PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7500847 **DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 7500847 DE 2025
OBJETO	5_9503_389 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	301
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	**DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA**
CC o NIT	1110446928

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de la Ceja, el Santuario, Marinilla, el Carmen de Viboral, la Unión, El Retiro, Guarne y Medellín.
VALOR INICIAL	$ 46.148.427
FORMA DE PAGO	• Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE. ($ 46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.839.805), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	46325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$ 46.148.427
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 46.148.427
SUPERVISOR	Gloria Marcela Giraldo Franco
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Tatiana Ramirez Quintero
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A

CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7500847, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	SI	Alistamiento de cada ficha para orientar formación en complementaria virtual, familia manipulación de alimentos. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
2. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los	SI	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a

aprendices en la ejecución de ellas.		distancia). Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
3. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
4. Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Evaluación permanente de los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas para alcanzar los Resultados de Aprendizaje. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
5. Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las	SI	Cierres administrativos de las fichas asignada, según el cronograma coordinación académica.

fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.		Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
6. Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
7. Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	SI	Elaboración, envió y cargue en el secop ii, Informe mensuales de ejecución. Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
8. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2:	SI	Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309

"Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Usar prendas de vestir adecuadas para impartir formación Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final https://n9.cl/k6309
10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
11. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se requirió en el periodo del contrato	No se requirió en el periodo del contrato
12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto	SI	Ver anexos correspondientes a secop Item 7 informes mensuales y final

del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.		https://n9.cl/k6309

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000026521		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	17/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	17/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/02/2025	19/04/2026	$ 4.614.824
Devolución del pago anticipado	N/A		
Salarios y prestaciones sociales	N/A		
Calidad del servicio	N/A		

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto del contrato, realizando la entrega de las evidencias correspondientes en cada periodo.

Las actividades se desarrollaron dentro de los tiempos establecidos sin novedades que afectaran la ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento a cabalidad con las obligaciones del sistema integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.

3.4 Multas y sanciones

NO se aplicaron multas ni sanciones en el periodo al contratista

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto Erika Pineda Hoyos realizó la designación de supervisión el 17/02/2025 a la señora Gloria Marcela Giraldo Franco

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Erika Pineda	17/02/2025 11:11:39 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Erika Pineda
Supervisor	Gloria Marcela Giraldo Franco	17/02/2025 11:11:39 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Erika Pineda
Ordenador del Gasto	Erika Pineda	17/02/2025 11:11:39 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Erika Pineda

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Se liquido satisfactoriamente el contrato

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

MESES	VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
FEBRERO	1.839.805	$ 1.839.805,00	44.308.622	3,99%
MARZO	4.599.511	$ 6.439.316,00	39.709.111	13,95%
ABRIL	4.599.511	$ 11.038.827,00	35.109.600	23,92%
MAYO	4.599.511	$ 15.638.338,00	30.510.089	33,89%
JUNIO	4.599.511	$ 20.237.849,00	25.910.578	43,85%
JULIO	4.599.511	$ 24.837.360,00	21.311.067	53,82%
AGOSTO	4.599.511	$ 29.436.871,00	16.711.556	63,79%
SEPTIEMBRE	4.599.511	$ 34.036.382,00	12.112.045	73,75%
OCTUBRE	4.599.511	$ 38.635.893,00	7.512.534	83,72%
NOVIEMBRE	4.599.511	$ 43.235.404,00	2.913.023	93,69%
DICIEMBRE	2.913.023	$ 46.148.427,00	0	100,00%

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 46.148.427
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 46.148.427
Valor ejecutado	$ 46.148.427
Valor pagado	$ 46.148.427
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma 28 de Diciembre del 2025



Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor del contrato

Elaboró: Tatiana Ramirez Quintero – Apoyo a la coordinación

Anexos:

- Copia del acta de inicio. (ver ítem 7 secop)
- Copia del contrato [No aplica en SECOP II]
- Copia de los modificatorios generados [EN SECOP II]
- Certificado de desembolsos.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [En secop II Último informe]
- Designación de las supervisiones del contrato.