GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235400

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA		
NIT / Número de Documento	11136348814	Dirección:	calle 52b # 32 -59 palmira
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	oscar.samboni88@hpotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17819 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095959,, Nro planilla:1077656650-8823676312,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fdc3152135cb0875e32c2dbb301055e2fed250a7cf4da9a7e2c651cc10f345197c421aed3ecd29450ec2ca745fa1fef1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
CEDULA:	1113634881
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17819-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde el perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

   Brinde apoyo desde su perfil profesional, donde garantizó el direccionamiento adecuado de la orientación de los procesos, indicadores y directrices por parte de la Coordinación Regional, por la cual se fortalecieron as acciones estratégicas del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira para el cumplimiento de las metas e indicadores

   A continuación se detallan los indicadores del CDEI Palmira y el cumplimiento de los mismos.

ITEM	CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
1	PALMIRA	1500	1200	1501	1200	100%	100,00%

   Todas las actividades desarrolladas se ejecutaron en alineación con las metas definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento

del Empleo, así como con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo, asegurando el cumplimiento de los objetivos y el avance de los compromisos programados.

Por temas de finalización de la vigencia actual, relaciono el link de toda la información que soporta la gestión del CDEI Palmira, en el link se encuentran carpetas separadas por los meses de la actual vigencia y en ellas se encuentran las carpetas de las actas de compromiso, actas de asesorias, actas de capacitaciones, plan operativo, informe de gestión e informes de PQRS.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

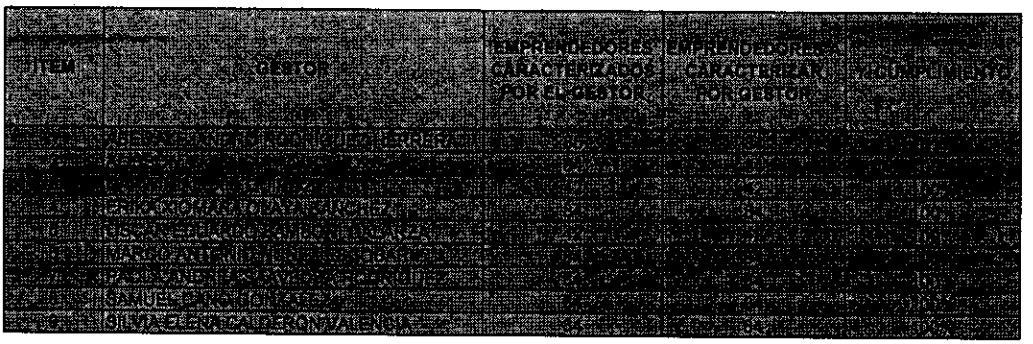
https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

Lleve a cabo el cumplimiento de la actividad asignada, realizando el seguimiento permanente al equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, verificando el avance de las tareas a las responsabilidades asignadas y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

Por lo tanto se estableci que para cumplir el indicador de 1500 emprendedores incritos como CDEI Palmira al finalizar el año, cada gestor en compañía de su auxiliar debian de caracterizar 84 emprendedores en los meses de ejecución del actual contrato para cumplir con la meta.

A continuación se relaciono que cada integrante cumplio con lo estipulado, y de esta manera el CDEI pudo cumplir con los 1500 emprendedores inscritos.



Como resultado de este proceso, se propusieron y aplicaron acciones correctivas, preventivas y de mejora, orientadas a asegurar el logro de los objetivos del proyecto y el adecuado desempeño de las actividades.

Este seguimiento se desarrolló conforme a las directrices impartidas por el Coordinador Regional, dejando constancia mediante la elaboración de las respectivas actas y la recolección de evidencias que soportan el proceso realizado.

Por lo que me permito dejar los link donde se evidencia los 1500 emprendedores incritos del CDEI Palmira.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

Link donde se evidencia las Actas de Asesorias de todo el año, en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

Link donde se evidencia las Actas de las Capacitaciones de todo el año. en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

Lleve acabo el apoyo de 2 actividades en campo para apoyar la logistica y operatividad del Fondo Valle INN + Cali, el cual consistio una jornada en las calles del Barrio Floralia y la otra jornada en la plaza de mercado de Santa Elena.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR
1	Jornada de campo en el Barrio Floralia para socializar la convocatoria Valle INN +	Barrio Floralia - Cali
2	Jornada de campo en la galeria para socializar la convocatoria Valle INN +	Galeria Santa Elena - Cali

En estas jornadas fue socializada la convocatoria ante emprendedores y unidades productivas de la ciudad, con el propósito de informar sobre las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para esta vigencia, durante la jornada se presentaron los requisitos de postulación, las categorías de apoyo, los montos financiables y el cronograma del proceso, aclarando dudas y orientando a los asistentes sobre la correcta aplicación. La socialización permitió

promover la participación de los beneficiarios potenciales y fortalecer el alcance del programa, incentivando a los emprendedores caleños a inscribir sus iniciativas y acceder a esta herramienta de impulso al crecimiento y la innovación local.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

   Brinde apoyo para gestionar de manera oportuna y eficiente de dos (2) solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado. Esto incluyó la revisión, clasificación y trámite de cada requerimiento, así como la articulación con las áreas correspondientes para asegurar respuestas claras y dentro de los tiempos establecidos. De esta manera, se garantizó un adecuado flujo de información y una atención diligente a los usuarios, fortaleciendo los procesos de servicio y acompañamiento institucional.

ÍTEM	DESCRIPCION DE PQRS	ESTADO
1	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en el barrio Floralia	Cerrado
2	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en la galeria de santa elena	Cerrado

   A continuación se encuentra el link donde se encuentra la evidencia de la gestión realizada.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

   Represente a la Secretaría en el Municipio de Yumbo en 2 eventos de socialización donde fue presentada a emprendedores y unidades productivas de la ciudad, en el cual conto con un espacio destinado a compartir de manera clara las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para este año. Durante la socialización se explicó el proceso de postulación, los tipos de apoyo ofrecidos, los montos a los que pueden acceder los participantes y el cronograma general de la convocatoria. Asimismo, se resolvieron inquietudes y se brindó orientación personalizada para facilitar la correcta inscripción de los interesados. Esta jornada permitió acercar el programa a la comunidad emprendedora caleña y motivar la participación activa de quienes buscan impulsar el crecimiento y la innovación en sus iniciativas.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

   Participe de un (1) espacio con la CVC donde se promovieron estrategias para la articulación y participación de emprendedores, este espacio permitio fortalecer la colaboración interinstitucional, facilitar el acceso a la oferta de servicios disponibles y ampliar las oportunidades de acompañamiento y crecimiento para las iniciativas empresariales vinculadas al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   Participe activamente en las diferentes actividades de fortalecimiento convocadas por el CDEI Palmira, la cual incluyó dos (2) capacitones, una que fue orientado con el tema de Mercadeo, y otra que fue orientado con el tema de Inteligencia Artificial para los Negocios.

   La capacitación en mercadeo fue dirigida a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de fortalecer sus habilidades en estrategias comerciales y posicionamiento de marca. Durante la sesión se abordaron conceptos clave como segmentación de mercados, propuesta de valor, canales de venta y uso adecuado de herramientas digitales para la promoción de productos y servicios. Los participantes pudieron resolver inquietudes y aplicar los conocimientos adquiridos a sus modelos de negocio, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades comerciales y a la mejora de su competitividad en el mercado.

   La otra capacitación fue en inteligencia artificial para los negocios, orientada a fortalecer las competencias de los emprendedores y empresarios en el uso de herramientas tecnológicas que impulsen la eficiencia y la toma de decisiones. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales sobre automatización, análisis de datos, asistentes virtuales y aplicaciones prácticas de la IA en procesos comerciales, atención al cliente y estrategias de mercadeo. Los participantes

conocieron casos de uso reales y exploraron plataformas accesibles para integrar estas soluciones en sus unidades productivas, promoviendo la innovación y la mejora de su competitividad

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Atendí las demás actividades asignadas por el suscrito, el cual consistio en compartir información de interes de la Secretaría en el evento de cierre de la convocatorio de los 12 munucipios del Fondo Valle INN +, estas tareas adicionales fueron desarrolladas con disposición y oportunidad, apoyando procesos internos, colaborando en acciones de articulación institucional y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las metas establecidas.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

   Brinde el apoyo técnico, operativo y administrativo requerido para la adecuada ejecución del Fondo Valle INN + en 2 municipios, que fue Cali y Yumbo, este acompañamiento que fue por varios días, incluyó acciones de sensibilización y difusión dirigidas a los grupos de interés, así como apoyo en procesos de formación, asistencia técnica, articulación institucional y seguimiento a emprendedores. Asimismo, se realizó la gestión de información necesaria, el apoyo logístico en las actividades programadas y la elaboración de los informes y soportes solicitados garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

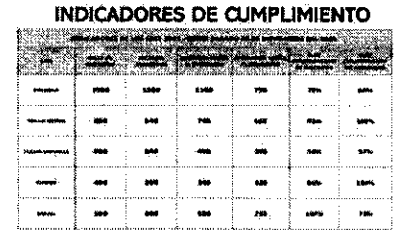
https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

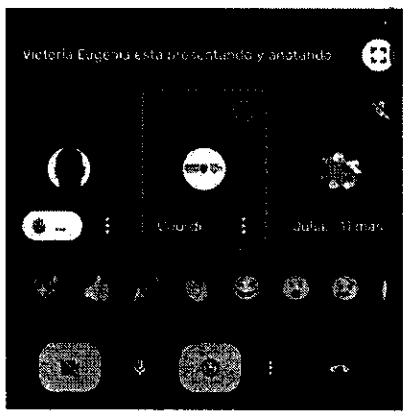
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ITEM	CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
1	PALMIRA	1500	1200	1501	1200	100%	100,00%

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO





ACTIVIDADES 2

ITEM	GESTOR	EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS POR EL GESTOR	EMPRENDEDORES A CARACTERIZAR POR GESTOR	%CUMPLIMIENTO
1	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ PEREZ	84	84	100%
2	ALISSON VALENCIA AGUDELO	84	84	100%
3	DARWIN ALEXIS QUIROGA	84	84	100%
4	ERIKA JOHANA DAZA	84	84	100%
5	OSCAR EDUARDO SAAVEDRA MP	84	84	100%
6	MARCO ANTONIO NIÑO GOMEZ	84	84	100%
7	PAOLA ANDREA SAAVEDRA QUIROGA	84	84	100%
8	SAMUEL SANCHEZ GONZALEZ	84	84	100%
9	SILVIA ELENA CALDERON VARGAS	84	84	100%

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

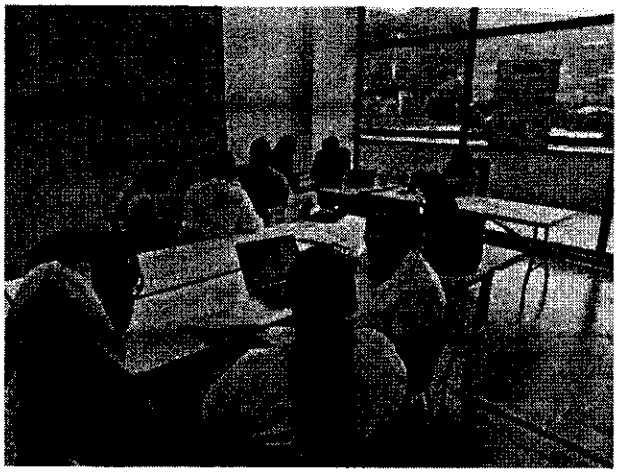
ACTIVIDADES 3

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR
1	Jornada de campo en el Barrio Floralia para socializar la convocatoria Valle INN +	Barrio Floralia - Cali
2	Jornada de campo en la galeria para socializar la convocatoria Valle INN +	Galeria Santa Elena - Cali

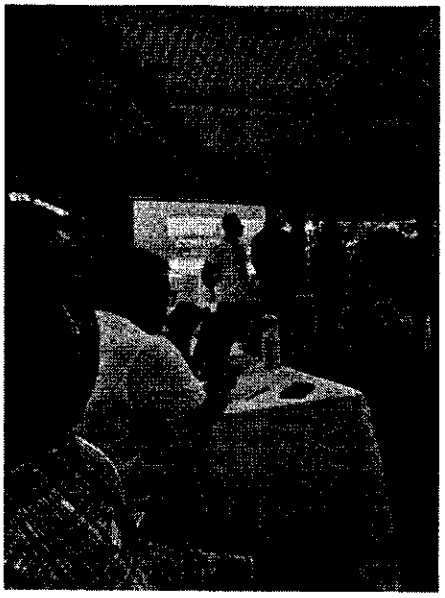
ACTIVIDADES 4

ITEM	DESCRIPCION DE PQRS	ESTADO
1	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en el barrio Floralia	Cerrado
2	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en la galeria de santa elena	Cerrado

ACTIVIDADES 5

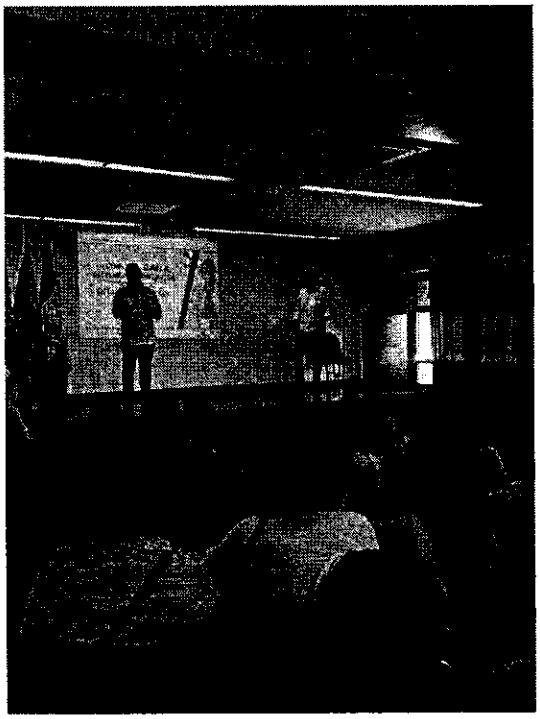


ACTIVIDADES 6

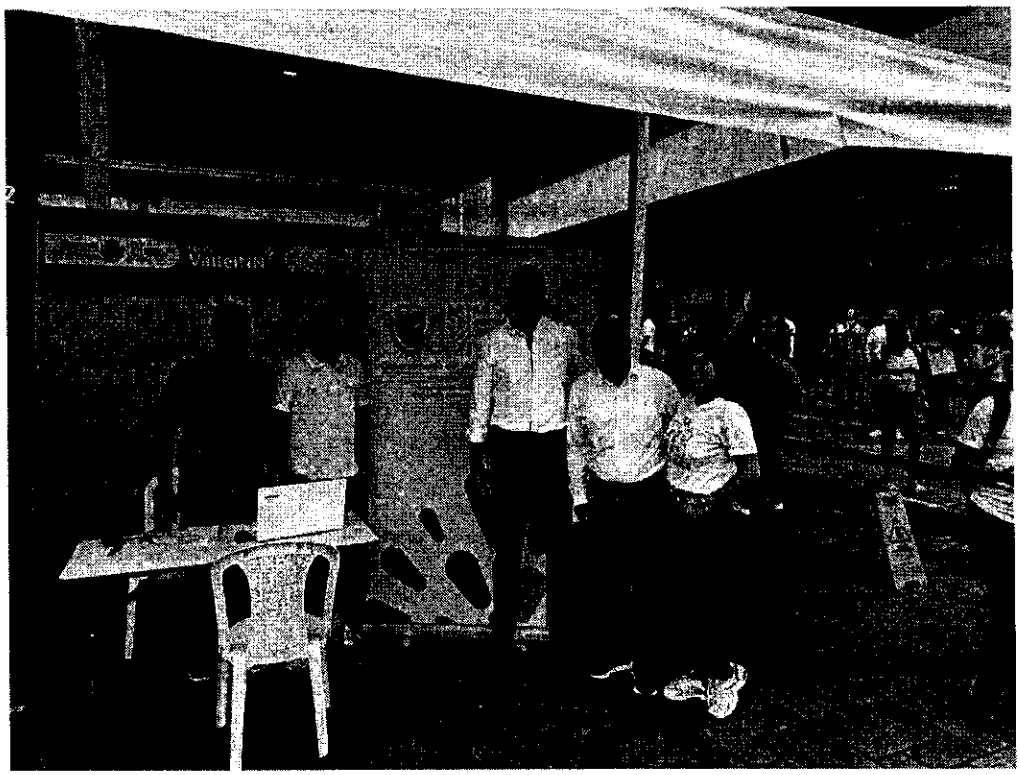


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7

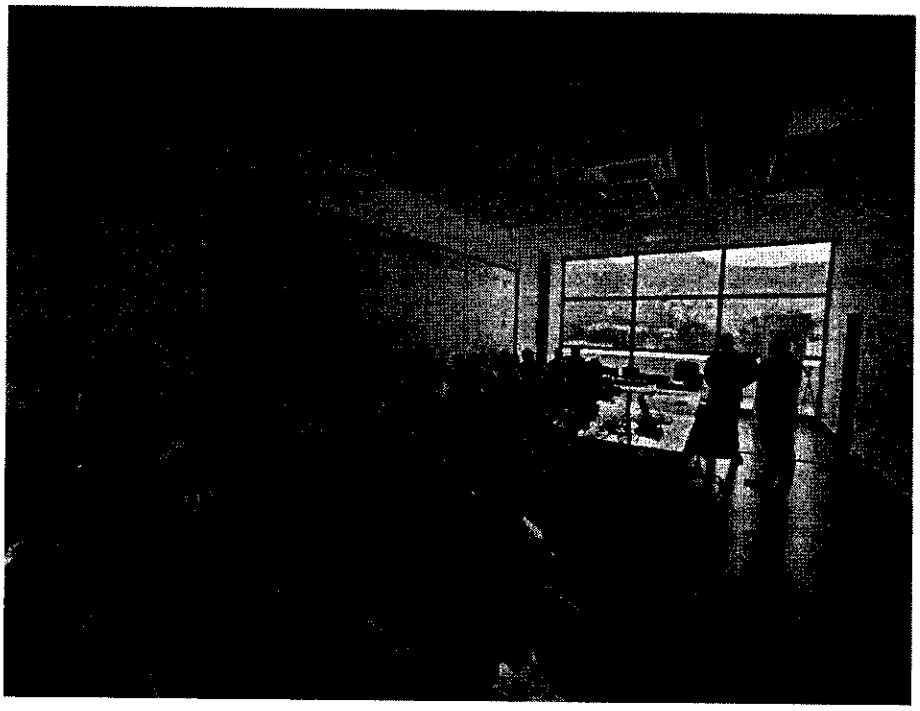


ACTIVIDAD 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 9





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
C.C.1113634881
Teléfono: 3226505736
Correo:oscar.samboni88@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**15**	de	**Diciembre**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17819-2025	de	22 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095959 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA** **C.C. 1113634881** Teléfono. 3226505736

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde el perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17819-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde el perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

   El contratista en atención a la actividad asignada, brindo apoyo desde su perfil profesional, donde garantizó el direccionamiento adecuado de la orientación de los procesos, indicadores y directrices por parte de la Coordinación Regional, por la cual se fortalecieron as acciones estratégicas del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira para el cumplimiento de las metas e indicadores

   A continuación se detallan los indicadores del CDEI Palmira y el cumplimiento de los mismos.

ITEM	CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
1	PALMIRA	1500	1200	1501	1200	100%	100,00%

Todas las actividades desarrolladas del contratista, se ejecutaron en alineación con las metas definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo, asegurando el cumplimiento de los objetivos y el avance de los compromisos programados.

Por temas de finalización de la vigencia actual, el contratista relaciona el link de toda la información que soporta la gestión del CDEI Palmira, en el link se encuentran carpetas separadas por los meses de la actual vigencia y en ellas se encuentran las carpetas de las actas de compromiso, actas de asesorias, actas de capacitaciones, plan operativo, informe de gestión e informes de PQRS.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

   El contratista en cumplimiento de la actividad asignada, realizó el seguimiento permanente al equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, verificando el avance de las tareas a las responsabilidades asignadas y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

   Por lo tanto se establecio que para cumplir el indicador de 1500 emprendedores incritos como CDEI Palmira al finalizar el año, cada gestor en compañía de su auxiliar debian de caracterizar 84 emprendedores en los meses de ejecución del actual contrato para cumplir con la meta.

   A continuación se relaciona que cada integrante cumplio con lo estipulado, y de esta manera el CDEI pudo cumplir con los 1500 emprendedores inscritos.

ITEM	GESTOR	EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS POR EL GESTOR	EMPRENDEDORES A CARACTERIZAR POR GESTOR	% CUMPLIMIENTO
[redacted]				

Como resultado de este proceso, se propusieron y aplicaron acciones correctivas, preventivas y de mejora, orientadas a asegurar el logro de los objetivos del proyecto y el adecuado desempeño de las actividades.

Este seguimiento se desarrolló conforme a las directrices impartidas por el Coordinador Regional, dejando constancia mediante la elaboración de las respectivas actas y la recolección de evidencias que soportan el proceso realizado.

Por lo que me permito dejar los link donde se evidencia los 1500 emprendedores incritos del CDEI Palmira.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

Link donde se evidencia las Actas de Asesorias de todo el año, en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

Link donde se evidencia las Actas de las Capacitaciones de todo el año. en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista para el informe actual realizó el apoyo de 2 actividades en campo para apoyar la logistica y operatividad del Fondo Valle INN + Cali, el cual consistio una jornada en las calles del Barrio Floralia y la otra jornada en la plaza de mercado de Santa Elena.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR
1	Jornada de campo en el Barrio Floralia para socializar la convocatoria Valle INN +	Barrio Floralia - Cali
2	Jornada de campo en la galeria para socializar la convocatoria Valle INN +	Galeria Santa Elena - Cali

En estas jornadas fue socializada la convocatoria ante emprendedores y unidades productivas de la ciudad, con el propósito de informar sobre las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para esta vigencia, durante la jornada se presentaron los requisitos de postulación, las categorías de apoyo, los montos financiables y el cronograma del proceso, aclarando dudas y orientando a los asistentes sobre la correcta aplicación. La socialización permitió promover la participación de los beneficiarios potenciales y fortalecer el alcance del programa, incentivando a los emprendedores caleños a inscribir sus iniciativas y acceder a esta herramienta de impulso al crecimiento y la innovación local.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

   El contratista brindó apoyo para gestionar de manera oportuna y eficiente de dos (2) solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado. Esto incluyó la revisión, clasificación y trámite de cada requerimiento, así como la articulación con las áreas correspondientes para asegurar respuestas claras y dentro de los tiempos establecidos. De esta manera, se garantizó un adecuado flujo de información y una atención diligente a los usuarios, fortaleciendo los procesos de servicio y acompañamiento institucional.

ÍTEM	DESCRIPCION DE PQRS	ESTADO
1	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en el barrio Floralia	Cerrado
2	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en la galeria de santa elena	Cerrado

A continuación se encuentra el link donde se encuentra la evidencia de la gestión realizada.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

   El contratista represento a la Secretaría en el Municipio de Yumbo en 2 eventos de socialización donde fue presentada a emprendedores y unidades productivas de la ciudad, en el cual conto con un espacio destinado a compartir de manera clara las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para este año. Durante la socialización se explicó el proceso de postulación, los tipos de apoyo ofrecidos, los montos a los que pueden acceder los

participantes y el cronograma general de la convocatoria. Asimismo, se resolvieron inquietudes y se brindó orientación personalizada para facilitar la correcta inscripción de los interesados. Esta jornada permitió acercar el programa a la comunidad emprendedora caleña y motivar la participación activa de quienes buscan impulsar el crecimiento y la innovación en sus iniciativas.

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

   El contratista participo de un (1) espacio con la CVC donde se promovieron estrategias para la articulación y participación de emprendedores, este espacio permitio fortalecer la colaboración interinstitucional, facilitar el acceso a la oferta de servicios disponibles y ampliar las oportunidades de acompañamiento y crecimiento para las iniciativas empresariales vinculadas al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   El contratista participó activamente en las diferentes actividades de fortalecimiento convocadas por el CDEI Palmira, la cual incluyó dos (2) capacitones, una que fue orientado con el tema de Mercadeo, y otra que fue orientado con el tema de Inteligencia Artificial para los Negocios.

   La capacitación en mercadeo fue dirigida a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de fortalecer sus habilidades en estrategias comerciales y posicionamiento de marca. Durante la sesión se abordaron conceptos clave como segmentación de mercados, propuesta de valor, canales de venta y uso adecuado de herramientas digitales para la promoción de productos y servicios. Los participantes pudieron resolver inquietudes y aplicar los conocimientos adquiridos a sus modelos de negocio, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades comerciales y a la mejora de su competitividad en el mercado.

   La otra capacitación fue en inteligencia artificial para los negocios, orientada a fortalecer las competencias de los emprendedores y empresarios en el uso de herramientas tecnológicas que impulsen la eficiencia y la toma de decisiones. Durante la jornada se abordaron conceptos

fundamentales sobre automatización, análisis de datos, asistentes virtuales y aplicaciones prácticas de la IA en procesos comerciales, atención al cliente y estrategias de mercadeo. Los participantes conocieron casos de uso reales y exploraron plataformas accesibles para integrar estas soluciones en sus unidades productivas, promoviendo la innovación y la mejora de su competitividad

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   El contratista atendio las demás actividades asignadas por el suscrito, el cual consistio en compartir información de interes de la Secretaría en el evento de cierre de la convocatorio de los 12 munucipios del Fondo Valle INN +, estas tareas adicionales fueron desarrolladas con disposición y oportunidad, apoyando procesos internos, colaborando en acciones de articulación institucional y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las metas establecidas.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

   El contratista brindó el apoyo técnico, operativo y administrativo requerido para la adecuada ejecución del Fondo Valle INN + en 2 municipios, que fue Cali y Yumbo, este acompañamiento que fue por varios días, incluyó acciones de sensibilización y difusión dirigidas a los grupos de interés, así como apoyo en procesos de formación, asistencia técnica, articulación institucional y seguimiento a emprendedores. Asimismo, se realizó la gestión de información necesaria, el apoyo logístico en las actividades programadas y la elaboración de los informes y soportes solicitados garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077656650 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823676312. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**Diciembre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17819 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095959 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.634.881, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde el perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

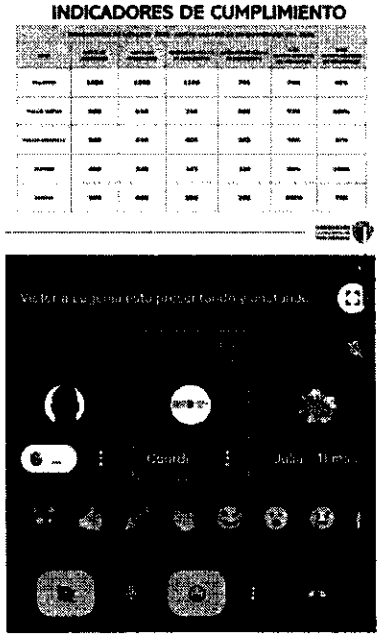
1. Apoyar desde el perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

   El contratista en atención a la actividad asignada, brindo apoyo desde su perfil profesional, donde garantizó el direccionamiento adecuado de la orientación de los procesos, indicadores y directrices por parte de la Coordinación Regional, por la cual se fortalecieron as acciones estratégicas del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira para el cumplimiento de las metas e indicadores

   A continuación se detallan los indicadores del CDEI Palmira y el cumplimiento de los mismos.

ITEM	CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
1	PALMIRA	1500	1200	1501	1200	100%	100,00%

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO



Todas las actividades desarrolladas del contratista, se ejecutaron en alineación con las metas definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo, asegurando el cumplimiento de los objetivos y el avance de los compromisos programados.

Por temas de finalización de la vigencia actual, el contratista relaciona el link de toda la información que soporta la gestión del CDEI Palmira, en el link se encuentran carpetas separadas por los meses de la actual vigencia y en ellas se encuentran las carpetas de las actas de compromiso, actas de asesorias, actas de capacitaciones, plan operativo, informe de gestión e informes de PQRS.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Epresarial e Innovación asignado, como tambíen hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

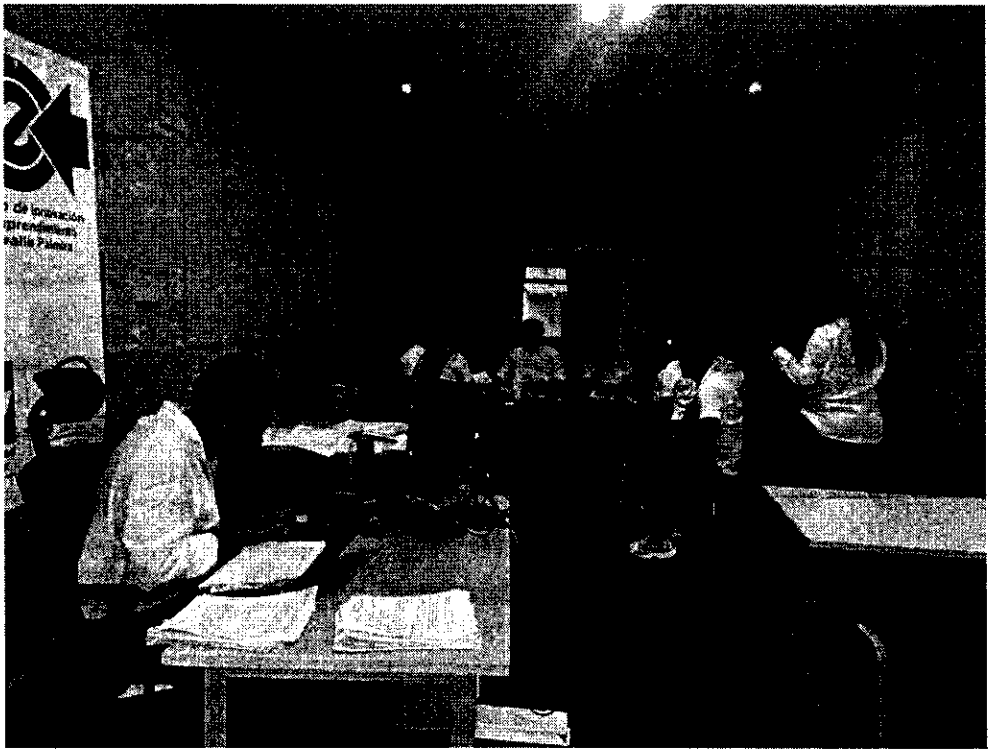
   El contratista en cumplimiento de la actividad asignada, realizó el seguimiento permanente al equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, verificando el avance de las tareas a las responsabilidades asignadas y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

   Por lo tanto se establecio que para cumplir el indicador de 1500 emprendedores incritos como CDEI Palmira al finalizar el año, cada gestor en compañía de su auxiliar

debian de caracterizar 84 emprendedores en los meses de ejecución del actual contrato para cumplir con la meta.

A continuación se relaciona que cada integrante cumplio con lo estipulado, y de esta manera el CDEI pudo cumplir con los 1500 emprendedores inscritos.

ITEM	GESTOR	EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS POR EL GESTOR	EMPRENDEDORES A CARACTERIZAR POR GESTOR	% CUMPLIMIENTO
1	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA	84	84	100%
2	ALISON VALENCIA AGUDELO	84	84	100%
3	CARMINA REYES DIAZ	84	84	100%
4	ERIKA YOMARA OLAYA SANCHEZ	84	84	100%
5	OSCAR EDUARDO SALAMANCA MARZAC	84	84	100%
6	MARCO ANTONIO NUÑEZ ESCOBAR	84	84	100%
7	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	84	84	100%
8	SAMUEL TANCO GONZALEZ	84	84	100%
9	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	84	84	100%



Como resultado de este proceso, se propusieron y aplicaron acciones correctivas, preventivas y de mejora, orientadas a asegurar el logro de los objetivos del proyecto y el adecuado desempeño de las actividades.

Este seguimiento se desarrolló conforme a las directrices impartidas por el Coordinador Regional, dejando constancia mediante la elaboración de las respectivas actas y la recolección de evidencias que soportan el proceso realizado.

Por lo que me permito dejar los link donde se evidencia los 1500 emprendedores incritos del CDEI Palmira.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yqwKRLAYxs8vuHlckNPC0B_sKu4R4k32eAr4tY2vDFk/edit?usp=drive_web&ouid=104890030310094823806

Link donde se evidencia las Actas de Asesorias de todo el año, en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

Link donde se evidencia las Actas de las Capacitaciones de todo el año. en el cual se encentran separadas por meses, junto con sus cronogramas.

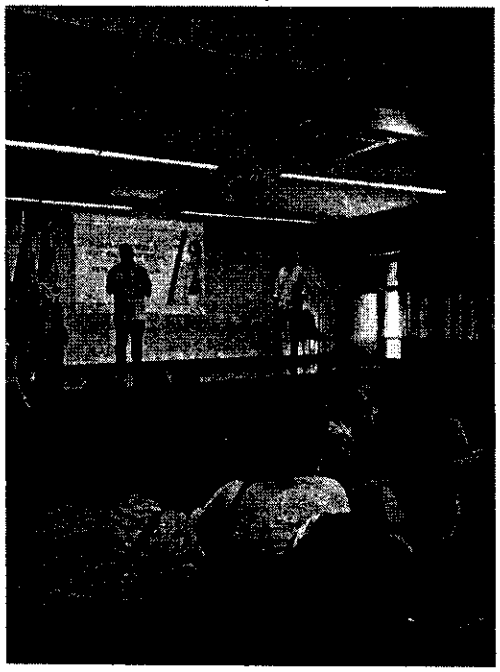
https://drive.google.com/drive/folders/1qGshiualGpeSJz3qnqXE6woFtw9a7woi

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

El contratista para el informe actual realizó el apoyo de 2 actividades en campo para apoyar la logistica y operatividad del Fondo Valle INN + Cali, el cual consistio una jornada en las calles del Barrio Floralia y la otra jornada en la plaza de mercado de Santa Elena.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR
1	Jornada de campo en el Barrio Floralia para socializar la convocatoria Valle INN +	Barrio Floralia - Cali
2	Jornada de campo en la galeria para socializar la convocatoria Valle INN +	Galeria Santa Elena - Cali

En estas jornadas fue socializada la convocatoria ante emprendedores y unidades productivas de la ciudad, con el propósito de informar sobre las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para esta vigencia, durante la jornada se presentaron los requisitos de postulación, las categorías de apoyo, los montos financiables y el cronograma del proceso, aclarando dudas y orientando a los asistentes sobre la correcta aplicación. La socialización permitió promover la participación de los beneficiarios potenciales y fortalecer el alcance del programa, incentivando a los emprendedores caleños a inscribir sus iniciativas y acceder a esta herramienta de impulso al crecimiento y la innovación local.





4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.

   El contratista brindó apoyo para gestionar de manera oportuna y eficiente de dos (2) solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado. Esto incluyó la revisión, clasificación y trámite de cada requerimiento, así como la articulación con las áreas correspondientes para asegurar respuestas claras y dentro de los tiempos establecidos. De esta manera, se garantizó un adecuado flujo de información y una atención diligente a los usuarios, fortaleciendo los procesos de servicio y acompañamiento institucional.

ÍTEM	DESCRIPCION DE PQRS	ESTADO
1	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en el barrio Floralia	Cerrado
2	Solicitud de acompañamiento a jornada de socializacion en la galeria de santa elena	Cerrado

   A continuación se encuentra el link donde se encuentra la evidencia de la gestión realizada.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

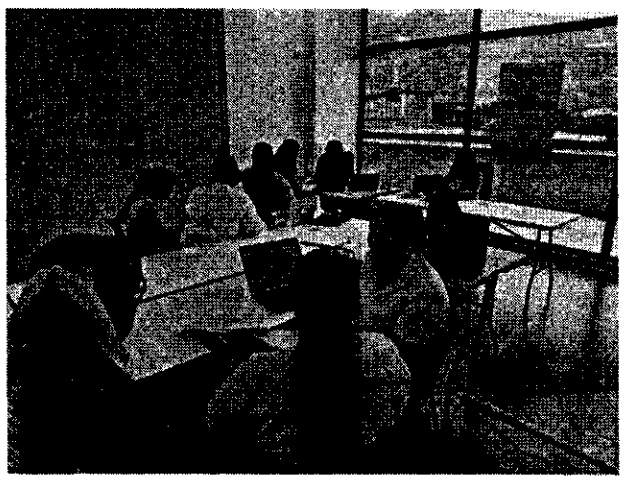
   El contratista represento a la Secretaría en el Municipio de Yumbo en 2 eventos de socialización donde fue presentada a emprendedores y unidades productivas de la ciudad, en el cual conto con un espacio destinado a compartir de manera clara las oportunidades de financiación y fortalecimiento empresarial disponibles para este año. Durante la socialización se explicó el proceso de postulación, los tipos de apoyo

ofrecidos, los montos a los que pueden acceder los participantes y el cronograma general de la convocatoria. Asimismo, se resolvieron inquietudes y se brindó orientación personalizada para facilitar la correcta inscripción de los interesados. Esta jornada permitió acercar el programa a la comunidad emprendedora caleña y motivar la participación activa de quienes buscan impulsar el crecimiento y la innovación en sus iniciativas.

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr



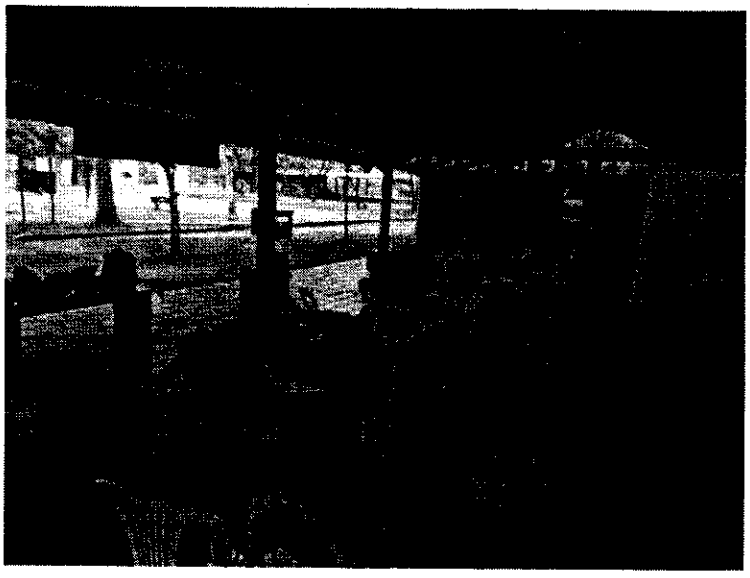


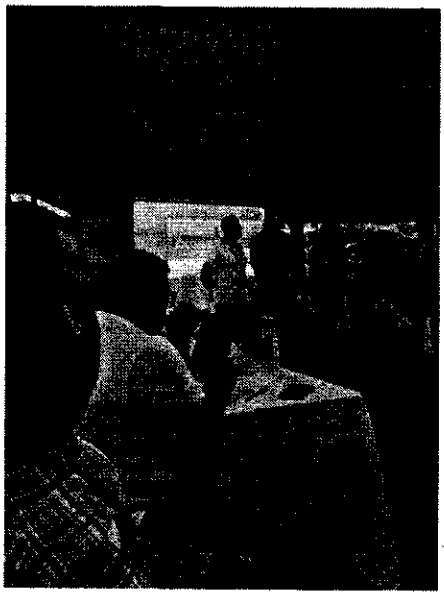
6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

   El contratista participo de dos (2) espacios con la CVC donde se promovieron estrategias para la articulación y participación de emprendedores, este espacio permitio fortalecer la colaboración interinstitucional, facilitar el acceso a la oferta de servicios disponibles y ampliar las oportunidades de acompañamiento y crecimiento para las iniciativas empresariales vinculadas al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfqY1B-P081gP4L-f93jfzXr





7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

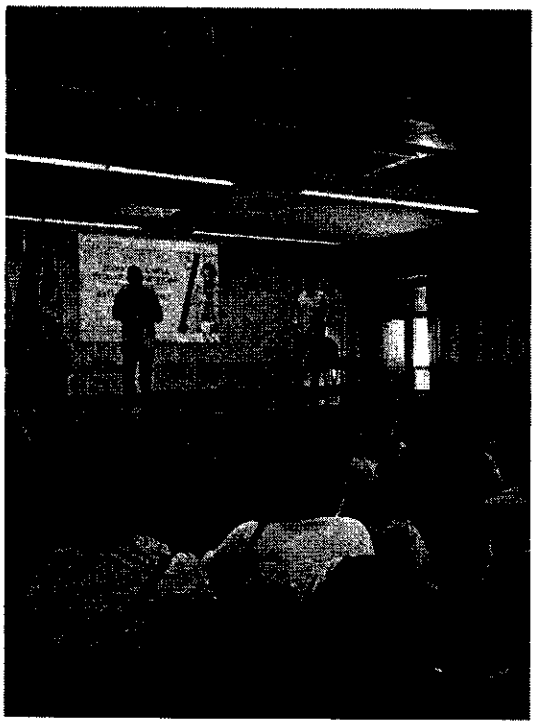
El contratista participó activamente en las diferentes actividades de fortalecimiento convocadas por el CDEI Palmira, la cual incluyó dos (2) capacitones, una que fue orientado con el tema de Mercadeo, y otra que fue orientado con el tema de Inteligencia Artificial para los Negocios.

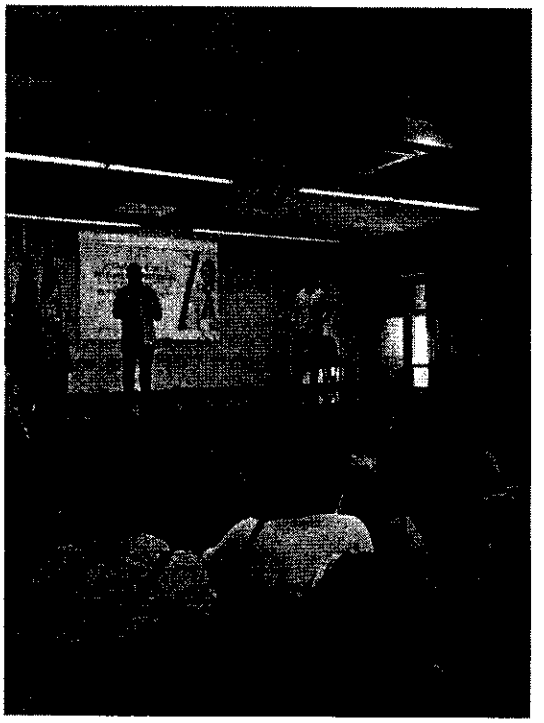
La capacitación en mercadeo fue dirigida a emprendedores y unidades productivas, con el propósito de fortalecer sus habilidades en estrategias comerciales y posicionamiento de marca. Durante la sesión se abordaron conceptos clave como segmentación de mercados, propuesta de valor, canales de venta y uso adecuado de herramientas digitales para la promoción de productos y servicios. Los participantes pudieron resolver inquietudes y aplicar los conocimientos adquiridos a sus modelos de negocio, contribuyendo así al fortalecimiento de sus capacidades comerciales y a la mejora de su competitividad en el mercado.

La otra capacitación fue en inteligencia artificial para los negocios, orientada a fortalecer las competencias de los emprendedores y empresarios en el uso de herramientas tecnológicas que impulsen la eficiencia y la toma de decisiones. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales sobre automatización, análisis de datos, asistentes virtuales y aplicaciones prácticas de la IA en procesos comerciales, atención al cliente y estrategias de mercadeo. Los participantes conocieron casos de uso reales y exploraron plataformas accesibles para integrar estas soluciones en sus unidades productivas, promoviendo la innovación y la mejora de su competitividad

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr



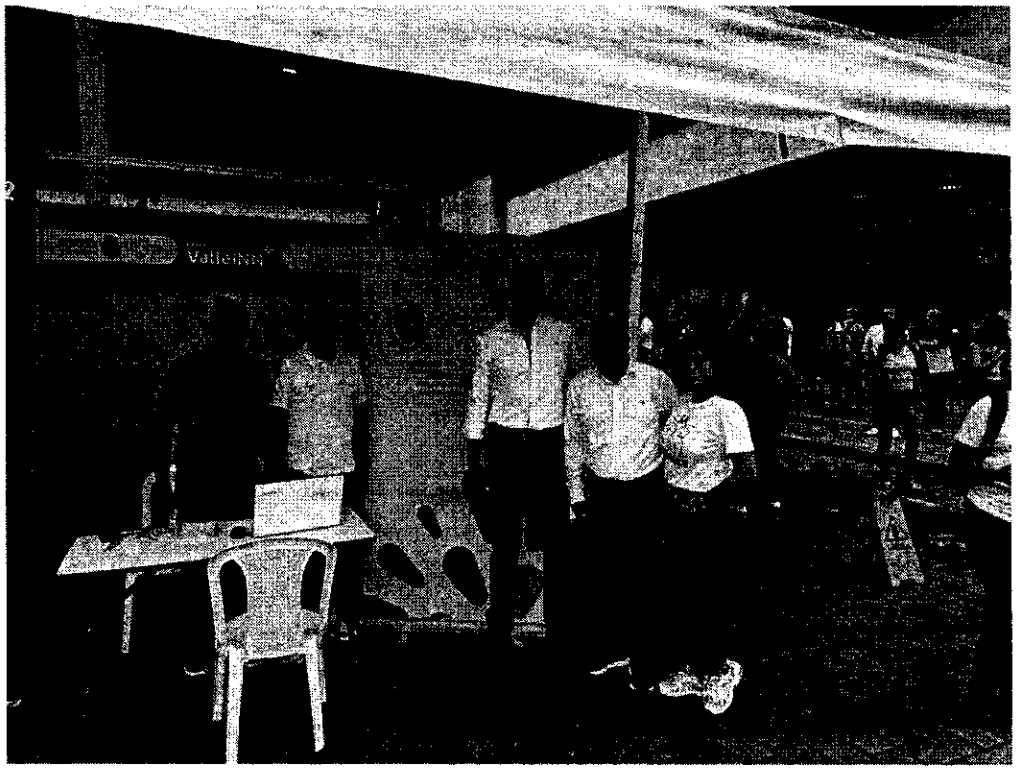


8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   El contratista atendio las demás actividades asignadas por el suscrito, el cual consistio en compartir información de interes de la Secretaría en el evento de cierre de la convocatorio de los 12 munucipios del Fondo Valle INN +, estas tareas adicionales fueron desarrolladas con disposición y oportunidad, apoyando procesos internos, colaborando en acciones de articulación institucional y contribuyendo al cumplimiento eficiente de las metas establecidas.

   A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

   https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr

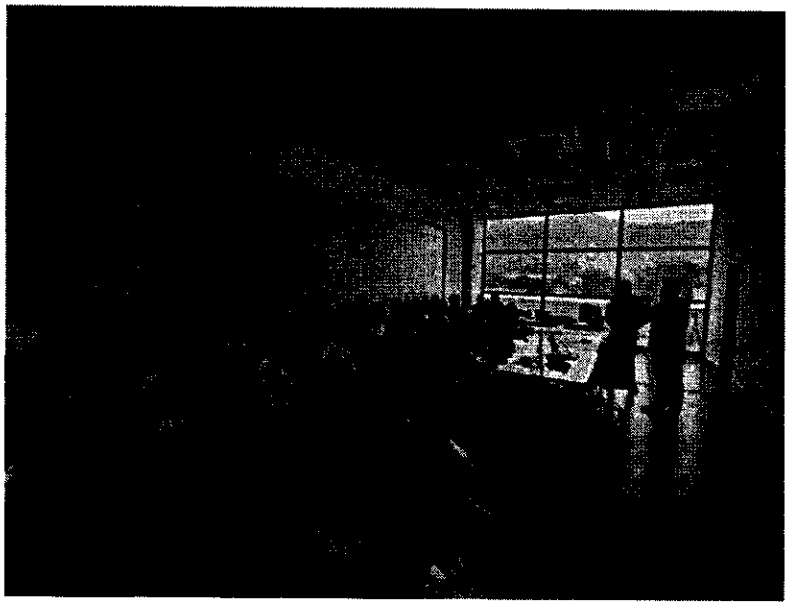


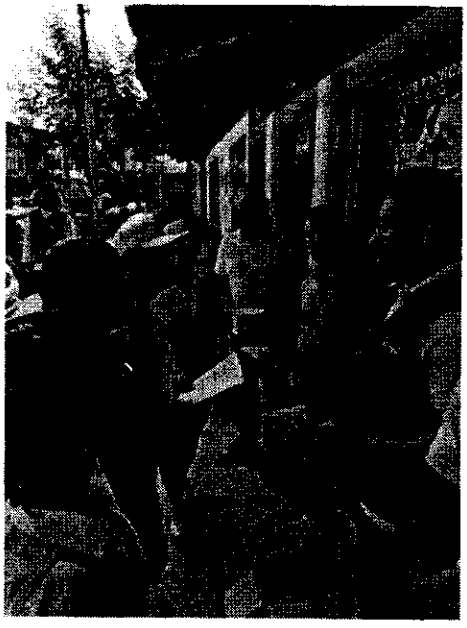
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

   El contratista brindó el apoyo técnico, operativo y administrativo requerido para la adecuada ejecución del Fondo Valle INN + en 2 municipios, que fue Cali y Yumbo, este acompañamiento que fue por varios días, incluyó acciones de sensibilización y difusión dirigidas a los grupos de interés, así como apoyo en procesos de formación, asistencia técnica, articulación institucional y seguimiento a emprendedores. Asimismo, se realizó la gestión de información necesaria, el apoyo logístico en las actividades programadas y la elaboración de los informes y soportes solicitados garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

A continuación se comparte el link donde se comparte el link del informe de gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/183N6A9unCfgY1B-P081gP4L-f93jfzXr





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17819 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095959 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA portador de la cédula de ciudadanía 1.113.634.881, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018