD

Constancia_tiempo_Anny

Certificado de Tiempo
Websiath

Defensa

CERTIFICADO DE TIEMPOS

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

Que la Señora CIVIL PROFESIONAL DE DEFENSA [redacted] identificada con CC No [redacted], quien actualmente es orgánico en GRUPO DE SISTEMAS DE INFORMACION le figura la siguiente información:

TIPO TIEMPO	DISPOSICION	DESDE	HASTA	TIEMPO TOTAL (AA-MM-DD)
CIVIL TIEMPO CONTINUO EJCGABINE	CERTIF No. [redacted]	[redacted]	12-07-2019	17 01 18
CIVIL TIEMPO CONTINUO GAS	RES No. [redacted]	19-07-2019		12 01 18
Total tiempos reconocidos en MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL (AA-MM-DD)				29 04 04

Se expide en Bogotá D.C. el (los) 04 días del mes de Septiembre del 2025 con vigencia hasta el día 04 del mes de Octubre del 2025.

Defensa

LUISA FERNANDA PARRA NORATO
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud reportes CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS

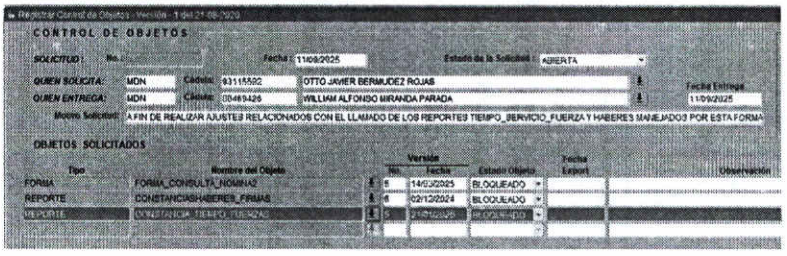
William Alfonso Miranda Parada
Para: Otto Javier Bermudez Rojas
CC: Nelly Forero Pinzon; Maria Victoria Torres Tamara; CRL Adriana Maria Alvarez Moreno; William Alfonso Miranda Parada

Responder | Responder a t

CONSTANCIA_TIEMPO_FUERZAS_21012025.rdl
4 MB

Buenas tardes.

Se envia lo solicitado



Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

RV: Solicitud reporte CONSTANCIASHABERES_FIRMAS

Otto Javier Bermudez Rojas
Para: William Alfonso Miranda Parada
CC: Maria Victoria Torres Tamara

Ing. Buen día,

Esta solicitud de fuente, la puede incluir en la Solicitud 1701 con la cual me estregó la forma FORMA_CONSULTA_NOMINA2 puesto que hace parte del mismo requerimiento.

Cordialmente

Otto Javier Bermudez Rojas

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: Solicitud reporte CONSTANCIASHABERES_FIRMAS

Ing. William, Buena tarde,

Gentilmente solicito el fuente existe en producción del reporte CONSTANCIASHABERES_FIRMAS con em propósito de realizar cambios de actualización.

Cordialmente

Otto Javier Bermudez Rojas
Contratista Euphoria-Net

ENTREGA_FUENTE_RE: Solicitud reporte CONSTANCIASHABERES_FIRMAS

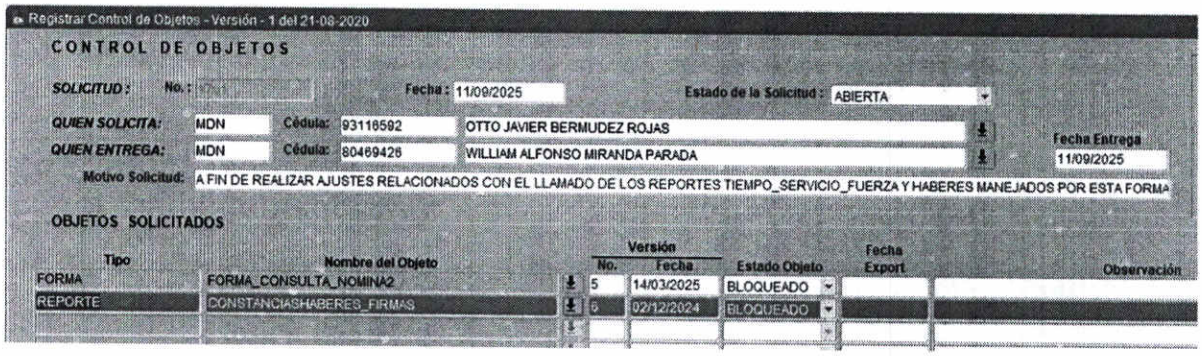
Responder | Responder a tod

William Alfonso Miranda Parada
Para: Otto Javier Bermudez Rojas
CC: Maria Victoria Torres Tamara; CR. Adriana Maria Alvarez Moreno; William Alfonso Miranda Parada

constanciashaberes_firmas_02122024.rdf
2 MB

Buenos días.

Se envía lo solicitado.


Registrar Control de Objetos - Versión - 1 del 21-08-2020

CONTROL DE OBJETOS

SOLICITUD: No.: Fecha: 11/09/2025 Estado de la Solicitud: ABIERTA

QUIEN SOLICITA: MDN Cédula: 93116592 OTTO JAVIER BERMUDEZ ROJAS

QUIEN ENTREGA: MDN Cédula: 80469426 WILLIAM ALFONSO MIRANDA PARADA Fecha Entrega 11/09/2025

Motivo Solicitud: A FIN DE REALIZAR AJUSTES RELACIONADOS CON EL LLAMADO DE LOS REPORTES TIEMPO_SERVICIO_FUERZA Y HABERES MANEJADOS POR ESTA FORMA

OBJETOS SOLICITADOS

Tipo	Nombre del Objeto	Versión No.	Versión Fecha	Estado Objeto	Fecha Export	Observación
FORMA	FORMA_CONSULTA_NOMINA2	5	14/03/2025	BLOQUEADO		
REPORTE	CONSTANCIASHABERES_FIRMAS	6	02/12/2024	BLOQUEADO		

Cordialmente,

Defensa

William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS

Para: William Alfonso Miranda Parada <william.miranda@mindefensa.gov.co>
CC: Nelly Forero Pinzon <Nelly.Forero@mindefensa.gov.co>; Maria Victoria Torres Tamara <Maria.TorresT@mindefensa.gov.co>
Asunto: RE: Publicar en el ambiente de pruebas

Ing. Buen día,

Revisando la parametrización, hizo falta incluir para las fuerzas 2,3,4,5,6,9, 10 la siguiente para metrización. Ya están incluidas en los scripts para cuando se envíen a producción.

Por ahora favor ejecutar en el ambiente de **pruebas** el siguiente script adjunto

Cordialmente

Otto Javier Bermudez Rojas
Contratista Euphoria-Net

RE: Publicar en el ambiente de pruebas



William Alfonso Miranda Parada
Para ○ Otto Javier Bermudez Rojas
CC ○ Nelly Forero Pinzon; ○ Maria Victoria Torres Tamara

Buenos días.

Listo validar

Cordialmente,



William Alfonso Miranda Parada
Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Grupo de Sistemas de la Información
William.miranda@mindefensa.gov.co
Carrera 54 Nº 26 – 25 CAN - Edificio Temporal Fortaleza Oficina 221
Bogotá - Colombia
www.mindefensa.gov.co

6. REQUERIMIENTOS LÍDER TÉCNICO Y FUNCIONAL

Durante el período de ejecución del contrato, en el rol Líder Técnico y Funcional lo tiene la Ingeniera María Victoria Torres Támara Identificada con C.C. 52.786.822 de Euphoria-net, la ingeniera llevó a cabo diversas actividades, las cuales consumieron 10 horas orientadas a la gestión, planeación, supervisión técnica y control de los requerimientos de mantenimiento y mejora de los sistemas de información así:

- En primer lugar, realizó la gestión de requerimientos, lo cual implicó la recepción y registro formal de las solicitudes presentadas por los usuarios, su clasificación según tipología (correctivos, evolutivos, preventivos o perfectivos), la validación de criticidad de acuerdo con el impacto en la operación y la priorización de estos en conjunto con las áreas funcionales.
- En materia de planeación y organización, asignó roles y responsabilidades al equipo de ingenieros, gestionó los recursos necesarios y definió los formatos de Estimación de Requerimiento y planes de trabajo. Así mismo, coordinó con el área de soporte la instalación y configuración de los ambientes de desarrollo requeridos para el cumplimiento de los proyectos.
- Respecto a la coordinación de reuniones, convocó a los interesados, presentó los objetivos y temas de cada sesión, fomentó la participación de los actores y registró acuerdos y compromisos en actas, asegurando posteriormente la comunicación y el seguimiento a los mismos.
- En cuanto a la supervisión del ciclo de desarrollo,
- revisó la información levantada durante la fase de análisis, coordinó el diseño de las soluciones técnicas, validó los avances con los usuarios funcionales y gestionó los ajustes necesarios hasta obtener su aprobación.
- En el componente de gestión técnica, coordinó con soporte la creación de usuarios, permisos e instalación de herramientas de desarrollo, supervisó la implementación de funcionalidades en BackEnd, FrontEnd y PL/SQL, validó las

pruebas unitarias y funcionales, y gestionó los ajustes derivados de estas pruebas, documentando los resultados.

- En lo referente al seguimiento y control, realizó monitoreo constante al cumplimiento de cronogramas, verificó la calidad de los entregables, aseguró que estos cumplieran con los requerimientos establecidos y dio seguimiento a los compromisos adquiridos por los usuarios y el equipo técnico.
- En el ámbito de documentación y reportes, elaboró informes de avance, aseguró la generación de documentos soporte para cada actividad y registró los cambios aplicados a los sistemas de información.
- Finalmente, en la gestión con áreas externas, coordinó con el grupo de soporte del MDN la asignación de permisos, IPs y accesos de red, solicitó la habilitación de servicios y ambientes requeridos y atendió los lineamientos normativos y administrativos establecidos, incluyendo los emitidos por el Grupo de Archivo General.

7. INFORME ACTUALIZADO SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PAGO	PERIODO FACTURA	VALOR HORA	HORAS
4	01-11-2025 a 30-11-2025	72.000,00	2.810

VALOR FACTURA	VALOR CONTRATO	EJECUTADO	PENDIENTE	PORC.
202.320.000,00	850.000.000,00	664.704.000,00	185.296.000,00	78.20%

Teniendo en cuenta la ejecución el consumo correspondiente para el periodo del 1 de al 30 de noviembre de 2025 es **78.20%.**

Resumen consumo de horas con respecto a la disponibilidad de estas:

HORAS POR VIGENCIA			
PERIODO	TOTAL HORAS	CONSUMO A LA FECHA	SALDO
1 al 30 de noviembre de 2025	11.805	9.232	2.573

Por lo anterior el costo del periodo es:

VALORES CONSUMO HORAS EN EL PERIODO	
PERIODO	TOTAL HORAS
Total horas consumidas en el periodo	2.810
Valor por hora (Incluido IVA)	$ 72.000,00
Valor horas a facturar	**$202.320.000,00**

Durante el período comprendido entre el **1 al 30 de noviembre de 2025**, se ejecutó un total de **2.810 horas de servicio**, con un valor unitario de **$72.000 por hora (IVA incluido)**, lo que corresponde a un valor facturado de **$202.320.000,00** (Doscientos dos millones trecientos veinte mil pesos m/cte.).

El contrato vigente contempla un valor total de **$850.000.000** (Ochocientos cincuenta millones de pesos m/cte.), de los cuales a la fecha se han ejecutado **$664.704.000,00** (Cuatrocientos sesenta y dos millones trecientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte.), equivalente al **78.20%** del valor total contratado. Esto refleja un avance controlado en el consumo de horas frente a la disponibilidad global de **11.805 horas**, quedando un saldo de **2.573 horas** aún por ejecutar en el marco del contrato.

El comportamiento observado permite evidenciar una adecuada planeación y distribución de los recursos, asegurando que la ejecución del servicio se mantenga dentro de los márgenes establecidos y garantizando la continuidad de las actividades sin riesgo de sobre ejecución en el corto plazo.

En conclusión, el consumo de horas correspondiente al período evaluado refleja un uso eficiente y conforme a lo estipulado contractualmente, constituyéndose en un insumo clave para la gestión y el seguimiento financiero-administrativo del contrato.

8. ACEPTACIÓN

Proyectó
MARIA VICTORIA TORRES TAMARA
C.C. No 52.786.822 de Bogotá D.C. (Cundinamarca).
Líder Técnico / Funcional Euphoria – Net

Revisó
JOSE MARCELINO ESCALLON MORALES
C.C. No 80.427.310 de Madrid (Cundinamarca).
Representante Legal Euphoria – Net

Aprobó
CR. ADRIANA MARIA ALVAREZ MORENO
C.C. No 52.021.829 de Bogotá D.C. (Cundinamarca).
Directora Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DTICS(E)

V.o Bo.

FIN DEL INFORME

euphorianet
www.euphoria-net.com

CERTIFICACIÓN

Yo, SANDRA LILIANA GUTIÉRREZ LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.187.732, actuando en mi calidad de Revisor Fiscal, de EUPHORIANET SAS, identificada con el NIT No. 830.067.631-7, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, articulo 23 de la Ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás leyes y decretos, certifica que la mencionada sociedad ha realizado los pagos legalmente exigibles correspondientes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, razón por la cual la referida sociedad se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales

Esta certificación se expide a los dos (04) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2.025) con destino MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

Cordialmente,

SANDRA LILIANA GUTIÉRREZ LÓPEZ
C.C. 52.187.732 de Bogotá D.C
Revisora Fiscal
T.P. 113569-T

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

▲ MOSTRAR DETALLES

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ **Porcentaje** ◯ **Recepción de artículos**

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	EUPE 889	8/09/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	12/09/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	72.605.042,02 COP	86.400.000 COP	86.400.000 COP	Pagado
Pago 002	EUPE 926	9/10/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	10/10/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	145.210.084,03 COP	172.800.000 COP	172.800.000 COP	Pagado
Pago 003	EUPE 936	10/11/2025 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	10/11/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	170.742.857,14 COP	203.184.000 COP	203.184.000 COP	Pagado

Balance de pagos y Balance de entregas