GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS235217

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 09/12/2025 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2025-12-09 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | RAUL ARIAS BAQUERO | | |
| NIT / Número de Documento | 167463551 | Dirección: | calle 13 #65-50 APTO202C |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | raarba@hotmail.com | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-19.13-17824 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 . | NIU | 1.00 | 3,850,000.00 | | | | | | | | | | | 3,850,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600095960,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

**Total en Palabras:** Tres millones ochocientos cincuenta mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 3,850,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 3,850,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 3,850,000.00 |

CUDE:3d3e02435a345e65c8eb8b5f3828a58a053b0719cbe0197be42d042d9222a3d0b9cf8772077fe4477cb2fd5833ec25e7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | RAUL ARIAS BAQUERO |
| CEDULA: | 16746355 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-19.13-17824-2025 del 22 de noviembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $11.550.000 (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Diciembre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 15 de Diciembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

***ACTIVIDAD*** 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- Acompañe y socialice los detalles al por menor de la Convocatoria Valle Inn – 26 Municipios en Barrio Compartir - Zona comercial. Fueron Atendidos cinco emprendimientos que quedaron totalmente revisados para cargar por parte de operadores autorizados para tal fin.

***ACTIVIDAD*** 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asistencia técnica a microempresas que requieren orientación componentes de fortalecimiento y financiación. Estas unidades productivas se encuentran en la Comuna 8 y corresponden a sector gastronómico y sector de confecciones principalmente.

***ACTIVIDAD*** 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realice total proceso de acompañamiento a unidades productivas que participaran en la convocatoria a cerrar el 11 de diciembre del año en curso. Se realiza conjuntamente diligenciamiento con los y las emprendedores de Anexos 1 – Anexos 2 – Emisión de certificados de antecedentes judiciales - Certificación de Inhabilidades y delitos sexuales – Certificado de antecedentes fiscales – Certificado de Medidas correctivas -Actualización de actividades del Registro Único Tributario entre otros documentos.
- Cargue información de atenciones en Territorio en Drive creado por la coordinación Valle Inn – Cali (Evidencia en Registro Fotográfico).

***ACTIVIDAD*** 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré presentación consolidad para ser presentada ante los grupos de interés que fueron atendidos en comunidad y en los diferentes comités de Planificación de la ciudad de Cali.
- Realice propuesta de atención previa a emprendedores del Municipio de Yumbo que posteriormente fueron inscritos en la convocatoria por los operadores designados para el municipio en mención

***ACTIVIDAD*** 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistí y atendí profesionales de los comités de planificación de las comunas designadas por el Coordinador Willis Izquierdo. Dentro de las visitas que realice fue explicado a todos los integrantes los términos de referencia de la

convocatoria actual, detallando quienes podían ser partícipes y que documentos deberían ser agenciados por los emprendimientos interesados. Se dejaron volantes para multiplicar información donde a través de código QR los interesados podrían ingresar al Enlace que contiene la totalidad de documentos solicitados

***ACTIVIDAD 6***. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Asistí a Reunión extraordinaria citada por el coordinador Regional de Valle inn, Dr. Guido Ávila y el Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo donde se trazaron nuevas directrices para la atención final dentro de los últimos días de la convocatoria. Como gestor efectúe algunas recomendaciones e ideas que complementaron las instrucciones entregadas.

***ACTIVIDAD 7***. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice asistencia en manera presencial a las atenciones que fueron organizadas por la Coordinación Cali en diferentes sitios de la ciudad. Estas actividades emanadas de la reunión extraordinaria abarcaron los días correspondientes a las acciones a desarrollar en el mes objeto del presente informe.
- Asistí a Reunión en acompañamiento a la Señora Gobernadora, Dra., Dilian Francisca Toro en el Polideportivo del Barrio Unión de Vivienda Popular

***ACTIVIDAD 8.*** Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- Realice charlas informativas a más de 50 profesionales que atendieron las citas convocadas por directores de los diferentes C.A.L.I que fueron visitados de acuerdo con programación del señor Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

- Asistí y asesoré cuatro emprendimientos en la Visita realizada a Galería LA FLORESTA (Emprendimientos de comercialización de Carnes y venta y elaboración de artesanías)
- Apoye la difusión del bimestre, con presentación organizada y desarrollada teniendo en cuenta los documentos enviados desde el área de Emprendimiento.
- Realice revisión de documentos a micronegocios y acompañe ajustes de estos a los emprendedores que así lo requirieron.
- Presente Informe de seguimiento al Líder y coordinador de Valle Inn , Dr. Guido Ávila informando número de charlas informativas, número de asistentes, número de inscritos.
- Atendí las visitas requeridas desde CALI 5, CALI 7, CALI 16, CALI 8 y emprendimientos que asistieron a la Alcaldía Municipal de Yumbo para inscripción de 240 planes de negocios.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

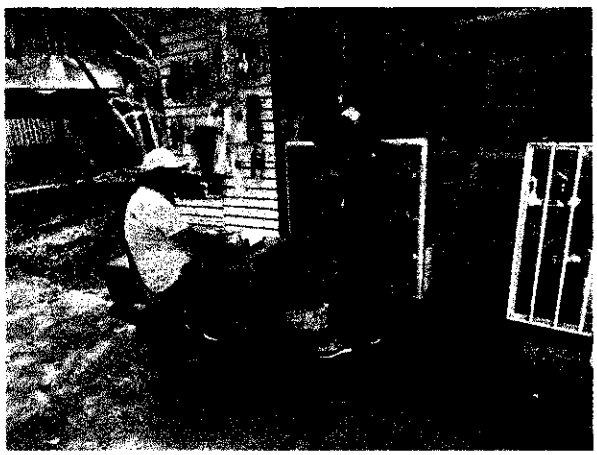
**DE LA ACTIVIDAD 1**



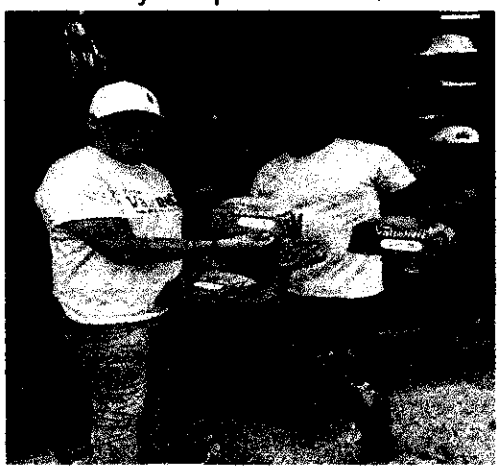
Atencion Jugos y Jugos – Valle Grande



Atención Llaves y Chapas – Valle Grande



Jornada Valle Grande



UP "El Primo" – Comuna 16

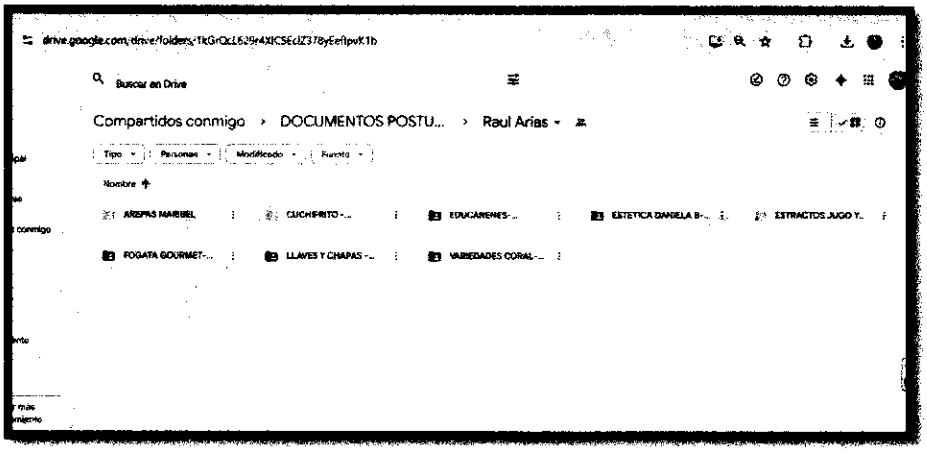
**ACTIVIDADES 2**



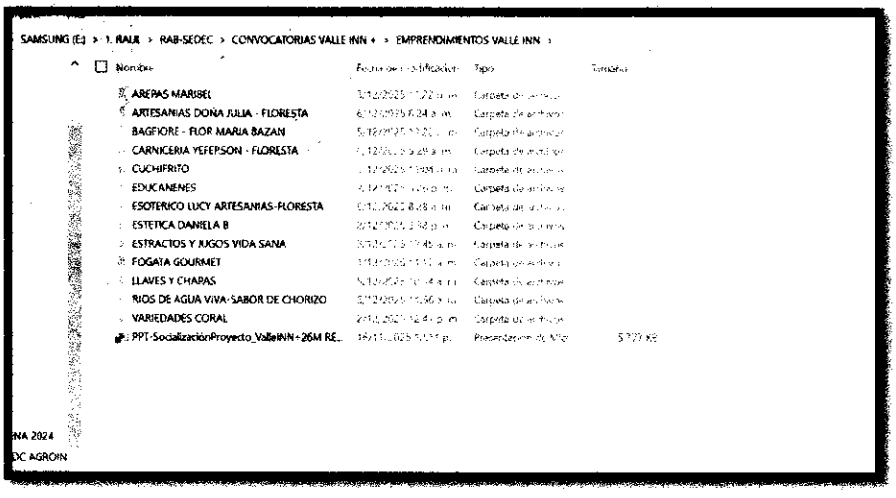
Comuna 8 – Revisión UP Ríos Agua Viva –UP Modistería

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

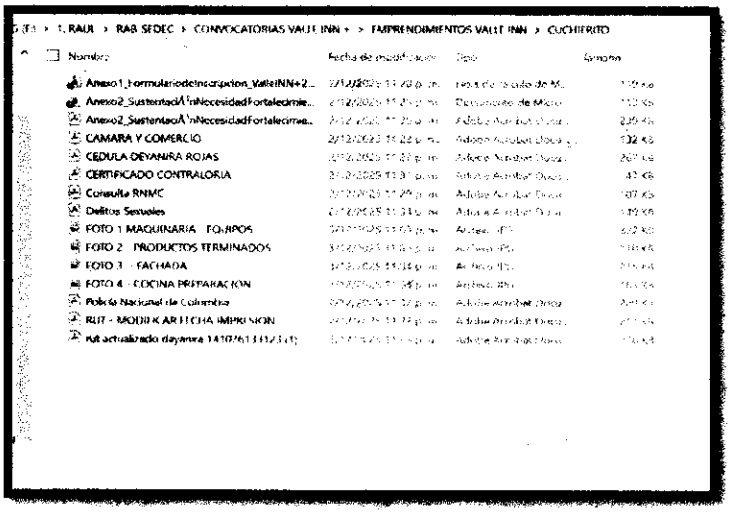
## ACTIVIDADES 3




Drive Raúl Arias – Cargue documentos atenciones en territorio.




Carpetas Atenciones en Territorio



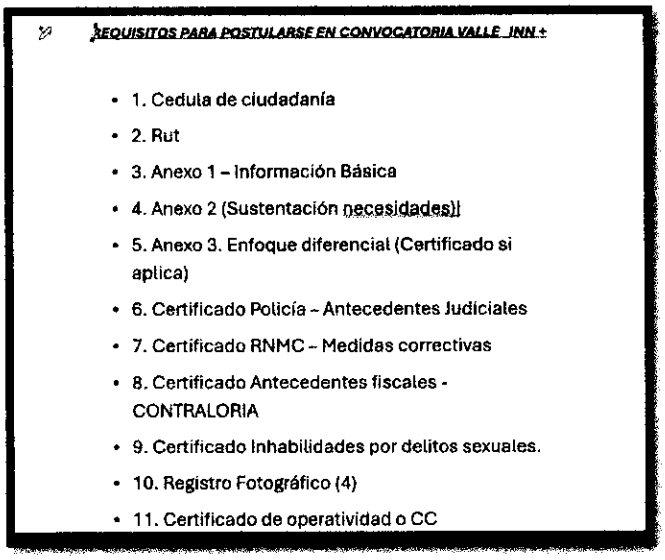

Carpeta UP Cuchifrito – Consolidación documentos

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES 4




Diapositiva Inicia presentación ajustada Convocatoria




Listado resumido de requisitos Convocatoria Valle Inn + - 26 Mpios

### ACTIVIDADES 5

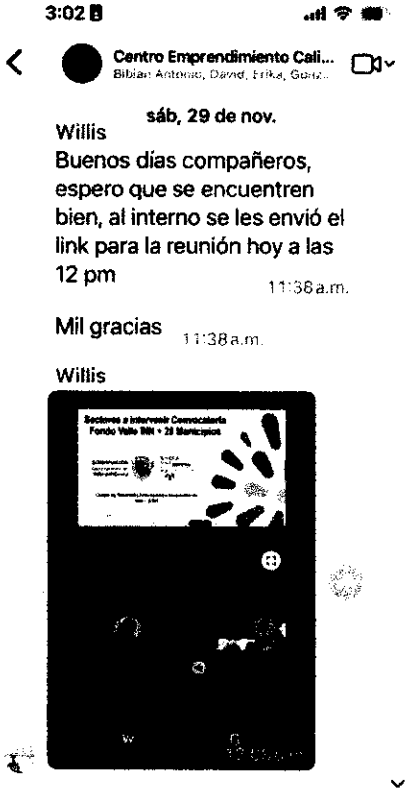


Atención CALI 7 - 16



Atención CALI 5

## ACTIVIDAD 6




Reunión Extraordinaria Convocatoria Valle Inn

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDAD 7



Actividad Unión de Vivienda Popular



Atención emprendimientos Valle Inn – Jornada B/ Union Vivienda Popular



## ACTIVIDAD 8





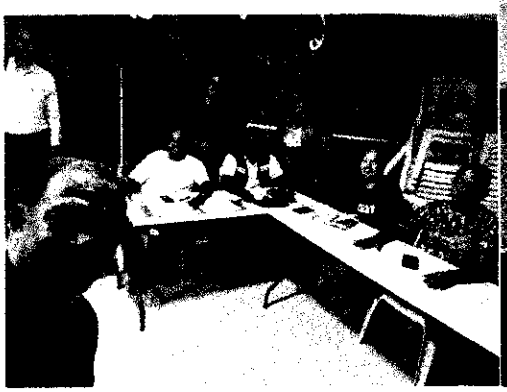
Atención usuarios Convocatoria Valle Inn - Floralia







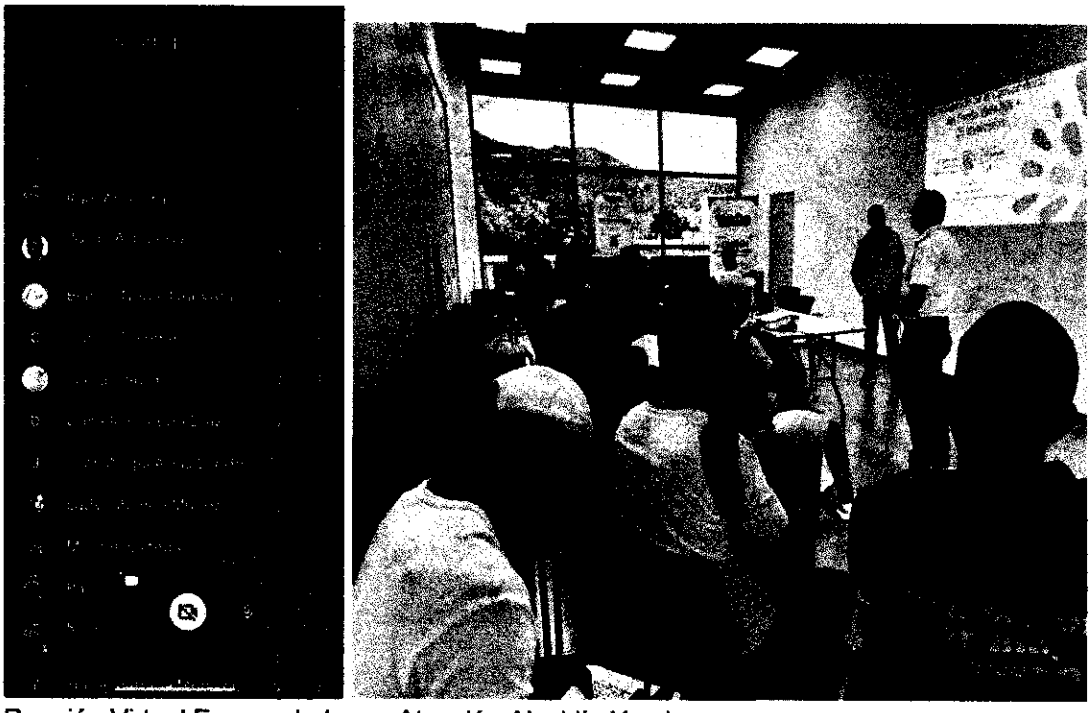







Atención C.A.L.I 7 – Barrio Alfonso Lopez

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**



Reunión Virtual Emprendedores. Atención Alcaldía Yumbo

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**RAUL ARIAS BAQUERO**
C.C 16746355
Teléfono: 3104746807
Correo: raarba@hotmail.com

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

**Contrato número:** 1.310-19.13-17824-2025 de 22 de noviembre de 2025

**Acta Aclaratoria** - del -

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095960 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
**C.C. 1144041044**

**Contratista** **RAUL ARIAS BAQUERO**
**C.C. 16746355**
Teléfono. 3104746807

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17824-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

***ACTIVIDAD*** 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista Acompaño y socializo los detalles al por menor de la Convocatoria Valle Inn – 26 Municipios en Barrio Compartir - Zona comercial. Fueron Atendidos cinco emprendimientos que quedaron totalmente revisados para cargar por parte de operadores autorizados para tal fin.

***ACTIVIDAD*** 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizo asistencia técnica a microempresas que requieren orientación componentes de fortalecimiento y financiación. Estas unidades productivas se encuentran en la Comuna 8 y corresponden a sector gastronómico y sector de confecciones principalmente.

***ACTIVIDAD*** 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizo total proceso de acompañamiento a unidades productivas que participaran en la convocatoria a cerrar el 11 de diciembre del año en curso. Se realiza conjuntamente diligenciamiento con los y las emprendedores de Anexos 1 – Anexos 2 – Emisión de certificados de antecedentes judiciales - Certificación de Inhabilidades y delitos sexuales – Certificado de antecedentes fiscales – Certificado de Medidas correctivas -Actualización de actividades del Registro Único Tributario entre otros documentos.
- El contratista cargo información de atenciones en Territorio en Drive creado por la coordinación Valle Inn – Cali (Evidencia en Registro Fotográfico).

***ACTIVIDAD*** 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro presentación consolidad para ser presentada ante los grupos de interés que fueron atendidos en comunidad y en los diferentes comités de Planificación de la ciudad de Cali.

- El contratista realizo propuesta de atención previa a emprendedores del Municipio de Yumbo que posteriormente fueron inscritos en la convocatoria por los operadores designados para el municipio en mención

***ACTIVIDAD*** 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió y atendió profesionales de los comité de planificación de las comunas designadas por el Coordinador Willis Izquierdo. Dentro de las visitas que realice fue explicado a todos los integrantes los términos de referencia de la convocatoria actual, detallando quienes podían ser partícipes y que documentos deberían ser agenciados por los emprendimientos interesados. Se dejaron volantes para multiplicar información donde a través de código QR los interesados podrían ingresar al Enlace que contiene la totalidad de documentos solicitados

***ACTIVIDAD 6.*** Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista asistió a Reunión extraordinaria citada por el coordinador Regional de Valle inn, Dr. Guido Ávila y el Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo donde se trazaron nuevas directrices para la atención final dentro de los últimos días de la convocatoria. Como gestor efectúe algunas recomendaciones e ideas que complementaron las instrucciones entregadas.

***ACTIVIDAD 7.*** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizo asistencia en manera presencial a las atenciones que fueron organizadas por la Coordinación Cali en diferentes sitios de la ciudad. Estas actividades emanadas de la reunión extraordinaria abarcaron los días correspondientes a las acciones a desarrollar en el mes objeto del presente informe.
- El contratista asistió a Reunión en acompañamiento a la Señora Gobernadora, Dra., Dilian Francisca Toro en el Polideportivo del Barrio Unión de Vivienda Popular.

***ACTIVIDAD 8.*** Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- El contratista realizo charlas informativas a más de 50 profesionales que atendieron las citas convocadas por directores de los diferentes C.A.L.I que fueron visitados de acuerdo con programación del señor Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo.
- El contratista asistió y asesoro cuatro emprendimientos en la Visita realizada a Galería LA FLORESTA (Emprendimientos de comercialización de Carnes y venta y elaboración de artesanías)
- El contratista apoyo la difusión del bimestre, con presentación organizada y desarrollada teniendo en cuenta los documentos enviados desde el área de Emprendimiento.
- El contratista realizo revisión de documentos a micronegocios y acompañe ajustes de estos a los emprendedores que así lo requirieron.
- El contratista realizo Informe de seguimiento al Líder y coordinador de Valle Inn, Dr. Guido Ávila informando número de charlas informativas, número de asistentes, número de inscritos.
- El contratista atendió las visitas requeridas desde CALI 5, CALI 7, CALI 16, CALI 8 y emprendimientos que asistieron a la Alcaldía Municipal de Yumbo para inscripción de 240 planes de negocios.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9495469409 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1958524292. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $11.550.000 | | | | |
| ***Valor Adiciones*** | $ | | | | |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $11.550.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $ | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $11.550.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $11.550.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

## SEGUIMIENTO

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**15** días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17824 **FECHA:** 22/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** RAUL ARIAS BAQUERO

**VALOR:** ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.550.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095960 **DE FECHA:** 22/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

***ACTIVIDAD*** 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

***Noviembre / 2025***

- El contratista atendió y socializo los servicios que oferta La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo en temas referentes a Capital Humano y Fortalecimiento Empresarial en las reuniones convocadas desde la comunidad. (Cali 5 – Cali 7 – Cali 11).
- El contratista efectuó proceso de caracterización para los usuarios que llegan a los Centros de Desarrollo Empresarial, innovación y competitividad en los municipios de Cali y Yumbo respectivamente.

***Diciembre / 2025***

- El contratista acompaño y socializo los detalles al por menor de la Convocatoria Valle Inn – 26 Municipios en Barrio Compartir - Zona comercial. Fueron Atendidos cinco emprendimientos que quedaron totalmente revisados para cargar por parte de operadores autorizados para tal fin

***ACTIVIDAD*** 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

***Noviembre / 2025***

- El contratista realizo asistencia técnica en componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a los emprendedores que asisten a convocatorias en las comunas 11 y comuna 5 de la ciudad de Cali, orientando a emprendedores y empresarios de acuerdo con la caracterización inicial de sus micronegocios.

- El contratista realizó por delegación del Coordinador CDEI – Cali., Dr. Willis Izquierdo asistencia técnica en tema puntual de formulación de Plan de Negocios (Anexos 1 – Anexo 2), a emprendedores que asisten para lograr su participación en la convocatoria Valle INN Cali y municipios.

***Diciembre / 2025***

- El contratista realizo asistencia técnica a microempresas que requieren orientación componentes de fortalecimiento y financiación. Estas unidades productivas se encuentran en la Comuna 8 y corresponden a sector gastronómico y sector de confecciones principalmente.

***ACTIVIDAD*** 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

***Noviembre / 2025***

- El contratista efectuó conversatorio ampliado a emprendedores y emprendedoras que asisten a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación de los municipios Cali y Yumbo.

- El contratista participo y efectuó visitas presenciales a los comités Ampliados en las comunas designadas por el Coordinador del Programa Cali, Dr. Willis Izquierdo.

***Diciembre / 2025***

- El contratista realizo total proceso de acompañamiento a unidades productivas que participaran en la convocatoria a cerrar el 11 de diciembre del año en curso. Se realiza conjuntamente diligenciamiento con los y las emprendedores de Anexos 1 – Anexos 2 – Emisión de certificados de antecedentes judiciales - Certificación de Inhabilidades y delitos sexuales – Certificado de antecedentes fiscales – Certificado de Medidas correctivas -Actualización de actividades del Registro Único Tributario entre otros

documentos.

***ACTIVIDAD* 4.** Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

***Noviembre / 2025***

- El contratista elaboro presentación con especificaciones institucionales para realizar socialización de en las visitas efectuadas en las diferentes comunas de la ciudad de Cali.
- El contratista realizo informes continuos acerca del desarrollo de la convocatoria Valle Inn + - 26 municipios y de manera específica la correspondiente al Municipio de Yumbo.

***Diciembre / 2025***

- El contratista adecuo presentación consolidad para ser presentada ante los grupos de interés que fueron atendidos en comunidad y en los diferentes comités de Planificación de la ciudad de Cali.
- El contratista realizo propuesta de atención previa a emprendedores del Municipio de Yumbo que posteriormente fueron inscritos en la convocatoria por los operadores designados para el municipio en mención

***ACTIVIDAD* 5.**Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

***Noviembre / 2025***

- El contratista asistió y socializo Documentos para poder acceder al Fondo Valle Inn + 26 municipios en las instalaciones de la Alcaldía de Yumbo – Auditorio 1 – Piso 3 a más de cuatrocientos cincuenta usuarios que asistieron ante la invitación realizada en medios por parte de funcionarios de Gobernación y Alcaldía del Municipio en mención.
- El contratista asistió en representación de La secretaria Desarrollo Económico a su Homóloga en la ciudad de Yumbo en compañía del Equipo Gestor y operador de La Convocatoria Valle Inn 26 – Municipios.

***Diciembre / 2025***

- El contratista asistió y atendió profesionales de los comités de planificación de las comunas designadas por el Coordinador Willis Izquierdo. Dentro de las visitas que realice fue explicado a todos los integrantes los términos de referencia de la convocatoria actual, detallando quienes podían ser partícipes y que documentos deberían ser agenciados por los emprendimientos interesados. Se dejaron volantes para multiplicar información donde a través de código QR los interesados podrían ingresar al Enlace que contiene la totalidad de documentos solicitados.

***ACTIVIDAD 6***. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

***Noviembre / 2025***

- El contratista proceso información pertinente a los usuarios que asistieron al centro de desarrollo Empresarial, innovación y competitividad de la ciudad de Cali. Se reviso detalles de Asesorías prestadas, Actas de compromiso, Actas de Asesoría y Encuestas de satisfacción de usuarios posterior a recibir la información y el fortalecimiento correspondiente.
- El contratista asistió a las diferentes conferencias y WEBINARIOS sugeridos desde la Subsecretaria de Emprendimiento.
- El contratista asistió a reunión presencial convocada por os lideres Regional y de Municipio de Cali para recibir información y estrategias de atención en la convocatoria Valle Inn 26 Municipios aperturada en el mes de noviembre.

***Diciembre / 2025***

- El contratista asistió a Reunión extraordinaria citada por el coordinador Regional de Valle inn, Dr. Guido Ávila y el Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo donde se trazaron nuevas directrices para la atención final dentro de los últimos días de la convocatoria. Como gestor efectúe algunas recomendaciones e ideas que complementaron las instrucciones entregadas.

***ACTIVIDAD 7***. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

***Noviembre / 2025***

- El contratista elaboro y organizo el informe mensual correspondiente al mes de Noviembre / 2025, de acuerdo con las indicaciones de coordinación regional y local (Cali), de Valle Inn. Cargue documentación en la nueva plataforma utilizada para la presentación de cuentas mensuales.
- El contratista participo en las reuniones de planeación y balance del equipo de Gestores Valle inn Cali, aportando acciones que permitan responder a los conceptos de Eficacia y eficiencia en la atención prestada a los usuarios con motivo de la apertura de la convocatoria Valle Inn + - 26 municipios.

***Diciembre/ 2025***

- El contratista realizo asistencia en manera presencial a las atenciones que fueron organizadas por la Coordinación Cali en diferentes sitios de la ciudad. Estas actividades emanadas de la reunión extraordinaria abarcaron los días correspondientes a las acciones a desarrollar en el mes objeto del presente informe.

***ACTIVIDAD 8.*** Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

***Noviembre / 2025***

- El contratista realizo charlas informativas a más de 300 usuarios en el municipio de Yumbo que se presentan con el objetivo de participar en la Convocatoria Valle Inn + / 26 Municipios.

- El contratista asistió a los Comités de Planificación de las comunas 8, 5, 11 y 7 exponiendo los detalles relevantes a tener presente por parte de los interesados en participar en la convocatoria Valle Inn + - 26 Municipios.
- El contratista apoyo la difusión con presentación organizada y desarrollada teniendo en cuenta los documentos enviados desde el área de Emprendimiento.
- El contratista realizo proceso de Revisión de Documentos a los emprendedores y empresarios que hicieron presencia en la Alcaldía de Yumbo, Piso 3 – Auditorio 1 en horario comprendido entre las 8:00 am a 4:30 pm de lunes a viernes.
- El contratista presento Informe de seguimiento al Líder y coordinador de Valle Inn, Dr. Guido Ávila informando número de charlas informativas, número de asistentes, número de inscritos.
- El contratista llevo a cabo socialización en sitio, de convocatorias a Lideresas de La Comuna 8 y la Comuna 20

***Diciembre / 2025***

- El contratista realizo charlas informativas a más de 50 profesionales que atendieron las citas convocadas por directores de los diferentes C.A.L.I que fueron visitados de acuerdo con programación del señor Coordinador Cali, Dr. Willis Izquierdo.
- El contratista asistió y asesoro cuatro emprendimientos en la Visita realizada a Galeria LA FLORESTA (Emprendimientos de comercialización de Carnes y venta y elaboración de artesanías)
- El contratista apoyo la difusión del bimestre, con presentación organizada y desarrollada teniendo en cuenta los documentos enviados desde el área de Emprendimiento.
- El contratista realizo revisión de documentos a micronegocios y acompañe ajustes de estos a los emprendedores que así lo requirieron.
- El contratista presento Informe de seguimiento al Líder y coordinador de Valle Inn , Dr. Guido Ávila informando número de charlas informativas, número de asistentes, número de inscritos.
- El contratista atendió las visitas requeridas desde CALI 5, CALI 7, CALI 16, CALI 8 y emprendimientos que asistieron a la Alcaldía Municipal de Yumbo para inscripción de 240 planes de negocios.

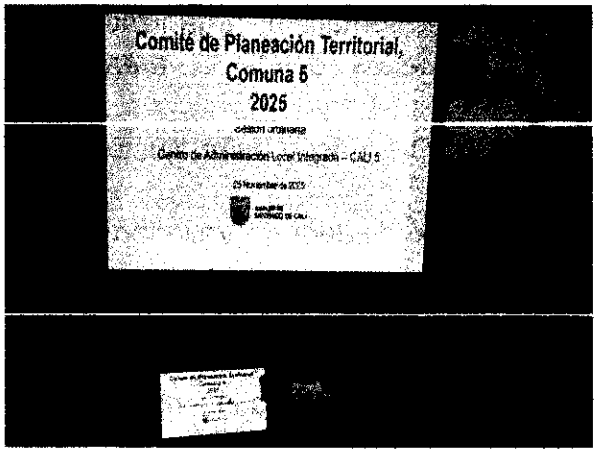
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

***Noviembre / 2025***

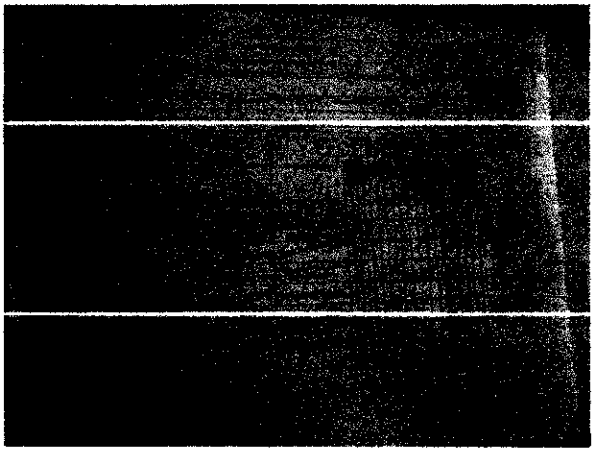
**DE LA ACTIVIDAD 1**

| HORA | CEDULA | NOMBRE | APELLIDO | CELULAR | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|
| 4:30 p. m. | 31446015 | ZUNILDA | VIVEROS BALANTA | 3106152146 | viverosbalantazunilda@gmail.com |
| 4:33 p. m. | 1144045181 | Jenny Alexandra | Quesada Hoyos | 3026917594 | jaquesadah@ut.edu.co |
| 4:35 p. m. | 1130849166 | Ana Lucia | Salazar | 3215439418 | Salazarlucia299@gmail.com |
| 1:50 p. m. | 1002956737 | Anyeli Daniela | Yate Mejenje | 3166708078 | Danielamejenje130009@gmail.com |
| 1:53 p. m. | 1112488945 | José Yilder | Escobar Rivera | 3016128195 | Joseescobarrivera00@gmail.com |
| 2:15 p. m. | 1192799704 | Natalia Liseth | Escobar Jimenez | 3168354633 | Alexistozada@hotmail.es |
| 2:24 p. m. | 31530415 | ANA | LUCEIMA | 3043539250 | ariazuleimabarona8@gmail.com |
| 2:27 p. m. | 1112484994 | LORENA PATRICIA | SILVA ARCE | 3205272261 | silvaarcelorena@gmail.com |
| 2:02 p. m. | 31285572 | MARIA MARCELINA | CORRALES MORENO | 3153665334 | marcelinacorrales54@mail.com |
| 2:48 p. m. | 34516415 | MARIA CRISTINA | HOYOS BARRIOS | 3148134784 | labradamary21@gmail.com |
| 2:58 p. m. | 31525244 | NEREIDA | GONZALEZ | 317525244 | marcelinacorrales54@gmail.com |
| 2:34 p. m. | 1144037704 | VANESSA | CUERO LABRADA | 3145366043 | pcuero@hotmail.com |
| 3:00 p. m. | 31520727 | ANA LUCIA | OLMOS RAMIREZ | 3136530265 | felipeyjhorga30@gmail.com |
| 2:00 p. m. | 31524451 | MARIA PATRICIA | OLMOS RAMIREZ | 3179997513 | mariapiaolmos1@gmail.com |
| 3:02 p. m. | 38603196 | FRANCY EDITH | MUÑOZ ZUÑIGA | 3179997513 | francyjhan@gmail.com |
| 3:05 p. m. | 36281060 | MERCEDES | ÑAÑEZ PERDOMO | 3138537304 | nanezmerdeces@gmail.com |
| 3:07 p. m. | 16626969 | LUIS CARLOS | PIARPUZAN AREVALO | 3116196449 | kariuis59@gmail.com |
| 2:44 p. m. | 14624278 | OSCAR DANNY | ZEA ORTEGON | 3113096156 | oscardannyzea2@gmail.com |
| 2:55 p. m. | 1110041020 | SAMUEL | GALVIS LANDAZURI | 3207916467 | samuelg9312@gmail.com |
| 1:57 p. m. | 66676625 | MYRIAM RUTH | LANDAZURI PATIÑO | 3206442764 | myrlamlandazuri06@gmail.com |
| 2:52 p. m. | 31947965 | MARIA CECILIA | MONTOYA ORDOÑEZ | 31947965 | mcmontoya66@hotmail.com |
| 2:32 p. m. | 1107057984 | LUISA MARIA | VIDAL ARIAS | 3053457676 | mariavidal24@hotmail.com |
| 2:28 p. m. | 3188860420 | PATRICIA | GALICIA SALAZAR | 3188868420 | patgalisa1508@gmail.com |
| 1:55 p. m. | 1005976656 | Cindy Valeria | Cortes Rosero | 3136478498 | Valeriarosero121@gmail.com |

Evidencia de Revisión usuarios en Matriz de caracterización




Atención Comité Planificación Cali 5

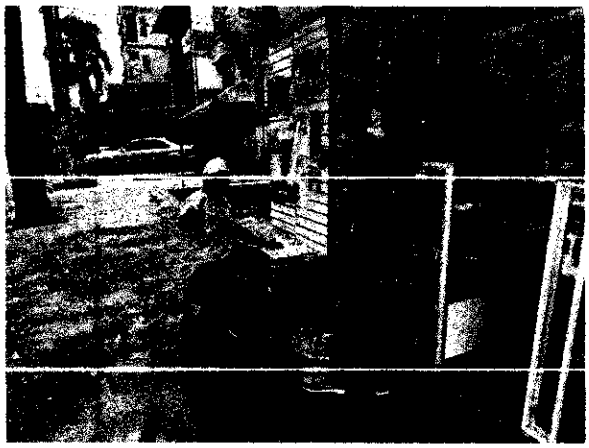


Acta Asistencia Socialización C.A.L.I 5

***Diciembre / 2025***



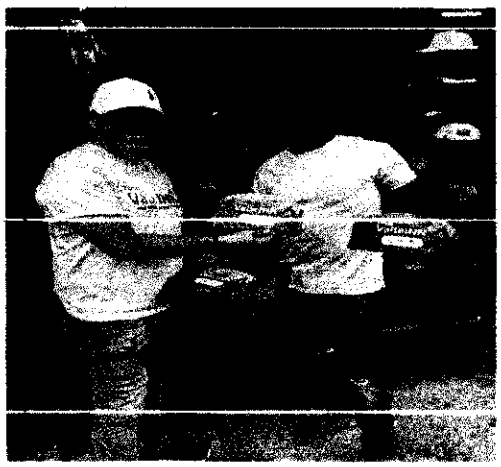
Atencion Jugos y Jugos – Valle Grande



Atención Llaves y Chapas – Valle Grande



Jornada Valle Grande



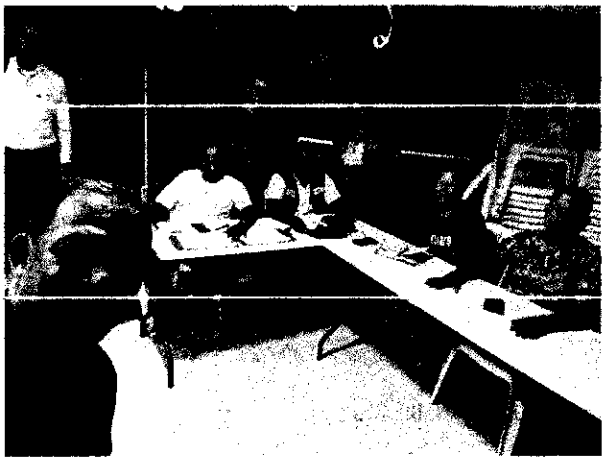
UP "El Primo" – Comuna 16

**ACTIVIDADES 2**

***Noviembre / 2025***



Socialización C.A.L.I.

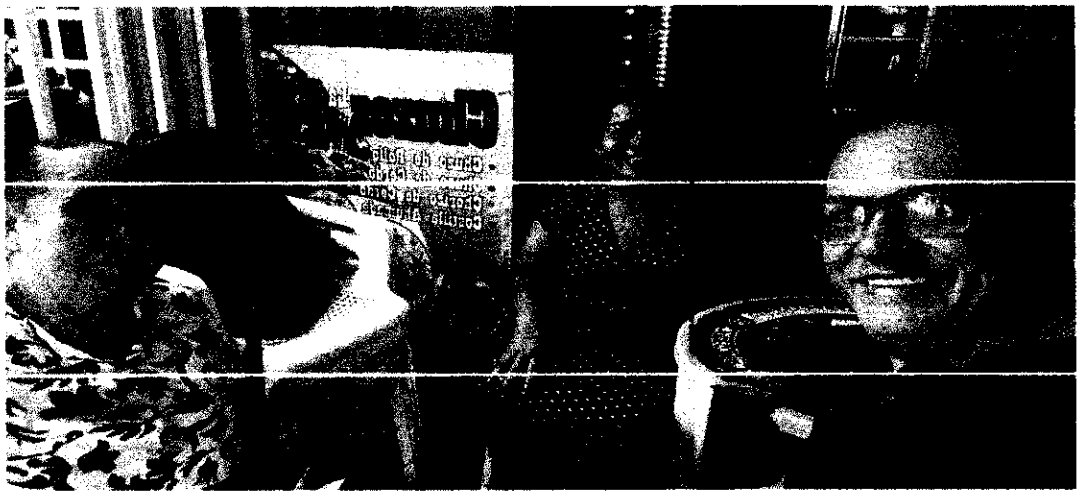


Socializacion C.A.L.I. 7

| Fondo ValleINN | ANEXO 1. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN | CÓDIGO: TEC-11131-A1 |
|---|---|---|
| | IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMIA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2025003760002- SGR | VERSIÓN: 1 |
| | | Página: 1 de 1 |

| 0. Requerimiento de Inversion de la Unidad Productiva - INICIO DE INSCRIPCION | | | |
|---|---|---|---|
| Municipio de Inscripción | Santiago de Cali | | |
| Indique el monto de inversión para el emprendimiento (Cop) Pesos | ACTIVOS PRODUCTIVOS POR $2.000.000 | | |
| 1. Datos de Inscripción del Titular de la Unidad Productiva | | | |
| Nombre completo de titular | Pedro Luis Barona | | |
| **Espacio para cargar documento de identidad** | | | |
| Tipo de documento identidad | Cédula de ciudadanía | Número de identificación | 16745678 |
| Lugar de nacimiento | cali | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Fecha de nacimiento | 17/10/1967 | Edad | 58 |
| Sexo | Masculino | Nivel Educativo | Ninguno |
| Municipio de Residencia | CALI | Ubicación de la residencia | Zona Urbana |
| Dirección de Residencia | CLLE 13C # 13-34 | Barrio | BRISAS LIMONAR |
| Teléfono móvil de contacto | | Número de teléfonico de WhatsApp: | |
| Correo electrónico que más utiliza | pebarp@gmail.com | | |
| La comunicación de la convocatoria será enviada por medio de WhatsApp, por favor informe si desea recibir un medio de comunicación adicional | | | Llamada telefónica |

***Diciembre / 2025***



Comuna 8 – Revisión UP Ríos Agua Viva –UP Modistería

**ACTIVIDADES 3**

***Noviembre / 2025***

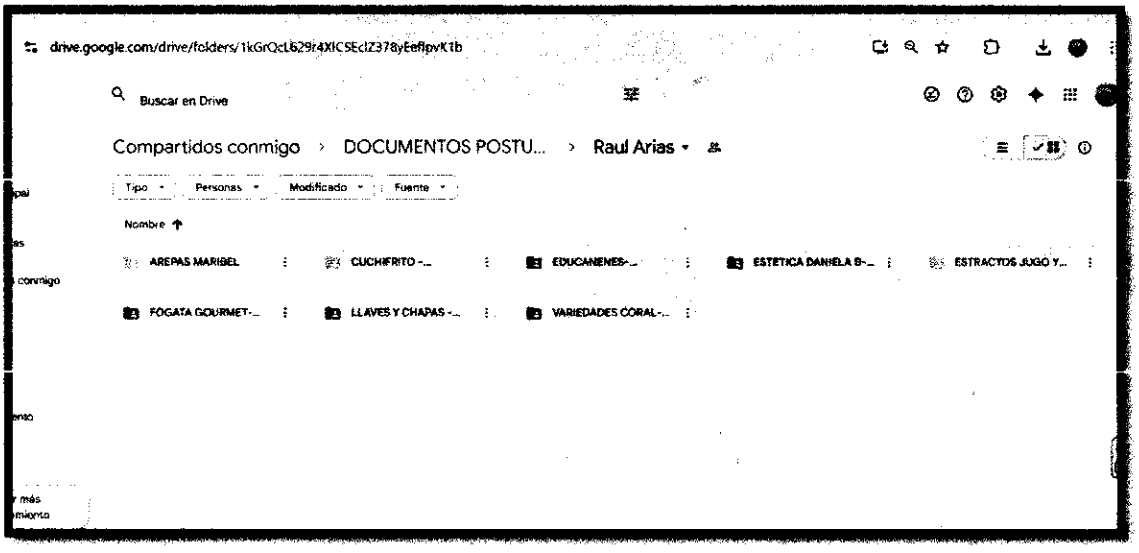


Conversatorio Emprendedores Yumbo

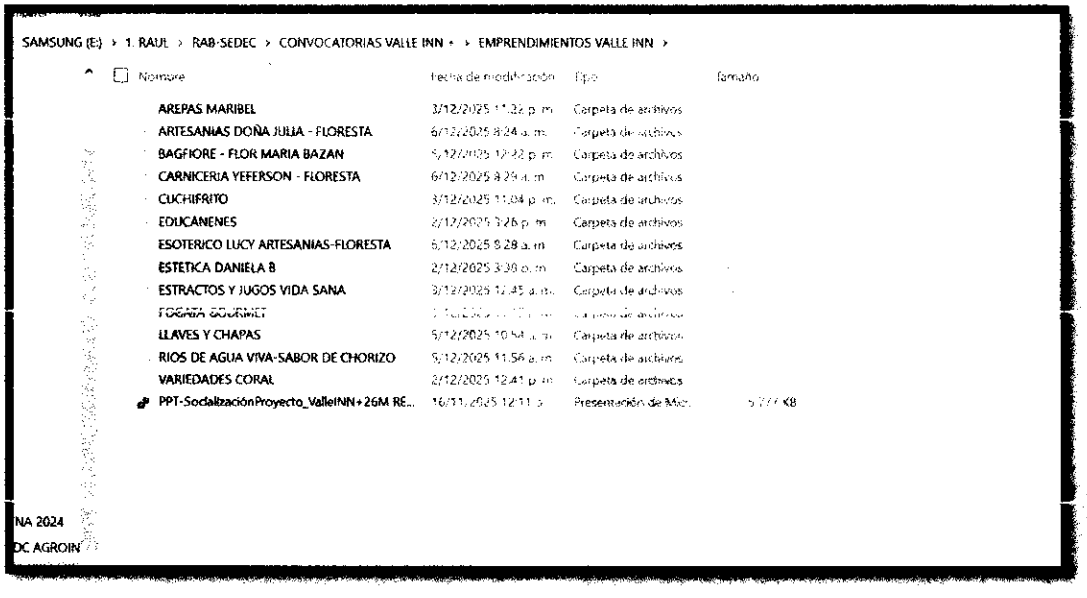


Conversatorio Comuna 20 – Brisas de Mayo

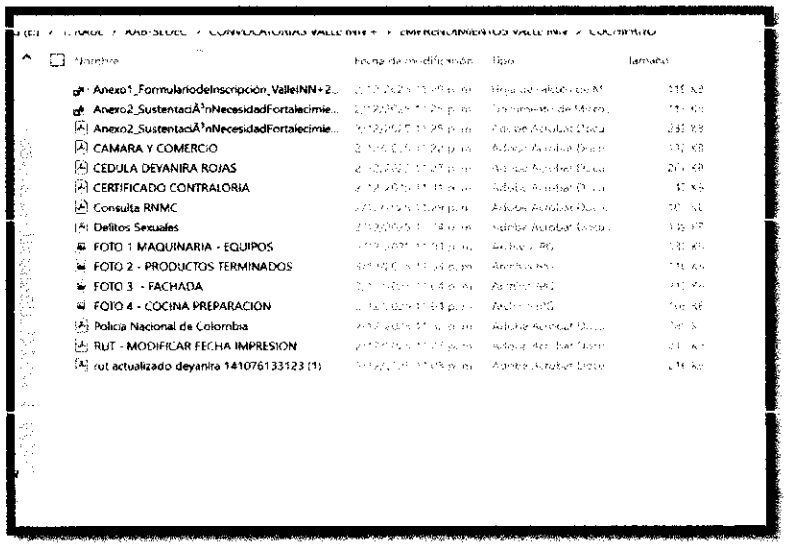
***Diciembre / 2025***




Drive Raúl Arias – Cargue documentos atenciones en territorio.



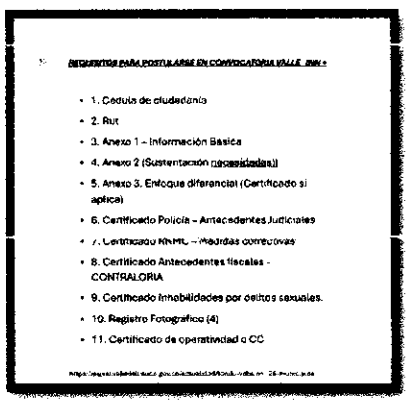

Carpetas Atenciones en Territorio



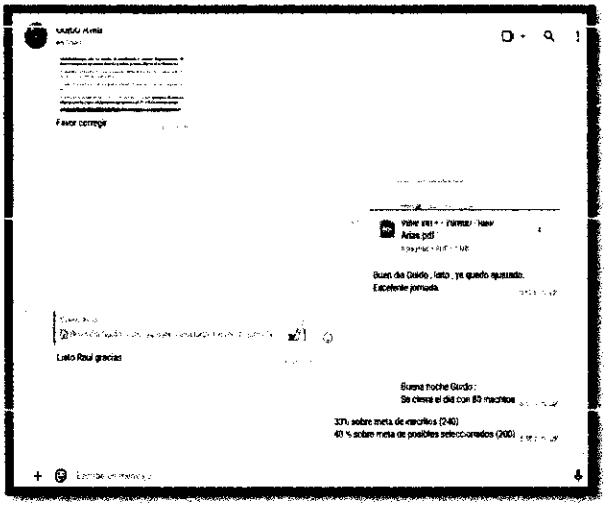

Carpeta UP Cuchifrito – Consolidación documentos

**ACTIVIDADES 4**

***Noviembre / 2025***

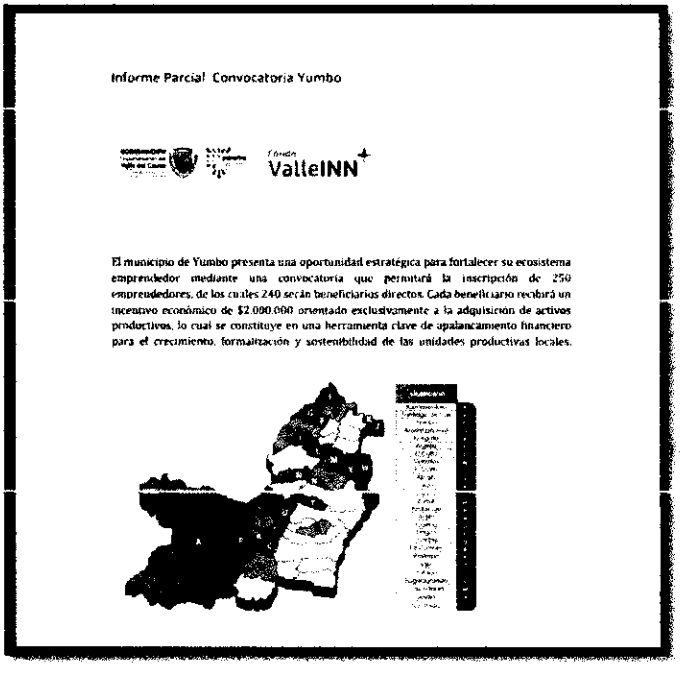





Reporte Vía Whats App

***Diciembre / 2025***




Informes ejecutivos ejecución diaria inscritos Valle Inn.

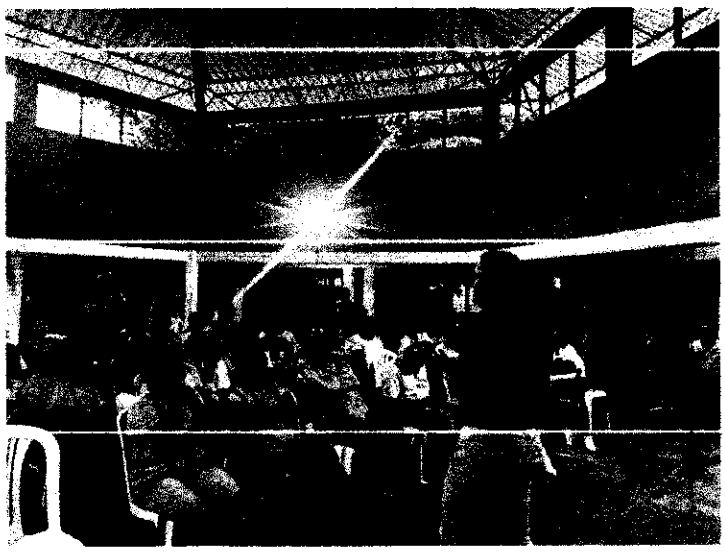
**ACTIVIDADES 5**

***Noviembre / 2025***



Reunión Secretaria Desarrollo Economico Yumbo - Operador convocatoria

***Diciembre / 2025***



Atención CALI 7 - 16



Atención CALI 5

## ACTIVIDADES 6

## Noviembre / 2025

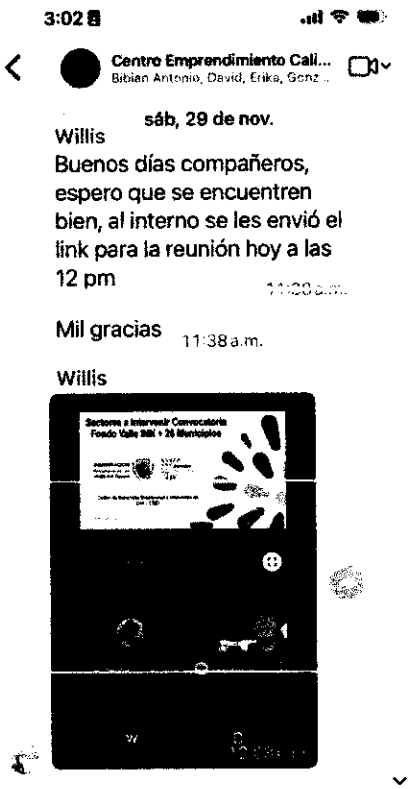
| HORA | CEDULA | NOMBRE | APELLIDO | CELULAR | CORREO |
|---|---|---|---|---|---|
| 11:43 a. m. | 16765618 | Omar Alberto | Alzate Cardona | 3146297461 | Omaralzatecardona2020@gmail.com |
| 11:45 a. m. | 28699606 | Alba Lucia | Villareal palencia | 3117624805 | albaluciavillareal8@gmail.com |
| 11:47 a. m. | 41598234 | Abigail | Gonzalez Urrea | 3146613506 | yaramirez0214@gmail.com |
| 11:50 a. m. | 66830805 | Ruby Stella | Collazos pinto | 3146187807 | stela7561@hotmail.com |
| 11:50 a. m. | 67023610 | Diana Ximena | Cortes Armijo | 3167492147 | Ximena20201@hotmail.com |
| 11:59 a. m. | 1888906 | Isabel | Cabiche | 3184522064 | isabelcabiche2962@gmail.com |
| 12:02 p. m. | 31980943 | Luz Mery | Lasso Garrido | 3156342323 | Marygarridolasso1965@gmail.com |
| 12:03 p. m. | 1143855219 | ERICK JOHANN | LUNA JOAQUI | 3162201335 | erickjohannluna@hotmail.com |
| 12:22 p. m. | 1061779217 | Davidson Hernan | Caicedo Narváez | 3206236773 | Caicedodavid588@gmail.com |
| 12:12 p. m. | 31977741 | MARLELITA | CEBALLOS MUÑOZ | 3216037773 | marlelitaCeballos33@gmail.com |
| 12:09 p. m. | 67045243 | ZULEIDY ANDREA | SOLARTE MELENDEZ | 3156384589 | Zuleidypoetica@gmail.com |
| 12:22 p. m. | 1120964155 | VIAFARA BATIOJA | ANGIE PAOLA | 3204154267 | paulafiafara944@gmail.com |
| 12:53 p. m. | 29432185 | María Teresa | Hernández Castillo | 3173648458 | kellymoralesh2017@gmail.com |
| 11:00 a. m. | 34548037 | CARMEN OIVA | FERNANDEZ LOPEZ | 3106400922 | Divalopez689@gmail.com |
| 12:23 p. m. | 1006167021 | Luisa Fernanda | Berdugo Peña | 3127460317 | Luisaberdugo815gmail.com |
| 11:31 a. m. | 16799692 | NARVAEZ HERNÁNDEZ | ORLANDO | 3502797557 | palechuriu157@gmail.com |
| 11:45 a. m. | 38559655 | Gloria Esnera | Montenegro Paredes | 3137692216 | Gloriaesmeramontenegroparedes@gr |
| 12:06 p. m. | 29125416 | Clara Ines | Arcila | 3244986251 | marylessogarrido@gmail.com |
| 11:20 a. m. | 1143849439 | Sandra Milena | Restrepo Castañeda | 3145571386 | yetro7@hotmail.com |
| 12:55 p. m. | 66918285 | JACQUELINE | CARDENAS GOMEZ | 3217568755 | yosemitegta@gmail.com |
| 11:46 a. m. | 66911320 | ELSY FABIOLA | DORADO TALAGA | 3152536112 | sofidori17@hotmail.com |
| 12:28 p. m. | 66726604 | Nubia Consuelo | Navarro | 3233705733 | nuvianavarro861@gmail.com |
| 11:38 a. m. | 34569597 | Ampero | Moreno Diaz | 3185079948 | amparomorenodiaz651@hotmail.com |
| 11:25 a. m. | 34544909 | Omaira | Rojas Salinas | 3113155041 | rojasomaira@gmail.com |
| 12:45 p. m. | 4849716 | Vanessa Patricia | Contreras Colmenares | 3115028386 | VanessaContreras222@gmail.com |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9:34 p. m. | 74866325 | Dinael Antonio | Molina Mendoza | 3153485111 | dinaelmolina719@gmail.com |
| 12:24 p. m. | 1006035245 | Nicoll Andrea | Reina Arellano | 3173507579 | patriciacarmelareina@gmail.com |
| 12:08 p. m. | 67015771 | ALEXANDRA ZULAY | CANDELA SOLARTE | 3184650894 | alexandracandela559@gmail.com |
| 12:05 p. m. | 1144171568 | Claudia Patricia | Flor Mañunga | 3145573687 | patriciaflor717@gmail.co |

Listado de Usuarios revisados en procesos de Asesoría – Capacitación – Encuestas Satisfacción.



Reunión Equipo Cali

**Diciembre / 2025**




Reunión Extraordinaria Convocatoria Valle Inn

**ACTIVIDADES 7**

***Noviembre / 2025***



Reunión Planeación Equipo Cali



Reunión Planeación Equipo Yumbo

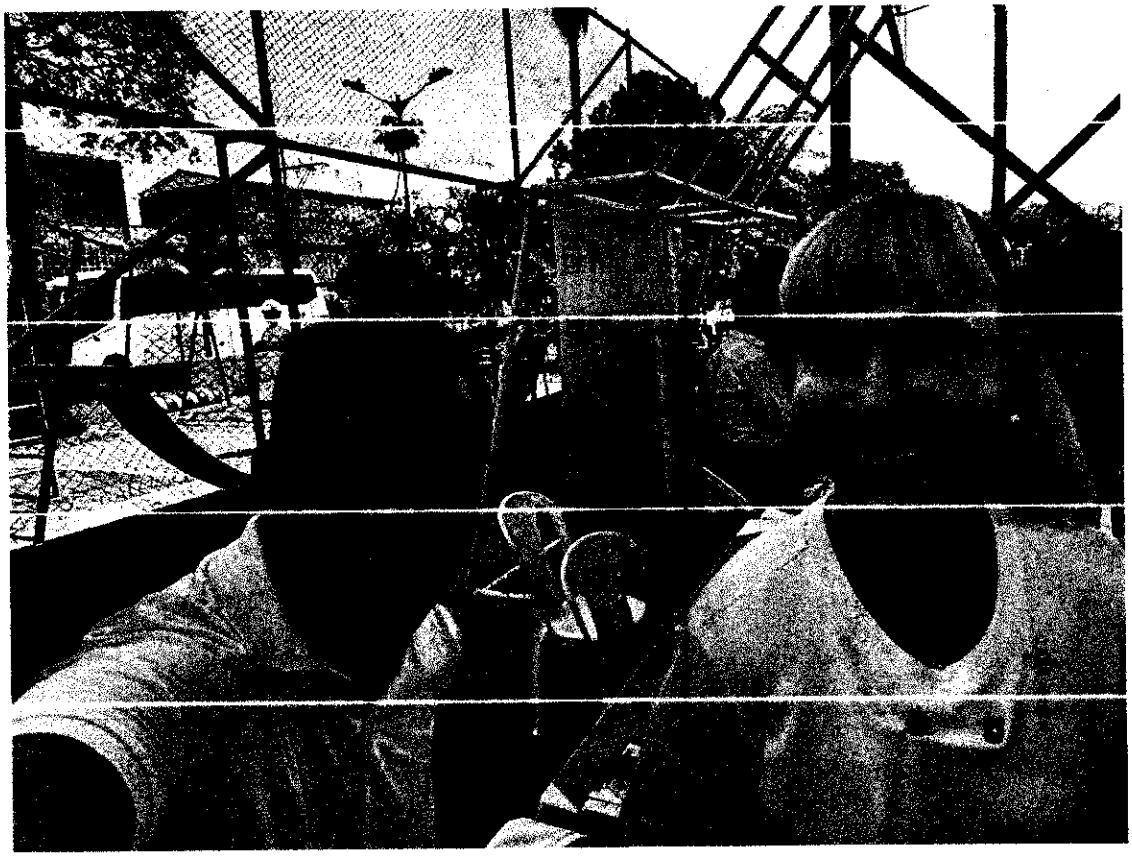
***Diciembre / 2025***



Actividad Unión de Vivienda Popular



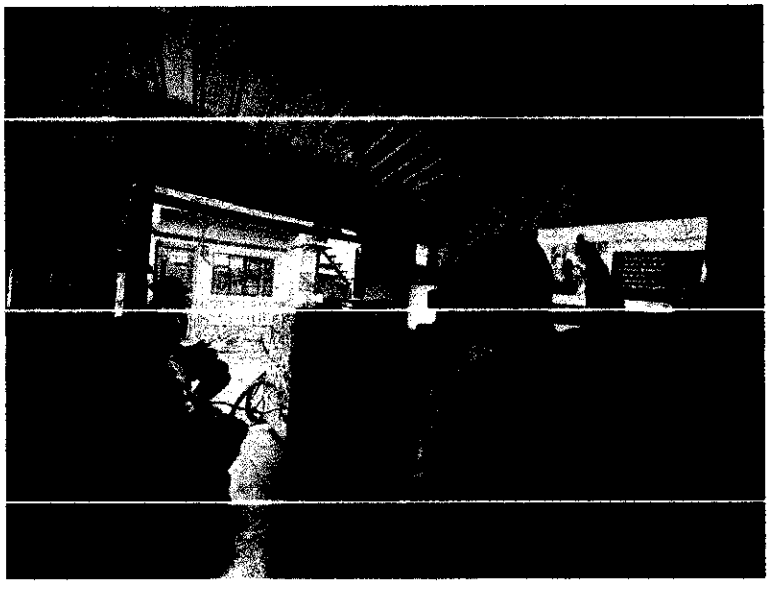
Atención emprendimientos Valle Inn – Jornada B/ Union Vivienda Popular



**ACTIVIDADES 8**

***Noviembre / 2025***





Revision Documentos Generales convocatoria Yumbo – Socialización Terminos Referencia





Presentacion y explicacion de docuamentos para aplicar a Convocatoria Valle Inn + 26 Municipios





Charla Informativa Terminos Jornada

Charla Informativa Anexos 1 – Anexo 2






Charla requisitos convocatoria

Acompañamiento Inscripción emprendedores

***Diciembre / 2025***

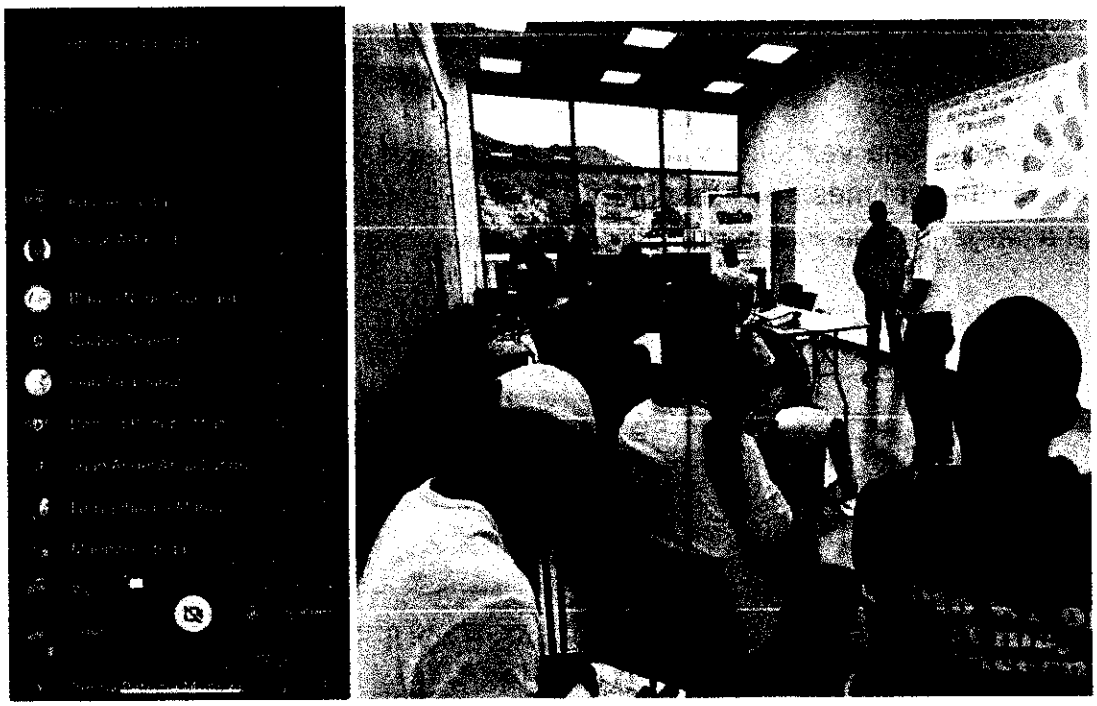




Atención usuarios Convocatoria Valle Inn - Floralia




Atención C.A.L.I 7 – Barrio Alfonso Lopez



Reunión Virtual Emprendedores. Atención Alcaldía Yumbo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 11.550.000 |
| Valor ejecutado | $ 11.550.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 11.550.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $ |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $ |

Saldo a favor de El Contratista: $11.550.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargaria en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN**<br>**ACTA DE PAGO FINAL** | Código: FO-M9-P2-16<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: 15/08/2018<br>Página **1** de **2** |
|---|---|---|

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-17824 **FECHA:** 22/11/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** RAUL ARIAS BAQUERO

**VALOR:** ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.550.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600095960 **DE FECHA:** 22/11/2025

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Diciembre de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $11.550.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $11.550.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $11.550.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $ |

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

RAUL ARIAS BAQUERO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |