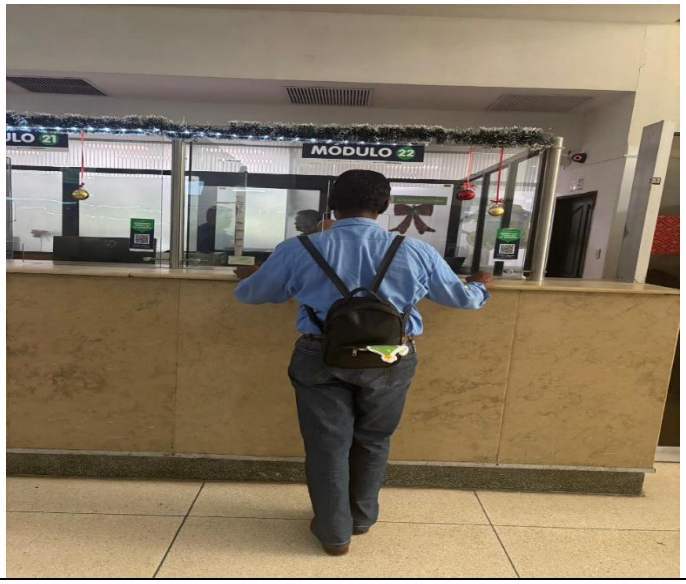
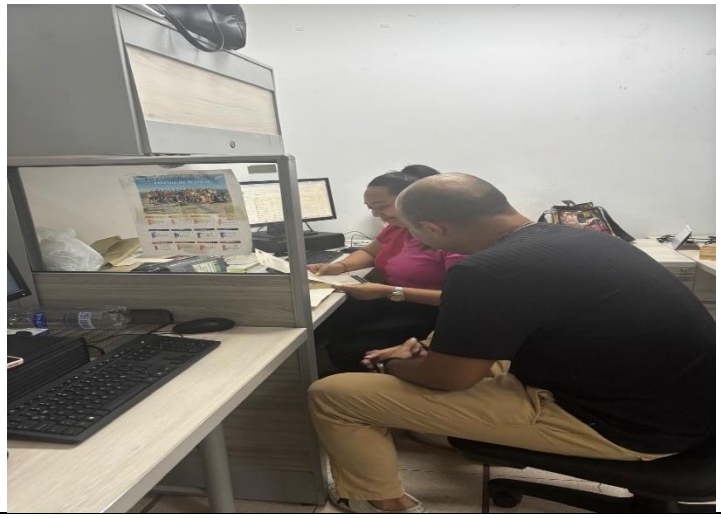
Barranquilla, noviembre 2025

Dr. SANTIAGO VASQUEZ VALDERRAMA
SUPERVISOR
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-2025-742** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."

Obligación Contractual	**Producto**
1. Brindar asesoría y soporte según su conocimiento profesional en actividades que se realizan con la población objeto del proyecto de mejoramiento de vivienda.	• Durante el periodo se brindó asesoría en las actividades realizadas con la población objeto de los proyectos de mejoramiento de vivienda. 
2. Realizar las visitas técnicas y sociales a la población objeto de priorización para la postulación al proyecto de mejoramiento de vivienda.	• Durante el periodo correspondiente se realizaron las visitas técnicas y sociales a la población objeto de priorización para la postulación al proyecto de mejoramiento de vivienda.

3. Brindar asistencia técnica a los funcionarios de la oficina Hábitat, para el manejo de plataformas, equipos y herramientas digitales, relacionados con el del proyecto de mejoramiento de vivienda	• Se brindó asistencia técnica a los funcionarios de la oficina Hábitat, en lo referente al manejo de las diferentes plataformas, equipos y herramientas digitales, relacionados con el del proyecto de mejoramiento de vivienda. 
4. Brindar acompañamiento, atención y asesoría a la comunidad objeto del programa y realizar seguimiento a la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda.	• Se brindó acompañamiento atención y asesoría a la comunidad objeto del programa y realizar seguimiento a la ejecución del proyecto de mejoramiento de vivienda. 
5. Realizar las socializaciones de los proyectos de vivienda que adelanta la oficina Hábitat cuando se requiera.	• Se realizaron las socializaciones de proyectos de vivienda que adelanta la oficina Hábitat, en las diferentes ferias y eventos organizados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

6.Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la oficina de Hábitat.	• Asistí a todas la capacitaciones y eventos organizadas por la oficina de Hábitat.
7. Atender las inquietudes y asesorar a la comunidad en general en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Oficina de Hábitat.	• Atendí las inquietudes y asesoré a la comunidad sobre los temas relacionados con trámites y servicios que ofrece la oficina de hábitat. 
8. Generar reportes periódicos de avance con indicadores de ejecución física, financiera y de gestión, mediante el uso de herramientas tecnológicas y tableros de control.	• Generé los reportes periódicos de avance con indicadores de ejecución física, financiera y de gestión. Aplicando las herramientas tecnológicas, tableros de control y demás aplicativos que utiliza la oficina de hábitat.
9. Elaborar los informes que sean requeridos por el supervisor, relacionados con el objeto contractual.	• Elaboré el informe requerido al supervisor del contrato en lo relacionado con el objeto contractual
10. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.	•

Cordialmente,



ANTONIO JOSE PRADA CASTELLANOS
C.C. No 72.259.353 BARRANQUILLA
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado VO. BO.

Aprobó: Dr. Santiago Vásquez 