GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235416

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA		
NIT / Número de Documento	669310401	Dirección:	CRA 12A 10 0 BRR PANCHINITA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	silviaelec_0213@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17835 CONTRATO DEL 23 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600096015,, Nro planilla:4632230245-9994926119,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:75dd17846329737f41a9ed52111960a630c62ddfa533599ef7615f47008ed26100f0e567cbf3cb277c009c0f7fdb9c2a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CEDULA:	66931040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17835-2025 del 23 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 23 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Participé de reunión virtual de equipo de trabajo, Coordinador Regional, directora Programa Fondo ValleINN, Operador del Fondo, Coordinadores de los diferentes CDEI de los 12 municipios que tuvieron Fondo ValleINN, gestores y auxiliares de los CDEI.

Tema: Plan de Trabajo y logística Feria de Reconocimiento a emprendedores beneficiarios de la Convocatoria Fondo ValleINN+ 12 Municipios
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/yqb-fujf-nsj

En el desarrollo de la reunión las funcionarias del Operador logístico de la Convocatoria explicaron cuál es la idea de la Feria de Reconocimiento y como sería la logística para que los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN +12 Municipios, de los diferentes territorios lleguen con sus implementos, insumos y productos para ofertar durante la Feria, objetivo que tiene poder darles ese reconocimiento por la resiliencia, esfuerzo, persistencia con sus negocios, visibilizarlos a nivel regional y que logren realizar alianzas estratégicas con emprendedores de otros Municipios y así poder potencializar sus negocios y por

supuesto vender durante la jornada y llevar ingresos. Se asignaron tareas a cada uno de los gestores encargados de los Municipios para Coordinar con los emprendedores y se logre el desarrollo de la última fase de la Convocatoria con éxito.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé asesorias personalizadas en emprendimiento a 21 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría personalizada las cuales reposan en el drive de ASESORIAS del mes de diciembre de 2025).**

El desarrollo de cada asesoría personalizada fue enfocada al modelo de mercado, propuesta valor, se explicó a los emprendedores la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Se brindaron tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas

- Realicé dos (2) jornadas de capacitación a emprendedores del Municipio de Pradera en IA para negocios y Mercadeo **(Evidencias que reposan en el drive de CAPACITACIONES del mes de diciembre).**

Durante el desarrollo de la Capacitación en Mercadeo expliqué los puntos para la descripción de la etapa de mercadeo de los emprendimientos. Se procede a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes. Se da explicación de una metodología para el buen posicionamiento de la marca, marketing digital, canales de distribución de productos, redes sociales, definición de cliente objetivo, y herramientas para mejorar la venta de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación.

Durante el desarrollo de la Capacitación en IA para Negocios la contratista realicé introducción de que es la Inteligencia Artificial y la importancia de utilizar las herramientas tecnologías en los negocios para lograr competir en un mercado más tecnológico y competitivo.

Hablé de las diferentes Inteligencias Artificiales destacadas que existen y de fácil uso y acceso, que además de Chatgpt existen varias como "Claude que es asistente virtual basado en IA de fácil acceso, el cual proporciona respuestas y asistencias en diferentes

tareas, que en sus negocios estas herramientas son muy útiles en cuanto a generación de contenido, análisis de datos, generación de código, asistencia en la resolución de problemas complejos mediante el análisis de datos y generación de soluciones. Y finalmente se expuso los beneficios de las Inteligencias Artificiales para emprendedores como ahorro de tiempo y dinero, mejora en su productividad, innovación y creatividad (posicionamiento de marca, diferenciarse y crecer en el mercado) y finalmente explicó que las IA funcionan a través de un prompt instrucción que guía para la creación de contenido o respuesta, que éste debe ser claro y conciso, se presentaron ejemplos prácticos de "prompt" basadas en estrategias de marketing y branding, contenido en redes sociales, como crear un guion para un video, guion de voz, generación de imágenes con Chatgpt.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyé y realicé trabajo de campo en jornada de inscripciòn a Convocatoria Fondo ValleINN +26 Municipios sector de comercio Barrio Floralia Municipio Santiago de Cali.

En el inicio de la Jornada se realizó invitación personalizada a emprendedores del sector Barrio Floralia, se realizó visita a cada uno de los negocios invitandolos a participar de la Convocatroria Fondo ValleINN + 26 municipios la cual está abierta con el objetivo de fortalecer cada una de sus unidades productivas, se les entrego volantes y se les socializo terminos de referencia y requisitos para poder participar,

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré los informes de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades, informe acta final y pago final (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive Evidencias mes de diciembre**).

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de reunión virtual de equipo de trabajo con Coordinador del Centro, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores y cumplimiento de la meta del Centro Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/osn-orp-ypd

El Coordinador del centro Oscar Samboni socializó los indicadores de cómo estamos como CDEI y el trabajo realizado por cada uno de los gestores hasta el momento, proyectó mediante presentación en power point las metas alcanzadas por gestor y se ajustó el plan de trabajo para realizar entrega fisica y gestionar las evidencias tanto el DRIVE como en

la herramienta de medición, se asignaron compromisos por gestor para entregar el trabajo solicitado.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Gestioné las asistencias técnicas (asesorías) y (capacitaciones) brindadas a emprendedores del Municipio de Pradera en el mes de diciembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, se cargarón las actas de asesoria, actas de capacitaciones y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligenció el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestioné el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé de reunión virtual invitación de la coordinacion regional de la Subsecretaría de emprendimiento sobre proceso y entrega del archivo fisico a auxiliares de cada uno de los CDEI.

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la entrega del archivo fisico por Centro, para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores esté correcta y los auxiliares puedan realizar el proceso de gestion documental y la foliacion correspondiente a cada documento y no presentar errores en la entrega.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé y realicé entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025 CDEI Palmira

Durante la jornada de entrega del archivo de las evidencias en fisico de las actividades realizadas con los emprendedores en el Municipio de Pradera en cuanto a las asistencias técnicas realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre, se realizó verificacion de la informacion en el drive de evidencias del Municipio de Palmira, corroborando con el auxiliar encargado, actas de asesorias, capacitaciones, actas de compromiso y que dicha informacion tanto fisica como digital coincidieran, se realizó subsanacion de algunas evidencias y se entrego el archivo final correspondiente.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico,

operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

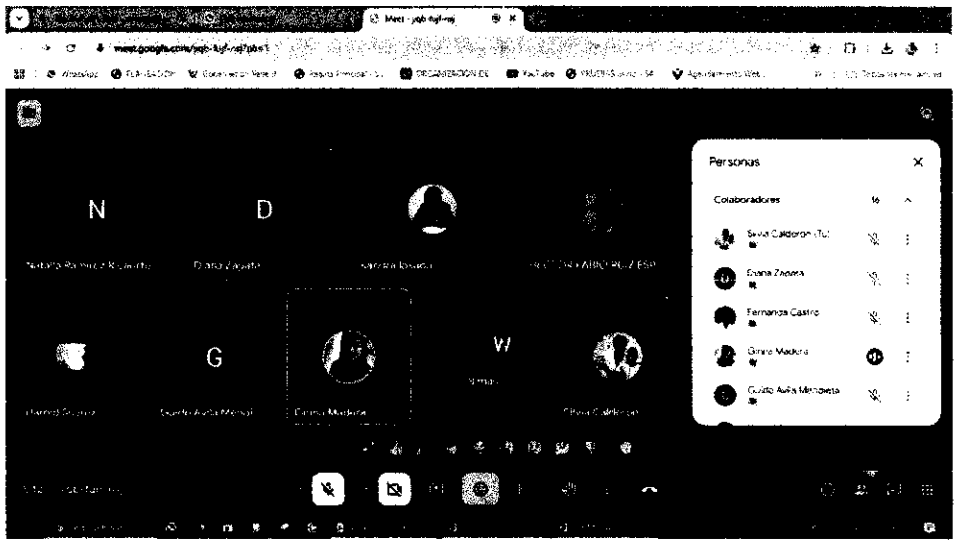
- Participé de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios en Unidad Recreativa Floralia.

Durante la Jornada de Inscripción se realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada, se escanearon documentos en físico, se realizó el diligenciamiento del Anexo 1 y 2 y los emprendedores según la información de su negocio, se descargaron certificaciones de antecedes y finalmente se verificaba que tuvieran toda la información para que se inscribieran a la Convocatoria con personal del Operador.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO CDEI PALMIRA. COORDINADOR REGIONAL, DIRECTORA PROGRAMA VALLEINN, OPERADOR DEL FONDO, COORDINADOR, GESTORES Y AUXILIARES CDEI PALMIRA – PLAN DE TRABAJO Y LOGISTICA FERIA DE RECONOCIMIENTO A EMPRENDEDORES BENEFICIARIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 12 MUNICIPIOS.



ACTIVIDADES 2

EVIDENCIA DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO – MODELO DE MERCADO, FINANZAS Y MARKETING A 21 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, TODAS LAS ACTAS REPOSAN EN DRIVE DEL MES DE DICIEMBRE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO REALIZADA A UNO DE LOS 21 EMPRENDEDORES ATENDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código FO-M7-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha 03-12-2025 Hora inicio 04:00 p m Hora final 06:00 p m

Municipio PRADERA

Nombre de la capacitación/asesoría **ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO – PROPUESTA VALOR - ESTRATEGIAS DE MERCADEO**

Tipo de reunión Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial

Brindar y proveer apoyo a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas mediante asistencias y asesorías técnicas con el propósito de ayudarles a crecer, innovar, producir y generar empleo

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial éxito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira en las instalaciones del SENA, municipio de Pradera, se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en emprendimiento y modelo de negocio a la emprendedora Argenys Gavina Jaramillo, identificada con cédula de ciudadanía No 66782760

Se da inicio a la asesoría explicando a la emprendedora la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Se dieron pautas para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas

Finalmente se hace una actividad de retroalimentación con la emprendedora se logra segmentar su mercado reconociendo e identificando sus clientes objetivos y/o consumidores quienes se podrán sentir

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código FO-M2-P2-61 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 2 de 2

Para finalizar se guía a la emprendedora en la estructuración de su propuesta valor teniendo en cuenta los siguientes interrogantes: ¿Que necesidad se va a satisfacer y que problemas soluciona?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cual es la razón de ser de mi emprendimiento? ¿ Cual es mi ventaja competitividad? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas)

Para finalizar se les reitera el horario de atención en el punto ubicado en las instalaciones del SENA para que asistan a las asesorías en diferentes temas empresariales.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

EVIDENCIA DE LAS CAPACITACIONES EN IA PARA NEGOCIOS Y CAPACITACION EN MERCADEO A 37 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, ACTAS QUE REPOSAN EN DRIVE DE CAPACITACIONES DEL MES DE DICIEMBRE.

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE CAPACITACION EN IA PARA NEGOCIOS Y MERCADEO REALIZADAS A 37 EMPRENDEDORES MUNICIPIO DE PRADERA ATENDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTA
CAPACITACIÓN ASESORÍA

Página 1 de 3

Municipio: PRADERA

CAPACITACIÓN EN IA PARA NEGOCIOS

Objetivo de la capacitación/asesoría:

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 2 de 3

Para finalizar se realizó una actividad de retroalimentación en donde cada participante dio su concepto de como usar la IA en sus unidades productivas y mencionó que esta herramienta tiene muchas fortalezas que hay que explotarlas para sus beneficios económicos y tecnológicos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Capacitación Mercadeo		

Firma gestor CDE Pradera

Nombre Gestor Nogales

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 3 de 3

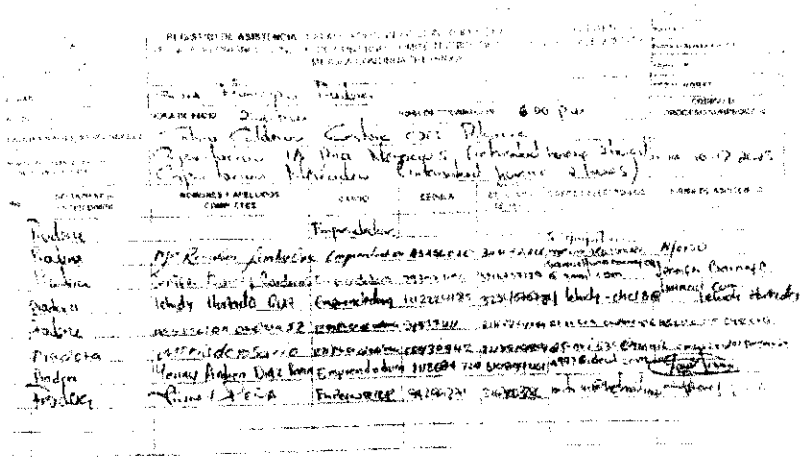
Cargo	Cargo	Acta No. 01 del 12 de febrero de 2025
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Coordinador Técnico de Apoyo a la Unidad	
Firma	Firma	
Fecha Elaboración	Fecha Aprobación	

Registro Fotográfico - Capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS 10-12/2025



Registro de Asistencia Capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS 10-12-2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES

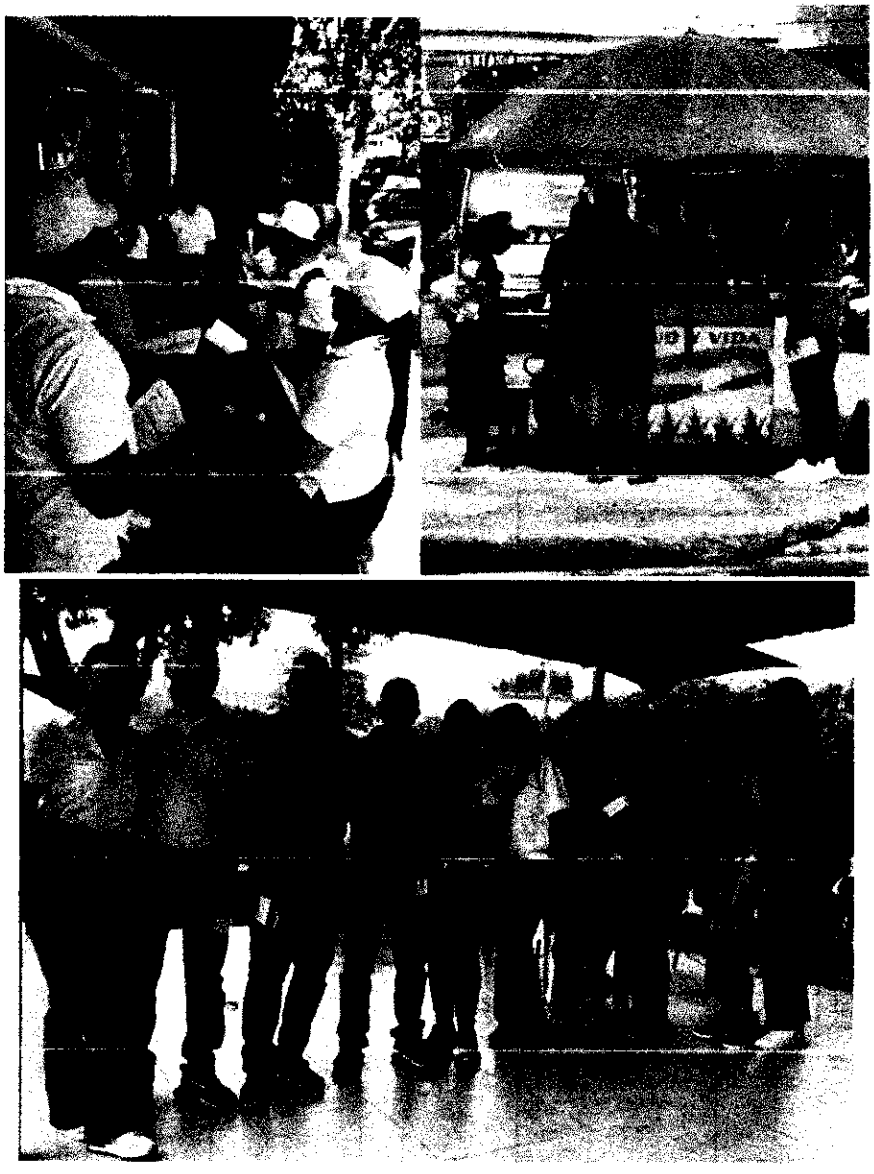
Comuna Valle/Rio Palmira	FECHA: 15-12-2022	Nombre de la capacitacion		CAPACITACION A PARA NEGOCIOS
Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Codigo	Observaciones
Se define la fecha de la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se define fecha mediante llamadas telefonicas y mensaje de whatsapp a grupos de whatsapp de emprendedores
Se define el horario de la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	El horario para la realizacion de la capacitacion fue de 2 a 4 p.m. con una duración de 2 horas
Se define la modalidad de la capacitacion virtual o presencial	Virtual X Presencial	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se define la realizacion de la misma en modalidad modalidad presencial
Se define el sitio y plataforma para dictar la capacitacion	si	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se define el lugar en las instalaciones de SENA y Secretaria de Desarrollo Economico Municipal de 10 de diciembre a as 2 de la tarde
Se revisaron las condiciones tecnicas antes de iniciar la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	De verificaron las conexiones electricas y que el internet funcionara correctamente, se revisó que el espacio fuera amplio y ventilado

Se socializaron las medias multimediales y tecnologicas	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se verifica conexiones internet, videobeam y funcionamiento de computador para proyectar la presentación en power point
Se socializaron las tematicas y contenidos de capacitacion, se solucionaron y resolvieron las dudas	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se gestionaron los listados de asistencia y material de apoyo
Se definió la prueba mediante un mensaje de difusión	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se realizó la convocatoria a través de mensajes por grupos de whatsapp y llamadas telefonicas a los emprendedores
Se socializaron las sesiones a la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Se convocaron mediante llamada telefonica y whatsapp
Se confirmo asistencia a la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Si, se confirmo mediante grupos de whatsapp y llamadas telefonicas, asistieron 37 emprendedores de 40 convocados
Se realizó la capacitacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	La asistencia tecnica se realizó para dar cumplimiento a la asistencia tecnica a emprendedores los cuales se convocaron 40 a través de llamadas telefonicas y tuvo un total de 37 participantes en total
Se entregaron o volvieron las encuestas de satisfacion	SI	SILVIA CALDERON	DIRECTORA CDE PALMIRA	Las encuestas de satisfacion a través de un link "formulario se google" enviado a emprendedores para su diligenciamiento

ACTIVIDADES 3

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL APOYO A TRABAJO DE CAMPO EN CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +26 MUNICIPIOS SECTOR COMERCIAL BARRIO FLORALIA MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



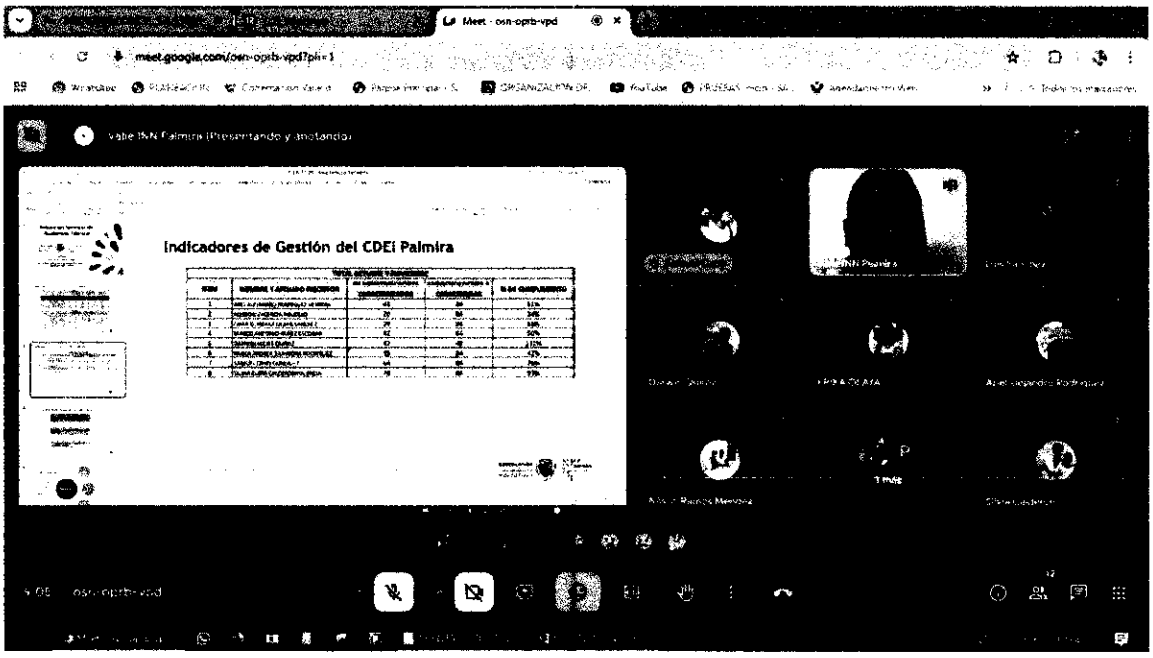
ACTIVIDADES 4

Las evidencias de la actividad reposan en drive de evidencias gestionadas por el gestor CEDI PALMIRA del mes diciembre de 2025 enviadas para revisión, visto bueno del Coordinador y Supervisor del Contrato.

ACTIVIDADES 5

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNION VIRTUAL CON EQUIPO DE TRABAJO, COORDINADOR, GESTORES Y AUXILIARES DEL CDEI PALMIRA – PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE META DEL CENTRO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 6

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA GESTION DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS (ASESORÍAS) Y (CAPACITACIONES) BRINDADAS A EMPRENDEDORES EN LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN(OBSERVATORIO) Y EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL CDEI PALMIRA PROYECTO 2499 DE 2025

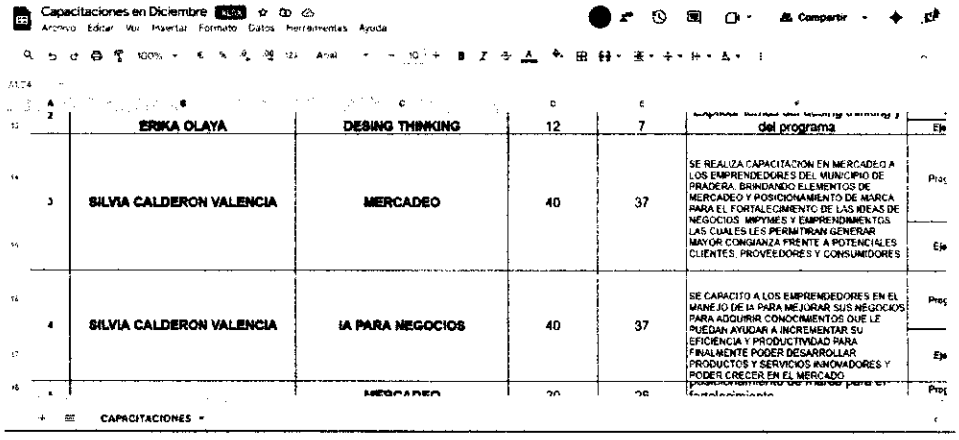
GESTION EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Asesorias de Diciembre 1

67	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66930286	MARIA ESNEDA
68	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1112219443	CAROLINA
69	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1112229323	LEANDRO
70	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66930626	MONICA
71	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66932592	MARTHA CECILIA
73	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1113677993	ELENA MARIA
74	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66929149	MARIA DEL PILAR
75	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	29701935	MARTHA LUCIA
76	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	43456040	MARIA ROSALBA
77	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66932290	SULEYMA PATRICIA
78	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66782760	ARGENYS

ASESORÍAS · Hoja1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

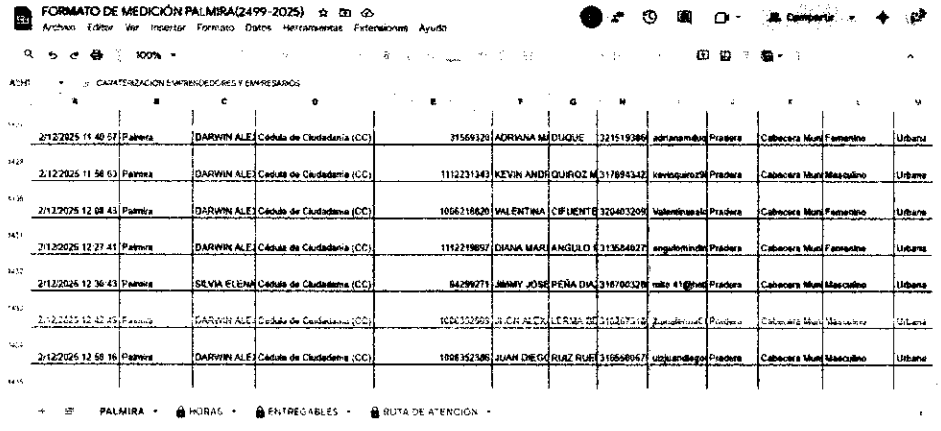


Capacitaciones en Diciembre

2	ERIKA OLAYA	DESING THINKING	12	7	del programa
3	SILVIA CALDERON VALENCIA	MERCADEO	40	37	SE REALIZA CAPACITACION EN MERCADEO A LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE PRADERA, BRINDANDO ELEMENTOS DE MERCADEO Y POSICIONAMIENTO DE MARCA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS IDEAS DE NEGOCIOS MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS LAS CUALES LES PERMITIRAN GENERAR MAYOR CONFIANZA FRENTE A POTENCIALES CLIENTES, PROVEEDORES Y CONSUMIDORES
4	SILVIA CALDERON VALENCIA	IA PARA NEGOCIOS	40	37	SE CAPACITO A LOS EMPRENDEDORES EN EL MANEJO DE IA PARA MEJORAR SUS NEGOCIOS PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LE PUEDAN AYUDAR A INCREMENTAR SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD PARA FINALMENTE PODER DESARROLLAR PRODUCTOS Y SERVICIOS INNOVADORES Y PODER CRECER EN EL MERCADO
5		MERCADEO	20	20	

CAPACITACIONES

GESTION EN EL FORMATO DE MEDICION DE ASISTENCIAS TECNICAS A EMPRENDEDORES MES DE DICIEMBRE DE 2025



FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

CAPATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

2/12/2025 11:40:07	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	31569329	ADRIANA MA	DUQUE	321519386	adrianamduq	Pradera	Cabecera Muni	Femenino	Urbano
2/12/2025 11:56:03	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112231343	KEVIN ANDR	QUIÑOZ M	317893432	kevinquiroz9	Pradera	Cabecera Muni	Masculino	Urbano
2/12/2025 12:08:43	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1066216620	VALENTINA	CIFUENTE	320403209	Valentinaesc	Pradera	Cabecera Muni	Femenino	Urbano
2/12/2025 12:27:41	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112219857	DIANA MARI	ANGULO	313584827	angulomindi	Pradera	Cabecera Muni	Femenino	Urbano
2/12/2025 12:36:43	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	94299271	JIMMY JOSE	PEÑA DIA	316700328	nato 41@hot	Pradera	Cabecera Muni	Masculino	Urbano
2/12/2025 12:42:45	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006352505	JUAN ALEJA	LERMA RO	310287512	Juanalerma	Pradera	Cabecera Muni	Masculino	Urbano
2/12/2025 12:58:16	Palmira	DARWIN ALE	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006352586	JUAN DIEGO	RUIZ RUE	316568067	uzjuandiego	Pradera	Cabecera Muni	Masculino	Urbano

PALMIRA · HORAS · ENTREGABLES · RUTA DE ATENCIÓN

ACTIVIDADES 7

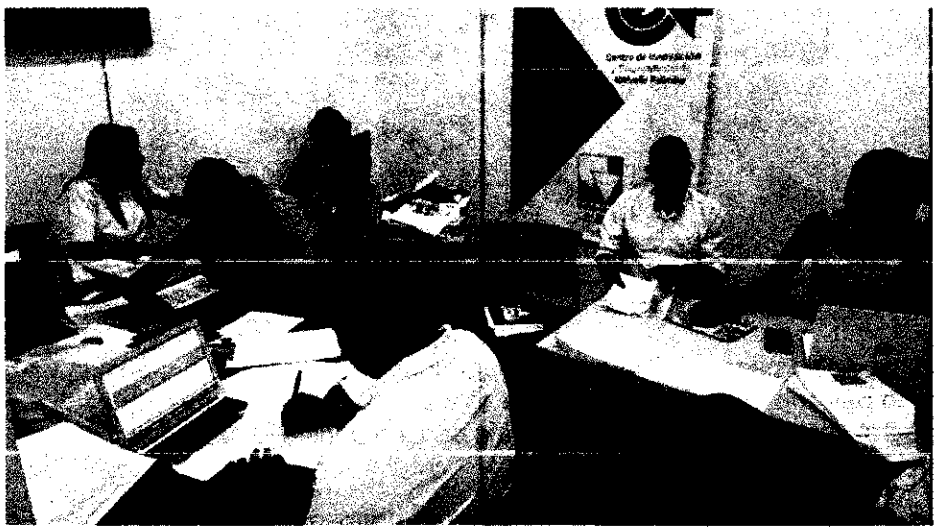
EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL CON COORDINACION, GESTORES Y AUXILIARES PARA ENTREGA DE ARCHIVO FISICO DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS REALIZADAS A EMPRENDEDORES DE LOS MUNICIPIOS QUE HACEN PARTE DEL CDEI PALMIRA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8

EVIDENCIA FOTOGRÀFICA DE ENTREGA, SUBSANACION DE ARCHIVO FISICO DE LAS EVIDENCIAS DE ASISTENCIAS TECNICAS DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025 CDEI PALMIRA



ACTIVIDADES 9

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION DE JORNADA DE INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI PUNTO DE INSCRIPCION UNIDAD RECREATIVA FLORALIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
C.C.66931040
Teléfono: 3043637739
Correo:sirinapc@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha: **15** de **Diciembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17835-2025 de 23 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600096015 Del 23/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA**
C.C. 66931040
Teléfono. 3043637739

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo	100%

logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17835-2025 del 23 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo, Coordinador Regional, directora Programa Fondo ValleINN, Operador del Fondo, Coordinadores de los diferentes CDEI de los 12 municipios que tuvieron Fondo ValleINN, gestores y auxiliares de los CDEI.

Tema: Plan de Trabajo y logística Feria de Reconocimiento a emprendedores beneficiarios de la Convocatoria Fondo ValleINN+ 12 Municipios
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/yqb-fujf-nsj

En el desarrollo de la reunión las funcionarias del Operador logístico de la Convocatoria explicaron cuál es la idea de la Feria de Reconocimiento y cómo sería la logística para que los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN +12 Municipios, de los diferentes territorios lleguen con sus implementos, insumos y productos para ofertar durante la Feria, objetivo que tiene poder darles ese reconocimiento por la resiliencia, esfuerzo, persistencia con sus negocios, visibilizarlos a nivel regional y que logren realizar alianzas estratégicas con emprendedores de otros Municipios y así poder potencializar sus negocios y por supuesto vender durante la jornada y llevar ingresos. Se asignaron tareas a cada uno de los gestores encargados de los Municipios para Coordinar con los emprendedores y se logre el desarrollo de la última fase de la Convocatoria con éxito.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asesorias personalizadas en emprendimiento a 21 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría personalizada las cuales reposan en el drive de ASESORIAS del mes de diciembre de 2025).**

El desarrollo de cada asesoría personalizada fue enfocada al modelo de mercado, propuesta valor, se explicó a los emprendedores la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Brindó tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas

- La contratista realizó dos (2) jornadas de capacitación a emprendedores del Municipio de Pradera en IA para negocios y Mercadeo **(Evidencias que reposan en el drive de CAPACITACIONES del mes de diciembre).**

Durante el desarrollo de la Capacitación en Mercadeo explicó los puntos para la descripción de la etapa de mercadeo de los emprendimientos. Procedió a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes. Da explicación de una metodología para el buen posicionamiento de la marca, marketing digital, canales de distribución de productos, redes sociales, definición de cliente objetivo, y herramientas para mejorar la venta de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación.

Durante el desarrollo de la Capacitación en IA para Negocios la contratista realizó introducción de que es la Inteligencia Artificial y la importancia de utilizar las herramientas tecnologías en los negocios para lograr competir en un mercado más tecnológico y competitivo.

Habló de las diferentes Inteligencias Artificiales destacadas que existen y de fácil uso y acceso, que además de Chatgpt existen varias como "Claude que es asistente virtual basado en IA de fácil acceso, el cual proporciona respuestas y asistencias en diferentes tareas, que en sus negocios estas herramientas son muy útiles en cuanto a generación de contenido, análisis de datos, generación de código, asistencia en la resolución de problemas complejos mediante el análisis de datos y generación de soluciones. Y finalmente se expuso los beneficios de las Inteligencias Artificiales para emprendedores como ahorro de tiempo y dinero, mejora en su productividad, innovación y creatividad (posicionamiento de marca, diferenciarse y crecer en el mercado) y finalmente explicó que las IA funcionan a través de un prompt instrucción que guía para la creación de contenido o respuesta, que éste debe ser claro y conciso, se presentaron ejemplos prácticos de "prompt" basadas en estrategias de marketing y branding, contenido en redes sociales, como crear un guion para un video, guion de voz, generación de imágenes con Chatgpt.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyó y realizó trabajo de campo en jornada de inscripciòn a Convocatoria Fondo ValleINN +26 Municipios sector de comercio Barrio Floralia Municipio Santiago de Cali.

En el inicio de la Jornada se realizó invitación personalizada a emprendedores del sector Barrio Floralia, se realizó visita a cada uno de los negocios invitandolos a participar de la Convocatroria Fondo ValleINN + 26 municipios la cual está abierta con el objetivo de fortalecer cada una de sus unidades productivas, se les entrego volantes y se les socializo terminos de referencia y requisitos para poder participar.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró los informes de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades, informe acta final y pago final (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive Evidencias mes de diciembre**).

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo con Coordinador del Centro, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores y cumplimiento de la meta del Centro
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/osn-orp-ypd

El Coordinador del centro Oscar Samboni socializó los indicadores de cómo estamos como CDEI y el trabajo realizado por cada uno de los gestores hasta el momento, proyectó mediante presentación en power point las metas alcanzadas por gestor y se ajustó el plan de trabajo para realizar entrega fisica y gestionar las evidencias tanto el DRIVE como en la herramienta de medición, se asignaron compromisos por gestor para entregar el trabajo solicitado.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista gestionó las asistencias técnicas (asesorías) y (capacitaciones) brindadas a emprendedores del Municipio de Pradera en el mes de diciembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, cargó las actas de asesoria, actas de capacitaciones y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligenció el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestionó el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó de reunión virtual invitación de la coordinacion regional de la

Subsecretaría de emprendimiento sobre proceso y entrega del archivo fisico a auxiliares de cada uno de los CDEI.

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la entrega del archivo fisico por Centro, para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores esté correcta y los auxiliares puedan realizar el proceso de gestion documental y la foliacion correspondiente a cada documento y no presentar errores en la entrega.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó y realizó entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025 CDEI Palmira

Durante la jornada de entrega del archivo de las evidencias en fisico de las actividades realizadas con los emprendedores en el Municipio de Pradera en cuanto a las asistencias técnicas realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre, realizó verificacion de la informacion en el drive de evidencias del Municipio de Palmira, corroborando con el auxiliar encargado, actas de asesorias, capacitaciones, actas de compromiso y que dicha informacion tanto fisica como digital coincidieran, se realizó subsanacion de algunas evidencias y se entrego el archivo final correspondiente.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- La contratista participó de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios en Unidad Recreativa Floralia.

Durante la Jornada de Inscripción realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada, escaneó documentos en físico, realizó el diligenciamiento del Anexo 1 y 2 y los emprendedores según la información de su negocio, descargó certificaciones de antecedes y finalmente se verificaba que tuvieran toda la información para que se inscribieran a la Convocatoria con personal del Operador.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4632230245 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9994926119. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$7.500.000				
Valor total ejecutado	$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **Diciembre** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17835 **FECHA:** 23/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096015 **DE FECHA:** 23/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 66.931.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas,

gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE DE 2025

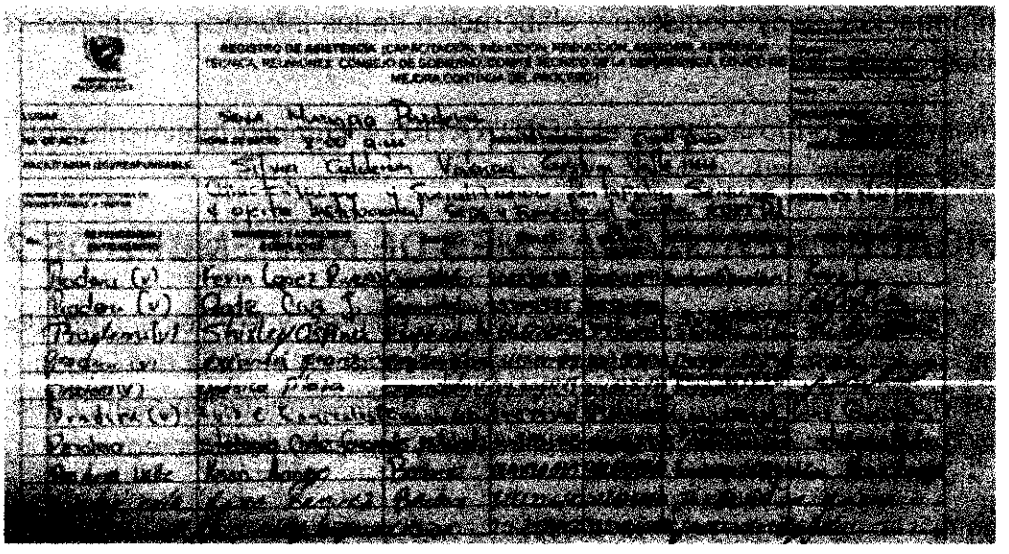
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista realizó jornada de caracterización y socialización a emprendedores del Municipio de Pradera, de la Oferta Institucional y Portafolio de servicios de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento al Empleo y el CDEI Palmira.

En el desarrollo de la jornada caracterizó y socializó la Oferta Institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo del Departamento la cual tiene como objetivo a través de los programas como NIDO, Hub-Ecommerce, Valle Emplea y las Convocatorias FondoValleINN buscan fortalecer el motor económico, brindar asistencias técnicas a todo el sector emprendedor y empresarial mediante la ruta de atención y por supuesto contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca de los municipio del Departamento, a través del portafolio de servicios brindado por el CDEI Palmira en las fases de la ruta de atención.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LA JORNADA DE CARACTERIZACION Y SOCIALIZACION OFERTA INSTITUCIONAL Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO Y EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION – CDEI PALMIRA



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asesorias personalizadas en emprendimiento a 16 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría que reposan en el drive del mes de noviembre de 2025).**

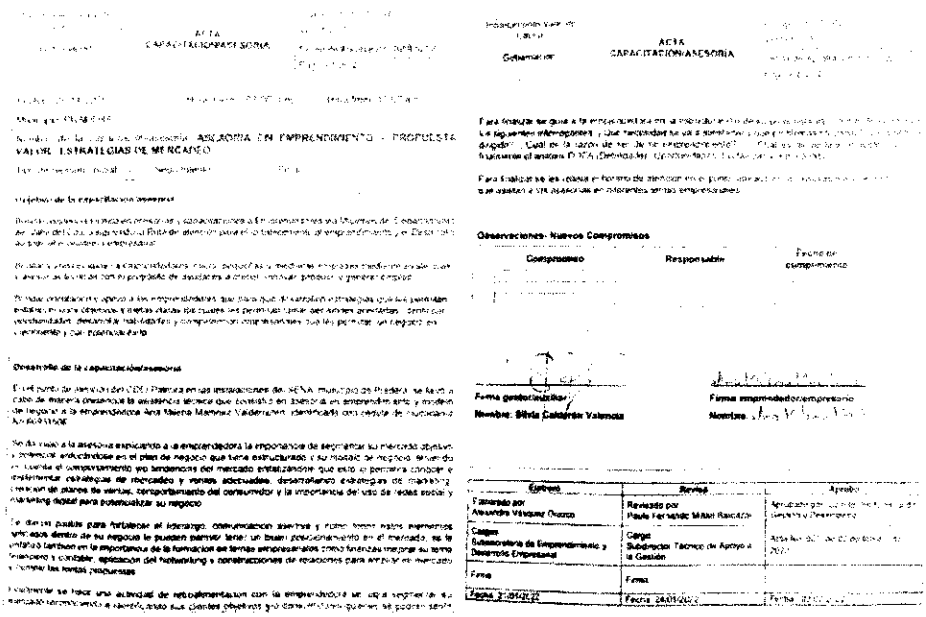
En el desarrollo de cada asesoría personalizada les explicó a los emprendedores la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Brindó tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema

financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas.

EVIDENCIA DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO – MODELO DE MERCADO, FINANZAS Y MARKETING A 16 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, TODAS LAS ACTAS REPOSAN EN DRIVE DEL MES DE NOVIEMBRE.

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO REALIZADA A UNO DE LOS 16 EMPRENDEDORES ATENDIDOS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025



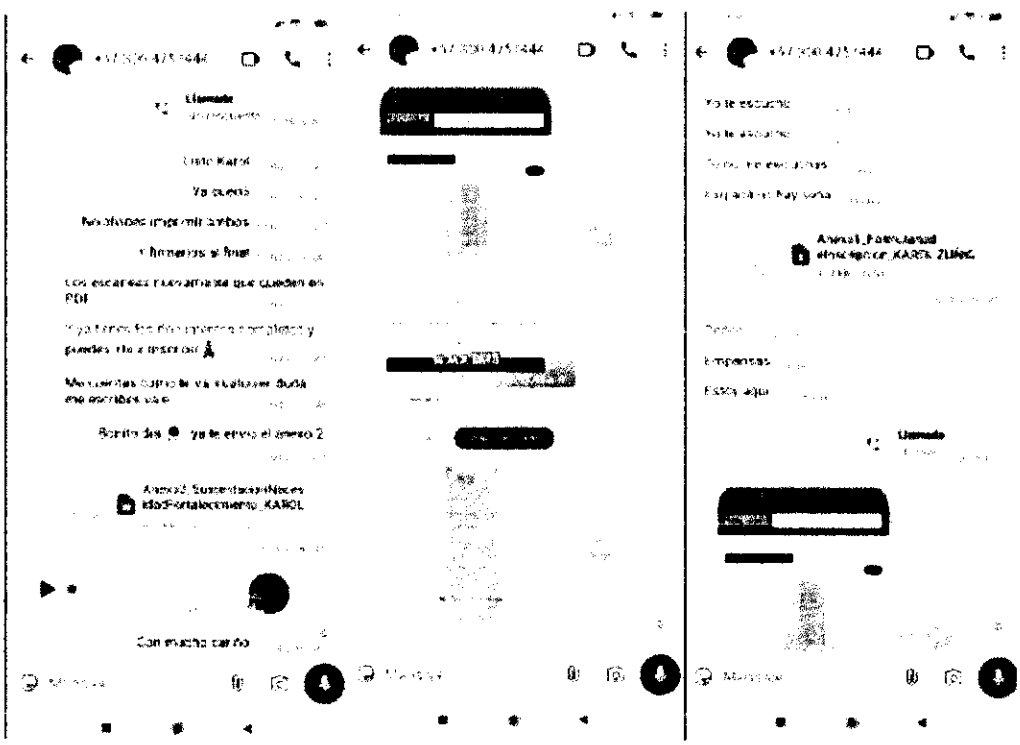
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

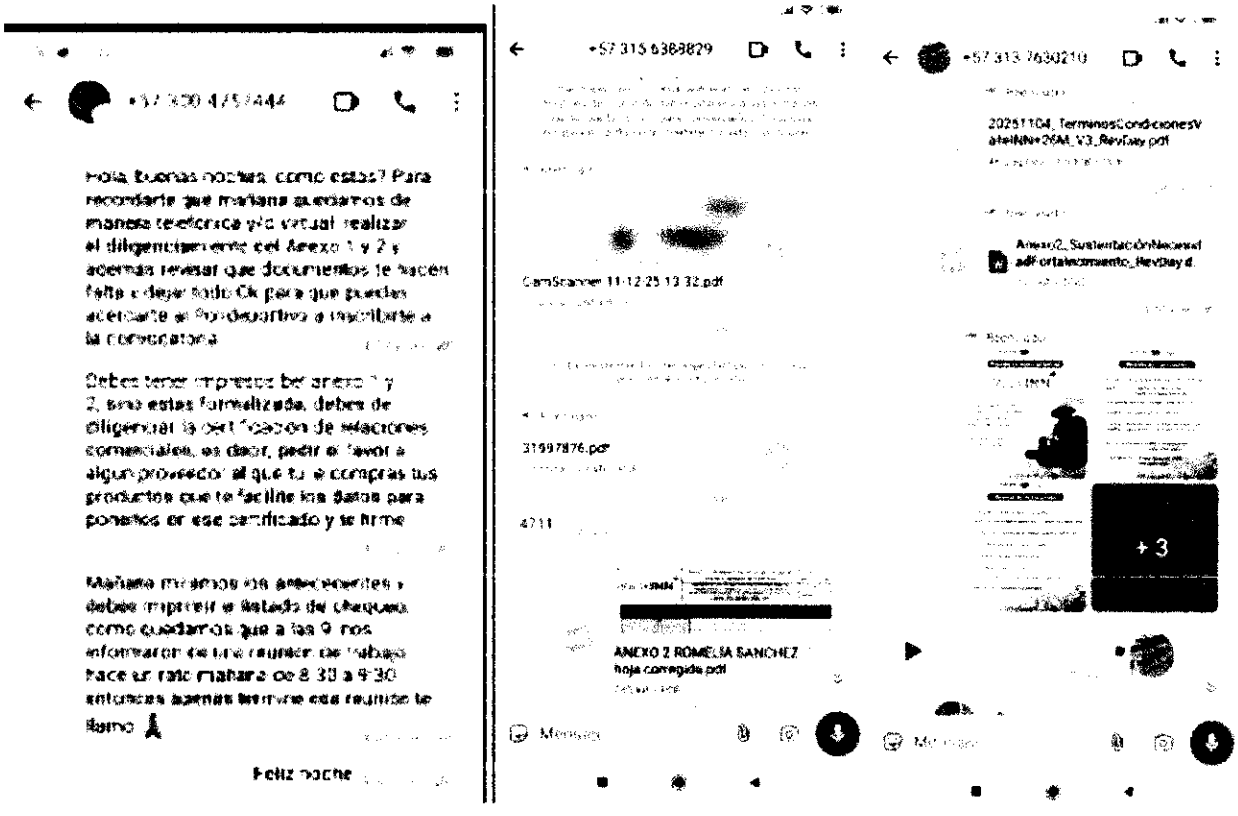
- La contratista realizó asesoria virtual y presencial a emprendedores del Municipio de Santiago de Cali Sector Barrio Floralia en sustentacion de los Anexos 1 y 2 para inscripción a la Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la asesoría revisó documentación de los emprendedores, su propuesta valor y en que consistia su emprendimiento, para proceder a la descripcion y diligenciamiento de los Anexos 1 y 2, requisitos para la inscripcion de la Convocatoria, los cuales contiene la información de la Unidad Productiva y Plan de Negocio, se les explicó cada uno de los módulos y con base a su negocio como podrian describir cada uno de las preguntas contenidas en dichos formatos, para poder plasmar su modelo de negocio y Plan de Negocio.

EVIDENCIA DE ASESORIA VIRTUAL Y PRESENCIAL A EMPRENDEDORES DEL MUNIPICIO DE SANTIAGO DE CALI PUNTO DE INSCRIPCION BARRIO FLORALIA POLIDEPORTIVO – CONVOCATORIA FONDO VALLE INN + 26 MUNICIPIOS

ASESORIA VIRTUAL A TRAVES DE VIDEOLLAMADA Y LLAMADA DE WHATSAPP A EMPRENDEDORES PARA INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +26 MUNICIPIOS – REQUISITOS. DILIGENCIAMIENTO Y TERMINOS DE REFERENCIA





ASESORIAS Y ORIENTACION PRESENCIAL A EMPRENDEDORES PARA INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS



4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró los informes de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive de Evidencias mes de noviembre**).

Las evidencias de la actividad reposan en drive de evidencias del gestor CEDI PALMIRA del mes noviembre de 2025 enviadas para revisión, visto bueno del Coordinador y Supervisor del Contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo con coordinador Regional Coordinador del CDEI, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores, Información Funcionamiento CDEI Palmira
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/zbz-opqz-bmv

Durante el desarrollo de la reunión el coordinador regional reiteró el compromiso de todos los Centros en la Atención oportuna y apoyo a todo el sector emprendedor de cada Municipio, haciendo énfasis en las asistencias técnicas que se deben brindar para fortalecimiento de las Unidades Productivas, además del apoyo que se debe brindar en cada una de las fases de las Convocatorias Fondo ValleINN que se lanzan, en cuanto al desempeño y trabajo del Centro, proyecto mediante presentación en power point presentó los datos de los emprendedores inscritos y atendidos hasta la fecha y reitero aunar esfuerzos y el trabajo en equipo para la meta e indidcadores antes de finalizar el año y lograr y lograr la meta tanto de inscritos como de atendidos en cada uno de los territorios.. También el coordinador del Oscar Samboni preguntó a cada gestor que indicara el trabajo que ha desarrollado hasta el momento y proyecto mediante presentacion en power point el trabajo por gestor hasta la fecha, se crearon compromisos para lograr terminar caracterizaciones y ruta de atención a emprendedores.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL CON COORDINACION REGIONAL, EQUIPO DE TRABAJO CDEI PALMIRA , COORDINADOR CDEI, GESTORES Y AUXILIARES



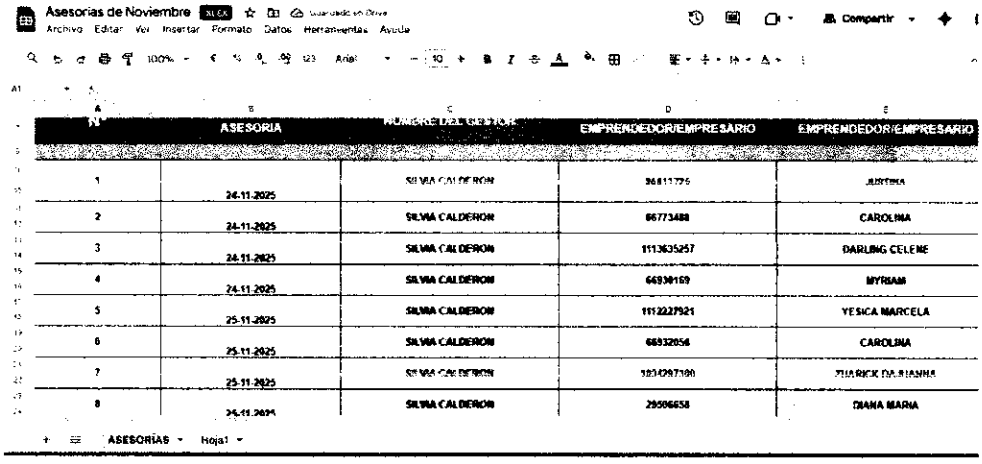
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista gestionó las asistencias técnicas (asesorías) brindadas a emprendedores en el mes de noviembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, cargó las actas de asesoria y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y diligenció el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestionó el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA GESTION DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS (ASESORÍAS) BRINDADAS A EMPRENDEDORES EN LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN(OBSERVATORIO) Y EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL CDEI PALMIRA PROYECTO 2499 DE 2025

GESTION EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

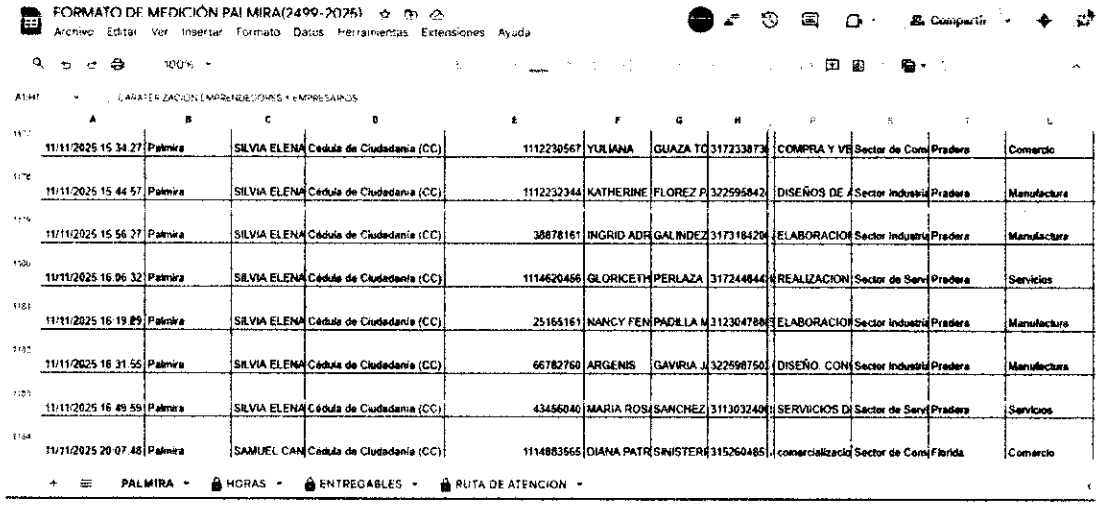


Asesorias de Noviembre

N°	ASESORIA	NOMBRE DEL ASESOR	EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	EMPRENDEDOR/EMPRESARIO
1	24-11-2025	SILVIA CALDERON	36811775	JUSTINA
2	24-11-2025	SILVIA CALDERON	66773488	CAROLINA
3	24-11-2025	SILVIA CALDERON	1113635257	DARLING CELENE
4	24-11-2025	SILVIA CALDERON	66936169	MYRIAM
5	25-11-2025	SILVIA CALDERON	1112227521	YESICA MARCELA
6	25-11-2025	SILVIA CALDERON	66932056	CAROLINA
7	25-11-2025	SILVIA CALDERON	1034297100	ZHARICK DAYANNA
8	26-11-2025	SILVIA CALDERON	29506658	DIANA MARIA

ASESORIAS · Hoja1

GESTION EN EL FORMATO DE MEDICION DE ASISTENCIAS TECNICAS A EMPRENDEDORES MES DE NOVIEMBRE DE 2025



FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

11/11/2025 15:34:27	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112230567	YULIANA	GUAZA TO	3172338736	COMPRA Y VE	Sector de Com	Pradera	Comercio
11/11/2025 15:44:57	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112232344	KATHERINE	FLOREZ P	3225958421	DISEÑOS DE A	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 15:56:27	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	38878161	INGRID ADR	GALINDEZ	3173184206	ELABORACION	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:06:32	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114620456	GLORICETH	PERLAZA	3172448443	REALIZACION	Sector de Serv	Pradera	Servicios
11/11/2025 16:19:09	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	25165161	NANCY FEN	PADILLA M	3123047886	ELABORACION	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:31:55	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	66782760	ARGENIS	GAVIRIA J	3225987501	DISEÑO CON	Sector Industria	Pradera	Manufactura
11/11/2025 16:49:59	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	43456040	MARIA ROS	SANCHEZ	3113032406	SERVICIOS DI	Sector de Serv	Pradera	Servicios
11/11/2025 20:07:48	Palmira	SAMUEL CAN	Cédula de Ciudadanía (CC)	1114883565	DIANA PATR	SINISTERR	3152604851	comercializació	Sector de Com	Florida	Comercio

PALMIRA · HORAS · ENTREGABLES · RUTA DE ATENCION

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

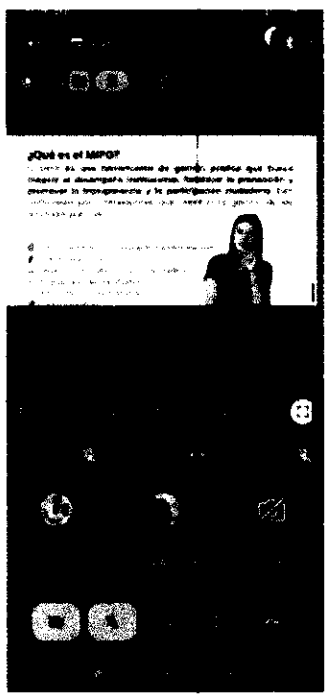
- La contratista participó de reunión virtual invitación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre proceso de inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://tel.meet/add-hfiz-yog?pin=7886812821083

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y prepararnos de manera integral para la próxima visita de ICONTEC, fortaleciendo el conocimiento de nuestros procesos, funciones y estándares de calidad.

Validando cada uno de los procesos que la Secretaría de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento al Empleo tienen en cada una de las Subsecretarías, que los estandares de calidad requeridos se esten cumpliendo para lograr la Certificación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION DE REUNION VIRTUAL INVITACION SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO SOBRE PROCESO DE INDUCCION YR EINDUCCIN INSTITUCIONAL M2-P2 - LENGUAJE CLARO



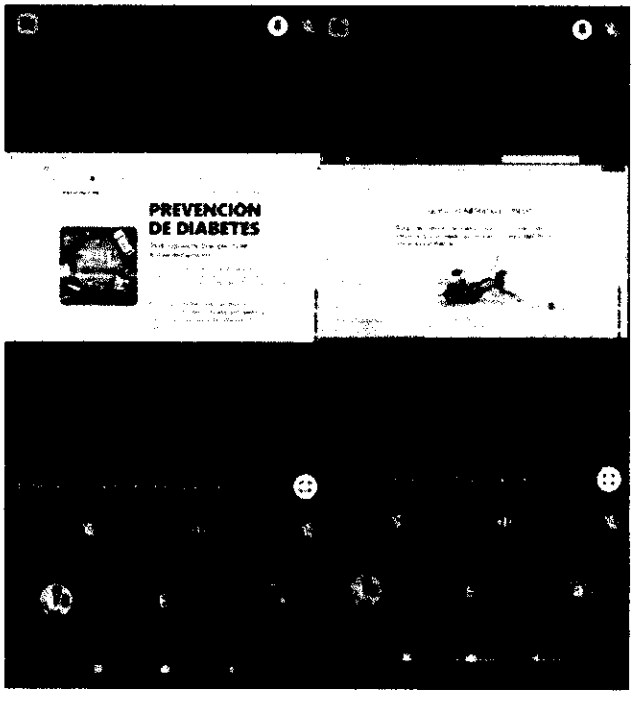
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó de Capacitación Virtual de Subidreccion Tecnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano- Secretaria de Convivencia y Seguridad en el Trabajo

Tema: Prevención de la Diabetes, prevención y riesgos eléctricos

Dando inicio a la capacitación el expositor explicó que es la Diabetes, que la provoca, síntomas, los tipos que existen y la prevención, brindando consejos de hábitos saludables, mantener el peso, comer una dieta saludable, limitar el consumo de azúcar y grasas y es importante la realización de chequeos médicos. También durante el desarrollo se explicó los riesgos eléctricos, causas comunes que se pueden presentar en las áreas de trabajo y medidas de prevención en caso de emergencia que se puede hacer pues es responsabilidad de todos cuidarnos y evitar accidentes.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION A CAPACITACION VIRTUAL SOBRE PREVENCION DE LA DIABETES, PEVENCION Y RIESGOS ELECTRICOS ORIENTADA POR LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO. SECRETARIA DE CONVIVENCIA YS EGURIDAD EN EL TRABAJO



9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- La contratista participó de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios.

Durante la Jornada de Inscripción se realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA JORNADA DE INSCRIPCION DE EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI POLIDEPORTIVO FLORARIA A LA CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS



ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE DE 2025

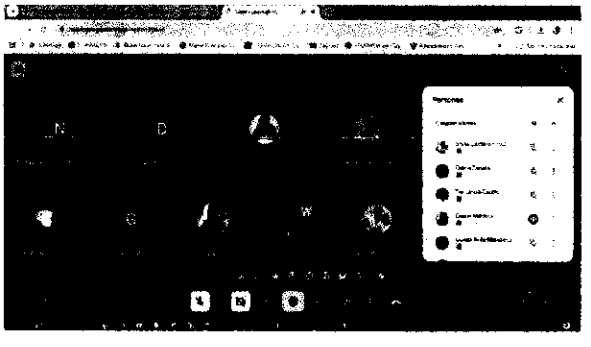
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo, Coordinador Regional, directora Programa Fondo ValleINN, Operador del Fondo, Coordinadores de los diferentes CDEI de los 12 municipios que tuvieron Fondo ValleINN, gestores y auxiliares de los CDEI.

Tema: Plan de Trabajo y logística Feria de Reconocimiento a emprendedores beneficiarios de la Convocatoria Fondo ValleINN+ 12 Municipios
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/yqb-fujf-nsj

En el desarrollo de la reunión las funcionarias del Operador logístico de la Convocatoria explicaron cuál es la idea de la Feria de Reconocimiento y cómo sería la logística para que los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN +12 Municipios, de los diferentes territorios lleguen con sus implementos, insumos y productos para ofertar durante la Feria, objetivo que tiene poder darles ese reconocimiento por la resiliencia, esfuerzo, persistencia con sus negocios, visibilizarlos a nivel regional y que logren realizar alianzas estratégicas con emprendedores de otros Municipios y así poder potencializar sus negocios y por supuesto vender durante la jornada y llevar ingresos. Se asignaron tareas a cada uno de los gestores encargados de los Municipios para Coordinar con los emprendedores y se logre el desarrollo de la última fase de la Convocatoria con éxito.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO CDEI PALMIRA. COORDINADOR REGIONAL, DIRECTORA PROGRAMA VALLEINN, OPERADOR DEL FONDO, COORDINADOR, GESTORES Y AUXILIARES CDEI PALMIRA – PLAN DE TRABAJO Y LOGISTICA FERIA DE RECONOCIMIENTO A EMPRENDEDORES BENEFICIARIOS CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 12 MUNICIPIOS.



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó asesorias personalizadas en emprendimiento a 21 emprendedores del municipio de Pradera. **(Evidencias de las Actas de Asesoría personalizada las cuales reposan en el drive de ASESORIAS del mes de diciembre de 2025).**

El desarrollo de cada asesoría personalizada fue enfocada al modelo de mercado, propuesta valor, se explicó a los emprendedores la importancia de segmentar su mercado objetivo y potencial, enfocándose en el plan de negocio que tiene estructurado y su modelo de negocio, teniendo en cuenta el comportamiento y/o tendencias del mercado enfatizándole que esto le permitirá conocer e implementar estrategias de mercadeo y ventas adecuadas, desarrollando estrategias de marketing, creación de planes de ventas, comportamiento del consumidor y la importancia del uso de redes social y marketing digital para potencializar su negocio.

Brindó tics para fortalecer el liderazgo, comunicación asertiva y como todos estos elementos aplicados dentro de su negocio le pueden permitir tener un buen posicionamiento en el mercado, se le enfatizó también en la importancia de la formación en temas empresariales como finanzas mejorar su tema financiero y contable, aplicación del Networking y construcciones de relaciones para ampliar mi mercado y cumplir las metas propuestas

- La contratista realizó dos (2) jornadas de capacitación a emprendedores del Municipio de Pradera en IA para negocios y Mercadeo **(Evidencias que reposan en el drive de CAPACITACIONES del mes de diciembre).**

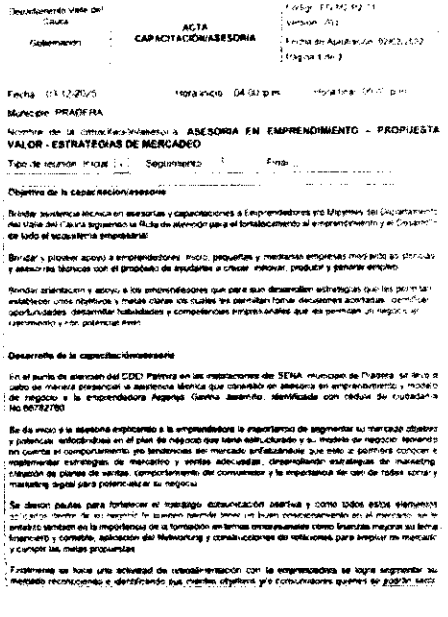
Durante el desarrollo de la Capacitación en Mercadeo explicó los puntos para la descripción de la etapa de mercadeo de los emprendimientos. Procedió a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias de identificación de mercado desde la identificación de necesidades para atención del servicio a usuarios, consumidores y clientes. Da explicación de una metodología para el buen posicionamiento de la marca, marketing digital, canales de distribución de productos, redes sociales, definición de cliente objetivo, y herramientas para mejorar la venta de productos o servicios de los diferentes emprendimientos asistentes a esta capacitación.

Durante el desarrollo de la Capacitación en IA para Negocios la contratista realizó introducción de que es la Inteligencia Artificial y la importancia de utilizar las herramientas tecnologías en los negocios para lograr competir en un mercado más tecnológico y competitivo.

Habló de las diferentes Inteligencias Artificiales destacadas que existen y de fácil uso y acceso, que además de Chatgpt existen varias como "Claude que es asistente virtual basado en IA de fácil acceso, el cual proporciona respuestas y asistencias en diferentes tareas, que en sus negocios estas herramientas son muy útiles en cuanto a generación de contenido, análisis de datos, generación de código, asistencia en la resolución de problemas complejos mediante el análisis de datos y generación de soluciones. Y finalmente se expuso los beneficios de las Inteligencias Artificiales para emprendedores como ahorro de tiempo y dinero, mejora en su productividad, innovación y creatividad (posicionamiento de marca, diferenciarse y crecer en el mercado) y finalmente explicó que las IA funcionan a través de un prompt instrucción que guía para la creación de contenido o respuesta, que éste debe ser claro y conciso, se presentaron ejemplos prácticos de "prompt" basadas en estrategias de marketing y branding, contenido en redes sociales, como crear un guion para un video, guion de voz, generación de imágenes con Chatgpt.

EVIDENCIA DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO – MODELO DE MERCADO, FINANZAS Y MARKETING A 21 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, TODAS LAS ACTAS REPOSAN EN DRIVE DEL MES DE DICIEMBRE.

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE ASESORIAS PERSONALIZADAS EN EMPRENDIMIENTO REALIZADA A UNO DE LOS 21 EMPRENDEDORES ATENDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025



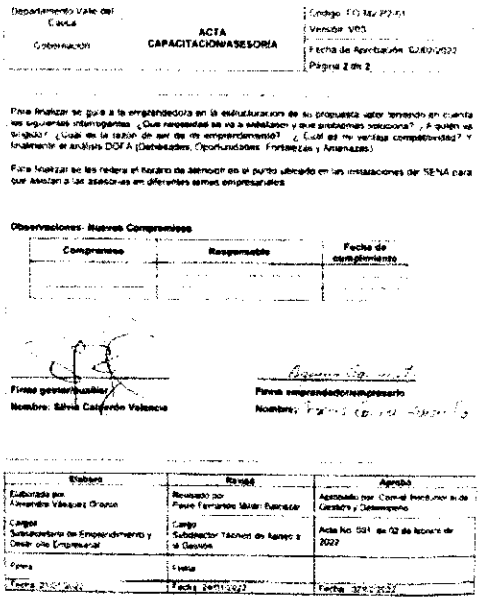
ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Municipio: PRADERA

Nombre de la Cámara/Asesoría: ASESORIA EN EMPRENDIMIENTO – PROPUESTA VALOR - ESTRATEGIAS DE MERCADEO

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

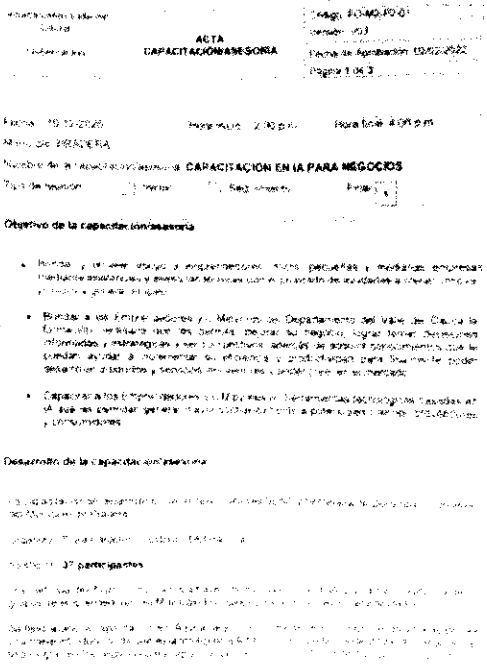
Firma emprendedor/empresario

Nombre: Silvia Calderón Valencia

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Buenaster	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 591 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 30/01/2023	Fecha: 30/01/2023	Fecha: 30/01/2023

EVIDENCIA DE LAS CAPACITACIONES EN IA PARA NEGOCIOS Y CAPACITACION EN MERCADEO A 37 EMPRENDEDORES MUNICIPIO PRADERA, ACTAS QUE REPOSAN EN DRIVE DE CAPACITACIONES DEL MES DE DICIEMBRE.

EVIDENCIA DE UNA DE LAS ACTAS DE CAPACITACION EN IA PARA NEGOCIOS Y MERCADEO REALIZADAS A 37 EMPRENDEDORES MUNICIPIO DE PRADERA ATENDIDOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2025



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

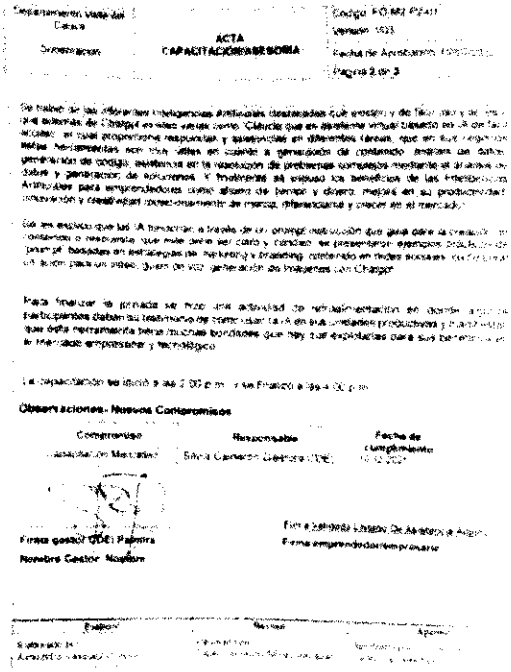
Fecha: 10-12-2025 Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora fin: 4:00 p.m.
Municipio: PRADERA
Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACIÓN EN IA PARA NEGOCIOS
Tipo de reunión: Presencial Virtual Mixta

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Brindar a los emprendedores y empresarios del Municipio de Pradera herramientas básicas de inteligencia artificial que les permitan optimizar procesos, mejorar la toma de decisiones y fortalecer la competitividad de sus negocios.
- Sensibilizar a los participantes sobre el uso ético y responsable de la IA, promoviendo buenas prácticas en el manejo de datos y la automatización de tareas.
- Capacitar a los participantes en el uso de herramientas tecnológicas básicas de IA que les permitan generar valor agregado a sus productos, servicios y procesos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

37 participantes



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Mediante las diferentes inteligencias artificiales desarrolladas que existen y de fácil uso y de las diferentes de Chatgpt se vieron varios como: Gamma que es diseñar virtual diapositivas en IA de fácil acceso, en cual proporciona respuestas y sugerencias en diferentes temas, que en sus diferentes medios herramientas son muy útiles en cuanto a generación de contenido, análisis de datos, generación de código, asistencia en la resolución de problemas complejos mediante el aprendizaje sobre y generación de algoritmos. Y finalmente se vieron los beneficios de las Inteligencias Artificiales para emprendedores como: ahorro de tiempo y dinero, mejora en su productividad, innovación y creatividad, posicionamiento de marca, diferenciarse y crecer en el mercado.

Se les explico que las IA funcionan a través de un prompt, instrucción que guía para la creación de contenido o resultados que más desee ver claro y concisos se presentaron ejemplos prácticos presentados en estrategias de marketing y branding, utilizando en redes sociales, creación de textos para un post, guiones de VSL, generación de imágenes con Chatgpt.

Para finalizar la jornada se hizo una actividad de retroalimentación en donde algunos participantes dieron su testimonio de como usan la IA en sus unidades productivas y nos dieron que otra herramienta les gustaría conocer, algunas opiniones que hay que explicarles para sus beneficios en la inteligencia empresarial y tecnológico

La capacitación se inició a las 2:00 p.m. y se finalizó a las 4:00 p.m.

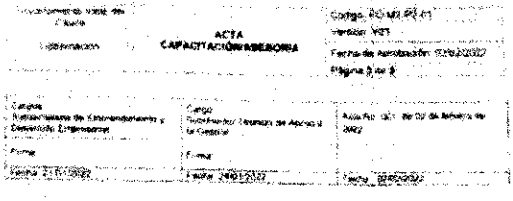
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
Asesoría en Mercadeo	Silvia Camacho Gestora UDE	10-12-2025

Firma gestor UDE Palmira
Nombre Gestor: Nombre

Firma Empresa Unidad De Asesoría a Negocio
Firma emprendedor/empresario

Cargo	Nombre	Agencia
Gestor de Asesoría a Negocios		



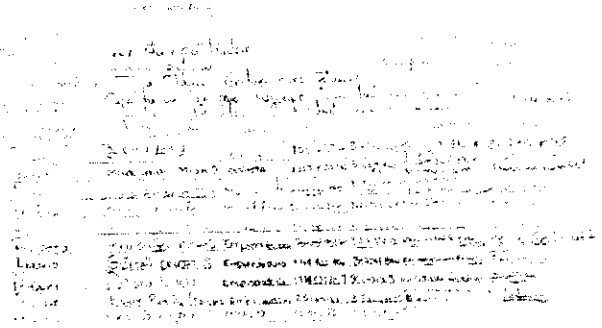
ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

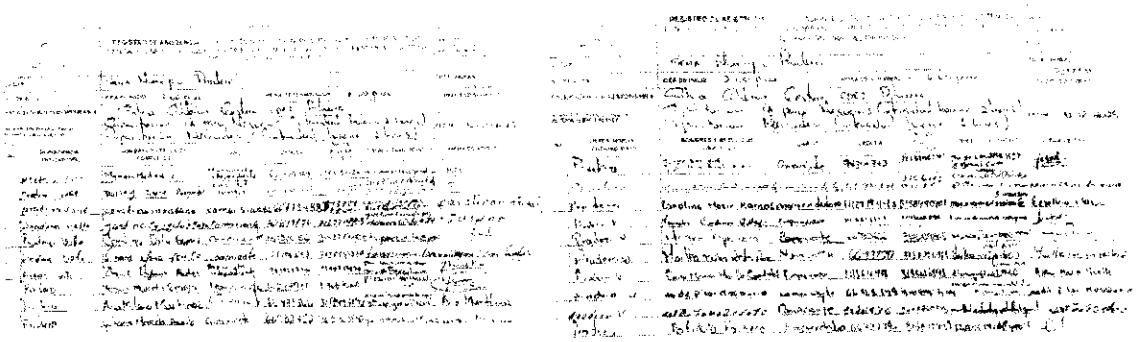
Cargo	Cargo	Asesoría del 10 de diciembre de 2025
Profesional de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión	
Firma	Firma	
Fecha 10/12/2025	Fecha 10/12/2025	Fecha 10/12/2025

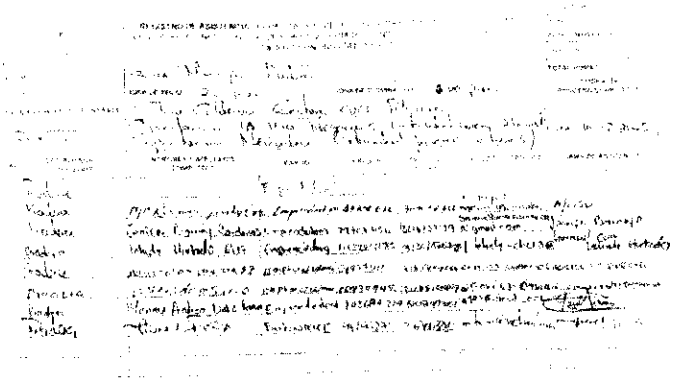
Registro Fotográfico – Capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS 10-12/2025

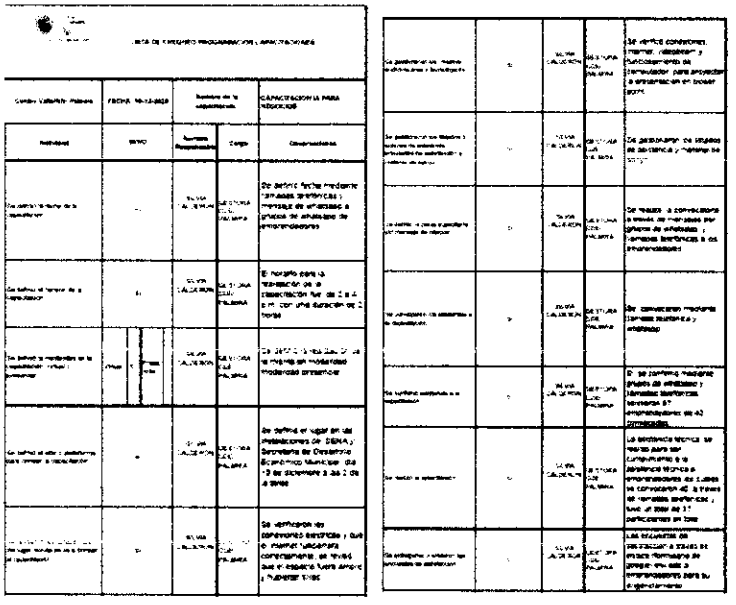


Registro de Asistencia – Capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA NEGOCIOS 10-12-2025









3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyó y realizó trabajo de campo en jornada de inscripciòn a Convocatoria Fondo ValleINN +26 Municipios sector de comercio Barrio Floralia Municipio Santiago de Cali.

En el inicio de la Jornada se realizó invitación personalizada a emprendedores del sector Barrio Floralia, se realizó visita a cada uno de los negocios invitandolos a participar de la Convocatroria Fondo ValleINN + 26 municipios la cual está abierta con el objetivo de fortalecer cada una de sus unidades productivas, se les entrego volantes y se les socializo terminos de referencia y requisitos para poder participar.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL APOYO A TRABAJO DE CAMPO EN CONVOCATORIA FONDO VALLEINN +26 MUNICIPIOS SECTOR COMERCIAL BARRIO FLORALIA MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI





4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró los informes de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025, informe de supervisión, informe de actividades, informe acta final y pago final (**ver informes cuenta de cobro que reposan en el Drive Evidencias mes de diciembre**).

Las evidencias de la actividad reposan en drive de evidencias gestionadas por el gestor CEDI PALMIRA del mes diciembre de 2025 enviadas para revisión, visto bueno del Coordinador y Supervisor del Contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

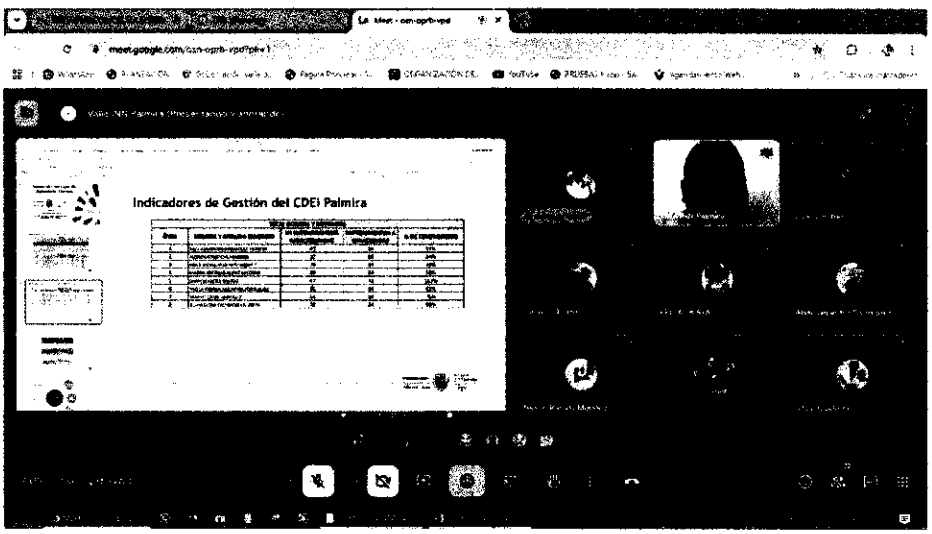
- La contratista participó de reunión virtual de equipo de trabajo con Coordinador del Centro, gestores y auxiliares del CDEI Palmira.

Tema: Plan de Trabajo, seguimiento de indicadores y cumplimiento de la meta del Centro
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/osn-orp-ypd

El Coordinador del centro Oscar Samboni socializó los indicadores de cómo estamos como CDEI y el trabajo realizado por cada uno de los gestores hasta el momento, proyectó mediante presentación

en power point las metas alcanzadas por gestor y se ajustó el plan de trabajo para realizar entrega fisica y gestionar las evidencias tanto el DRIVE como en la herramienta de medición, se asignaron compromisos por gestor para entregar el trabajo solicitado.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNION VIRTUAL CON EQUIPO DE TRABAJO, COORDINADOR, GESTORES Y AUXILIARES DEL CDEI PALMIRA – PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE META DEL CENTRO



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista gestionó las asistencias técnicas (asesorías) y (capacitaciones) brindadas a emprendedores del Municipio de Pradera en el mes de diciembre en la herramienta de medición(Observatorio) y el DRIVE de evidencias del CDEI Palmira proyecto 2499 de 2025.

En la gestion del Drive, cargó las actas de asesoria, actas de capacitaciones y actas de compromiso de los emprendedores atendidos en la ruta de atención y de diligenció el cronograma de asesorias y capacitaciones, También gestionó el formato de medición en donde se describió fechas, nombre y responsable de la asistencia técnica, cumpliendo con uno de los servicios de la ruta emprendedora según plan de trabajo y fase de la Unidad Productiva.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA GESTION DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS (ASESORÍAS) Y (CAPACITACIONES) BRINDADAS A EMPRENDEDORES EN LA HERRAMIENTA DE MEDICIÓN(OBSERVATORIO) Y EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL

CDEI PALMIRA PROYECTO 2499 DE 2025

GESTION EN EL DRIVE DE EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

Asesorias de Diciembre 1 XLSX

67	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66930286	MARIA ESNEDA
68	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1112219443	CAROLINA
69	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1112229323	LEANDRO
70	01-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66930626	MONICA
71	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66932592	MARTHA CECILIA
73	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1113677993	ELENA MARIA
74	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66929149	MARIA DEL PILAR
75	02-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	29701935	MARTHA LUCIA
76	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	43456040	MARIA ROSALBA
77	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66932290	SULEYMA PATRICIA
78	03-12-2025	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66782760	ARGENYS

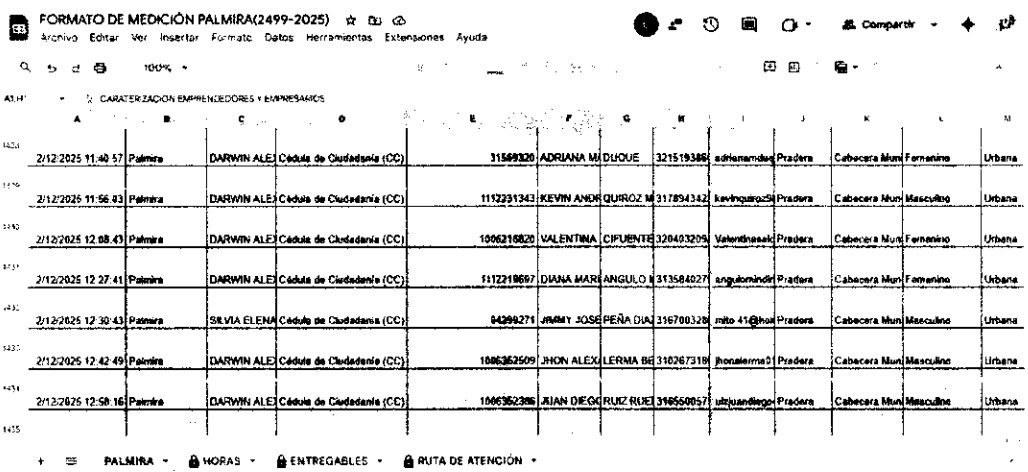
ASESORIAS · Hoja1

Capacitaciones en Diciembre XLSX

2	ERIKA OLAYA	DESING THINKING	12	7	del programa	Eje
3	SILVIA CALDERON VALENCIA	MERCADEO	40	37	SE REALIZA CAPACITACION EN MERCADEO A LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE PRADERA BRINDANDO ELEMENTOS DE MERCADEO Y POSICIONAMIENTO DE MARCA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS IDEAS DE NEGOCIOS, MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS LAS CUALES LES PERMITIRAN GENERAR MAYOR CONGIANZA FRENTE A POTENCIALES CLIENTES, PROVEEDORES Y CONSUMIDORES	Proc Eje
4	SILVIA CALDERON VALENCIA	IA PARA NEGOCIOS	40	37	SE CAPACITO A LOS EMPRENDEDORES EN EL MANEJO DE IA PARA MEJORAR SUS NEGOCIOS PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LE PUEDAN AYUDAR A INCREMENTAR SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD PARA FINALMENTE PODER DESARROLLAR PRODUCTOS Y SERVICIOS INNOVADORES Y PODER CRECER EN EL MERCADO	Proc Eje
		MERCADEO	20	20		Proc

CAPACITACIONES

GESTION EN EL FORMATO DE MEDICION DE ASISTENCIAS TECNICAS A EMPRENDEDORES MES DE DICIEMBRE DE 2025



FORMATO DE MEDICIÓN PALMIRA(2499-2025)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

2/12/2025 11:40:57	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	31569326	ADRIANA M	DUQUE	3215193886	adrianamduq	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
2/12/2025 11:56:03	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112231343	KEVIN ANDR	QUIROZ M	3178943422	kevinquiroz9	Pradera	Cabecera Mun	Masculino	Urbana
2/12/2025 12:08:43	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006216826	VALENTINA	CIFUENTE	3204032095	Valentinaaalc	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
2/12/2025 12:27:41	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112218697	DIANA MARI	ANGULO M	3135840277	angulomindi	Pradera	Cabecera Mun	Femenino	Urbana
2/12/2025 12:30:43	Palmira	SILVIA ELENA	Cédula de Ciudadanía (CC)	94299271	JIMMY JOSE	PEÑA DIA	3167003281	mito 41@hot	Pradera	Cabecera Mun	Masculino	Urbana
2/12/2025 12:42:49	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006352509	JHON ALEX	LERMA BE	3102673181	jhonalerma1	Pradera	Cabecera Mun	Masculino	Urbana
2/12/2025 12:58:16	Palmira	DARWIN ALEJ	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006352386	JUAN DIEGO	RUIZ RUE	3165500571	ruizjuandiego	Pradera	Cabecera Mun	Masculino	Urbana

PALMIRA HORAS ENTREGABLES RUTA DE ATENCIÓN

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó de reunión virtual invitación de la coordinacion regional de la Subsecretaría de emprendimiento sobre proceso y entrega del archivo fisico a auxiliares de cada uno de los CDEI.

Modalidad: Virtual
Enlace para unirse a la reunión:https://meet.google.com/wnk-jrat.dob

Dicha reunión tuvo como objetivo socializar y explicar la metodologia de la entrega del archivo fisico por Centro, para que la documentacion entregada por cada uno de los gestores esté correcta y los auxiliares puedan realizar el proceso de gestion documental y la foliacion correspondiente a cada documento y no presentar errores en la entrega.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION VIRTUAL CON COORDINACION, GESTORES Y AUXILIARES PARA ENTREGA DE ARCHIVO FISICO DE LAS EVIDENCIAS DE LAS ASISTENCIAS REALIZADAS A EMPRENDEDORES DE LOS MUNICIPIOS QUE HACEN PARTE DEL CDEI PALMIRA

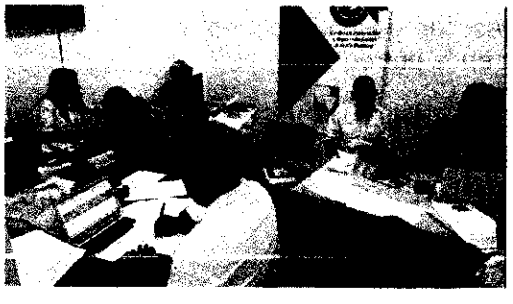


8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participó y realizó entrega del archivo fisico correspondiente a los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2025 CDEI Palmira

Durante la jornada de entrega del archivo de las evidencias en fisico de las actividades realizadas con los emprendedores en el Municipio de Pradera en cuanto a las asistencias técnicas realizadas en los meses de octubre, noviembre y diciembre, realizó verificacion de la informacion en el drive de evidencias del Municipio de Palmira, corroborando con el auxiliar encargado, actas de asesorias, capacitaciones, actas de compromiso y que dicha informacion tanto fisica como digital coincidieran, se realizó subsanacion de algunas evidencias y se entrego el archivo final correspondiente.

EVIDENCIA FOTOGRÀFICA DE ENTREGA, SUBSANACION DE ARCHIVO FISICO DE LAS EVIDENCIAS DE ASISTENCIAS TECNICAS DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025 CDEI PALMIRA

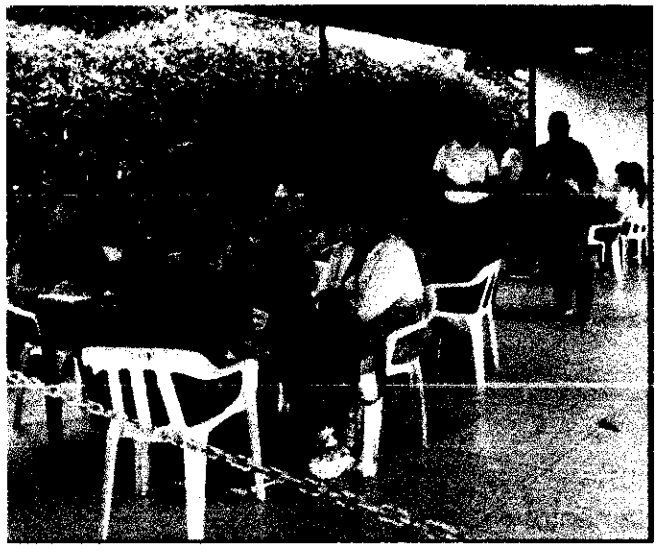


9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

- La contratista participó de Jornadas de Inscripción de emprendedores del Municipio de Santiago de Cali a Convocatoria Fondo ValleINN + 26 Municipios en Unidad Recreativa Floralia.

Durante la Jornada de Inscripción realizó apoyo logístico y se orientaron los emprendedores sobre la documentación a presentar, se explicaron los términos de referencia de la Convocatoria, a emprendedores que llegaban sin la información se les brindó todo lo concerniente a requisitos, términos y fecha de inscripciones, haciendo acompañamiento a todos los emprendedores en toda la Jornada, escaneó documentos en físico, realizó el diligenciamiento del Anexo 1 y 2 y los emprendedores según la información de su negocio, descargó certificaciones de antecedes y finalmente se verificaba que tuvieran toda la información para que se inscribieran a la Convocatoria con personal del Operador.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PARTICIPACION DE JORNADA DE INSCRIPCION A CONVOCATORIA FONDO VALLEINN + 26 MUNICIPIOS A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI PUNTO DE INSCRIPCION UNIDAD RECREATIVA FLORALIA





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17835 **FECHA:** 23/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096015 **DE FECHA:** 23/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE SISTEMAS Y TELEMATICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 66.931.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018