GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235403

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 668844131
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paoandre2006@hotmail.com
Dirección: CARRERA 62C # 9-30
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17822 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095899,, Nro planilla:1077780286-1983485152,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d82010ba0f5cb2038cabdd1a0bb799d98bdea3047d4401573743b7bcdb29b1ce62f5aa0bdcf41466686f513c0bfec77b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CEDULA:	66884413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17822-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Brinde segun el marco de la actividad orientada a realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, así como a la articulación de dicha oferta con los servicios de fomento brindados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se llevó a cabo una reunión con los docentes del área de Emprendimiento de la Institución Educativa Santa Rita de Cassia y con la representante legal de la Fundación Semillas del Valle. El propósito de este encuentro fue explorar oportunidades de articulación interinstitucional y avanzar en la construcción de una alianza estratégica que permita desarrollar acciones conjuntas durante el próximo año.

Jenny Isabel Chávez	66919765
Rosalba Campaz	29362340
Roció del pilar anchicanoy	31305117
Reinaldo Sánchez barragán	28912414
Piedad Otero	31944198

Noelia Orrego	42066738
Niyiret Paz	31954817
Maricel Collazos	66948100
Luz Angela Arteaga	38857398
Liliana Lozada Lasso	
Gloria Nanci Pachichana	66875157
Dolly María Escobar	66966138
Diana Velasco Martínez	31309588
Claribel Suaza	41896392
Zonia Rengifo	29359859
Yesica García Primero	113274437
Angie Yurani Quintana	112793572
Marllan Hurtado	66884720
Marleny Mosquera	31172818
Marlovy Angulo	1113620903
Angelica Riascos	1192750762

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brinde asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, y siguiendo la ruta de atención definida por el Programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se prestó acompañamiento cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso:

- Durante el periodo reportado se atendieron 43 emprendedores, a quienes se les brindó orientación y apoyo técnico según las necesidades identificadas especialmente en el area de mercadeo.
- El cual reposa en la herramienta de medicion.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?gid=195774122#gid=195774122

- Capacitacion en IA para Negocios
- Capacitacion Mercadeo
- Capacitacion mercadeo

  https://drive.google.com/drive/folders/14vgEmc0nYHLavNBWmb2PYGUyZBHCaF98

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brindé apoyo en aspectos logísticos, descargue de documentos requeridos por parte del emprendedor para participacion en la convocatoria valle inn+, en la difusión de la misma, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades previstas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore 4 actas de asesoria grupal con 36 emprendedores y 5 acta de capacitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente,según solicitud del líder del proceso.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zb24lVkhyfyyh-6kTeLr0AGCJyiSIEU9/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realice socializacion de acuerdo a mi area de conocimiento como gestor de emprendimiento en la camara de comercio en el municipio de Florida a 39 emprendedores del municipio de Florida los cuales recibieron de mi parte la ruta de emprendimiento del plan de desarrollo "paraiso de todos", las evidencias reposan en el drive palmira 2025, en la carpeta operativa https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DSJ6xDJM7WBRChouMBegS-mNGAAFsCA5/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como:

- la herramienta de medicion
- cronograma de asesoria.
- actas de compromiso.
- conograma de capacitacion.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la

Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe de reunion virtual invitacion de la coordinacion regional de la subsecretaria de emprendimiento de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo la modalidad fue virtual https: //meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunion tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la enterga del archivo fisico por centro para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores sea la correcta y que los auxiliares úedan realizar la gestion documental pertinente.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé las actividades que asigno el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto. Entre ellas:

- La organización y entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre del CDEI Palmira.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Brinde el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria entre ella Valle INN+ 2025 en la ciudad de Cali el barrio floralia con alistamiento para dicha convocatoria.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Atención a Emprendedores



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

Acompañamiento a la Convocatoria Valle Inn +





ACTIVIDADES 4

ACTAS DE ASESORIA, ACTA SOCIALIZACION OPERATIVA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MyP3-01 V01

SOCIALIZACION DE RUTA DE ATENCION
ACTA No. 18

1 330 29 50 35

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2025
HORA DE INICIO: 8 :00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.
LUGAR: CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES:

- Samuel Cano - Gestor de Emprendimiento CDE Palmira
- Paola Saavedra - gestora de Emprendeno CDE Palmira

ORDEN DEL DIA:

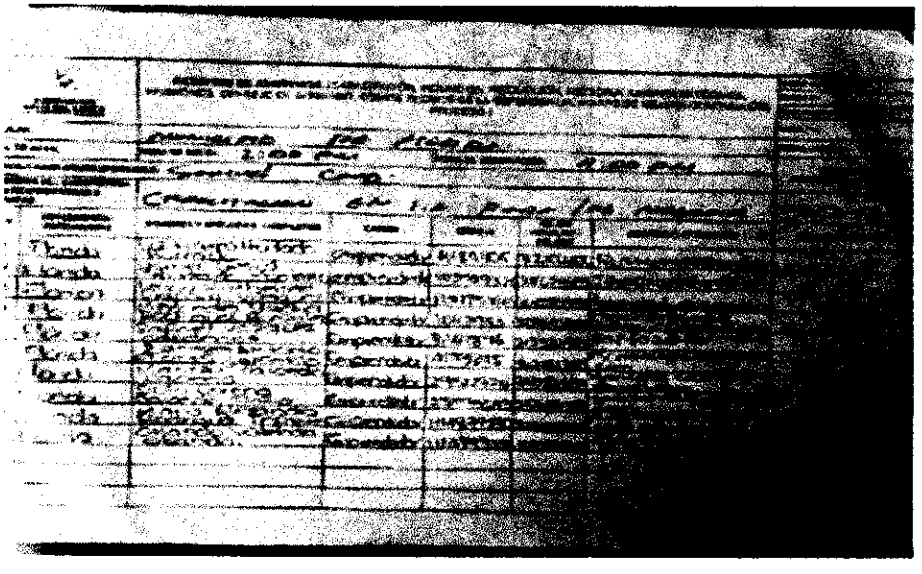
1 Presentación
2 Desarrollo de la Reunión
3 Compromisos

DESARROLLO:

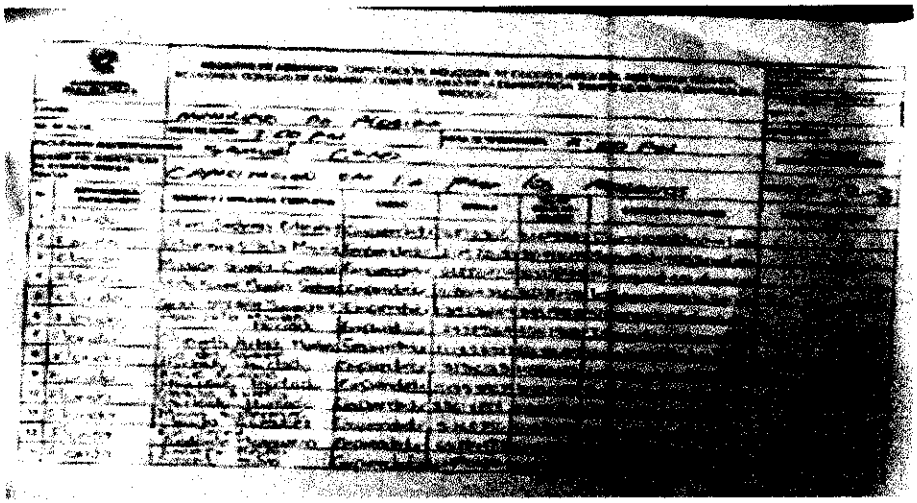
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

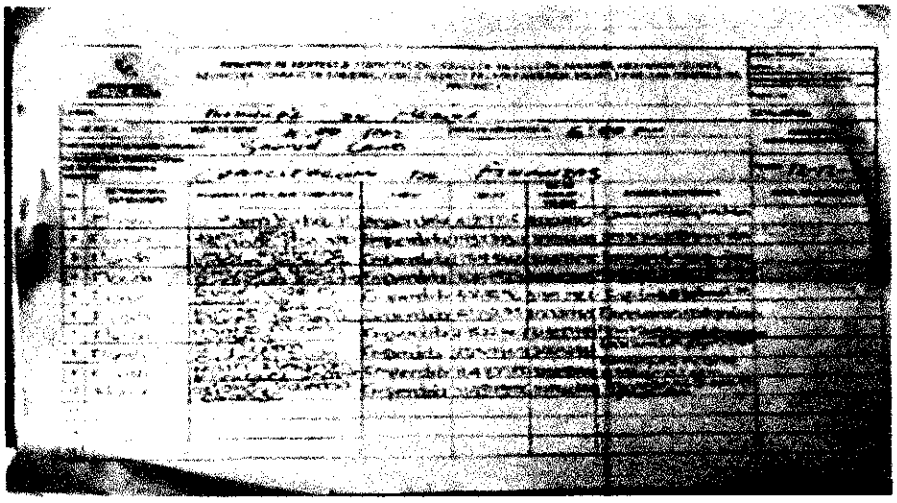
ACTIVIDADES 5
SOCIALIZACION RUTA ATENCION

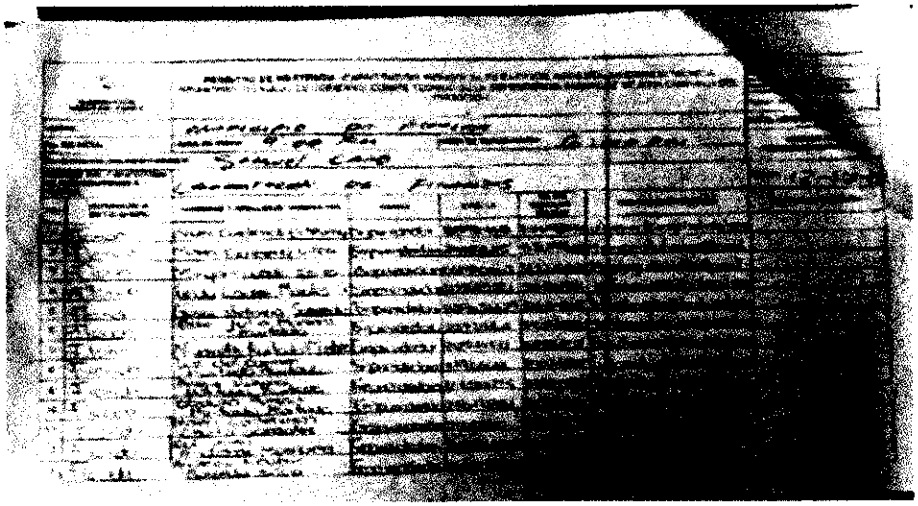




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES







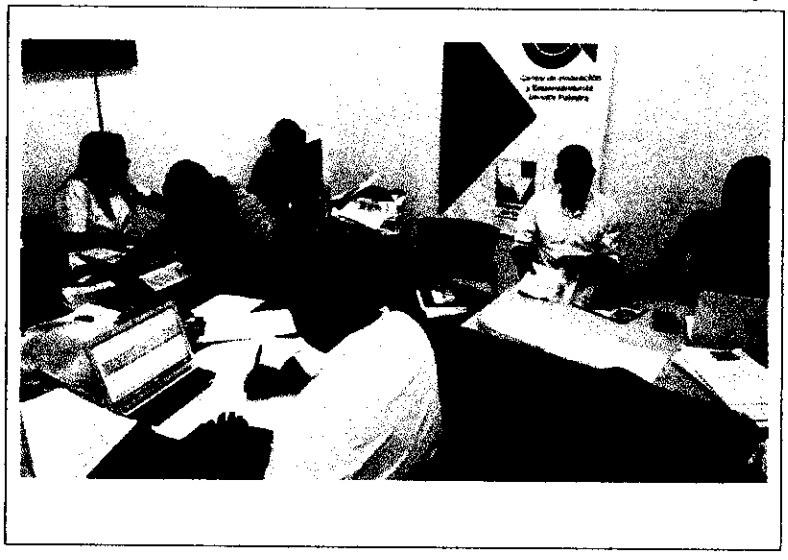
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6
Herramienta de Medición

A2 =SI.ERROR(__xludf.DUMMYFUNCTION("QUERY(IMPORTRANGE(""https://docs.google.com/sprea

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS										
2	Marca temporal										
35	2/12/2025 14:28:20	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	25099178	ANA ODILI	GALVIS A	3,2E+09	anagaluis@	Candelaria	Cabecera Mu
36	2/12/2025 14:47:57	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	24362340	BEATRIA	REYES LE	3,2E+09	beatrizlesm	Candelaria	San Joaquin
37	2/12/2025 15:05:04	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	41896392	CLARIBEL	GUAZA	3,2E+09	guazaclari	Candelaria	San Joaquin
39	2/12/2025 15:20:43	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	31309588	DIANA	VELAZCO	3,2E+09	DIVEMA82(	Candelaria	Villa Gorgon
42	2/12/2025 15:48:12	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	31305117	ROCIO DEL	ACHICAN	3,2E+09	MARIANAY	Candelaria	Villa Gorgon
49	2/12/2025 16:50:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	66968138	DOLLY	ESCOBA	3,2E+09	DOLLYAN(	Candelaria	Villa Gorgon
50	2/12/2025 17:08:37	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	66875197	GLORIA NA	PACICHA	3,2E+09	GLORIAPA	Candelaria	Villa Gorgon
53	2/12/2025 17:37:31	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	1113629138	LEYDI JOH	JIMENEZ	3,2E+09	LEYDIJ@G	Candelaria	Villa Gorgon

ACTIVIDADES 8
LA ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DEL ARCHIVO FISICO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9
ATENCION CONVOCATORIA VALLE INN+ CALI BARRIO FLORALIA



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
C.C.66884413
Teléfono: 3053537149
Correo:paoandre2006@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17822-2025 de 21 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095899 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ**
C.C. 66884413
Teléfono. 3053537149

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17822-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La cantratista brindó segun el marco de la actividad orientada a realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, así como a la articulación de dicha oferta con los servicios de fomento brindados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se llevó a cabo una reunión con los docentes del área de Emprendimiento de la Institución Educativa Santa Rita de Cassia y con la representante legal de la Fundación Semillas del Valle. El propósito de este encuentro fue explorar oportunidades de articulación interinstitucional y avanzar en la construcción de una alianza estratégica que permita desarrollar acciones conjuntas durante el próximo año.

Jenny Isabel Chávez	66919765
Rosalba Campaz	29362340
Roció del pilar anchicanoy	31305117
Reinaldo Sánchez barragán	28912414
Piedad Otero	31944198
Noelia Orrego	42066738
Niyiret Paz	31954817
Maricel Collazos	66948100
Luz Angela Arteaga	38857398
Liliana Lozada Lasso	
Gloria Nanci Pachichana	66875157
Dolly María Escobar	66966138
Diana Velasco Martínez	31309588
Claribel Suaza	41896392
Zonia Rengifo	29359859
Yesica García Primero	113274437
Angie Yurani Quintana	112793572
Marllan Hurtado	66884720
Marleny Mosquera	31172818
Marlovy Angulo	1113620903
Angelica Riascos	1192750762

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, y siguiendo la ruta de atención definida por el Programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se prestó acompañamiento cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso:

- Durante el periodo reportado atendío 43 emprendedores, a quienes se les brindó orientación y apoyo técnico según las necesidades identificadas especialmente en el area de mercadeo. El cual reposa en la herramienta de medicion.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?gid=195774122#gid=195774122

- Capacitacion en IA para Negocios
- Capacitacion Mercadeo
- Capacitacion mercadeo

https://drive.google.com/drive/folders/14vgEmc0nYHLavNBWmb2PYGUyZBHCaF98

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista brindó apoyo en aspectos logísticos, descargue de documentos requeridos por parte del emprendedor para participacion en la convocatoria valle inn+, en la difusión de la misma, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades previstas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró 4 actas de asesoria grupal con 36 emprendedores y 5 acta de capacitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente,según solicitud del líder del proceso.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zb24lVkhyfyyh-6kTeLr0AGCJyiSIEU9/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista realizó socializacion de acuerdo a mi area de conocimiento como gestor de emprendimiento en la camara de comercio en el municipio de Florida a 39 emprendedores del municipio de Florida los cuales recibieron de mi parte la ruta de emprendimiento del plan de desarrollo "paraiso de todos", las evidencias reposan en el drive palmira 2025, en la carpeta operativa https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DSJ6xDJM7WBRChouMBegS-mNGAAFsCA5/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico,

Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como:

- la herramienta de medicion
- cronograma de asesoria.
- actas de compromiso.
- conograma de capacitacion.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participó de reunion virtual invitacion de la coordinacion regional de la subsecretaria de emprendimiento de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo la modalidad fue virtual https: //meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunion tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la enterga del archivo fisico por centro para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores sea la correcta y que los auxiliares úedan realizar la gestion documental pertinente.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizo las actividades que asigno el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto. Entre ellas:

- La organización y entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre del CDEI Palmira.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria entre ella Valle INN+ 2025 en la ciudad de Cali el barrio floralia con alistamiento para dicha convocatoria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077780286 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1983485152. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17822 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095899 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 66.884.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

   La contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo entre ellos encontramos:
   - Entidades públicas alcaldia de candelaria, privadas fundaciones de mujeres emprendedoras fundacion semillas solidarias del valle, académicas como el SENA y comunitarias que prestan servicios a emprendedores y empresarios.
   - Capacitacion en IA para negogios con el profesional samuel cano, a 69 emprendedores.

[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
1006287094	GISEL ANDREA	ALARCON ANDREA	3045846920
94467059	SERVIO	ESPAÑA VARGAZ	3165357198
66974495	SANDRA PATRICIA	OROBIO GARCIA	3178509808
66773459	PATRICIA VICTORIA	ORTIZ VELEZ	3169231469
66877078	MIREYA	MONTENEGRO PERNIA	3215212571
26038944	MARIA FERNANDA	MATAJIRA ARGUMEDO	3013590316
66784048	YALILE	PAZ PINCHAO	3022724585
1113524690	BRILLITE ALEXANDRA	HURTADO FLOR	3235479176
1113528049	ANGIE VERONOCA	ARCILA FLOR	3154773190

146512855	FLOWER REYNALDO	FLOR VASQUEZ	316417855
66886516	FRADY LISED	TOFIÑO MEDINA	3102642671
1006284094	GISEL ANDREA	ALARCON GALEA	3045846487
1006344578	KAREN VIVIANA	CANDELO SAA	3157304933
55290773	LUCINDA VIATRIZ	DALEA VILLANUEVA	3188148953
55290773	MARIA LUCERO	URREA GIRON	3183647758
66860398	MARITZA	MARTINES OVALLE	3147144262

2. La contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   La contratista brindó asistencia tecnica a 16 emprendedores del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

ACTIVIDADES 2

Asistencia técnica Candelaria





3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   La contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución, entre ellos esta:

   - Feria o evento de reconocimientoempresarial Valle INN+. Un espacio que resalta el talento, la creatividad y la innovacion de los beneficiarios.

Feria o evento de reconocimientoempresarial Valle INN +

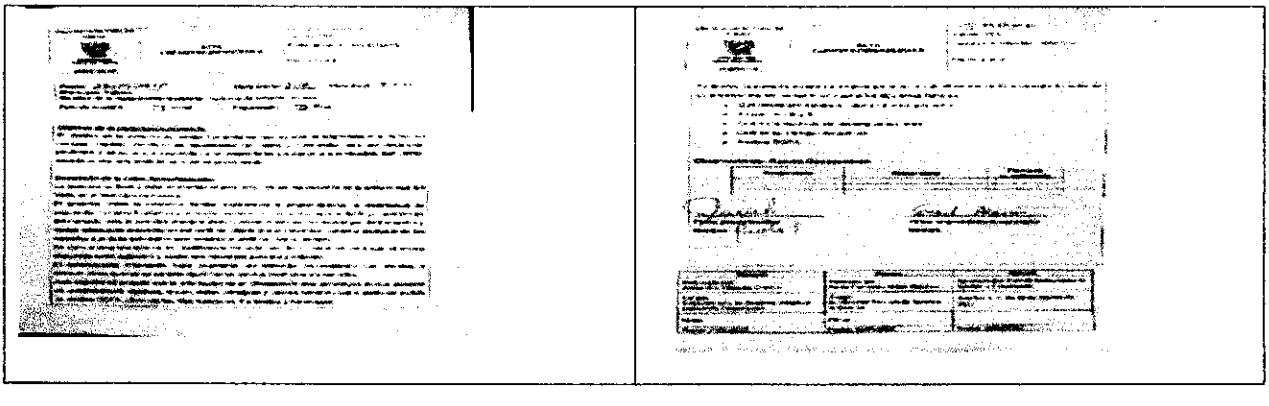


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   La contratista elaboró 13 actas de asesoria y una acta de capacitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

ACTIVIDADES 4

Asesoría Gisel Alarcón (14 actas reposan en el Drive)



5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   La contratista respondío los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ACTIVIDADES 5

Cronograma de asesorías

106	27-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	29974499	MARIA LUCERO	HERRERA
107	27-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	56290773	LUCINDA MATRIZ	OALIEA VILLANUEVA
108	27-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1005344578	KAREN	CANDELO
109	27-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1006284084	GISE	ALARCON
110	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	6588516	FRADY LISED	TROFIÑO MEDINA
111	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1007444130	FELIX	SANDOVAL
112	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	38811053	ERLINDA	PERLAZA OROBIO
113	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	59177987	LEIDY	BENAVIDEZ
114	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1113628049	ANGIE VERONICA	ARCILA FLOR
115	25-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1113624690	BRILITTE	HURTADO
116	25-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	94467973099	SERVIO	ESPAÑA VARGAS
117	26-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1405 12855	FLOWER	FLOR VASQUEZ
118	27-11-2025	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	1088923096	MARITZA	MARTINEZ
119	04-11-2025	DARWIN ALEXIS QUIROZ	29029517	EDNA PATRICIA	VALDERRAMA GUARNIZO
120	04-11-2025	DARWIN ALEXIS QUIROZ	1113668965	LINA MARCELA	GARZON PAREJA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

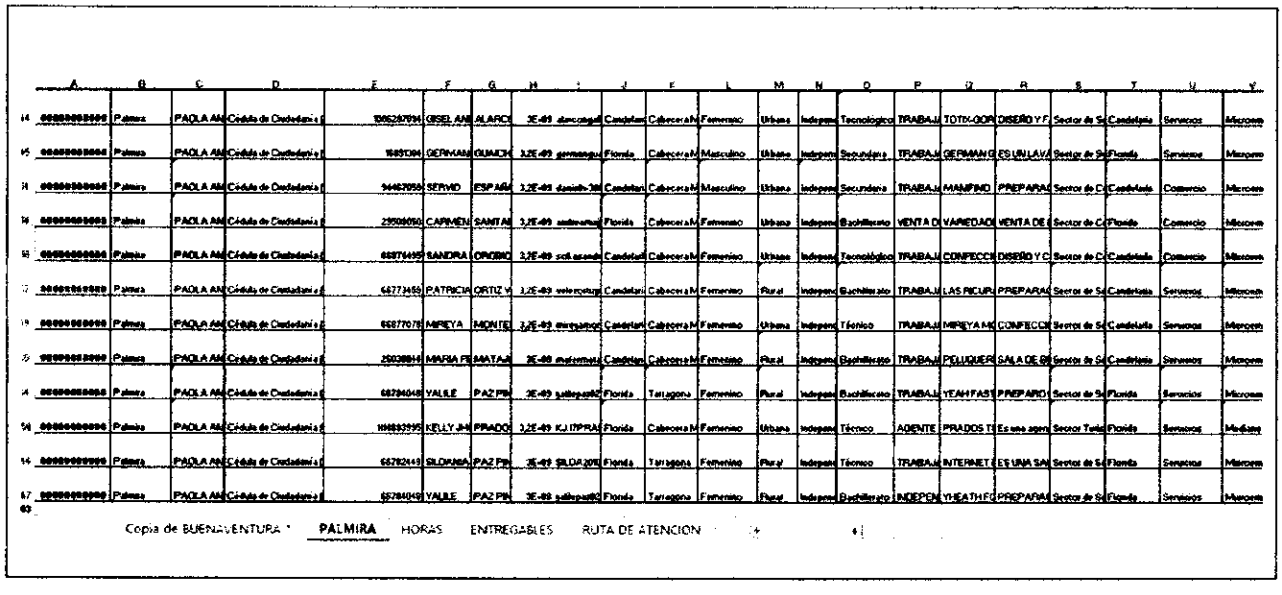
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   La contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como:

- la herramienta de medicion
- cronograma de asesoria
- conograma de capacitacion.

ACTIVIDADES 6

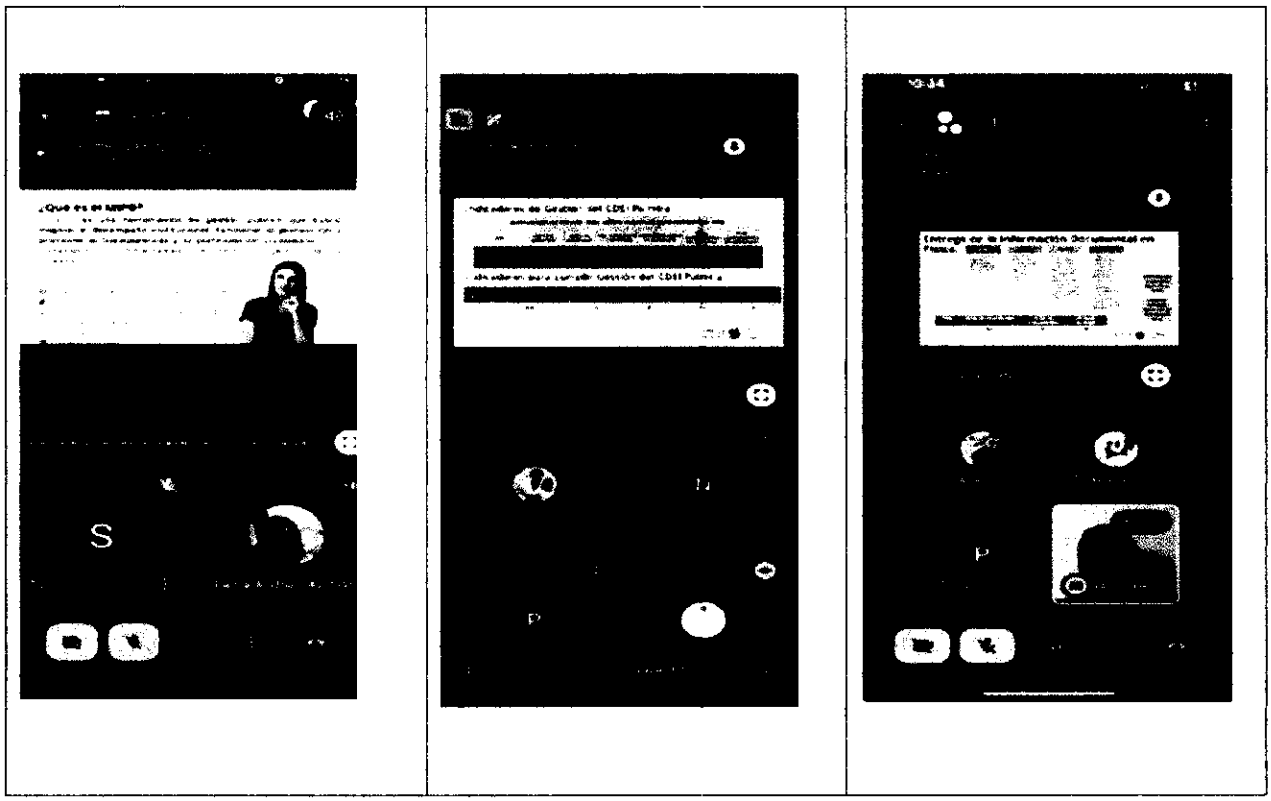
Formato de medición



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   La contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca que realizaron.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle entre ellas:

- Reinduccion institucionalM2-P2- lenguaje claro fecha 20 noviembre 2025.
- Socializacion de indicadoresCDEI Palmira fecha 25 noviembre de 2025.
- Reunion virtual estrategias para el cumplimiento de la meta y nuevas fechas 2025 fecha 26 noviembre de 2025.
- **ACTIVIDADES 7**
- **Reinduccion institucionalM2-P2- lenguaje claro fecha 20 noviembre 2025.**
- **Socializacion de indicadoresCDEI Palmira fecha 25 noviembre de 2025.**
- **Reunion virtual estrategias para el cumplimiento de la meta y nuevas fechas 2025 fecha 26 noviembre de 2025.**
-



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Realice las actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato entre ellas:

- 1ra feria empresarial, institucion educativa Santa Rita de Cassia, poblado campestre Candelaria. Fecha 28-11-2025.

- 4to encuento Expo Emprendedoras 2025. Fecha 30 noviembre 2025 villa Gorgona candelaria.

ACTIVIDADES 8



9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

   La contratista estuvo atenta y presta para brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

DICIEMBRE

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La cantratista brindó segun el marco de la actividad orientada a realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, así como a la articulación de dicha oferta con los servicios de fomento brindados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se llevó a cabo una reunión con los docentes del área de Emprendimiento de la Institución Educativa Santa Rita de Cassia y con la representante legal de la Fundación Semillas del Valle. El propósito de este encuentro fue explorar oportunidades de articulación interinstitucional y avanzar en la construcción de una alianza estratégica que permita desarrollar acciones conjuntas durante el próximo año.

NOMBRE	CEDULA
Jenny Isabel Chávez	66919765
Rosalba Campaz	29362340
Roció del pilar anchicanoy	31305117
Reinaldo Sánchez barragán	28912414
Piedad Otero	31944198
Noelia Orrego	42066738
Niyiret Paz	31954817

Maricel Collazos	66948100
Luz Angela Arteaga	38857398
Liliana Lozada Lasso	
Gloria Nanci Pachichana	66875157
Dolly María Escobar	66966138
Diana Velasco Martínez	31309588
Claribel Suaza	41896392
Zonia Rengifo	29359859
Yesica García Primero	113274437
Angie Yurani Quintana	112793572
Marllan Hurtado	66884720
Marleny Mosquera	31172818
Marlovy Angulo	1113620903
Angelica Riascos	1192750762

ACTIVIDAD 1

Atención a Emprendedores



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, y siguiendo la ruta de atención definida por el Programa para el Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se prestó acompañamiento cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso:

- Durante el periodo reportado atendío 43 emprendedores, a quienes se les brindó orientación y apoyo técnico según las necesidades identificadas especialmente en el area de mercadeo. El cual reposa en la herramienta de medicion.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?gid=195774122#gid=195774122

- Capacitacion en IA para Negocios
- Capacitacion Mercadeo

- Capacitacion mercadeo

  https://drive.google.com/drive/folders/14vgEmc0nYHLavNBWmb2PYGUyZBHCaF98

ACTIVIDADES 2

CAPACITACION MERCADEO



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista brindó apoyo en aspectos logísticos, descargue de documentos requeridos por parte del emprendedor para participacion en la convocatoria valle inn+, en la difusión de la misma, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades previstas.

ACTIVIDADES 3

Acompañamiento a la Convocatoria Valle Inn +





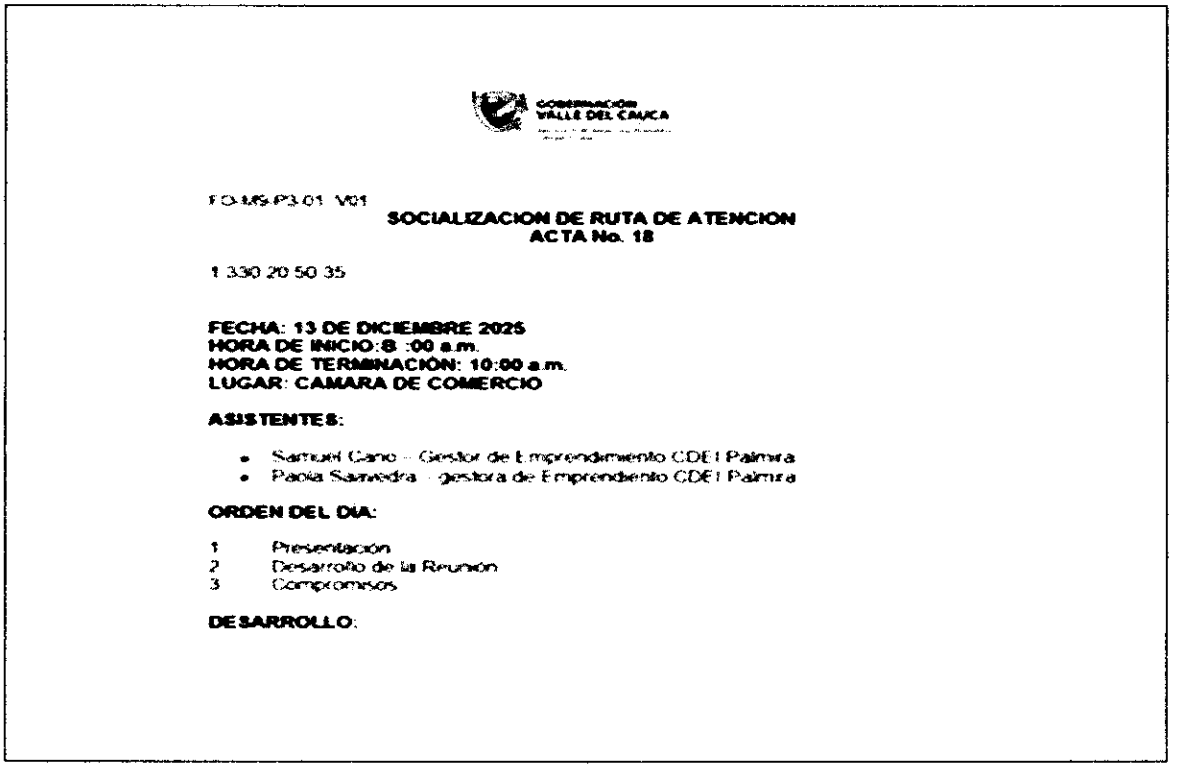
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró 4 actas de asesoria grupal con 36 emprendedores y 5 acta de capacitacion, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente,según solicitud del líder del proceso.

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zb24lVkhyfyyh-6kTeLr0AGCJyiSlEU9/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

ACTIVIDADES 4

ACTAS DE ASESORIA, ACTA SOCIALIZACION OPERATIVA



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3.01 V01

SOCIALIZACION DE RUTA DE ATENCION
ACTA No. 18

1 330 20 50 35

FECHA: 13 DE DICIEMBRE 2025
HORA DE INICIO: 8 :00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.
LUGAR: CAMARA DE COMERCIO

ASISTENTES:

- Samuel Cano – Gestor de Emprendimiento CDE Palmira
- Paola Saavedra – gestora de Emprendiento CDE Palmira

ORDEN DEL DIA:

1 Presentación
2 Desarrollo de la Reunion
3 Compromisos

DESARROLLO:

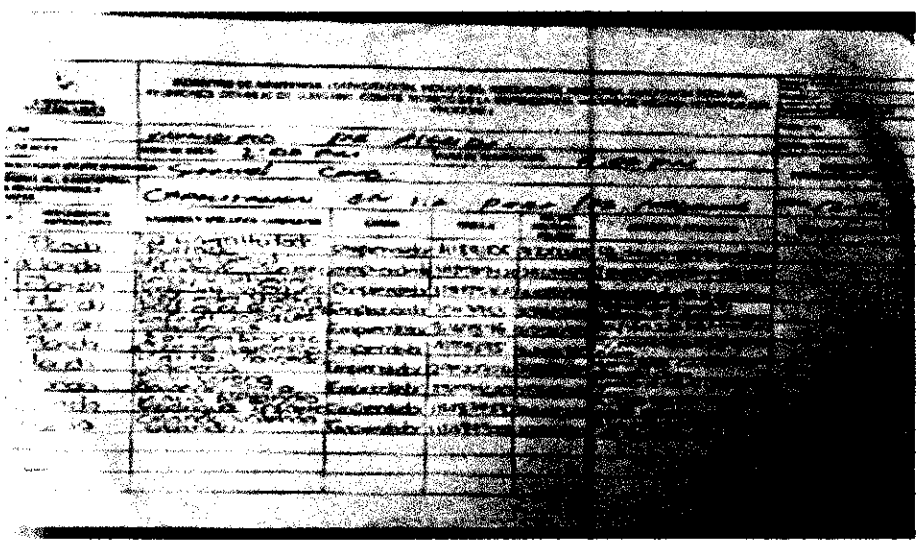
5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

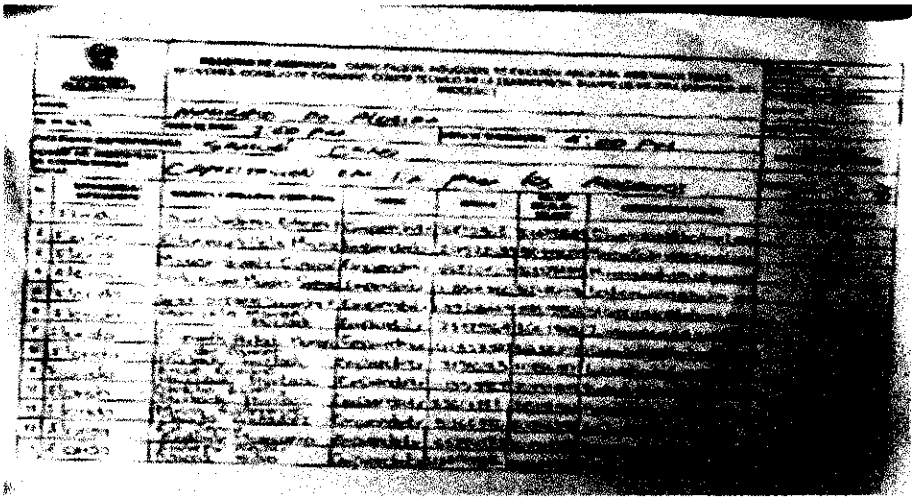
- La contratista realizó socializacion de acuerdo a mi area de conocimiento como gestor de emprendimiento en la camara de comercio en el municipio de Florida a 39 emprendedores del municipio de Florida los cuales recibieron de mi parte la ruta de emprendimiento del plan de desarrollo "paraiso de todos", las evidencias reposan en el drive palmira 2025, en la carpeta operativa https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DSJ6xDJM7WBRChouMBegS-mNGAAFsCA5/edit?gid=1516564809#gid=1516564809

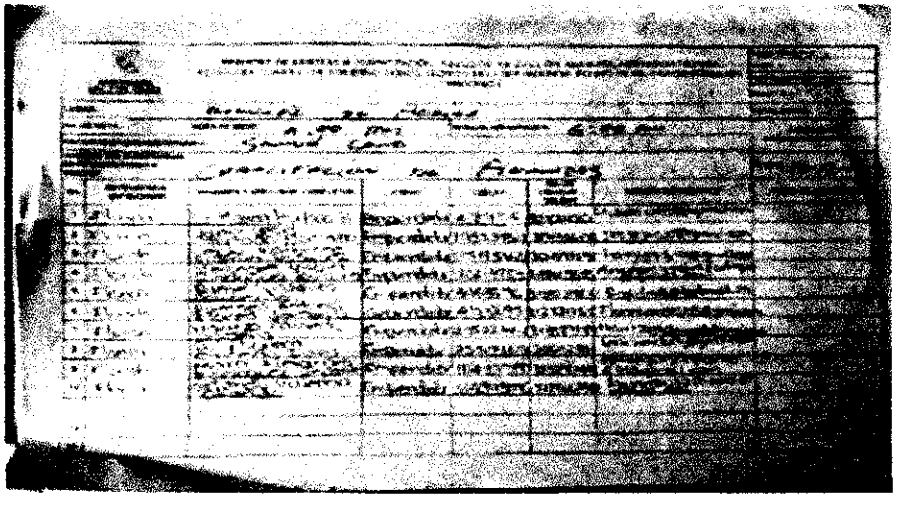
ACTIVIDADES 5

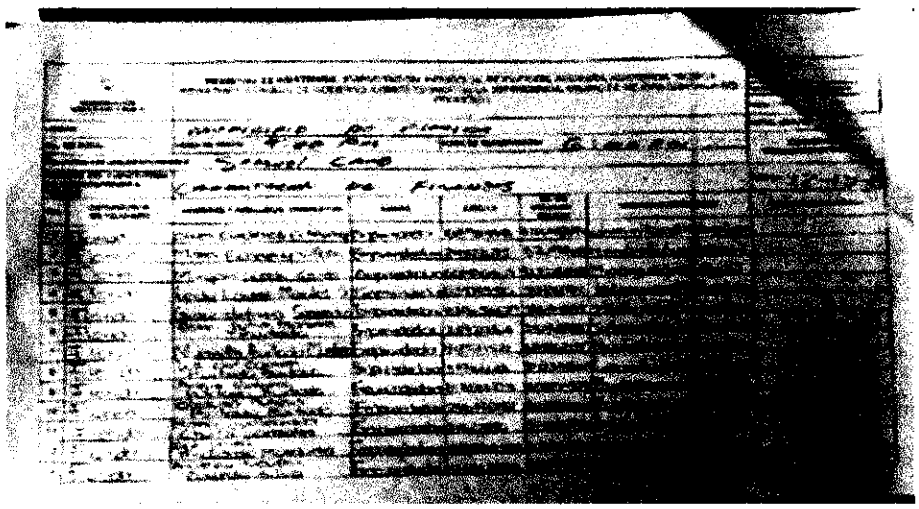
SOCIALIZACION RUTA ATENCION











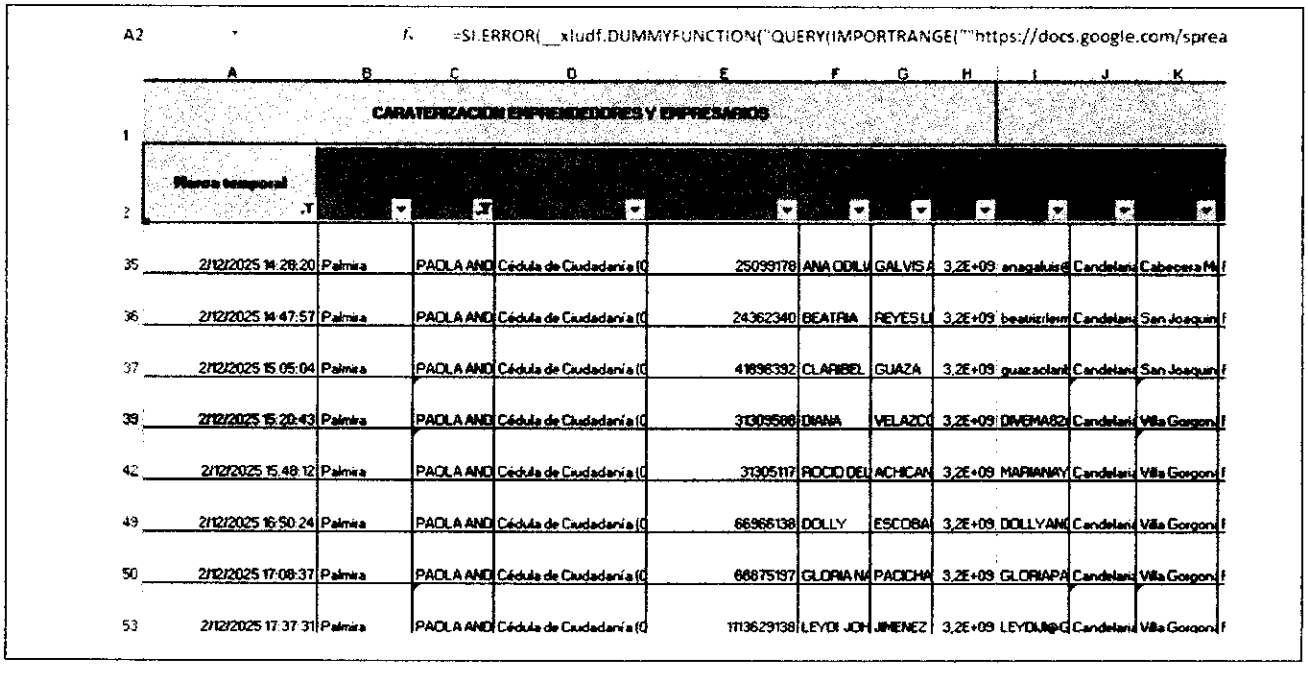
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, como:

- la herramienta de medicion
- cronograma de asesoria.
- actas de compromiso.
- conograma de capacitacion.

ACTIVIDADES 6

Herramienta de Medición



A2 =SI.ERROR(__xludf.DUMMYFUNCTION("QUERY(IMPORTRANGE(""https://docs.google.com/sprea

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS										
2	Marca temporal										
35	2/12/2025 14:28:20	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	25099178	ANA ODILI	GALVIS A	3,2E+09	anagaluis@	Candelari	Cabecera M
36	2/12/2025 14:47:57	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	24362340	BEATRIA	REYES LI	3,2E+09	beatrizlem	Candelari	San Joaquin
37	2/12/2025 15:05:04	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	41896392	CLARIBEL	GUAZA	3,2E+09	guazaclari	Candelari	San Joaquin
39	2/12/2025 15:20:43	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	31305586	DIANA	VELAZCO	3,2E+09	DIVEMA82	Candelari	Villa Gorgoni
42	2/12/2025 15:48:12	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	31305117	ROCIO DEL	ACHICAN	3,2E+09	MARIANAY	Candelari	Villa Gorgoni
49	2/12/2025 16:50:24	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	66966138	DOLLY	ESCOBA	3,2E+09	DOLLYANE	Candelari	Villa Gorgoni
50	2/12/2025 17:08:37	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	66875197	GLORIA N	PACICHA	3,2E+09	GLORIAPA	Candelari	Villa Gorgoni
53	2/12/2025 17:37:31	Palmira	PAOLA AND	Cédula de Ciudadanía (C	1113629138	LEYDI JOH	JIMENEZ	3,2E+09	LEYDIJIM@G	Candelari	Villa Gorgoni

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participó de reunion virtual invitacion de la coordinacion regional de la subsecretaria de emprendimiento de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo la modalidad fue virtual https: //meet.google.com/wnk-jrat.dob

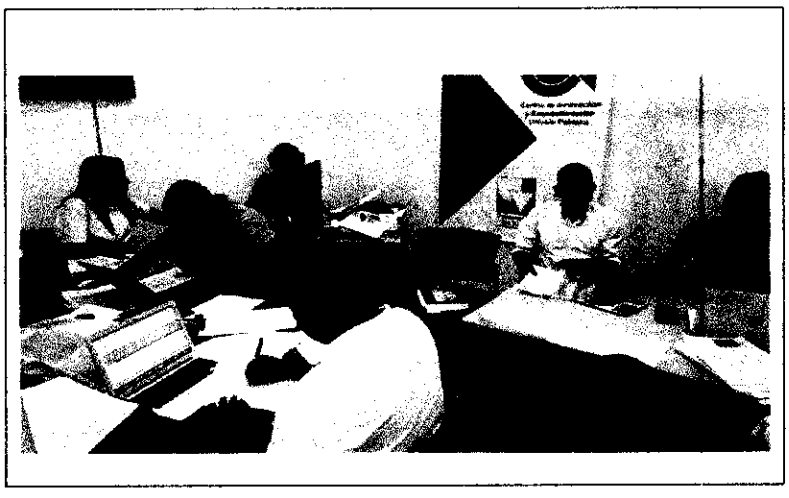
Dicha reunion tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la enterga del archivo fisico por centro para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores sea la correcta y que los auxiliares úedan realizar la gestion documental pertinente.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista realizo las actividades que asigno el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto. Entre ellas:

- La organización y entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de octubre noviembre y diciembre del CDEI Palmira.

ACTIVIDADES 8
LA ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DEL ARCHIVO FISICO



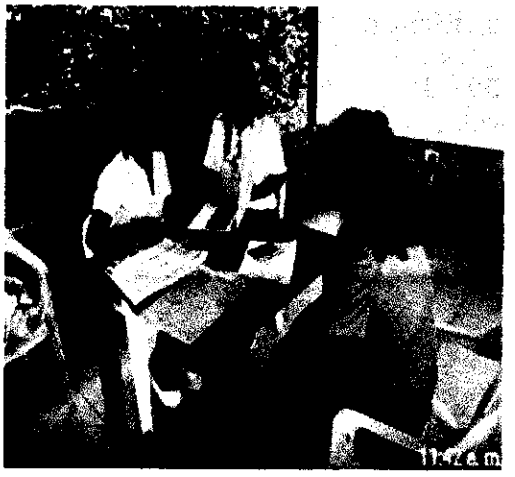
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria entre ella Valle INN+ 2025 en la ciudad de Cali el barrio floralia con alistamiento para dicha convocatoria.

ACTIVIDADES 9

ATENCION CONVOCATORIA VALLE INN+ CALI BARRIO FLORALIA





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17822 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095899 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 66.884.413, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018