DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235412

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	SANDRA LOSADA VASQUEZ		
NIT / Número de Documento	388726442	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	losadav.sandra@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17831 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095967,, Nro planilla:1077725891-8823685432,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:faad40fcf353b0f02a546b066153d516eff8febadc4c6ef9ba7ac2338242eaad661c81946c5d86a5847191b465a1c2de

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	SANDRA LOSADA VASQUEZ
CEDULA:	38872644
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17831-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asistí, por indicación del coordinador del CDEI Buga, a una reunión virtual liderada por la SEDEC, representada por el señor Guido Ávila y la señora Gina Madera, en articulación con el operador del Fondo Valle INN+, a través de la profesional Natalia Ramírez. El encuentro tuvo como finalidad socializar los avances de la Feria Empresarial que se realizará en el mes de noviembre en la plazoleta de San Francisco, en la ciudad de Cali.

Este evento reunirá a 100 emprendedores beneficiarios del capital productivo de la convocatoria Fondo Valle INN + 12 Municipios del año anterior. Durante la reunión, el operador presentó las indicaciones y lineamientos necesarios para la adecuada organización y desarrollo de la jornada, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Atendí a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, socializándoles los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). En la sesión se explicó detalladamente la ruta de atención, que incluye las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Asimismo, se realizó un diagnóstico del estado actual y nivel de desarrollo de sus negocios. Se diligenciaron los formatos de registro de asistencia, actas de asesoría y cartas de compromiso. Lugar: Taller Country Hogar Buga.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Realicé apoyo a la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios en el municipio de Calima el Darién, acompañando en la inscripción por parte del operador a 60 emprendedores del municipio. Las acciones incluyeron asistencia técnica personalizada, verificación y alistamiento de la documentación requerida, orientación sobre los términos y condiciones de la convocatoria y seguimiento al avance de cada unidad productiva. Lugar: Casa de la Cultura, Calima el Darién.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Diligencié, organicé y digitalicé 36 actas de asesoría correspondientes a emprendedores atendidos, las cuales fueron cargadas al drive institucional junto con la documentación técnica asociada (planillas y cartas de compromiso). Asimismo, se realizó el registro en el formato de medición, llevando a cabo el cierre de ruta de los emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Capacité a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, pertenecientes a las zonas urbana y rural, en la elaboración del plan de negocios. Durante la jornada se brindó orientación personalizada, abordando aspectos clave como el modelo de negocio, propuesta de valor y mercadeo. Asimismo, cada participante fue caracterizado y registrado para integrar el proceso de la ruta de atención del CDEI, lo que permitirá realizar un acompañamiento continuo en las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Lugar: Oficina CDEI Buga

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Caractericé en el mes de diciembre a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga tanto de la zona urbana como rural, les brindé información sobre la Ruta de Emprendimiento, programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. Los emprendedores reciben capacitación, asesorías, invitación a ferias y eventos con la finalidad de fortalecer sus capacidades y aumentar sus posibilidades de éxito empresarial. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asisti a reunion virtual, por invitacion de la SEDEC sobre prevencion del consumo de sustancias psicoactivas, liderada por las profesionales Jacqueline Ruiz y Karime Erazo Acevedo, teniendo en cuenta El Decreto 1-22-0040 de 2025 donde actualiza la Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas en la Gobernación del Valle. Estableciendo la revisión anual de la política por parte del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la posibilidad de realizar ajustes según cambios normativos. Asimismo, define su obligatoriedad para servidores públicos, contratistas,

estudiantes, visitantes y empresas que prestan servicios a la entidad.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asistí a reunión presencial liderada por el señor Harold Suarez coordinador del CDEI de Buga, para recibir directrices acerca del proceso a seguir en el cargo de documentos en el drive, cierres de ruta de atención, caracterizaciones, revisión y entrega de documentación a los auxiliares, igualmente se resolvieron algunas inquietudes por parte de los gestores y auxiliares con respecto a las fechas de cierre, al igual se realizaron estrategias de trabajo. Lugar: Oficina CDEI Buga.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

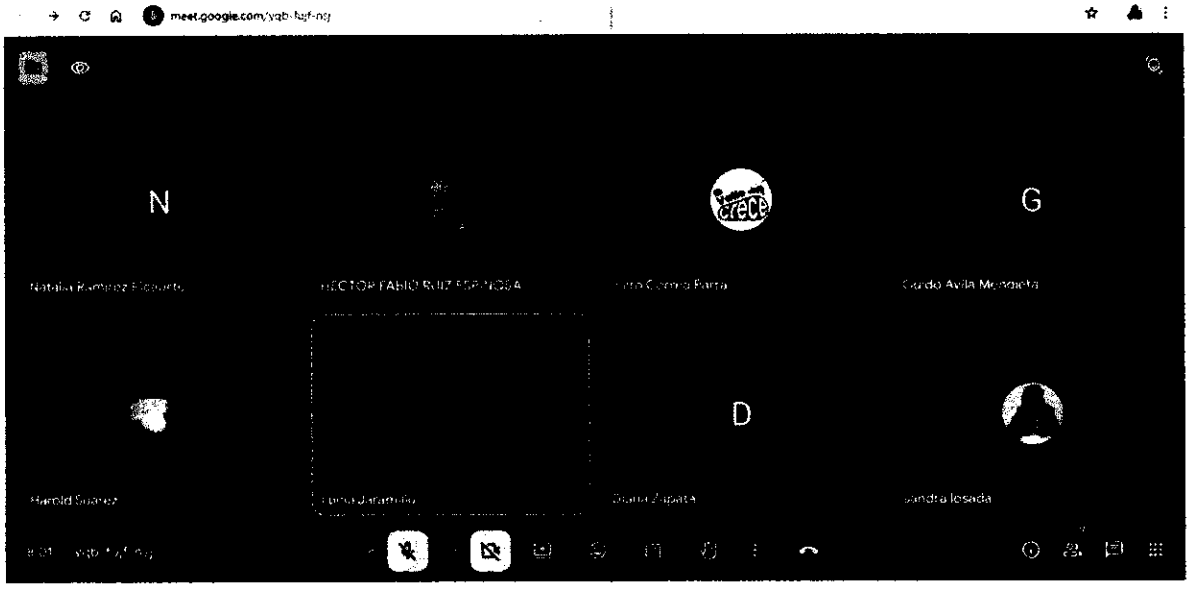
Actividades realizadas / resultados obtenidos

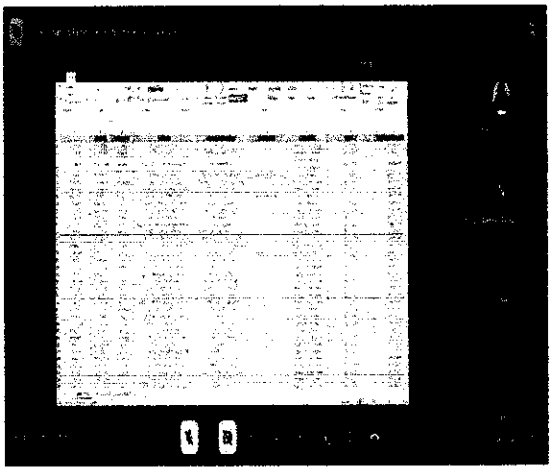
Realice el acompañamiento y seguimiento a las unidades productivas del municipio de Calima El Darién durante el desarrollo de la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios, la cual contó con la inscripción por parte del operador de 60 emprendedores a la convocatoria de las zona urbana y rural. Se brindó la asesoría correspondiente conforme a los términos y condiciones de la convocatoria a 80 emprendedores, igualmente se realizó la caracterización y asistencia técnica a 68 emprendedores a la ruta de emprendimiento del CDEI de Buga. Asimismo, se atendieron y resolvieron las inquietudes y necesidades presentadas durante el proceso, con el propósito de facilitar su inscripción y garantizar su vinculación a los servicios ofrecidos por el programa. Lugar: Casa de la Cultura Calima el Darién.

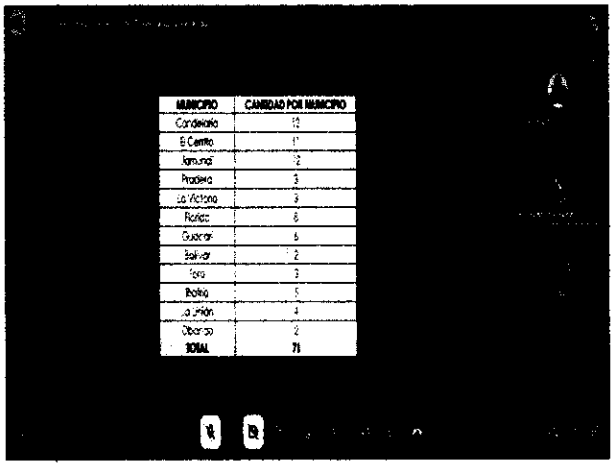
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1







MUNICIPIO	CANTIDAD POR MUNICIPIO
Candelaria	15
El Cerrito	17
Ignacio	12
Pradera	3
La Victoria	3
Palmira	6
Guacarí	6
Bolívar	2
Tuluá	3
Roldanillo	5
La Unión	4
Obando	2
TOTAL	71

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2





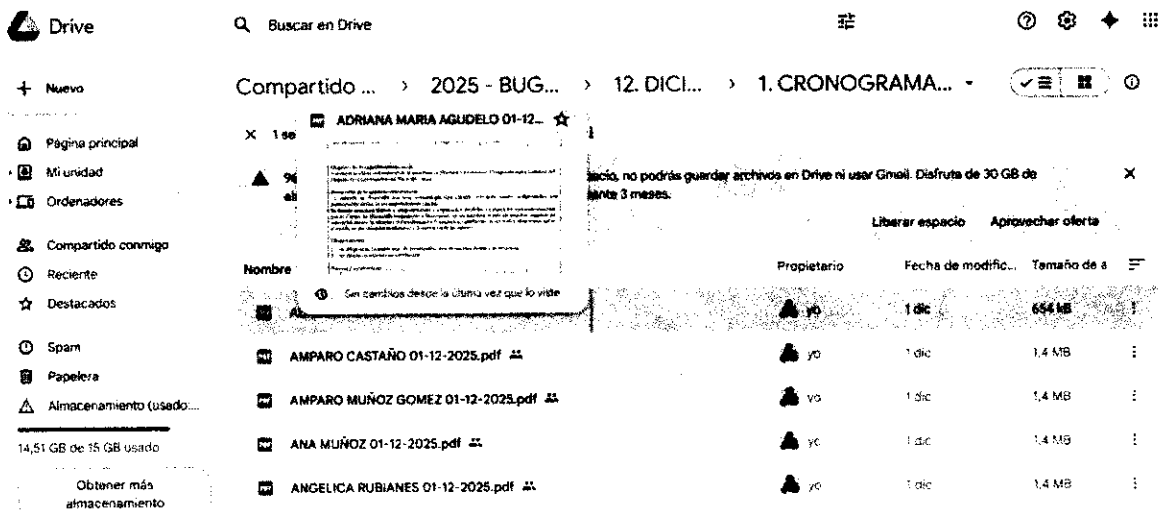
ACTIVIDADES 3

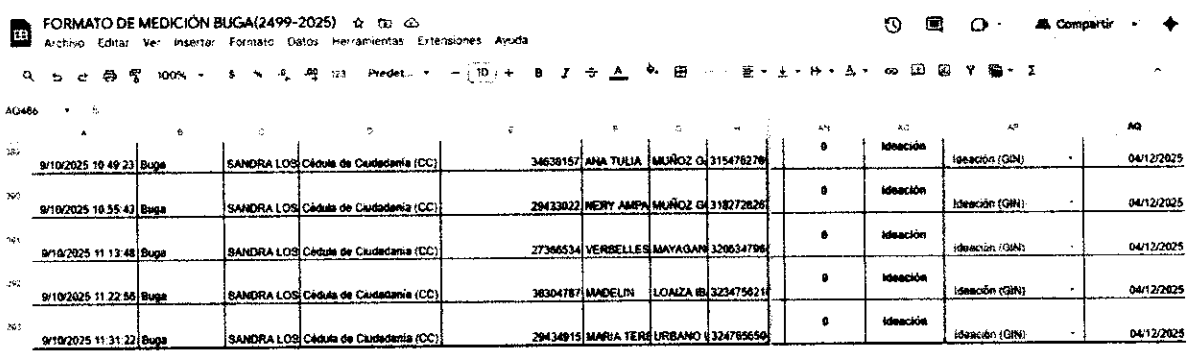


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

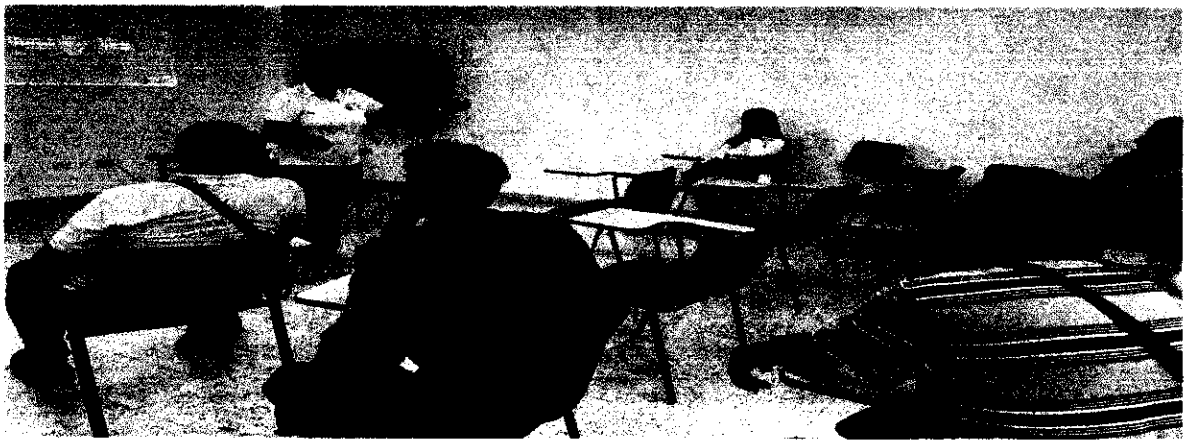




9/10/2025 10:49:23	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	34638157	ANA TULIA	MUÑOZ G	315476279	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 10:55:43	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	29433022	NERY AMPA	MUÑOZ G	318272826	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:13:48	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	27366534	VERBELLES	MAYAGAN	320634796	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:22:56	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	38304787	MADELIN	LOAIZA IB	323475621	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:31:22	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	29434915	MARIA TERE	URBANO G	324765656	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDES Cuyá — TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 A.M. — COMITÉ DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Sandra Lasso

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN A TRATAR: Capacitación plan de mejoras — FECHA: Dic. 6 de 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Diego Fernando Alzate	Empleado	94457077	315 853 1 32	diegofernando@gmail.com	Diego Fernando
2		Karen Andrea Trujillo	Empleado	1113099004	3157441775	karen1000@gmail.com	
3		Aristobulo Marino	Empleado	14888129	14888129	aristobulomarino@gmail.com	
4		Luz Dary Octavio Z	Empleado	38864852	32166864		
5		Octavio Eliecer Pazo	Empleado	94478208	3155122394		
6		Edgar Gubin Guerrero	Empleado	14894361	3027933594		
7		Johanna Gomez	Empleado	52468415	3161000961		
8		Johann Jair Arias	Empleado	1489935	3185630764		
9		Dayra Bellorque	Empleado	1120805	3227623		
10		Hermenda Franco	Empleado	58.764083	3201585		
11		Luz Marlen Gomez	Empleado	29820505	3173391		
12		Harjury Valdes Bravo	Empleado	1118069747	3015944		
13		Maria Amanda Betancur	Empleado	66	3176880		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN, ASESORIA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDE 3 Bufa.
FECHA: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM
FACILITADOR (RESPONSABLE): Sandra Lucia D
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN A TRATAR: Capacitación plan de mejoras

No.	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Gloria Amparo Rojas Cepeda		38.261.958	3128761552	gloriaamparorojas@gmail.com	
2		Isabel Lopez Santos Rojas Cepeda		38254650	3008208	rojas santos isabel 23@hotmail.com	
3		Maria Oresvelo Mantilla Cepeda		38.246.469	3132599	rosamantilla2350@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

ACTIVIDADES 6

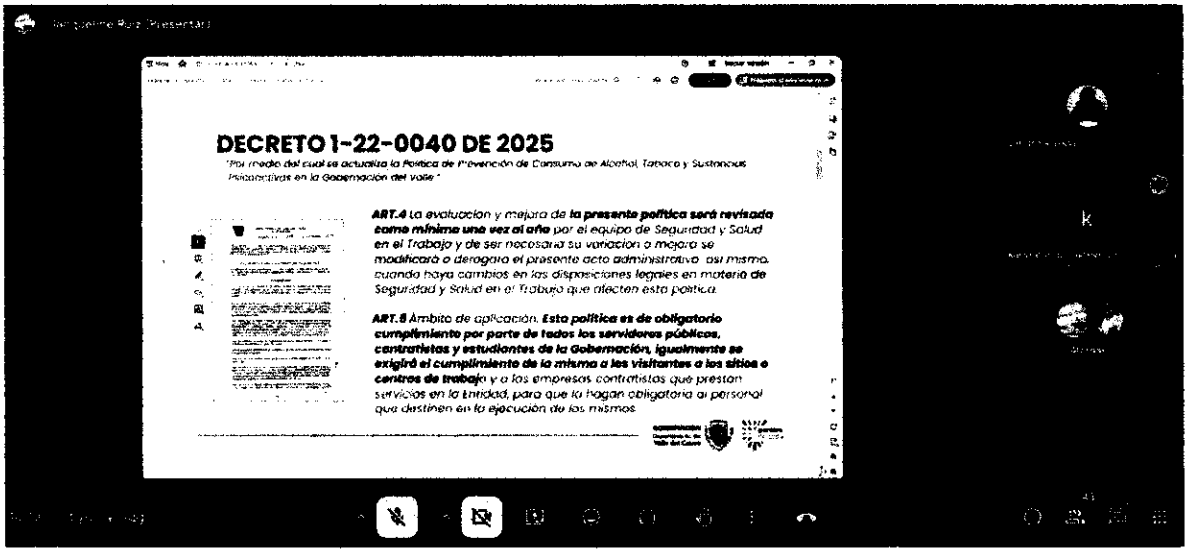




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: CDEI - BUGA

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:50 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Coordinador y Equipo CDEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Coordinación CDEI Buga

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
1	CDEI	Ricardo [illegible]	Gestor		
2	CDEI	Nancy Lozano	Auxiliar		
3	CDEI	Jose Gildardo Ocampo	Auxiliar Administrativo		
4	CDEI	[illegible]	Gestor		
5	CDEI	[illegible]	Gestor		
6	CDEI	[illegible]	[illegible]		
7	CDEI	[illegible]	Coordinador		
8	CDEI	[illegible]	Coordinador		
9					
10					
11					
12					
13					

ACTIVIDADES 9





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C.38872644
Teléfono: 3218485835
Correo:losadav.sandra@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17831-2025 de 22 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095967 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SANDRA LOSADA VASQUEZ**
C.C. 38872644
Teléfono. 3218485835

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17831-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió, por indicación del coordinador del CDEI Buga, a una reunión virtual liderada por la SEDEC, representada por el señor Guido Ávila y la señora Gina Madera, en articulación con el operador del Fondo Valle INN+, a través de la profesional Natalia Ramírez. El encuentro tuvo como finalidad socializar los avances de la Feria Empresarial que se realizará en el mes de noviembre en la plazoleta de San Francisco, en la ciudad de Cali.

Este evento reunirá a 100 emprendedores beneficiarios del capital productivo de la convocatoria Fondo Valle INN + 12 Municipios del año anterior. Durante la reunión, el operador presentó las

indicaciones y lineamientos necesarios para la adecuada organización y desarrollo de la jornada, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista atendió a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, socializándoles los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). En la sesión se explicó detalladamente la ruta de atención, que incluye las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Asimismo, se realizó un diagnóstico del estado actual y nivel de desarrollo de sus negocios. Se diligenciaron los formatos de registro de asistencia, actas de asesoría y cartas de compromiso. Lugar: Taller Country Hogar Buga.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Realicé apoyo a la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios en el municipio de Calima el Darién, acompañando en la inscripción por parte del operador a 60 emprendedores del municipio. Las acciones incluyeron asistencia técnica personalizada, verificación y alistamiento de la documentación requerida, orientación sobre los términos y condiciones de la convocatoria y seguimiento al avance de cada unidad productiva. Lugar: Casa de la Cultura, Calima el Darién.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista diligencio, organizo y digitalizo 36 actas de asesoría correspondientes a emprendedores atendidos, las cuales fueron cargadas al drive institucional junto con la

documentación técnica asociada (planillas y cartas de compromiso). Asimismo, se realizó el registro en el formato de medición, llevando a cabo el cierre de ruta de los emprendedores.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista capacito a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, pertenecientes a las zonas urbana y rural, en la elaboración del plan de negocios. Durante la jornada se brindó orientación personalizada, abordando aspectos clave como el modelo de negocio, propuesta de valor y mercadeo. Asimismo, cada participante fue caracterizado y registrado para integrar el proceso de la ruta de atención del CDEI, lo que permitirá realizar un acompañamiento continuo en las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Lugar: Oficina CDEI Buga

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista caracterizo en el mes de diciembre a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga tanto de la zona urbana como rural, les brindé información sobre la Ruta de Emprendimiento, programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. Los emprendedores reciben capacitación, asesorías, invitación a ferias y eventos con la finalidad de fortalecer sus capacidades y aumentar sus posibilidades de éxito empresarial. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a reunion virtual, por invitacion de la SEDEC sobre prevencion del consumo de sustancias psicoactivas, liderada por las profesionales Jacqueline Ruiz y Karime Erazo Acevedo, teniendo en cuenta El Decreto 1-22-0040 de 2025 donde actualiza la Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas en la Gobernación del Valle. Estableciendo la revisión anual de la política por parte del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la posibilidad de realizar ajustes según cambios normativos. Asimismo, define su obligatoriedad para servidores públicos, contratistas, estudiantes, visitantes y empresas que prestan servicios a la entidad.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a reunión presencial liderada por el señor Harold Suarez coordinador del CDEI de Buga, para recibir directrices acerca del proceso a seguir en el cargo de documentos en el drive, cierres de ruta de atención, caracterizaciones, revisión y entrega de documentación a los auxiliares, igualmente se resolvieron algunas inquietudes por parte de los gestores y auxiliares con respecto a las fechas de cierre, al igual se realizaron estrategias de trabajo. Lugar: Oficina CDEI Buga.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo el acompañamiento y seguimiento a las unidades productivas del municipio de Calima El Darién durante el desarrollo de la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios, la cual contó con la inscripción por parte del operador de 60 emprendedores a la convocatoria de las zona urbana y rural. Se brindó la asesoría correspondiente conforme a los términos y condiciones de la convocatoria a 80 emprendedores, igualmente se realizó la caracterización y asistencia técnica a 68 emprendedores a la ruta de emprendimiento del CDEI de Buga. Asimismo, se atendieron y resolvieron las inquietudes y necesidades presentadas durante el proceso, con el propósito de facilitar su inscripción y garantizar su vinculación a los servicios ofrecidos por el programa. Lugar: Casa de la Cultura Calima el Darién.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1077725891 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823685432 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17831 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095967 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación

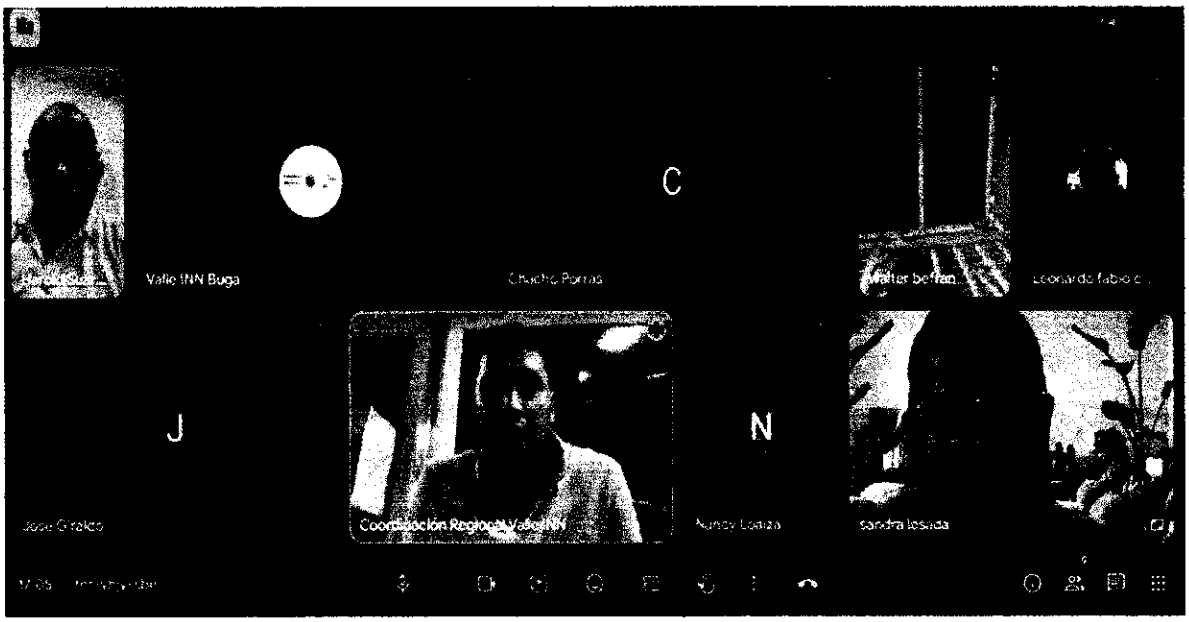
institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a reunión virtual liderada por el Coordinador Regional del CDEI, señor Guido Ávila, en la cual se socializó información relacionada con la Convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios. Durante la sesión se indicó que al CDEI Buga le corresponde el acompañamiento y cobertura de los municipios de Yotoco, Restrepo, Calima El Darién, Ginebra y San Pedro.



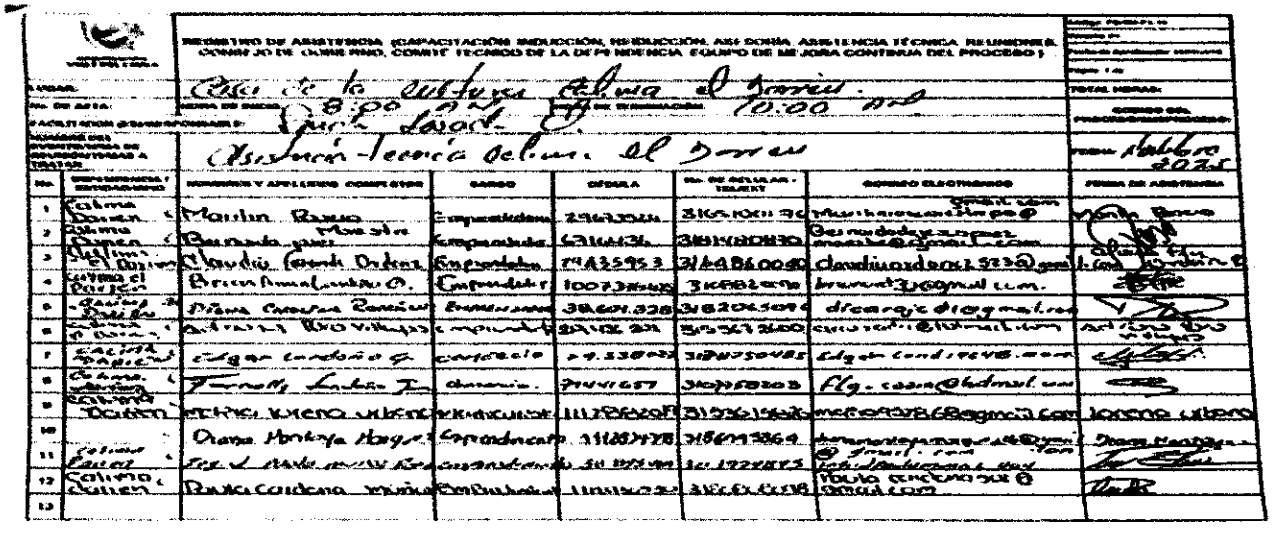
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista brindo asistencia técnica a 24 emprendedores del municipio de Calima El Darién, socializando los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). Durante la jornada se presentó la ruta de atención, destacando las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Asimismo, se realizó el diagnóstico del estado actual de las unidades productivas y su evolución, se diligenciaron los formatos de atención, actas de asesoría y cartas de compromiso. Lugar: Casa de la Cultura Calima el Darién.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la cultura Cdla. Mz El Darién — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 A.M. — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 A.M. — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ignacio Tovar

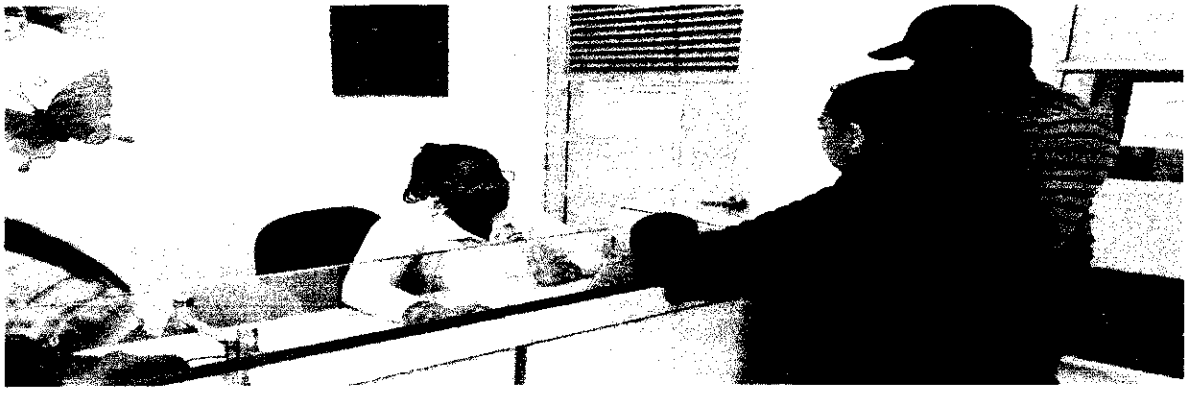
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asistencia técnica cdla. mz el Darién — FECHA: 4 diciembre 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Darien	Dorly Muñoz	Ducha	3147457	3127	[illegible]	Dorly Muñoz
2	Darién	Yesica Garcia	Darien	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yesica Garcia
3	Darién	Hanno Rubiel Castillo	Independiente	6765903	3133115345	[illegible]	Hanno R Castillo
4	Darien	Diana M. Hoyos	Diana	1113687163	3146[illegible]	[illegible]	Diana M Hoyos
5	Darien	Juan Manuel Miranda	Dueño	1102[illegible]	3228[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Darien	Valentina Ochoa Muñoz	Darien	1061[illegible]	3164003698	[illegible]	Valentina Ochoa
7	Darien	Noela ochoa	Darien	1[illegible]	3157[illegible]	[illegible]	Noela ochoa
8	Darien	Julia Clara Hernandez	Dueña	29933128	3536[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Darien	Erika Andrea Henao [illegible]	Empresaria	1046[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Andrea Diaz
10	Darien	Yoan Alexander Herrera	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

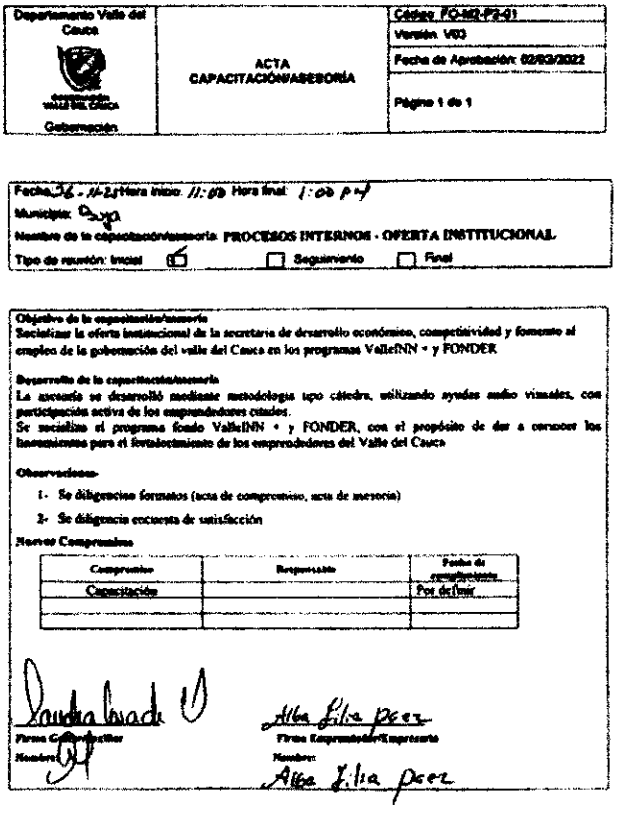
La contratista apoyo la apertura de la convocatoria Fondo ValleINN+ 26 municipios, del municipio de Calima el Darién, en donde asistieron 52 personas interesadas en conocer y participar de dicha convocatoria. Dirigida a fortalecer el desarrollo y crecimiento de cuatro mil (4.000) unidades productivas en pro de la dinamización y formalización de la economía, y cuyo domicilio se encuentre en alguno de los veintiséis (26) municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca.



4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista elaboro, diligencio, organizo y cargo al drive institucional 18 actas de asesoría de emprendedores con la información correspondiente al mes de noviembre, relacionada con documentos técnicos como actas, informes, planillas y cartas de compromiso. Asimismo, se realizó el registro en la base de datos como evidencia de la atención brindada a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, utilizando los formatos implementados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha 26-11-21 Hora inicio: 11:00 Hora final: 1:00 p.m.

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: PROCESOS INTERNOS - OFERTA INSTITUCIONAL

Tipo de reunión: Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo de la gobernación del valle del Cauca en los programas VallelNN + y FONDER

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se desarrolló mediante metodología tipo cátedra, utilizando ayudas audio visuales, con participación activa de los emprendedores citados.

Se socializo el programa fondo VallelNN + y FONDER, con el propósito de dar a conocer los lineamientos para el fortalecimiento de los emprendedores del Valle del Cauca

Observaciones

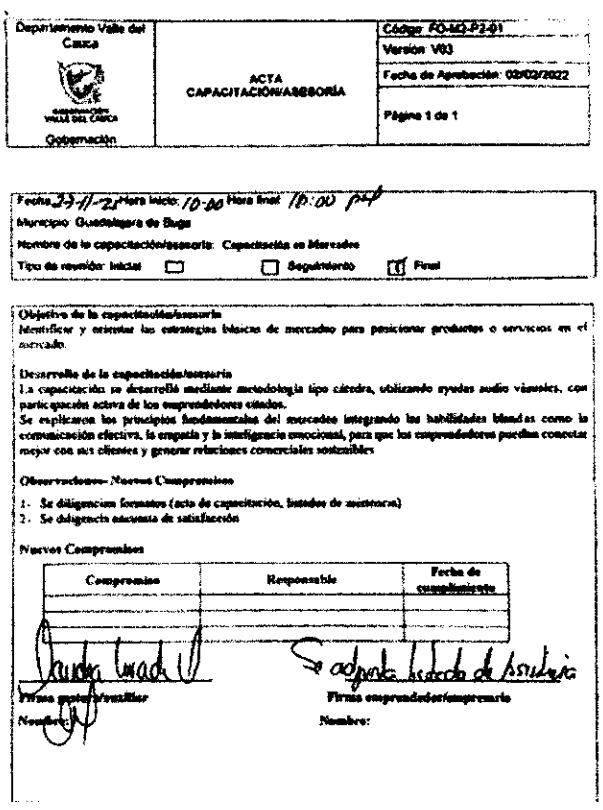
1. Se diligencian formatos (acta de compromiso, acta de asesoría)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación		Por definir

Firma Capacitador — Nombre: Paula Isaza

Firma Emprendedor/Empresario — Nombre: Alba Lilia Perez



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 1

Fecha 23-11-21 Hora inicio: 10:00 Hora final: 10:00 p.m.

Municipio: Guadalajara de Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en Mercadeo

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☑

Objetivo de la capacitación/asesoría

Identificar y orientar las estrategias básicas de mercadeo para posicionar productos o servicios en el mercado

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se desarrolló mediante metodología tipo cátedra, utilizando ayudas audio visuales, con participación activa de los emprendedores citados.

Se explicaron los principios fundamentales del mercadeo integrando las habilidades blandas como la comunicación efectiva, la empatía y la inteligencia emocional, para que los emprendedores puedan conectar mejor con sus clientes y generar relaciones comerciales sostenibles

Observaciones- Nuevos Compromisos

1. Se diligencian formatos (acta de capacitación, listados de asistencia)
2. Se diligencia encuesta de satisfacción

Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma ponente/facilitador — Nombre:

Firma emprendedor/empresario — Nombre:

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Edificio Bup — HORA DE INICIO: 10:00 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 p.m. — TOTAL HORAS: 2.

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE(S): Sandra Isaad Y.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Capacitación Peinados — FECHA: 23-11-2015

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Elizabeth Cuevas Lugo	Emprendedora	29286015	[illegible]	[illegible]@gmail.com	Elizabeth Cuevas
2		Yuleyuan Hernandez	Emprendedora	1115053138	[illegible]	[illegible]@gmail.com	Yuleyuan Hernandez
3		[illegible]	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		Nayury Cadavid Herrera	Emprendedora	31644693	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		Jenny Morales Pinedo	Emprendedora	31 644 693	[illegible]	jennyce@outlook.com	[illegible]
7		Erika T. Pinzón G.	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		Yuliana Ortegón	Emprendedora	1113091004	[illegible]	[illegible]	Yuliana Ortegón
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		JAIME CASTILLO	PROPIETARIO	94432982	[illegible]	[illegible]	JAIME C.
12		Katherine Zuñiga	Emprendedora	1107071156	[illegible]	[illegible]	Katherine Zuñiga
13		[illegible]	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a Feria **Empresarial del municipio de Calima El Darién,** donde se encontraban 40 emprendimientos de mujeres emprendedoras pertenecientes a la población equidad de género y diversidad sexual, de acuerdo a las actividades articuladas con la **Casa de la Mujer Empoderada** y en cumplimiento del proceso formativo desarrollado en alianza con la **Alcaldía Municipal de Calima el Darién.** Dicha feria se da como resultado de la capacitación del taller gin dictado por mí a 36 emprendedoras del municipio de Calima tanto de la zona rural como urbana, durante la jornada, las participantes recibieron **insumos y materia prima como capital semilla,** destinados a fortalecer y potenciar sus unidades productivas otorgados por la Alcaldía de Darién. **Lugar:** Parque Principal.







6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista caracterizo en el mes de noviembre a 35 emprendedores del área de influencia de Calima el Darién tanto de la zona urbana como rural, les brindé información oportuna socializando la ruta de atención del programa del CDEI de Buga, igualmente les informé sobre los términos y condiciones de la convocatoria Fondo Valle INN + 26 municipios.

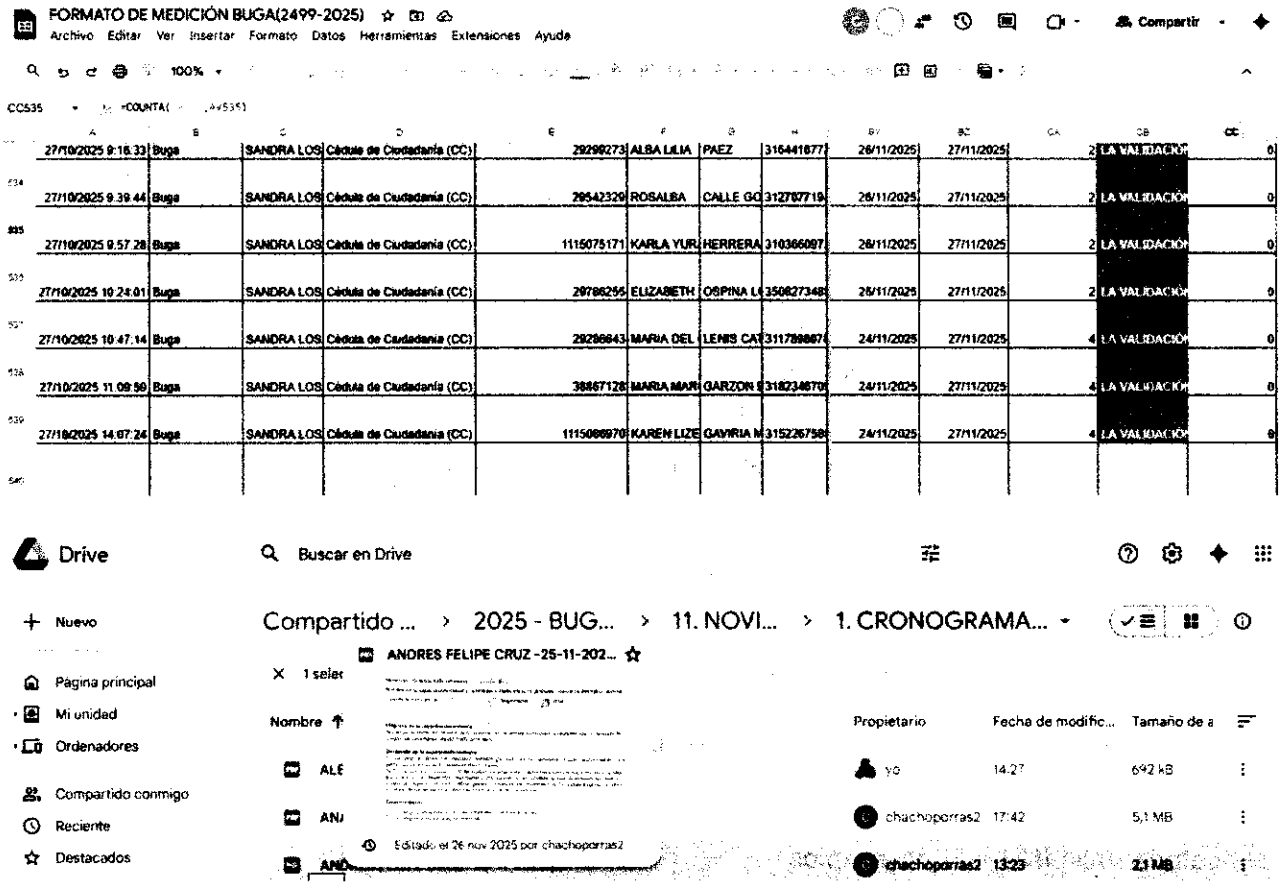
FORMATO DE MEDICIÓN BUGA(2499-2025)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100%

A1:H1 CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

	A	B	C	D	E	F	G	H					
	12/11/2025 15:16:43	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1082691167	LENIS VANE	VALENCIA	311421768	vanessa993	Calima El D	Cabecera Mun	Femenino	U
590	12/11/2025 16:02:22	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	16943227	JHONN DAV	RONDON	316900147	jhond518@h	Calima El D	Cabecera Mun	Masculino	U
591	12/11/2025 16:14:30	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004255388	WILFRAM DI	ORDOÑEZ	312291767	wilfram135@	Calima El D	Cabecera Mun	Masculino	U
592	12/11/2025 16:30:04	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116240435	FABIAN ALE	BENITEZ C	317870351	ideaspublicit	Calima El D	Cabecera Mun	Masculino	R
593	12/11/2025 16:53:28	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112880487	VIVIANA	CASTAÑO	320448555	monita.1317	Calima El D	Cabecera Mun	Femenino	U



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo una jornada de capacitación a emprendedores del municipio de Calima el Darién con una asistencia de 35 emprendedores, enfocada en la elaboración del *Plan de Negocios* como parte del proceso de participación en la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios. Durante la actividad, se brindó orientación personalizada para la estructuración del plan, así como acompañamiento en el diligenciamiento de los documentos habilitantes requeridos para completar correctamente la inscripción a la convocatoria. Quienes a la vez fueron caracterizados para que hagan parte del proceso de la ruta de atención.



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a reunión liderada por el señor Harold Suarez coordinador del CDEI de Buga, en donde se llevó a cabo el siguiente orden del día:

1. Convocatoria Valle INN + 26 Municipios

Se informó que la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios que inicia el 12 de noviembre y finaliza el 11 de diciembre de 2025, o antes en caso de completarse el cupo de inscritos por municipio. Para el CDEI Buga, los municipios habilitados para la convocatoria son: Ginebra, San Pedro, Yotoco, Restrepo y Calima El Darién.

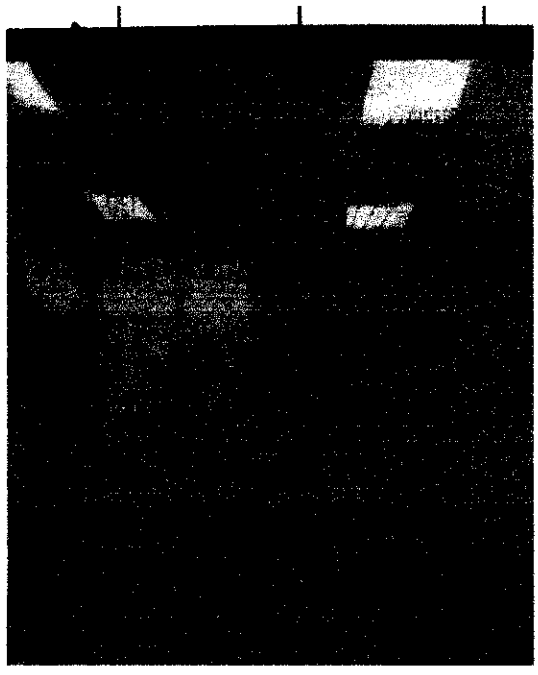
2. Avances en el Proceso de Ruta

2.1. Proyección de entrega: Se socializó que el periodo estimado para el cierre de ruta será entre el 24 de noviembre hasta el 19 de diciembre de 2025.

3. Entregable de Documentación Física: Se indicó que la documentación requerida —actas de asesoría, actas de compromiso, actas de capacitación y planillas— debe ser entregada en formato físico en las instalaciones de la SEDEC, la primera semana del mes de diciembre.

4. Otros: Se atendieron observaciones generales del equipo y se reiteró la importancia del cumplimiento oportuno en cada una de las fases del proceso.





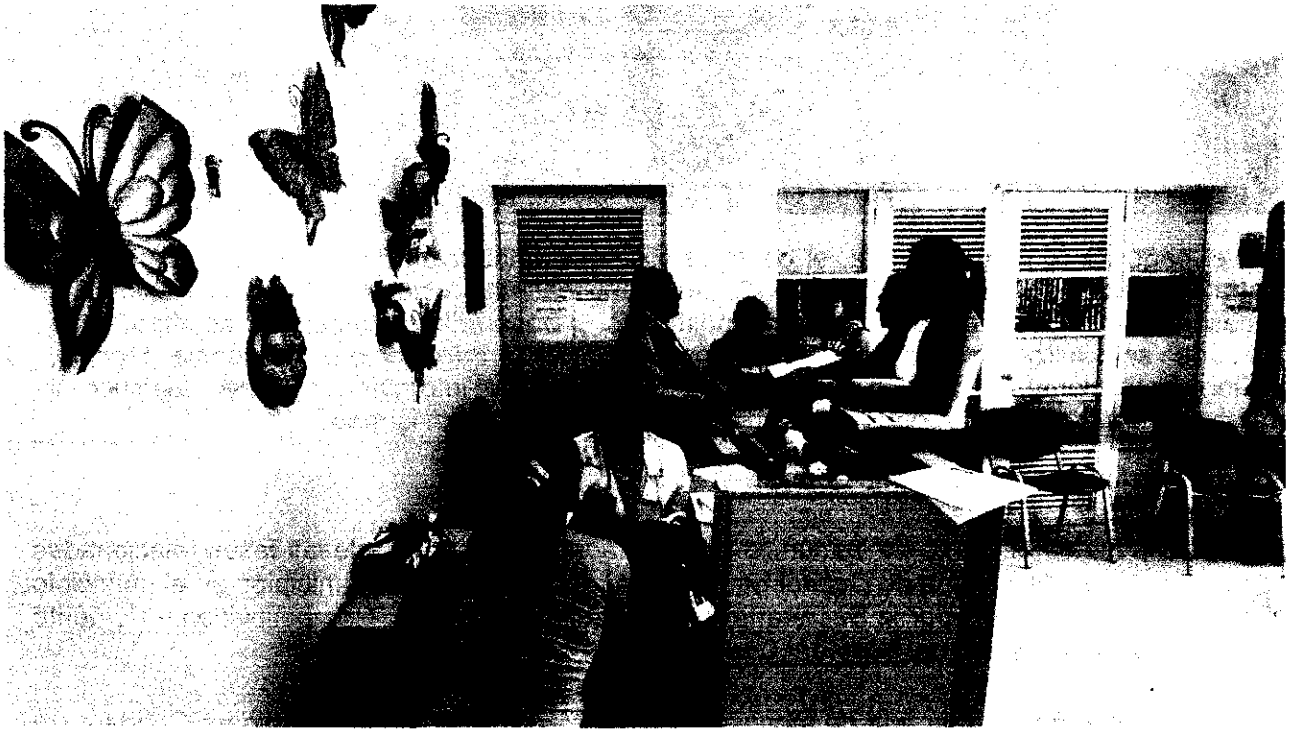
9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista apoyo en el marco de las funciones asignadas, el desarrollo de las fases relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla Fondo Valle INN + 26 Municipios en el municipio de Calima el Darién realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Se brindo asistencia técnica con ruta de atención a 18 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, igualmente se socializo la convocatoria Fondo Valle INN+ 26 municipios de Calima el Darién a 52 emprendedores, acorde a ello se caracterizó y capacito a 35 emprendedores de dicho municipio.


Calima
El Darién
Fondo
ValleINN
más oportunidades

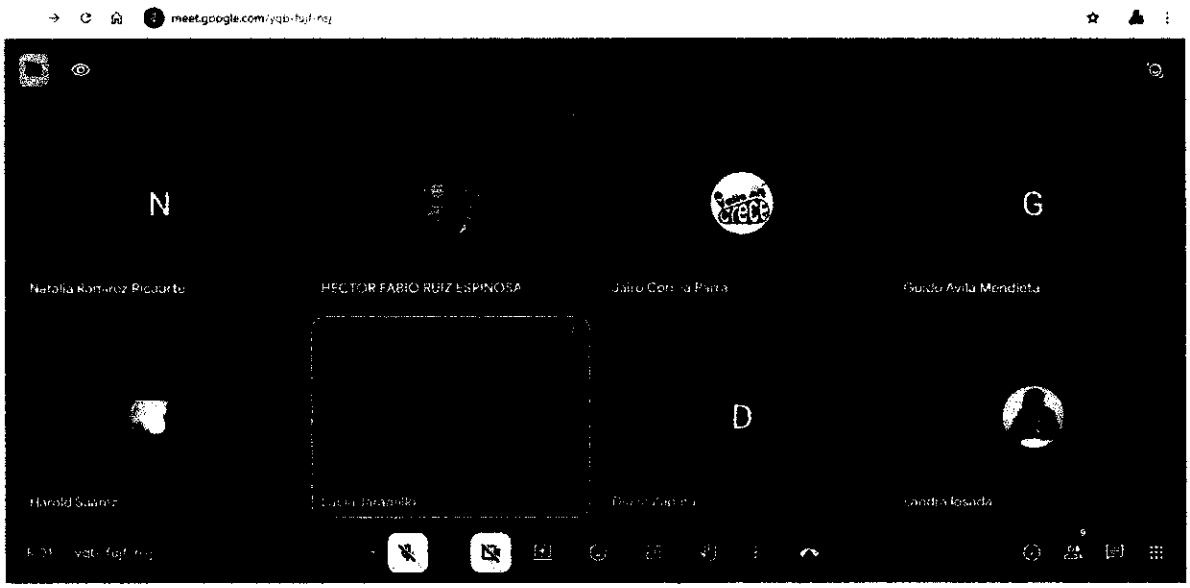


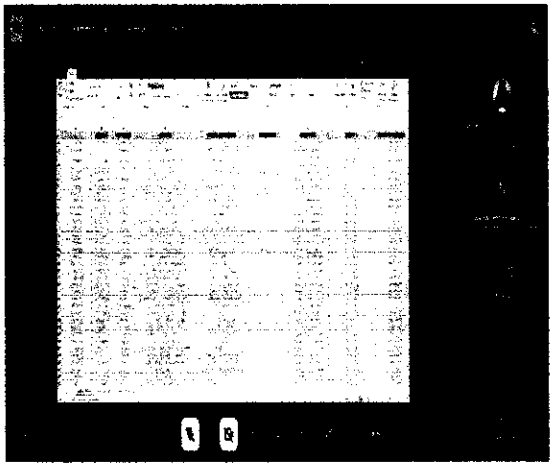
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

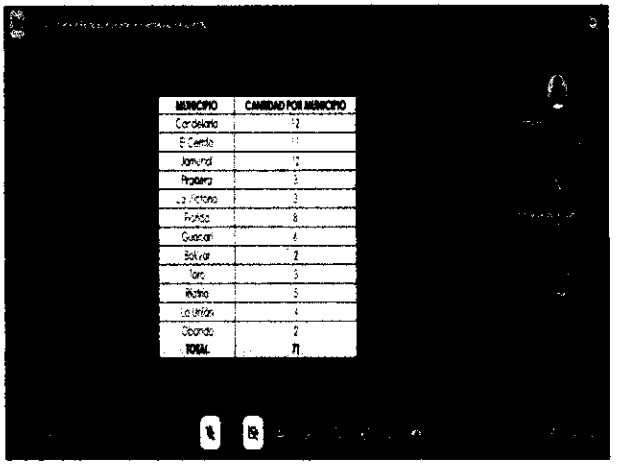
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió, por indicación del coordinador del CDEI Buga, a una reunión virtual liderada por la SEDEC, representada por el señor Guido Ávila y la señora Gina Madera, en articulación con el operador del Fondo Valle INN+, a través de la profesional Natalia Ramírez. El encuentro tuvo como finalidad socializar los avances de la Feria Empresarial que se realizará en el mes de noviembre en la plazoleta de San Francisco, en la ciudad de Cali.

Este evento reunirá a 100 emprendedores beneficiarios del capital productivo de la convocatoria Fondo Valle INN + 12 Municipios del año anterior. Durante la reunión, el operador presentó las indicaciones y lineamientos necesarios para la adecuada organización y desarrollo de la jornada, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.







MUNICIPIO	CANTIDAD POR MUNICIPIO
Candelaria	12
El Cerrito	11
Jamundí	12
Palmira	3
La Victoria	3
Florida	8
Guacarí	4
Bolívar	2
Toro	3
Restrepo	5
La Unión	4
Obando	2
TOTAL	71

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista atendió a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, socializándoles los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). En la sesión se explicó detalladamente la ruta de atención, que incluye las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Asimismo, se realizó un diagnóstico del estado actual y nivel de desarrollo de sus negocios. Se diligenciaron los formatos de registro de asistencia, actas de asesoría y cartas de compromiso. Lugar: Taller Country Hogar Buga.



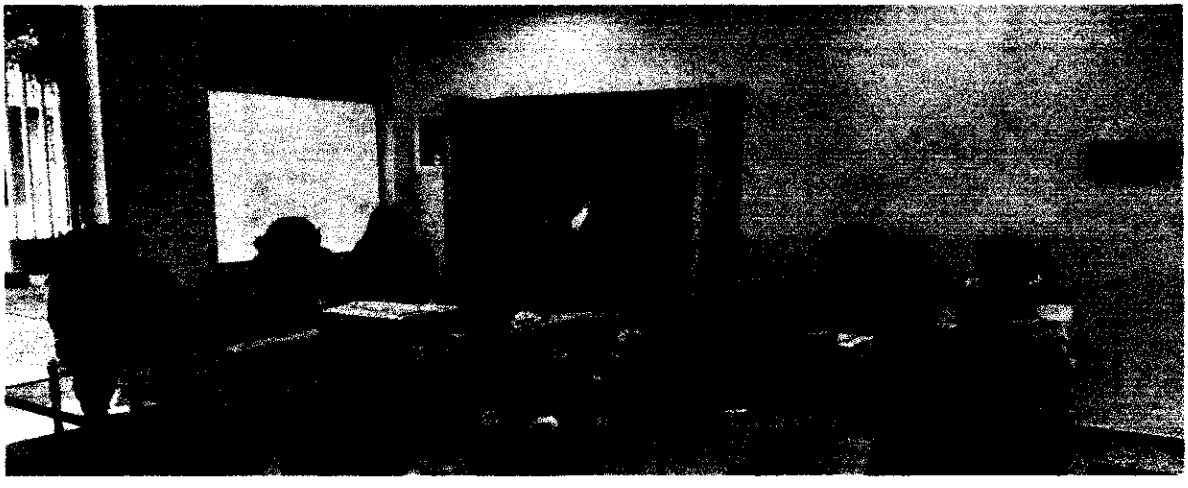


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo apoyo a la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios en el municipio de Calima el Darién, acompañando en la inscripción por parte del operador a 60 emprendedores del municipio. Las acciones incluyeron asistencia técnica personalizada, verificación y alistamiento de la documentación requerida, orientación sobre los términos y condiciones de la convocatoria y seguimiento al avance de cada unidad productiva. Lugar: Casa de la Cultura, Calima el Darién.

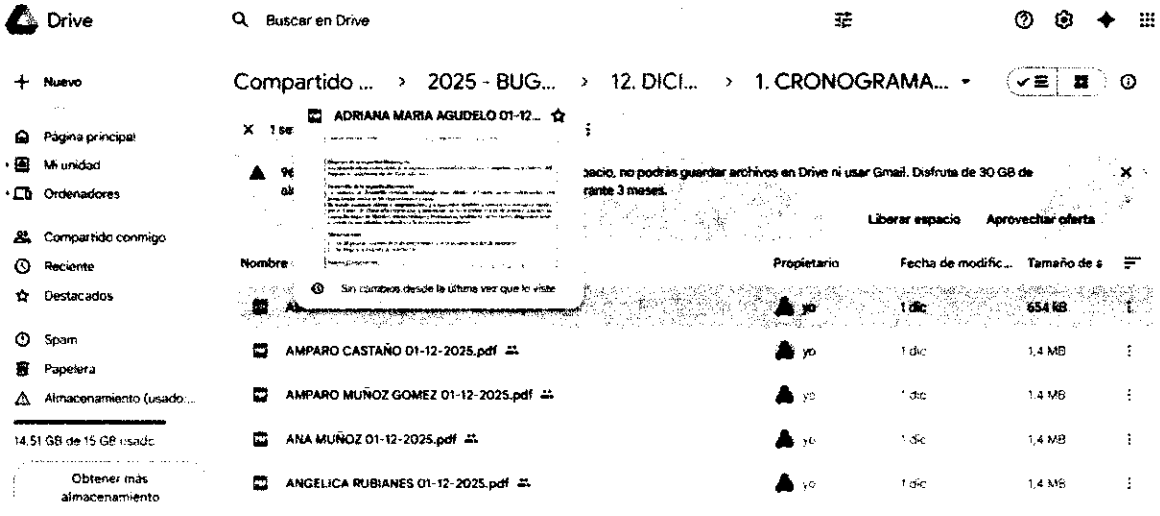




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista diligencio, organizo y digitalizo 36 actas de asesoría correspondientes a emprendedores atendidos, las cuales fueron cargadas al drive institucional junto con la documentación técnica asociada (planillas y cartas de compromiso). Asimismo, se realizó el registro en el formato de medición, llevando a cabo el cierre de ruta de los emprendedores.



FORMATO DE MEDICIÓN BUGA(2499-2025)

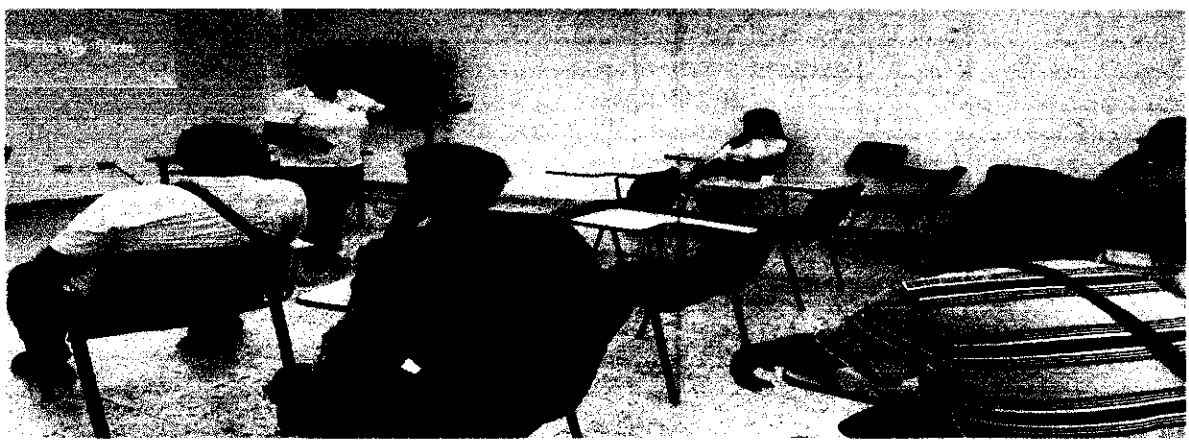
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

9/10/2025 10:49:23	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	34638157	ANA TULIA	MUÑOZ GI	3154876278	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 10:55:43	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	29433622	NERY AMPA	MUÑOZ GI	3182728826	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:13:48	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	27366534	VERSELLES	MAYADAN	3206347961	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:22:56	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	95304787	MADELIN	LOAIZA BE	3234756211	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025
9/10/2025 11:31:22	Buga	SANDRA LOS	Cédula de Ciudadanía (CC)	29434915	MARIA TERE	URBANO S	3247858501	0	Ideación	Ideación (GIN)		04/12/2025

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista capacito a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga, pertenecientes a las zonas urbana y rural, en la elaboración del plan de negocios. Durante la jornada se brindó orientación personalizada, abordando aspectos clave como el modelo de negocio, propuesta de valor y mercadeo. Asimismo, cada participante fue caracterizado y registrado para integrar el proceso de la ruta de atención del CDEI, lo que permitirá realizar un acompañamiento continuo en las etapas de ideación, fortalecimiento y financiación. Lugar: Oficina CDEI Buga





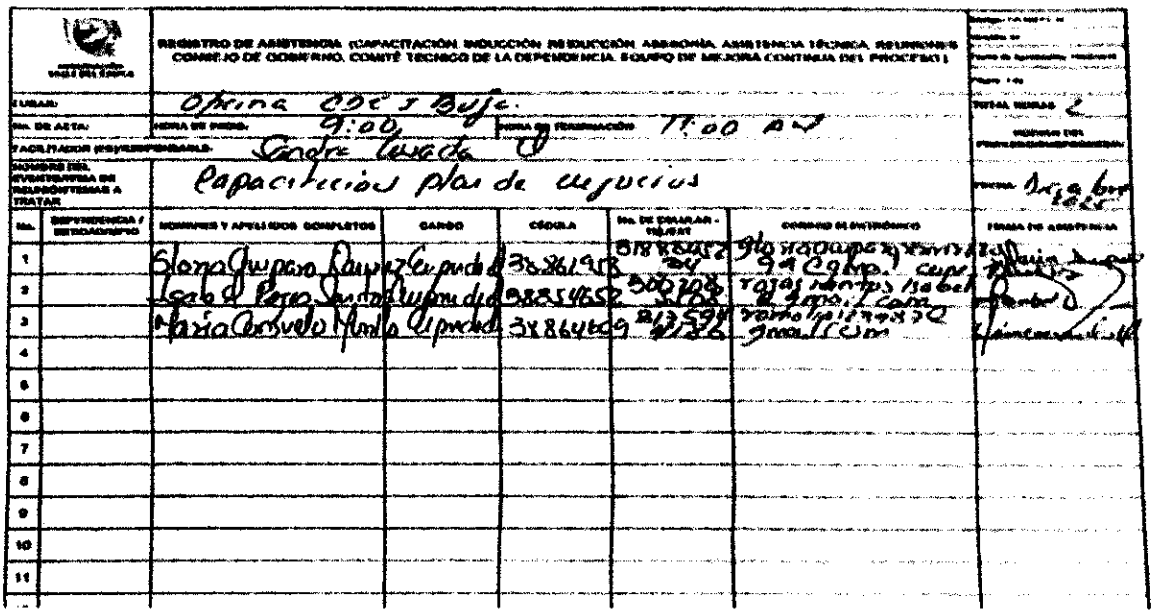
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDES Buga — TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 A.M. — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Sandra Lozada — TEMA: Capacitación plan de mejoras — FECHA: 3 de Junio 2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Diego Fernando Agudelo	Capacitador	94499078	315 0581 35	diegofernando9@gmail.com	Diego Fernando
2		Karen Andrea Trujillo	Empleada	1113509001	3157441776	Karen1010@gmail.com	Karen Trujillo
3		Aristobulo Marmolejo	Empleado	14888129	14888129	aristobulomarmolejo@gmail.com	
4		Luz Dary Patiño Z	Empleada	31886852	3216686446	luzdarypatinoz@gmail.com	
5		Octavio Eliecer Perea	Empleado	94478208	3155183340	eliecerperea@hotmail.com	
6		Edgar Fabian Guevara	Celadador	94894761	3027933598	Fabianguevara@gmail.com	
7		Johanna Gomez	Capacitador	32468941	3164500941	1811 +4 gomez@gmail.com	Johanna Gomez
8		Johann Yara Arias	Empleada	1489736	3185630764	Yhanjairoarias@hotmail.com	
9		Diana Isabel Agudelo	Capacitador	94080281	3127663 3127663	dianaisabel.agudelo@gmail.com	
10		Hermenda Bravo C.	Capacitador	38.964053	3201585 3233	Intro. por general. Le Compartimos	Terminado 6
11		Luz Marleny Muñoz	Capacitador	29870955	3123391 2956	Firma Ella no aparece 80 @gmail.com	Luz Marleny Muñoz
12		Yaryury Valdes Bravo	Capacitador	1115064797	3015 3124	Yaryuri2227@gmail.com	
13		Maria Amada Betancur	Capacitador	66.701.515	3176830 8630.		



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDE Buga. — FECHA: 9:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m. — TOTAL MUJERES: 2

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Sandra Lucia O

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN A TRATAR: Capacitación plan de negocios

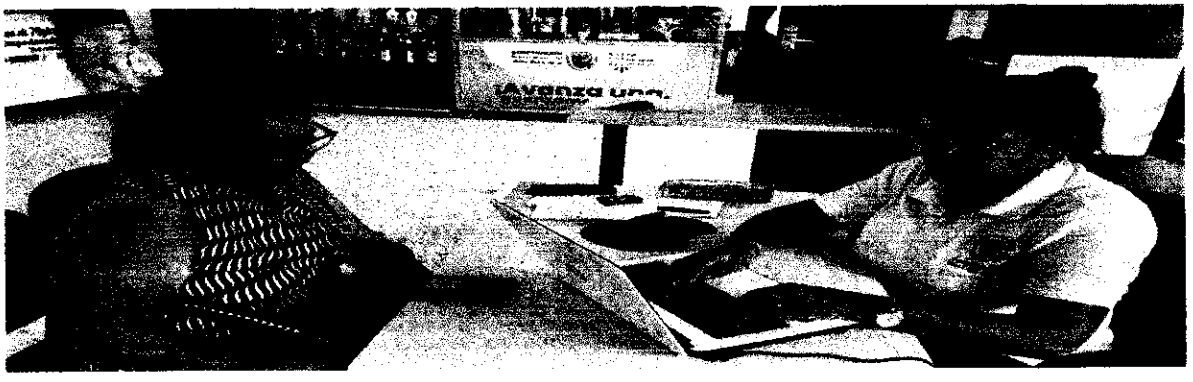
No.	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - FIJO/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Gloria Jurado Ramirez	Emprendedor	38.261.958	3188322872	gloriajurado1@gmail.com	
2		Isabel Perez Sandoval	Emprendedor	38.254.652	3002108	rojasisabel15@hotmail.com	
3		Maria Acevedo Monsalve	Emprendedor	38.864.609	3113591	maria.acevedo@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista caracterizo en el mes de diciembre a 16 emprendedores del municipio de Guadalajara de Buga tanto de la zona urbana como rural, les brindé información sobre la Ruta de Emprendimiento, programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. Los emprendedores reciben capacitación, asesorías, invitación a ferias y eventos con la finalidad de fortalecer sus capacidades y aumentar sus posibilidades de éxito empresarial. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

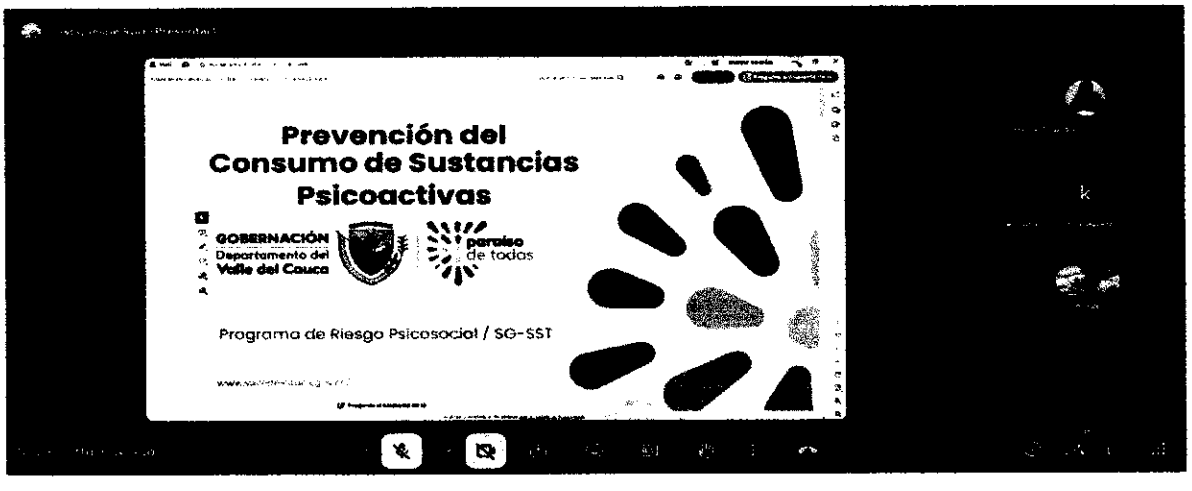


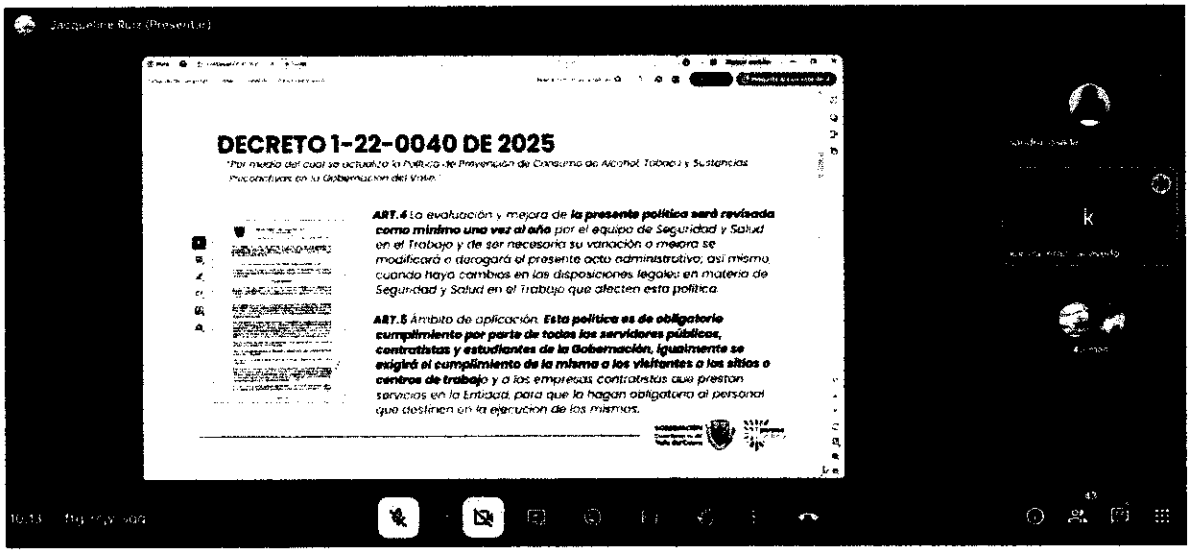


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistio a reunion virtual, por invitacion de la SEDEC sobre prevencion del consumo de sustancias psicoactivas, liderada por las profesionales Jacqueline Ruiz y Karime Erazo Acevedo, teniendo en cuenta El Decreto 1-22-0040 de 2025 donde actualiza la Política de Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas en la Gobernación del Valle. Estableciendo la revisión anual de la política por parte del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la posibilidad de realizar ajustes según cambios normativos. Asimismo, define su obligatoriedad para servidores públicos, contratistas, estudiantes, visitantes y empresas que prestan servicios a la entidad.



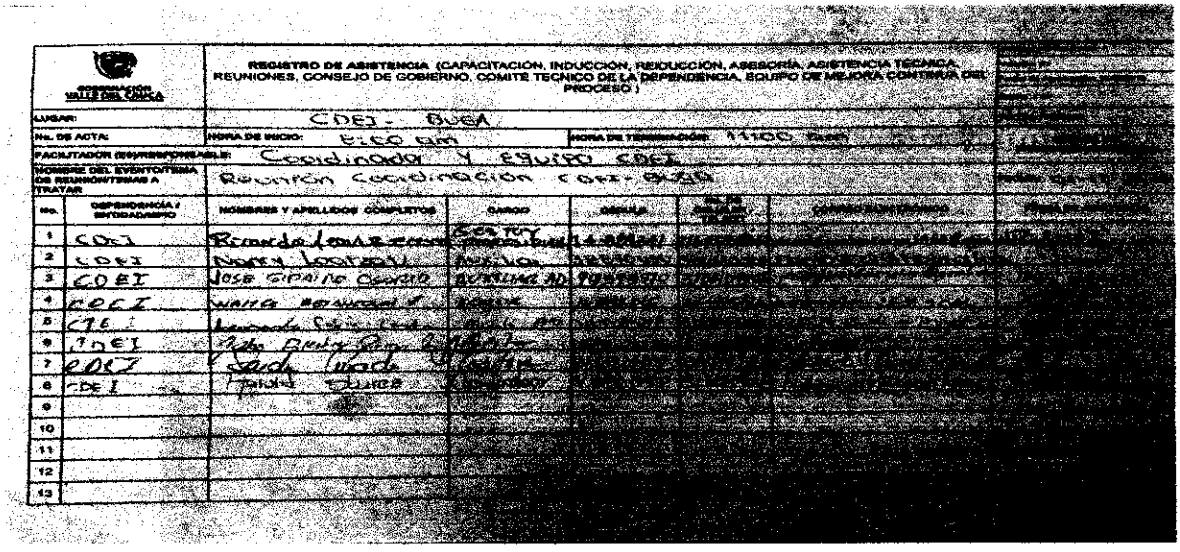


8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a reunión presencial liderada por el señor Harold Suarez coordinador del CDEI de Buga, para recibir directrices acerca del proceso a seguir en el cargo de documentos en el drive, cierres de ruta de atención, caracterizaciones, revisión y entrega de documentación a los auxiliares, igualmente se resolvieron algunas inquietudes por parte de los gestores y auxiliares con respecto a las fechas de cierre, al igual se realizaron estrategias de trabajo. Lugar: Oficina CDEI Buga.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CDEI - BUGA

NO. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 (Hora)

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Coordinador y equipo CDEI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión coordinación CDEI - BUGA

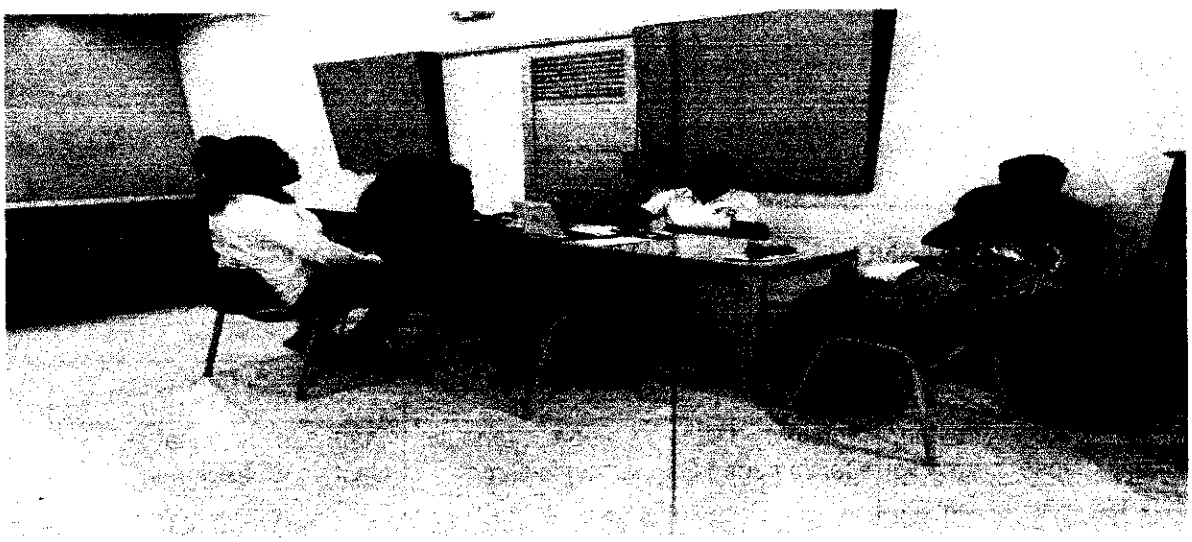
No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CDEI	Ricardo [illegible]	[illegible]			
2	CDEI	[illegible]	[illegible]			
3	CDEI	[illegible]	[illegible]			
4	CDEI	[illegible]	[illegible]			
5	CDEI	[illegible]	[illegible]			
6	CDEI	[illegible]	[illegible]			
7	CDEI	[illegible]	[illegible]			
8	CDEI	[illegible]	[illegible]			
9						
10						
11						
12						
13						

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo el acompañamiento y seguimiento a las unidades productivas del municipio de Calima El Darién durante el desarrollo de la convocatoria Fondo Valle INN + 26 Municipios, la cual contó con la inscripción por parte del operador de 60 emprendedores a la convocatoria de las zona urbana y rural. Se brindó la asesoría correspondiente conforme a los términos y condiciones de la convocatoria a 80 emprendedores, igualmente se realizó la caracterización y asistencia técnica a 68 emprendedores a la ruta de emprendimiento del CDEI de Buga. Asimismo, se atendieron y resolvieron las inquietudes y necesidades presentadas durante el proceso, con el propósito de facilitar su inscripción y garantizar su vinculación a los servicios ofrecidos por el programa. Lugar: Casa de la Cultura Calima el Darién.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17831 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095967 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) FINANCIERO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018