



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La dorada 31 de diciembre de 2025

Señor

ANDRÉS FELIPE GUTIERREZ GIRALDO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8451482

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

La Dorada, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8451482 de 2025

JHON JAIR VELEZ GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.70123240 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Pecuario Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$9.965.608,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de noviembre correspondiente a los días del mes de octubre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.453.073,00) y b) Un último pago en el mes de diciembre correspondiente al mes de noviembre y los días del mes de diciembre por SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$7.512.535,00).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución del programa de formación titulada y complementaria de la zona de influencia del Centro Pecuario y Agroempresarial, apoyando procesos de diseño y desarrollo curricular para el Programa de Formación de Electricidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	. se alistaron las Guías, instrumentos de evaluación, material de apoyo para los cursos complementarios con ID: 3375194, 338951, 339346	1.1 Ver anexos Formatos para la ejecución de curso complementario. Realizar guía de aprendizaje. Formato de lista de materiales
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato aplicando las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la	Guías de Aprendizaje y desarrollo curricular almacenados en el portafolio de evidencias del instructor



		modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en la etapa lectiva y productiva de las fichas asignadas: ID 3375194,3389151,339346	
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad y lineamientos	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices	Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz,
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se desarrollará en un próximo periodo	No aplica para este periodo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	.Se desarrollará en un próximo periodo	No aplica para este periodo.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices	Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad	. Se apoyó los procesos de ingreso y matrícula de los aprendices, revisión documental, verificación en SofiaPlus y reportó las novedades a la coordinación	Registro de asistencia y control de deserción, almacenados en el portafolio de evidencias del instructor en OneDrive



	de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atento para cuando requieran de mi apoyo
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la institución educativa y el Manual de Articulación durante la vigencia del contrato de las fichas asignadas: ID 3375194,339346,338951	Se aplica durante la jornada de formación.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	Se realiza inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificado de aprobación de evaluación en el expediente instructor.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atento para cuando requieran de mi apoyo



	promoción del portafolio de servicios.		
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se desarrollará en un próximo periodo	No aplica para este periodo
15	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrollará en un próximo periodo	No aplica para este periodo.
16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.
18	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica para este periodo.



	obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del contrato		
19	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.	Se desarrollará en un próximo periodo	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 1077400173 del mes de noviembre de 2025 y 1077869060 del mes de diciembre de 2025, operador simple, y el pago de pensión no se anexa por estar exento. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites” y resolución 3559 de 2018 del ministerio de salud y protección)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JHON JAIRO VELEZ GALEANO

Contratista

C.C. No. 70123240

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRÉS FELIPE GUTIERREZ GIRALDO

Supervisor CO1.PCCNTR. 8451482

Coordinador Académico

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- LMS
- Consultar Fichas de Caracterización
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3375194 - ELECTRICIDAD BÁSICA	06 de diciembre de 2025	
3389151 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	03 de diciembre de 2025	
3393446 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	09 de diciembre de 2025	

Página 1 de 1

 Ministerio de Educación Modelo de Matrícula Continua		LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO		Ver resumen
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
CÓDIGO	DE NOMINACIÓN DEL PROGRAMA			
83220040	ELECTROBIO BÁSICA RESIDENCIAL			
VERSIÓN 1	SECTOR DEL PROGRAMA INDUSTRIA			
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa	05/04/2010	El programa aún se encuentra vigente	
DURACIÓN MÁXIMA	Fecha Fin Programa	60 horas		
JUSTIFICACIÓN	FUNDAMENTO TÉCNICO DE LA FORMACIÓN			



Lugar	CPYA
Curso	DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Tiempo	96HORAS
Aprendices	24
Fecha de inicio	18/11/2025
Fecha de terminación	09/12/2025
Instructor	JHON JAIRO VELEZ GALEANO

Cordialmente,



Claudia Samara Mafla Hernandez

COORDINADORA GENERAL DE PROYECTOS

FOTOVOLTAICOS

Lugar	<u>municipio de Manzanares, vereda la italia</u>
Curso	<u>DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</u>
Tiempo	96 HORAS
Aprendices	24
Fecha de inicio	13/11/2025
Fecha de terminación	03/12/2025
Instructor	<u>JHON JAIRO VELEZ GALEANO C.</u>

Cordialmente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO VELEZ GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389151 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar redes de energía sostenible de acuerdo con lineamientos técnicos y normativa eléctrica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. REALIZAR LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO CON EL DISEÑO, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. (24 HORAS)

RA2. COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO Y REGISTRA LOS DATOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. (12 HORAS)

RA3. MANTENER SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. (12 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375194 - ELECTRICIDAD BÁSICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3393446 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar redes de energía sostenible de acuerdo con lineamientos técnicos y normativa eléctrica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. REALIZAR LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO CON EL DISEÑO, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. (24 HORAS)

RA2. COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO Y REGISTRA LOS DATOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA DEL SISTEMA FOTOVOLTAICO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. (12 HORAS)

RA3. MANTENER SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA. (12 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO VELEZ GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL