GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235419

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS		
NIT / Número de Documento	11136737883	Dirección:	CL 22 28 32 BR EL RECREO
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	victoriaerodriguez23@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17841 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095903,, Nro planilla:1076961385-8823334057,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:367093dcd5bd4cdb23582a432fc61dce1145b14ee8250f4bb87596f8c8d7d1710f82b147d0c039011d8f8aecdec9b9d8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CEDULA:	1113673788
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17841-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

Brinde apoyo en revisión y seguimiento de la gestión realizada por los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, quienes realizan la trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc). Se reviso individualmente el archivo de los 14 emprendedores enviado por cada CDEI, se verifico que cumpliera con los requisitos solicitados (el emprendedor debe arrojar la ruta de fortalecimiento, debe contar con 2 capacitaciones y una asesoria personalizada, dichos servicios deben ser gestionados en el mismo mes). Además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

Brinde apoyo en reunión de articulación con el equipo del operador, esto con el fin de encontrar estrategias que apoyen el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo ValleInn 26 municipios. El operador brindara acompañamiento a las jornadas de trabajo desentralizadas con el apoyo de todo el equipo CDEI Cali y CDEI Palmira, en las zonas comerciales del municipio de Cali.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboré informe ejecutivo de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI en el que se relaciona un resumen estrategico, se brindan las cifras relevantes para exposición, los indicadores calve propuestos para seguimiento, información de convocatorias Fondo ValleInn, cuales son las lineas de gestion estrategica 2025, icontec – auditoria M2P2. Dicho informe fue elaborado con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajé en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

Administre y procese las diferentes bases de datos que me fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación 2025, en ella se realiza actualización semanal de cada uno de los indicadores con la información reportada por cada CDEI en el formato de medición.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Participe en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son el apoyo a la convocatoria fondo valleInn 26 municipios, implementando estrategias grupales como lo es hacer trabajo de campo con todos los gestores en las zonas de alta afluencia de emprendedores y asi culminar con la inscripción a la convocatoria.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

Brinde apoyo en construcción de cronograma de trabajo en campo, dicho cronograma se desarrolla en conjunto con los equipos de trabajo del CDEI Cali y CDEI Palmira en las diferentes comunas del municipio de Cali. Esta actividad desentralizada tiene como fin el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo ValleInn 26 municipios.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Asisti a reunión presencial con el equipo de Icontec, esta reunión tuvo como fin la socialización de la metodologia que se usara en la presentación ante el Icontec encabezada por el Dr. Juan Martin Bravo y su equipo de trabajo. Además, se contara con el apoyo del equipo regional encabeza del Dr. Guido Avila.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Brindé asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y fortalecimiento.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El equipo regional en cabeza del dc. Guido Avila brindo acompañamiento a la recertificacion de Icontec llevada a cabo con los funcionarios delegados del Icontec y el equipo de la subsecretaria de Emprendimiento en cabeza del dc. Juan Martin Bravo, en

el cual se recertificaron los procesos de la ruta de emprendimiento del programa ValleInn.

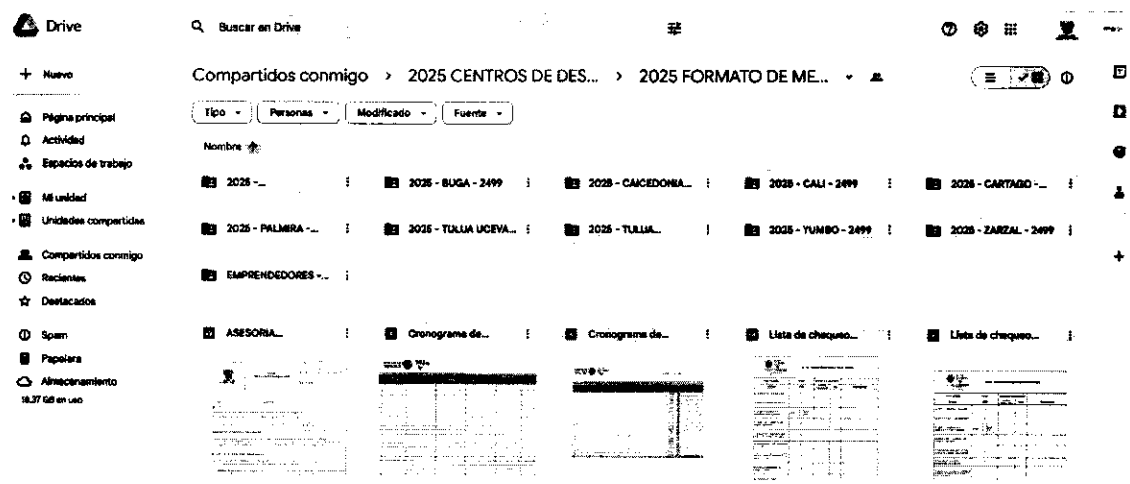
Asistí a feria de reconomiento empresarial llevada a cabo en la plazoleta de San Francisco a beneficiarios del fondo valleinn+ 12 municipios (Toro, La Unión, Obando, La Victoria, Bolívar, Río Frío, Guacarí, el Cerrito, Pradera, Florida, Candelaria y Jamundí).

10. **Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.**

Brindé apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria fondo ValleInn+ 26 municipios, se realizaron capacitaciones a diferentes grupos poblacionales en donde se dio la explicación de los términos de referencia de la convocatoria y de los demás documentos anexos a ella. Además, se brindó atención presencial en la oficina del CDEI Cali a diferentes emprendedores que se acercaron con el fin de inscribirse y participar.

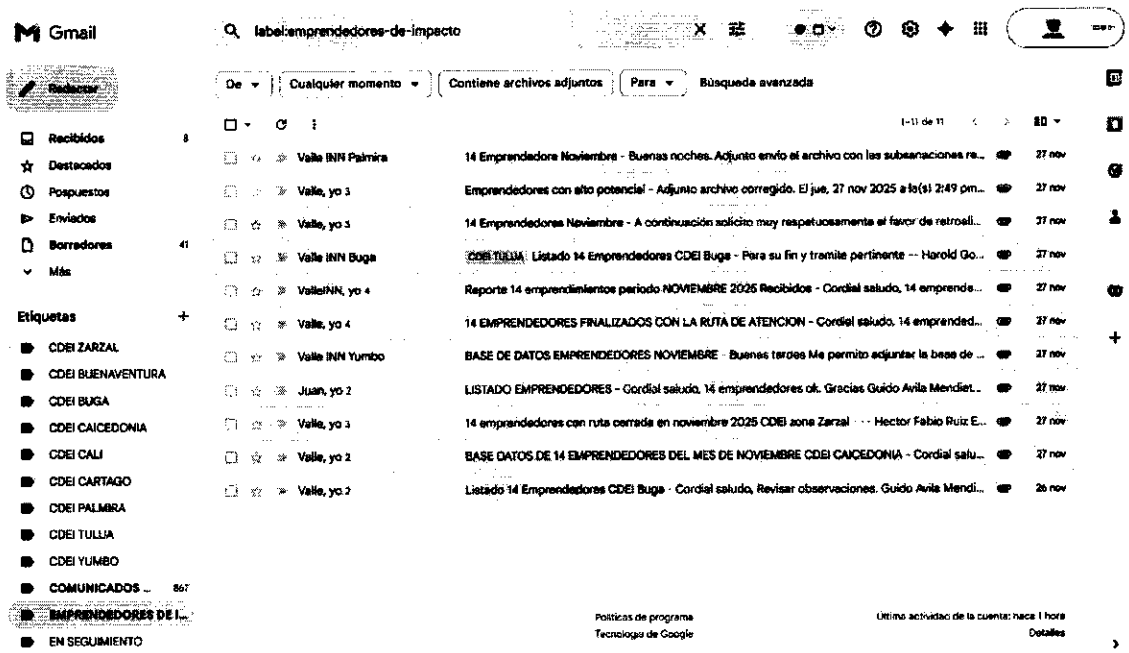
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



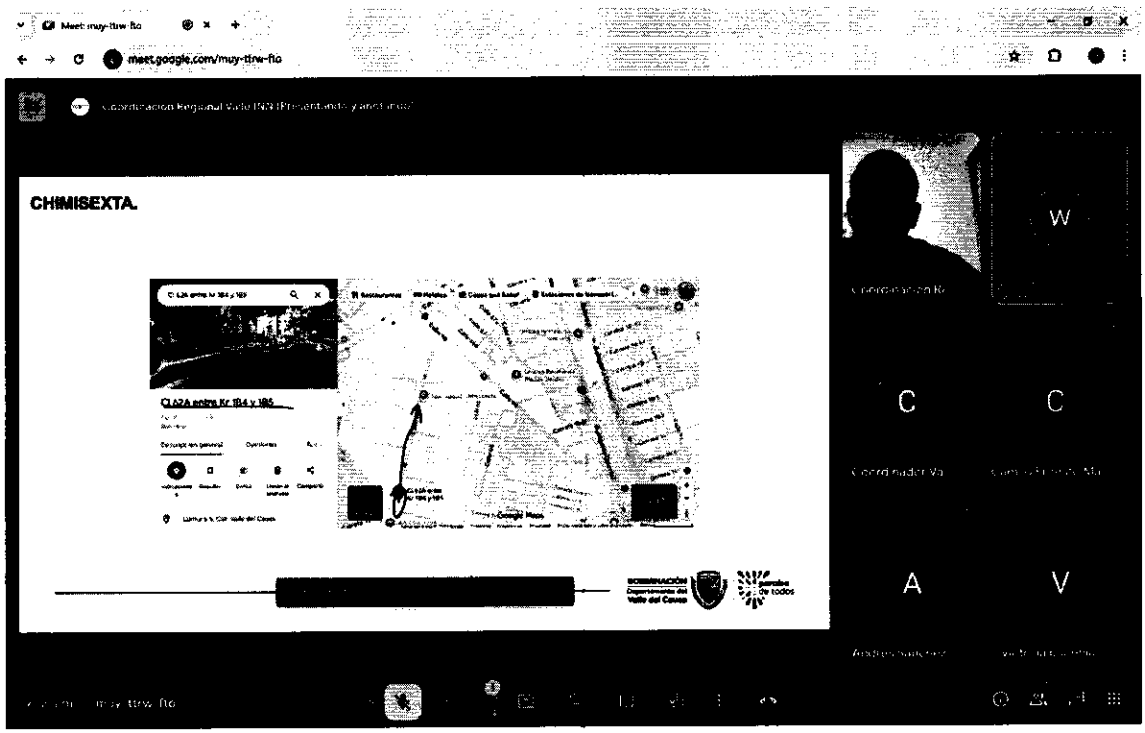
Revisión drive 10 CDEI.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Revisión 14 emprendedores de cada CDEI.

ACTIVIDAD 2



Reunión de articulación con equipo operador.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 3

INFORME EJECUTIVO – CDEI VALLE DEL CAUCA

Corte: 2026

1. Resumen Estratégico

Los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) del Valle del Cauca consolidan en 2025 una operación integral orientada al fortalecimiento empresarial del departamento. Con presencia en 10 centros regionales, el programa articula asistencia técnica, formación, innovación, acceso a financiación y acompañamiento territorial, alineado al Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma".

El año 2025 proyecta un alcance de **8.000** asistencias técnicas y **10.000** inscripciones al programa, con una intervención real en los 42 municipios que han participado en Fondos ValleINN entre 2024–2025.

2. Cifras Relevantes para Exposición

Cobertura Departamental

- 10 CDEI activos (Cali, Palmira, Yumbo, Buenaventura, Buga, Cartago, Caicedonia, Zarzal, Tuluá UCEVA y Tuluá Unicatólica).
- Equipo total: 84 profesionales entre líderes, gestores y auxiliares.

Metas 2025 (Proyecto 2498)

- **8.000** asistencias técnicas proyectadas.
- **10.000** emprendedores inscritos.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	800	720	216	100	100	100%
[illegible]						
[illegible]	900	400	800	156	78%	54%
Cali	2000	2000	2345	2000	200%	200%
[illegible]	1000	800	660	507	84%	63%
[illegible]	1500	1200	1800	765	90%	64%
[illegible]	800	640	740	452	92%	140%
[illegible]	800	540	465	345	58%	64%
[illegible]	400	120	345	120	86%	100%
[illegible]	900	400	540	280	200%	70%

5. Indicadores Clave Propuestos para Seguimiento

(Pensados para exposición y tablero de control)

Línea	Indicador	Meta 2025
Asistencia técnica	N° de asistencias técnicas	8.000
Inscripción	N° inscripciones caracterización	10.000
Ferias empresariales	N° ferias realizadas	11
Articulación territorial	N° reuniones con alcaldías	16
Calidad del servicio	Satisfacción del usuario CDEI	>85%
Gestión interna	Cumplimiento ruta de atención	80%

Tablero digital de la Secretaría de Desarrollo Económico:
https://looker.studio.google.com/u/0/reporting/fc4da6d-4eaf-4a44-b405-9d5cda81215b/page/p_k3gp0f3ytd

Convocatorias Fondo ValleINN

Participación total: 42 municipios entre 2024–2025
Distribución:

- 12 municipios en 2024 (Toro, La Unión, Obando, La Victoria, Bolívar, Río Frío, Guacarí, El Cerrito, Pradera, Florida, Candelaria y Jamundí)
- 5 municipios en 1er semestre 2025 (Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago y Palmira)
- 26 municipios en 2do semestre 2025 (Buenaventura, Santiago de Cali, Yumbo, Asentamiento, El Águila, Argelia, El Cairo, Versalles, El Dovio, Alcalá, Ulloa, Roldanillo, Zarzal, Andalucía, Trujillo, Calima, Darién, Ginebra, La Cumbre, Restrepo, Vijes, Yotoco, Bugalagrande, Caicedonia, Sevilla y San Pedro).

Articulación política Fondo Valle Ion + 2025 (26 municipios)

- Reunión con diputados (14 noviembre) para socialización de ValleINN 26 municipios.
- Construcción conjunta de metas 2025

3. Líneas de Gestión Estratégica 2025 (Síntesis)

A. Servicios Prestados (Manual Operativo)

Los CDEI operan mediante una Ruta de Atención compuesta por tres etapas:

1. Ideación: apoyo para estructurar ideas de negocio, validar propuestas y crear planes básicos, incluyendo pitch y huella digital.
2. Fortalecimiento: desarrollo de capacidades empresariales en finanzas, mercadeo, planeación estratégica, formalización, IA aplicada y sostenibilidad.
3. Financiación: acompañamiento para acceder a convocatorias internas (ValleINN+) y externas, orientando requisitos, documentos y uso de recursos.

Portafolio de Servicios

- Asesorías personalizadas: plan de negocios, huella digital, financiamiento, requisitos de convocatorias
- Capacitaciones grupales: temas clave en gestión empresarial.
- Gestión de convocatorias: socialización, orientación y acompañamiento técnico.

B. Gobernanza y Cooperación

- Existe un Convenio Marco Gobernación del Valle – Universidad del Valle (vigente hasta 2027), que integra capacidades públicas y académicas para operar los CDEI.
- La gestión se basa en un trabajo articulado entre academia, sector público y actores del ecosistema empresarial, permitiendo ampliar la oferta, fortalecer procesos y garantizar cobertura territorial.

4. ICONTEC - Auditoría M2P2 (27 de Noviembre)

La Norma ISO 9001 se aplica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) garantizando que todos los servicios, procedimientos, registros y actividades descritas en el Manual Operativo se realicen bajo criterios de calidad, trazabilidad, estandarización y mejora continua.

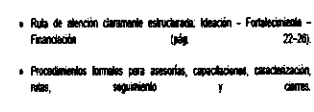
Esto significa que cada actividad del CDEI debe cumplir procedimientos definidos, tener soporte documental y ejecutarse de manera uniforme en los 10 centros del departamento.

1. Estandarización de Procesos (ISO 9001 – Control operacional)

El manual define:

- Ruta de atención claramente estructurada: Ideación – Fortalecimiento – Financiación (pág. 22–26).
- Procedimientos formales para asesorías, capacitaciones, caracterización, retos, seguimiento y cierres.
- Funciones específicas del líder regional, líderes locales, gestores y auxiliares (pág. 15–20).

Aplicación ISO 9001:
Cada rol debe ejecutar sus responsabilidades siguiendo procedimientos documentados. Esto garantiza que el servicio se preste igual en Tuluá, Cali o Buga, evitando variaciones que afecten la calidad.



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IQY4SzAGVecUeDSqAT_J5pE3h7HtV5q9

5. Hallazgos Operativos Relevantes (para exposición)

Situaciones territoriales vigentes

1. Sevilla: cambio de personal del operador – seguimiento con Alexandra Jole territorial.
2. Ulloa: cierre administrativo repetido – solicitar acción con alcaldía.

6. Recursos Presupuesto Participativo – Comunas Cali

Las acciones desarrolladas en las diferentes comunas fueron articuladas a través del Dr. Juan Gerardo Sanclemente, gerente de la Oficina para Cali de la Gobernación del Valle del Cauca. En primera instancia, se presentaron a su despacho las metodologías y líneas de trabajo proyectadas para el territorio. Posteriormente, se llevaron a cabo reuniones con los líderes representativos de las comunas 4, 8 y 14, en el marco de los Comités de Planificación Ampliados, espacios en los que participó el equipo de la Gerencia para Cali.

Como resultado de este proceso de articulación institucional, durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre y el 11 de diciembre de 2025, se realizará el acompañamiento directo a los habitantes de dichas comunas para la inscripción al Fondo ValleINN+ 26 Municipios, garantizando el acceso oportuno a la información, la orientación técnica y el apoyo institucional requerido para su participación en la convocatoria.

1- comuna 4: 80 cupos $ 432.000.000

2- comuna 8: 80 cupos $ 500.000.000

3- comuna 14: 80 cupos $ 500.000.000

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 4

RESPONSABLE	COMPROMISO	Ultima actualización	Periodicidad
DIANA CARABALI	Revisar correo institucional Williamn	TODOS LOS DIAS	
WILLYS IZQUIERDO	Solicitudes de material de trabajo para equipo regional (Material POP, arañe, etc)	PTE respuesta Dr. Oscar	
WILLIAM PEREZ	Todo lo que se sube por enzaztlat se debe subir en drive Regional	TODOS LOS DIAS	
WILLIAM PEREZ	Entrega trayecto E 2024 - Se le envia correo a Gloria y Juan Jose ya que no existe el dia acordado para revisión del documento. William ya hablo con Gloria y el tuvo hara entrega del documento.	Lunes 29 de septiembre 2025	
GUIDO AVILA, SEBASTIAN ARIAS, FELIPE MOLINA, ANDRES SANCHEZ	Ferias de Emprendimiento Resguardos Indígenas Enlace Elmias Lizeth Moreno - Se habio con Sebastian y se acurdo que hablara con Juan Jose para evaluar de donde salieran los dineros. Se envia a (Lizeth) enlace unos requisitos mínimos, Lizeth envio Andres los porcentajes con los cuales va cada uno de los resguardos. Hubo cambio de terminos y ayora para 2 grupos: ACIVA Y KOWONDEV - Estamos en espera del CDP - el % de estos 2 grupos es el 31.92% que seria un total de: ACIVA: $104.189.000 KOWONDEV: $33.067.000	Martes 23 de septiembre 2025 Reunión Virtual	
WILLIAM PEREZ	Por parte del equipo Regional enviar corte semanal de seguimiento Drive a cargo de Willem Perez SEDEC	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ	Informe mensual por Centro	MENSUAL	MENSUAL
VICTORIA RODRIGUEZ	Seguimiento auxiliares	SEMANAL	SEMANAL
WILLIAM PEREZ - VICTORIA RODRIGUEZ	Gestion Documental	SEMESTRAL	
VICTORIA RODRIGUEZ	pare la pagina de La Gobernacion: foto de cada CDEI (equipo humano), Foto del lugar de atencion y oficina, hablar con comunicaciones para el mapa de los 10 CDEI	PTE	
GUIDO AVILA - JUAN MARTIN	Compromiso para anexar dispositivos de alerta institucional CDEI	PTE	
ANDRES SANCHEZ	BUSCAR UN SPIKER PARA LOS CONVERSATORIOS - Se adelanto reunión con Elma Madera, envio correo a enlace CVC Andres Carmona - se le envia documentos minimos requeridos para inscripción a convocatoria - (que horarios necesitan el spiker, que temas son) Te se logro contactar con Andres Carmona (se le volvio a explicar los compromisos adquiridos) - nos dio su correo personal y a este se le envio nuevamente los terminos de referencia - andrescarmona12@gmail.com	PTE	
ANDRES SANCHEZ	DOCUMENTO LOS 10 CRITERIOS MAS RELEVANTES PARA QUE SE PUEDAN POSTULAR LAS PERSONAS Y TENER LA IMAGEN DE LOS 26 MUNICIPIOS PARA FONDO Y EL CUADRO DE LOS COORDINADORES El documento ya fue enviado y confirmado por el señor Andres Carmona	29 SEPTIEMBRE A 4 OCTUBRE NEGOCIOS VERDES SEMANA DE BIODIVERSIDAD	
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI - SEBASTIAN RIVAS	Programar HUB Al barrio - marketing digital - Se realizo reunión con sebastian y se encuentra pendiente las fechas La agenda de sebastian seria: lunes 06 de Octubre Yumbo Hora: 2:00 p.m. a 5:00 p.m. jueves 09 de octubre - La Unión Hora: 9:00 a.m, Versalles Hora: 2:00 p.m. y el Dovio Hora 4:30p.m. jueves 30 de octubre - Colombia Hora: , Sevilla Hora:	PTE	MENSUAL
HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI	Realizar reunión presencial o virtual con Harold - no se llevo a cabo la reunión por ahora Diana esta avanzando en subir la información a la plataforma Diana culmino de actualizar el CDEI Cerro la mayor parte de casos de los CDEI tarea, cotejar información entre drive y excel enviado por hector. Compromisos: 37814 - Pradera	PTE	

Base de datos – Compromisos SEDEC

EQUIPOS DE TRABAJO CDEI

	1. Karold Melisse Valencia Ortega	1. William David Pérez Obando		1. William David Pérez Obando	
	2. Liberdi Calcedo Martínez				
	3. Ranel Contreras Cortes				
	4. Leider Sidney Carvajal Miranda				
	5. Ricaurte Bonilla leiva				
	6. Erika Maria Montaro wagner				
	7. Ranl Arias Vaquera				
	8. Ribeen Antonio Haradiago Velez				
	9. Isabela Núñez Garces				
	10. Juan Sebastián Ortiz Martínez				
	11. Gonzalo Marcial García Betancurt				
	12. Wilyn Izquierdo Ochoa				
	13. Andres Felipe Sanchez Gonzalo				
	14. Victoria Eugenia Rodriguez Llerenas				
	15. Diana Carabali				
	16. Guido Avila Mendieta				

	1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	1. Nilson Ramos Mendez		1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	
	2. Silvia Elena Calderon Valencia	2. Luis Alberto Sanchez		2. Alisson Valencia Agudelo	
	3. Alisson Valencia Agudelo	3. Donovan Steven Londoño Garcia		3. Luis Alberto Sanchez	
	4. Erika Xiomara Oloye Sanchez			4. Donovan Steven Londoño Garcia	
	5. Marco Antonio Nunez Escobar			5. Oscar Eduardo Samboni Galarza	
	6. Samuel Cano Gonzalez				
	7. Paola Andrea Saavedra Rodriguez			1. Samuel Cano Gonzalez	
	8. Oscar Eduardo Samboni Galarza				
				1. Marco Antonio Nuñez Escobar	
				2. Silvia Elena Calderon Valencia	
				1. Nilson Ramos Mendez	
				2. Erika Xiomara Oloye Sanchez	
				1. Paola Andrea Saavedra Rodriguez	

Base de datos – Equipos de Trabajo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INDICADORES DE LOS CDEI 2025 - CORTE JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025							
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	RUTA FINALIZADA	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	815	631	485	90%	87%
CAICEDONIA	500	400	398	242	193	79%	60%
CARTAGO	1000	800	755	666	575	75%	83%
PALMIRA	1500	1200	1284	919	719	85%	76%
	800		766		676	95%	
TULUA UNIVALLE	800	640	488	417	365	61%	65%
	400		390		295	97%	
					220		

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos

ACTIVIDAD 5



Reunión equipo regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6

MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE

RICONBALLET			
	Libardo - Bibian	CALLE 50 # 118A - 118 KM4 VIA JAMUNDI - CALLEJON PIO XII)	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 9:00 a.m a 12:00 m
COMUNA 16			
PERIFONEO - BOLANTEO	Raul - Renet - Ricaute	POLIDEPORTIVO CRISTO MAESTRE CARRERA 41H ENTRE CALLES 44 Y 45	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8:00 a.mjo 12:00 m
COMUNA 18 - UNION DE VIVIENDA POPULAR			
	Libardo - Erika Warner	TEATRO LA UNIÓN CARRERA 41H # 38 - 80	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 3:00 p.m a 6:00 pm
PLAZA DE MERCADO SANTA ELENA			
	Karol - Heidy - Raul - Ricaute - Sebastian - Renet	CALLE 23 CON CARRERA 30	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 2:00 p.m a 5:00 pm
	Leider - Lorena	POR DEFINIR	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 4:00 p.m a 6:00 pm
	Karol - Leider - Lorena	OFICINA	MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8 am a 5 pm

PUNTO DE ATENCIÓN FLORALIA - MIERCOLES	
Sebastian	Horario 8am a 12m

PUNTO DE ATENCIÓN SALOMIA - MIERCOLES	
Heidy	Horario 8am a 12m

PUNTO DE ATENCIÓN VALLEGRANDE - MIERCOLES	
Gonzalo	Horario 8am a 12m

PUNTO DE ATENCIÓN EUSTAQUIO PALACIOS - MIERCOLES	
Erika Warner	Horario 8am a 12m

Cronograma de trabajo.

JUEVES 4 DE DICIEMBRE

COMUNA 20 - ESTRELLA DE SILOE			
PERIFONEO - BOLANTEO	Bibian - Libardo	CON CRISTIAN	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8:00 a.m 5:00 pm
CALZADO			
	Diana Carabali - Donovan - Luis	Corporación de Desarrollo Productivo Carrera 1 No. 26-85 bodega 3 Antigua Industria de Licores del Valle	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8:00 a.m 12:00 m
SECRETARIA DE LA MUJER			
	Paola - Erika Olaya	POR DEFINIR	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8:00 a.m 12:00 m
VICTIMAS			
	Alison - Silvia	POR DEFINIR	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 8:00 a.m 12:00 m
TURISMO			
	Marco - Abel	POR DEFINIR	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 2:00 p.m 5:00 pm
PLAZA DE MERCADO LA FLORESTA			
	Samuel - Nilson - Oscar - Darwin - Renet - Ricaute	CALLE 33 CON CARRERA 17F	JUEVES 4 DE DICIEMBRE 2025 HORARIO 2:00 p.m 5:00 pm

PUNTO DE ATENCIÓN FLORALIA - JUEVES	
Sebastian	Horario 9am a 5pm

PUNTO DE ATENCIÓN SALOMIA - JUEVES	
Heidy	Horario 9am a 5pm

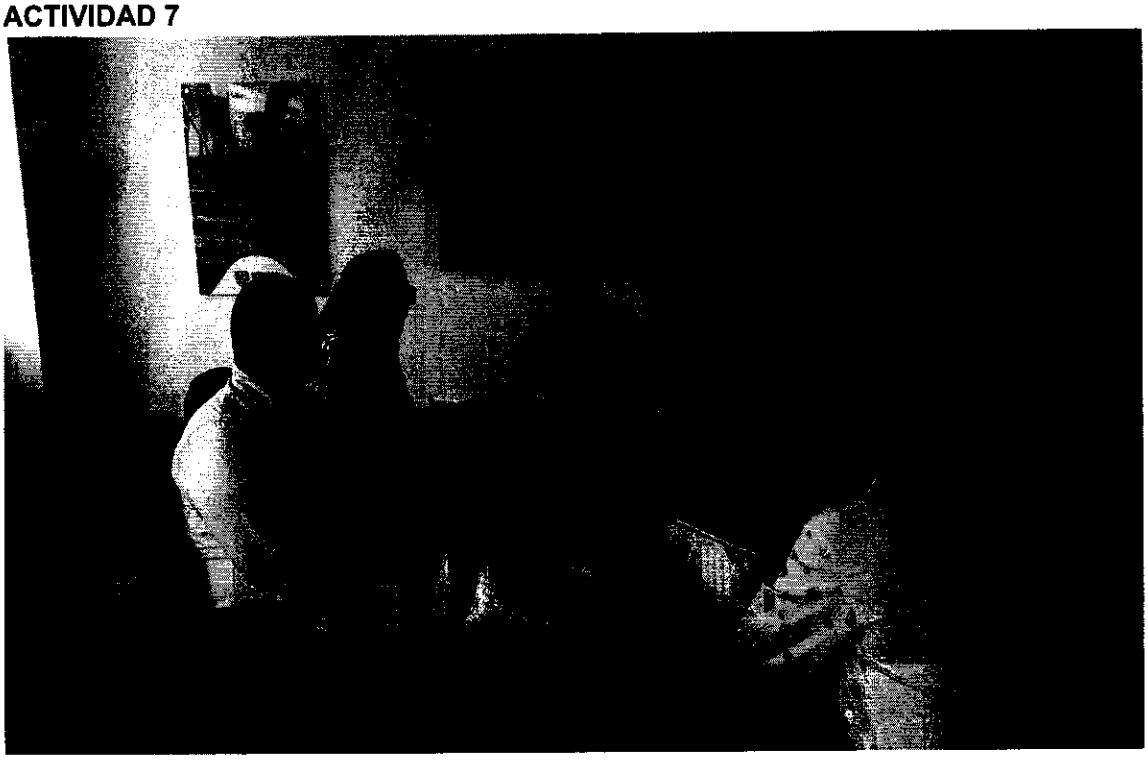
PUNTO DE ATENCIÓN VALLEGRANDE - JUEVES	
Gonzalo	Horario 9am a 5pm

PUNTO DE ATENCIÓN EUSTAQUIO PALACIOS - JUEVES	
	Horario 9am a 5pm

Cronograma de trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7



Reunión equipo Icontec.

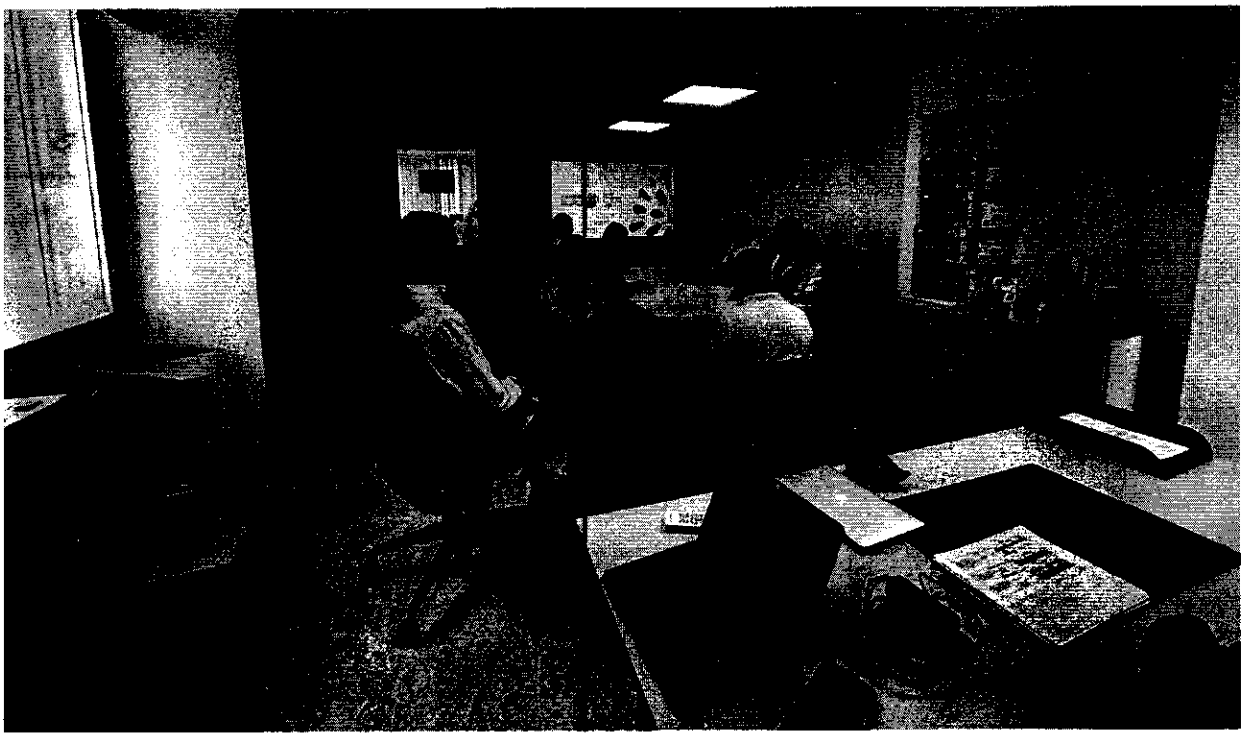
ACTIVIDAD 8



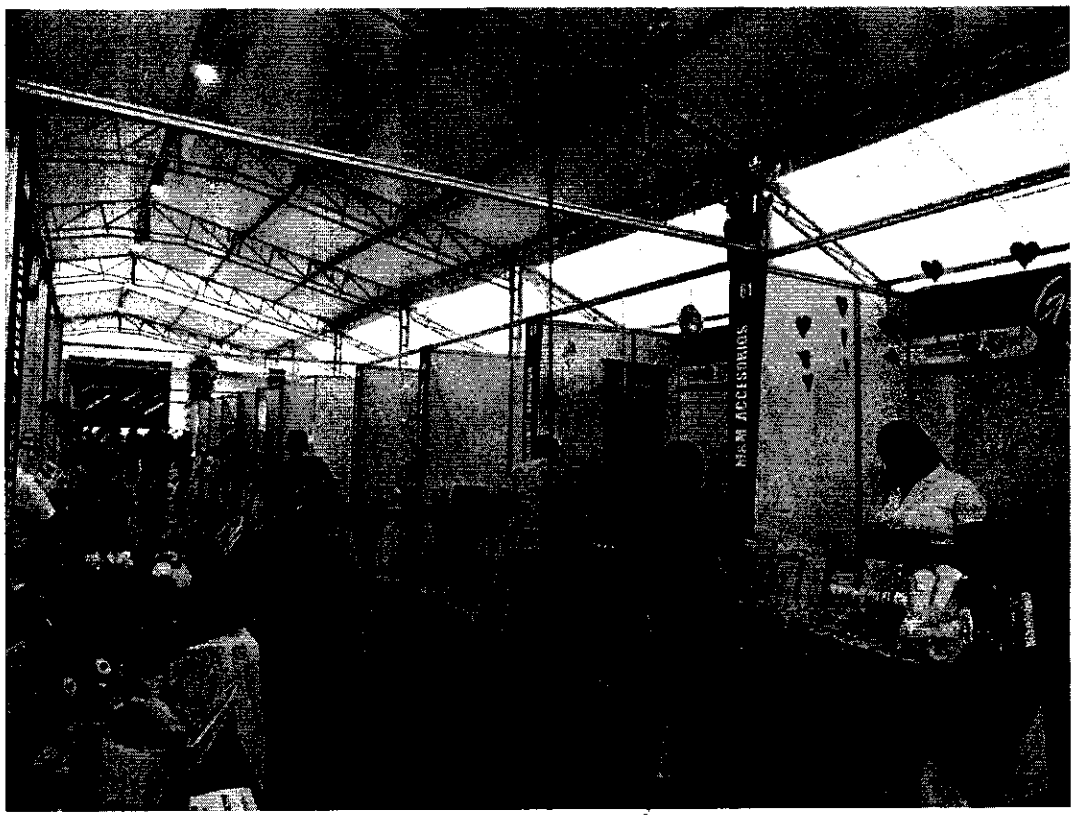
asesoría personalizada.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 9



Recertificación Icontec.



Feria de reconocimiento Empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 10



Socialización términos de referencia convocatoria fondo ValleInn 26 municipios.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Rodriguez C

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
C.C.1113673788
Teléfono: 3164479885
Correo:victoriarl.emprendimiento@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**15**	de	**Diciembre**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17841-2025	de	21 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 5 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095903 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/14 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/14 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS** **C.C. 1113673788** Teléfono. 3164479885

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIV... ...IONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO O OR... ...A.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17841-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

La contratista brindó apoyo en revisión y seguimiento de la gestión realizada por los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, quienes realizan la trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc). Revisó individualmente el archivo de los 14 emprendedores enviado por cada CDEI, verificó que cumpliera con los requisitos solicitados (el emprendedor debe arrojar la ruta de fortalecimiento, debe contar con 2 capacitaciones y una asesoria personalizada, dichos servicios deben ser gestionados en el mismo mes). Además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudará a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.

2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

La contratista brindó apoyo en reunión de articulación con el equipo del operador, esto con el fin de encontrar estrategias que apoyen el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo ValleInn 26 municipios. El operador brindara acompañamiento a las jornadas de trabajo desentralizadas con el apoyo de todo el equipo CDEI Cali y CDEI Palmira, en las zonas comerciales del municipio de Cali.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.**

Elaboró informe ejecutivo de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI en el que se relaciona un resumen estrategico, se brindan las cifras relevantes para exposición, los indicadores calve propuestos para seguimiento, información de convocatorias Fondo ValleInn, cuales son las lineas de gestion estrategica 2025, icontec – auditoria M2P2. Dicho informe fue elaborado con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.

4. **Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.**

Administró y procesó las diferentes bases de datos que le fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación 2025, en ella se realiza actualización semanal de cada uno de los indicadores con la información reportada por cada CDEI en el formato de medición.

5. **Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.**

Participó en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son el apoyo a la convocatoria fondo valleInn 26 municipios, implementando estrategias grupales como lo es hacer trabajo de campo con todos los gestores en las zonas de alta afluencia de emprendedores y asi culminar con la inscripción a la convocatoria.

6. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.**

La contratista brindó apoyo en construcción de cronograma de trabajo en campo, dicho cronograma se desarrolla en conjunto con los equipos de trabajo del CDEI Cali y CDEI Palmira en las diferentes comunas del municipio de Cali. Esta actividad desentralizada tiene como fin el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo ValleInn 26 municipios.

7. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

Asistió a reunión presencial con el equipo de Icontec, esta reunión tuvo como fin la socialización de la metodologia que se usara en la presentación ante el Icontec encabezada por el Dr. Juan Martin Bravo y su equipo de trabajo. Además, se contara con el apoyo del equipo regional encabeza del Dr. Guido Avila.

8. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de

caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y fortalecimiento.

9. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El equipo regional en cabeza del dc. Guido Avila brindó acompañamiento a la recertificacion de Icontec llevada a cabo con los funcionarios delegados del Icontec y el equipo de la subsecretaria de Emprendimiento en cabeza del dc. Juan Martin Bravo, en el cual se recertificaron los procesos de la ruta de emprendimiento del programa ValleInn.

Asistió a feria de reconomiento empresarial llevada a cabo en la plazoleta de San Francisco a beneficiarios del fondo valleinn+ 12 municipios (Toro, La Unión, Obando, La Victoria, Bolívar, Río Frío, Guacarí, el Cerrito, Pradera, Florida, Candelaria y Jamundí).

10. **Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.**

Brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria fondo ValleInn+ 26 municipios, se realizaron capacitaciones a diferentes grupos poblacionales en donde se dio la explicación de los términos de referencia de la convocatoria y de los demás documentos anexos a ella. Además, brindó atención presencial en la oficina del CDEI Cali a diferentes emprendedores que se acercaron con el fin de inscribirse y participar.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1076961385 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823334057. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$6.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$6.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

SOBRE SANCIONES

Sin novedad

SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**Diciembre**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17841 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095903 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

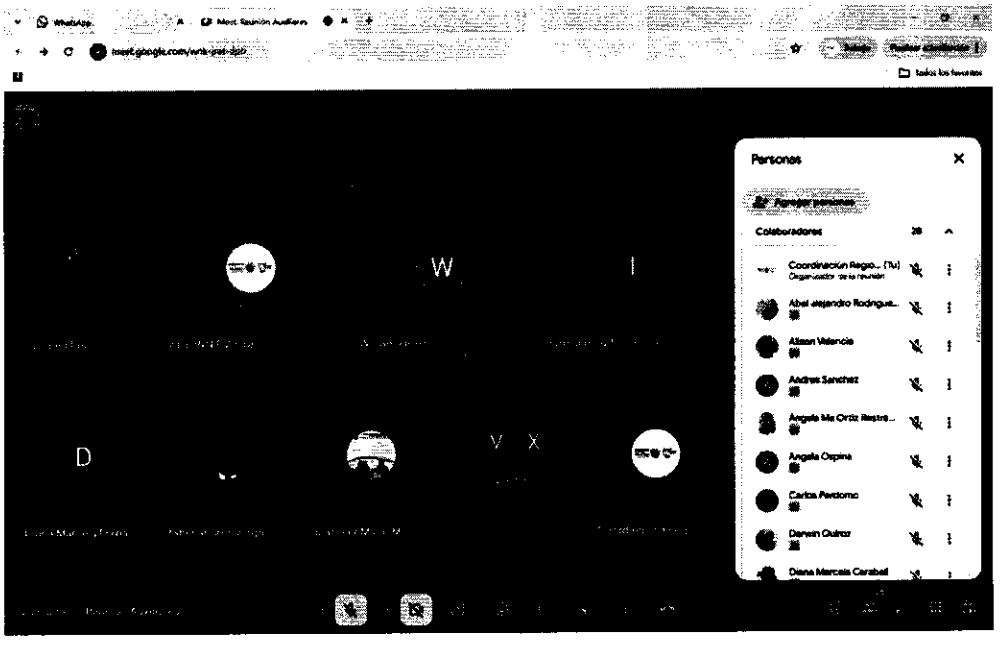
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor. 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

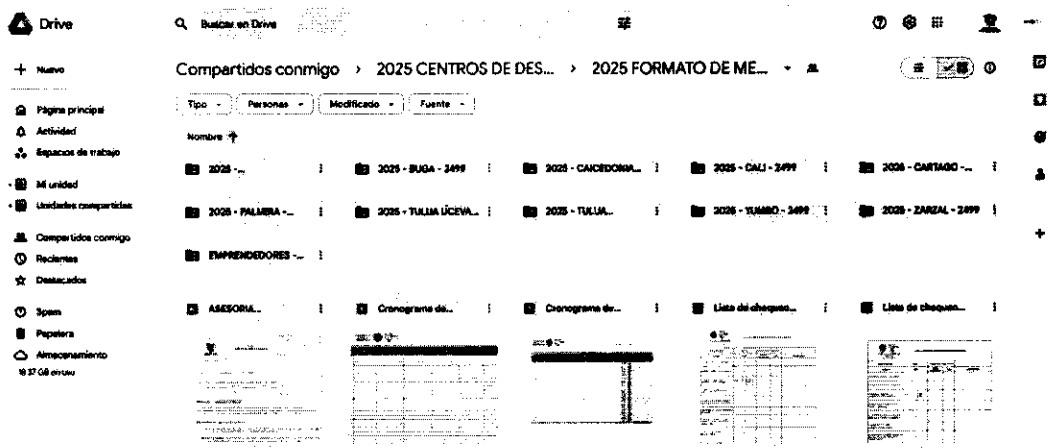
1. **Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.**

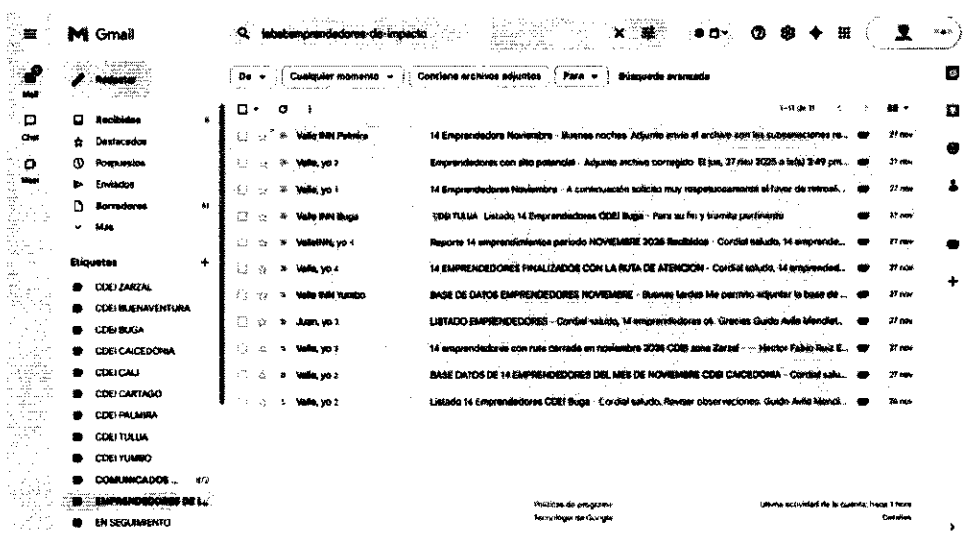
La contratista brindó apoyo en reunión virtual realizada con los auxiliares de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI con el fin de realizar seguimiento de la gestión en cada CDEI, quienes deben realizar trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc), además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudara a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.



La contratista brindó apoyo en revisión y seguimiento de la gestión realizada por los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, quienes realizan la trazabilidad en el drive de todas las actividades realizadas por cada uno de los gestores que hacen parte de

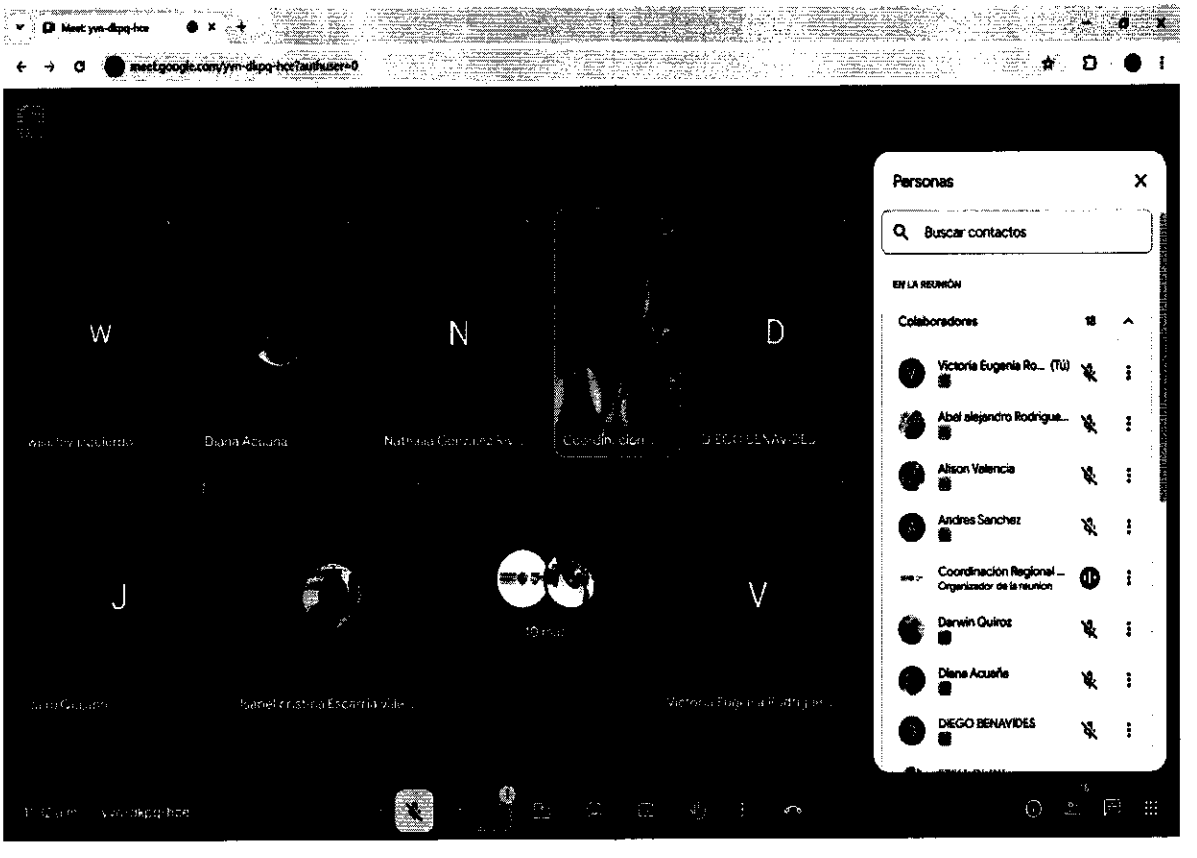
cada Centro (asistencias técnicas, capacitacitaciones, reuniones, alianzas, etc). Revisó individualmente el archivo de los 14 emprendedores enviado por cada CDEI, verificó que cumpliera con los requisitos solicitados (el emprendedor debe arrojar la ruta de fortalecimiento, debe contar con 2 capacitaciones y una asesoria personalizada, dichos servicios deben ser gestionados en el mismo mes). Además, estas evidencias deben estar en fisico para gestión y organización de archivo. Dicha organización ayudará a realizar seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de cada uno de los Centros.



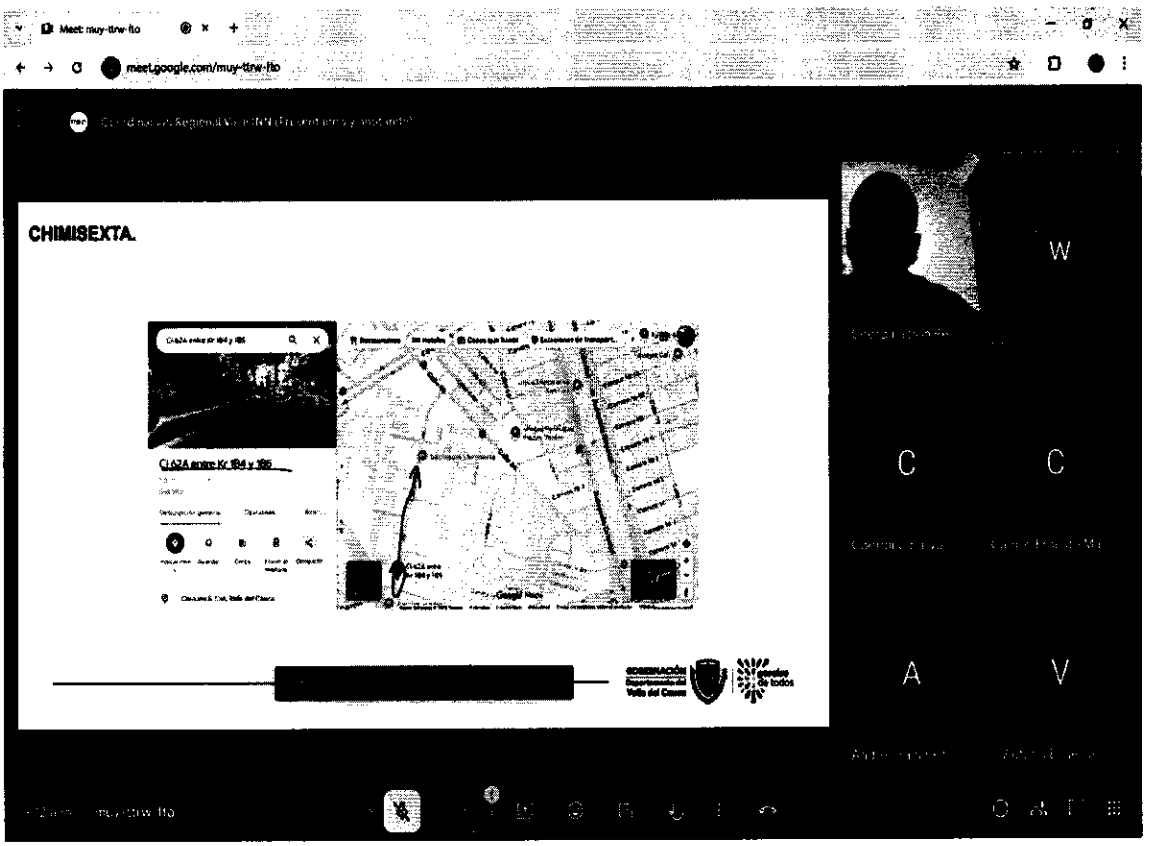


2. **Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.**

La contratista brindó apoyo en reunión de articulación del equipo CDEI Palmira quienes brindaran apoyo durante la convocatoria fondo valleInn 26 municipios a los CDEI Cali y CDEI Yumbo, en dicha reunión se conto con la presencia del coordinador regional Guido Avila y su equipo regional, el coordinador del CDEI Cali Willys Izquierdo, la coordinadora del CDEI Yumbo Natalia Gonzalez y el coordinador del CDEI Palmira Oscar Samboni con su equipo de trabajo.



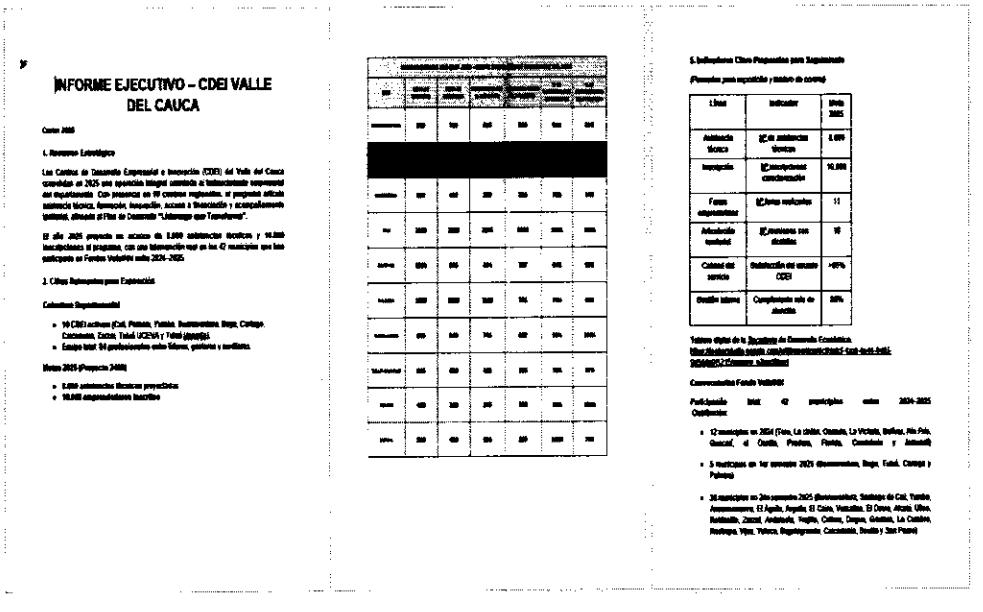
La contratista brindó apoyo en reunión de articulación con el equipo del operador, esto con el fin de encontrar estrategias que apoyen el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo VallelInn 26 municipios. El operador brindara acompañamiento a las jornadas de trabajo desentralizadas con el apoyo de todo el equipo CDEI Cali y CDEI Palmira, en las zonas comerciales del municipio de Cali.



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

Elaboró informe ejecutivo de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI en el que se relaciona un resumen estrategico, se brindan las cifras relevantes para exposición, los indicadores calve propuestos para seguimiento, información de convocatorias Fondo ValleInn, cuales son las lineas de gestion estrategica 2025, icontec – auditoria M2P2. Dicho informe fue elaborado con atención al detalle, respondiendo a las solicitudes del Coordinador regional de los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, quién brindó orientación y supervisión en el proceso.

Trabajó en estrecha colaboración con él para asegurar que los documentos cumplan con los requisitos específicos de cada solicitud lo cual es crucial para garantizar la precisión y relevancia de la información proporcionada. Este tipo de apoyo es fundamental para el éxito de los programas destinados a impulsar el emprendimiento y el desarrollo empresarial en una región determinada, como el Valle del Cauca.



INFORME EJECUTIVO – CDEI VALLE DEL CAUCA

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

Administró y procesó las diferentes bases de datos que le fueron asignadas como lo son:

Base de datos de compromisos SEDEC en la cual se lleva la trazabilidad de todo lo que se encuentra pendiente a realizar y que contratista del equipo regional es el encargado del cumplimiento de la misma.

	RESPONSABLE	COMPROMISO	FECHA COMPROMISO	OBSERVACIONES
1	DIANA CARABALI	Revisar correo institucional Vallalim	TODOS LOS DIAS	
2	WILLYS IZQUIERDO	Solicitudes de material de trabajo para equipo regional (Material POP, areás, etc)	PTE respuesta Dr. Oscar	
3	WILLIAM PEREZ	Todo lo que se sube por wesplat se debe subir en drive Regional	TODOS LOS DIAS	
4	WILLIAM PEREZ	Entrega trayecto E 2024 - Se le envia correo a Gloria y Juan Jose ya que no asiste el dia acordado para revisión del documento. William ya habló con Gloria y el lunes hara entrega del documento.	Lunes 29 de septiembre 2025	
5	GUIDO AVILA, SEBASTIAN ARIAS, FELIPE MOLINA, ANDRES SANCHEZ	Ferias de Emprendimiento Resguardos Indigenas Enlace Emnis Lizeth Moreno - Se habló con Sebastian y se acordo que hablara con Juan Jose para evaluar de donde saldran los dineros. Se envia a (Lizeth) enlace unos requisitos minimos, Lizeth envio Andres los porcentajes con los cuales lra cada uno de los resguardos. Hubo cambio de terminos y salen para 2 grupos: ACIVA Y KOWONOEV - Estamos en espera del CDP - el % de estos 2 grupos es el 31,92% que seria un total de; ACIVA: $104.188.000 KOWONOEV: $33.867.000	Martes 23 de septiembre 2025 Reunión Virtual	
6	WILLIAM PEREZ	Por parte del equipo Regional enviar corte semanal de seguimiento Drive a cargo de William Perez SEDEC	SEMANAL	
7	WILLIAM PEREZ	Informe mensual por Centro	MENSUAL	
8	VICTORIA RODRIGUEZ	Seguimiento auxiliares	SEMANAL	
9	WILLIAM PEREZ - VICTORIA RODRIGUEZ	Gestion Documental	SEMESTRAL	
10	VICTORIA RODRIGUEZ	para la pagina de la Gobernacion, foto de cada CDEI (equipo humano), Foto del lugar de atencion y oficios, estar con comunicaciones para el mapa de los 16 CDEI	PTE	
11	GUIDO AVILA - JUAN MARTIN	Compromiso para apoyar diapositivas de oferta institucional CDEI	PTE	
12	ANDRES SANCHEZ	BUSCAR UN SPEAKER PARA LOS CONVERSATORIOS - Se adelanto reunión con Gina Madera, envio correo a enlace CVC Andres Carmona - se le envia documentos mínimos requeridos para inscripcion a convocatoria - (que horarios necesitan el spiker, que temas son) Ya se logro contactar con Andres Carmona (se le volvio a explicar los compromisos adquiridos) - nos dio su correo personal y a este se le envio nuevamente los terminos de referencia - andrescarmona12@gmail.com	PTE	
13	ANDRES SANCHEZ	DOCUMENTO LOS 10 CRITERIOS MAS RELEVANTES PARA QUE SE PUEDAN POSTULAR LAS PERSONAS Y TENER LA IMAGEN DE LOS 26 MUNICIPIOS PARA FONDO Y EL CUADRO DE LOS COORDINADORES El documento ya fue enviado y confirmado por el señor Andres Carmona	29 SEPTIEMBRE A 4 OCTUBRE NEGOCIOS VERDES SEMANA DE BIODIVERSIDAD	
14	HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI - SEBASTIAN RIVAS	Programar HUB el barrio - marketing digital - Se realizo reunión con sebastian y se encuentra pendiente las fechas La agenda de sebastian seria: lunes 06 de Octubre Yumbo Hora: 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Jueves 09 de octubre - la Unión Hora: 9:00 a.m, Versalles Hora: 2:00 p.m. y el Dovio Hora: 4:30p.m. Jueves 30 de octubre - Caicedonia Hora: , Sevilla Hora:	PTE	
15	HECTOR FABIO RUIZ - DIANA CARABALI	Realizar reunión presencial o virtual con Harold - no se lleva a cabo la reunión por ahora. Diana esta avanzando en subir la información a la plataforma Diana culmino de actualizar el CDEI Cerro la mayor parte de casos de los CDEI falta: cotejar informacion entre drive y excel enviado por hector. Compromisos: 37814 - Predero	PTE	

Base de datos de equipos de trabajo de todos los Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en ella se realizo actualización de cada uno de los contratistas, que rol tiene cada uno (coordinador, gestor y auxiliar), fecha de cumpleaños, correo electronico y telefono de contacto.

EQUIPOS DE TRABAJO CDEI

1. Guido Avila Mendieta
2. Andres Felipe Sanchez Gongora
3. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros
4. Diana Carabali
5. William David Pérez Obando
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa
7. Wilby Izquierdo Ochoa

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Guido Avila Mendieta	20-oct	Regional
2. Andres Felipe Sanchez Gongora	24-jun	Regional
3. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros	23-mar	Regional
4. Diana Carabali	11-oct	Regional
5. William David Pérez Obando	28-mar	Regional
6. Hector Fabio Ruiz Espinosa	28-sep	Regional
7. Wilby Izquierdo Ochoa	8-nov	Regional

	1. Karold Melissa Valencia Ortega	1. William David Pérez Obando		1. William David Pérez Obando
	2. Ubardo Caicedo Martinez			
	3. Renet Contreras Cortes			
	4. Leider Sidney Carvajal Miranda			
	5. Ricaurte Bonilla lenis			
	6. Erika Maria Montero wagner			
	7. Raul Arias Vaquero			
	8. Bibian Antonio Maradiago Velez			
	9. Isabela Nuñez Garces			
	10. Juan Sebastián Ortiz Martínez			
	11. Gonzalo Marcial Garcia Sinisterra			
	12. Wilby Izquierdo Ochoa			
	13. Andres Felipe Sanchez Gongora			
	14. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros			
	15. Diana Carabali			
	16. Guido Avila Mendieta			

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Karold Melissa Valencia Ortega	24-dic	Cali
2. Ubardo Caicedo Martinez	15-ene	Cali
3. Renet Contreras Cortes	22-sep	Cali
4. Leider Sidney Carvajal Miranda	17-mar	Cali
5. Ricaurte Bonilla lenis	23-sep	Cali
6. William David Pérez Obando	28-mar	Jamundi
7. Wilby Izquierdo Ochoa	8-nov	Cali
8. Erika Maria Montero wagner	14-dic	Cali
9. Raul Arias Vaquero	16-oct	Cali
10. Bibian Antonio Maradiago Velez	20-may	Cali
11. Isabela Nuñez Garces	10-jul	Cali
12. Juan Sebastián Ortiz Martínez	23-jun	Cali
13. Gonzalo Marcial Garcia Sinisterra	18-abr	Cali
14. Andres Felipe Sanchez Gongora	24-jun	Cali
15. Victoria Eugenia Rodriguez Libreros	23-mar	Cali
16. Diana Carabali		
17. Guido Avila Mendieta		

	1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	1. Nilson Ramos Mendez		1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera
	2. Silvia Elena Calderon Valencia	2. Luis Alberto Sanchez		2. Alisson Valencia Agudelo
	3. Alisson Valencia Agudelo	3. Donovan Steven Londoño Garcia	PALMIRA	3. Luis Alberto Sanchez
	4. Erika Xiomara Olaya Sanchez			4. Donovan Steven Londoño Garcia
	5. Marco Antonio Nuñez Escobar			5. Oscar Eduardo Samboni Galarza
PALMIRA	6. Samuel Cano Gonzalez		FLORIDA	1. Samuel Cano Gonzalez
OSCAR	7. Paola Andrea Saavedra Rodriguez			
EDUARDO	8. Oscar Eduardo Samboni Galarza		PRADERA	1. Marco Antonio Nuñez Escobar
SAMBONI				2. Silvia Elena Calderon Valencia
GALARZA			CERRITO	1. Nilson Ramos Mendez
				2. Erika Xiomara Olaya Sanchez
			CANDELARIA	1. Paola Andrea Saavedra Rodriguez

NOMBRES	FECHA	MUNICIPIO
1. Abel Alejandro Rodriguez Herrera	5-sep	Palmira
2. Silvia Elena Calderon Valencia	30-abr	Pradera
3. Alisson Valencia Agudelo	11-ene	Palmira
4. Erika Xiomara Olaya Sanchez	11-jul	El Cerrito
5. Marco Antonio Nuñez Escobar	2-may	Pradera
6. Samuel Cano Gonzalez	18-jul	Florida
7. Paola Andrea Saavedra Rodriguez	31-jul	Candelaria
8. Nilson Ramos Mendez	22-ene	El cerrito
9. Luis Alberto Sanchez	23-abr	Palmira
10. Donovan Steven Londoño Garcia	5-jun	Palmira
11. Oscar Eduardo Samboni Galarza	31-ago	Palmira

Base de datos de indicadores de cumplimiento de atención e inscritos en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación 2025, en ella se realiza actualización semanal de cada uno de los indicadores con la información reportada por cada CDEI en el formato de medición.

INDICADORES DE LOS CDEI 2025 - CORTE JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025							
CDEI	META DE INSCRITOS	META DE ATENDIDOS	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	RUTA FINALIZADA	% DE CUMPLIMIENTO DE INSCRITOS	% DE CUMPLIMIENTO DE ATENDIDOS
BUENAVENTURA	900	720	815	631	485	90%	87%
CAICEDONIA	500	400	398	242	193	79%	60%
CARTAGO	1000	800	755	666	575	75%	83%
PALMIRA	1500	1200	1284	919	719	85%	76%
	800		766		676	95%	
TULUA UNIVALLE	800	640	488	417	365	61%	65%
	400		390		295	97%	
					220		

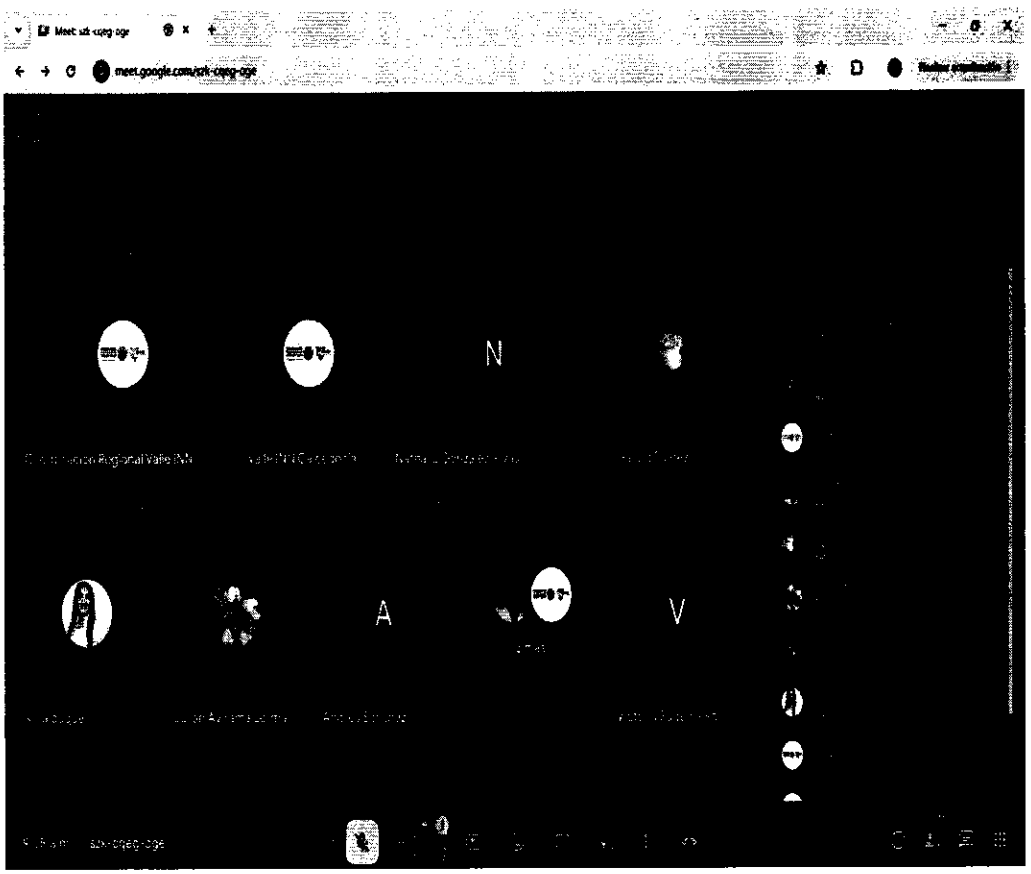
5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Participó en reuniones del equipo regional con el fin de definir lineamientos estratégicos adquiridos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo, con el fin de socializar compromisos y actividades a desarrollar como lo son el apoyo a la convocatoria fondo vallelnn 26 municipios, implementando estrategias grupales como lo es hacer trabajo de campo con todos los gestores en las zonas de alta afluencia de emprendedores y asi culminar con la inscripción a la convocatoria.



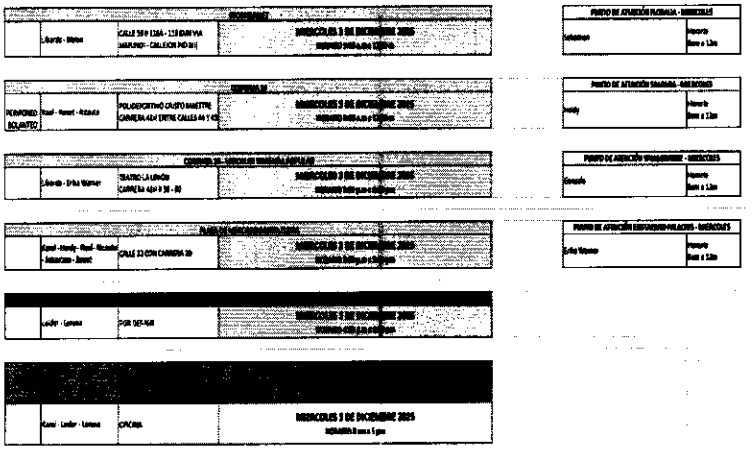
6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

La contratista brindó apoyo en reunión virtual realizada con los coordinadores de los 10 Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI y el coordinador regional Guido Avila Mendieta con el fin de socializar cual sera la metodologia que deben usar cada uno de los CDEI para la entrega de evidencias fisicas y digitales en lo que resta del año 2025. Se les dan las fechas de corte, se les indica la fecha de recepcion del archivo fisico.

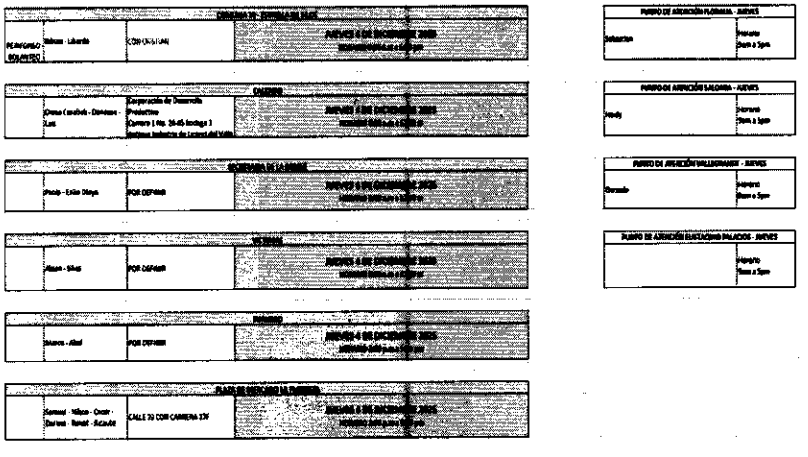


La contratista brindó apoyo en construcción de cronograma de trabajo en campo, dicho cronograma se desarrolla en conjunto con los equipos de trabajo del CDEI Cali y CDEI Palmira en las diferentes comunas del municipio de Cali. Esta actividad desentralizada tiene como fin el levantamiento de información de emprendedores que participen de la convocatoria fondo Valleinn 26 municipios.

MIERCOLES 3 DE DICIEMBRE

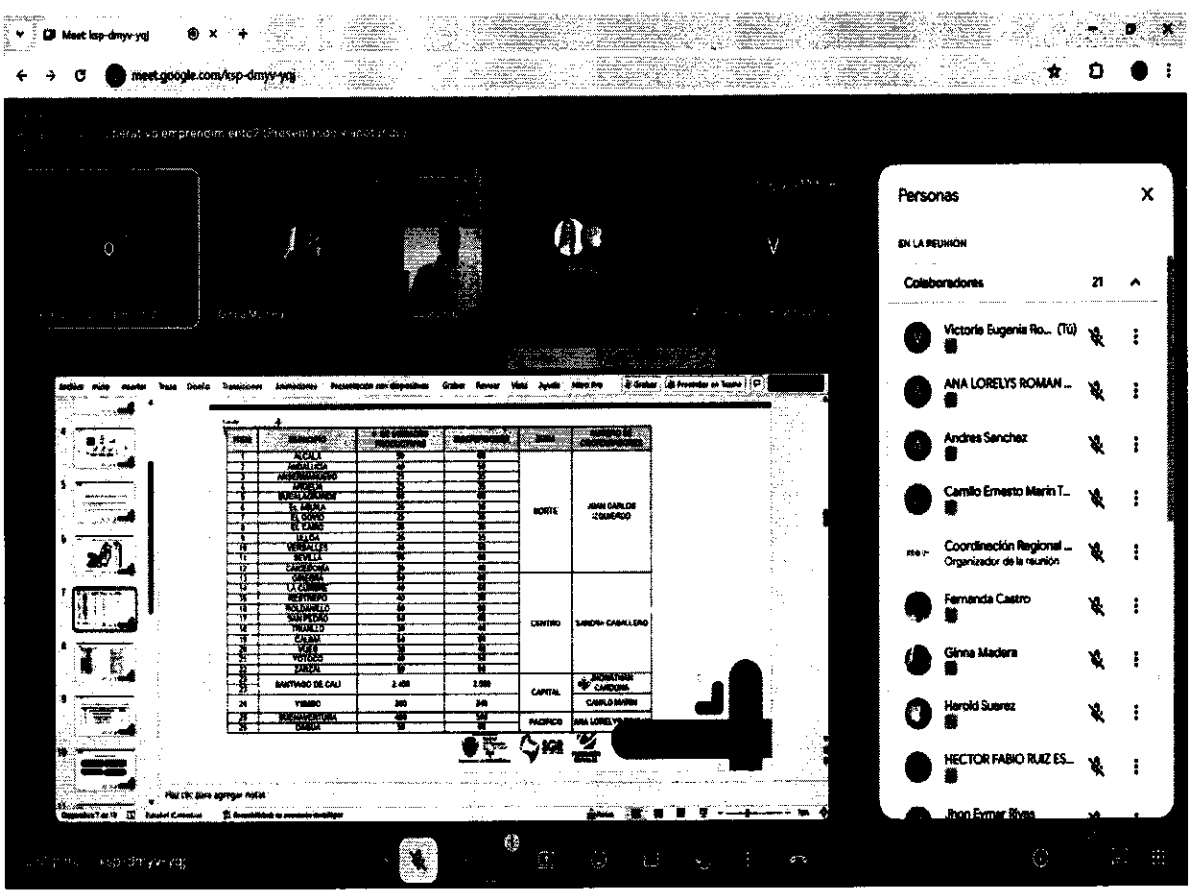


JUEVES 4 DE DICIEMBRE

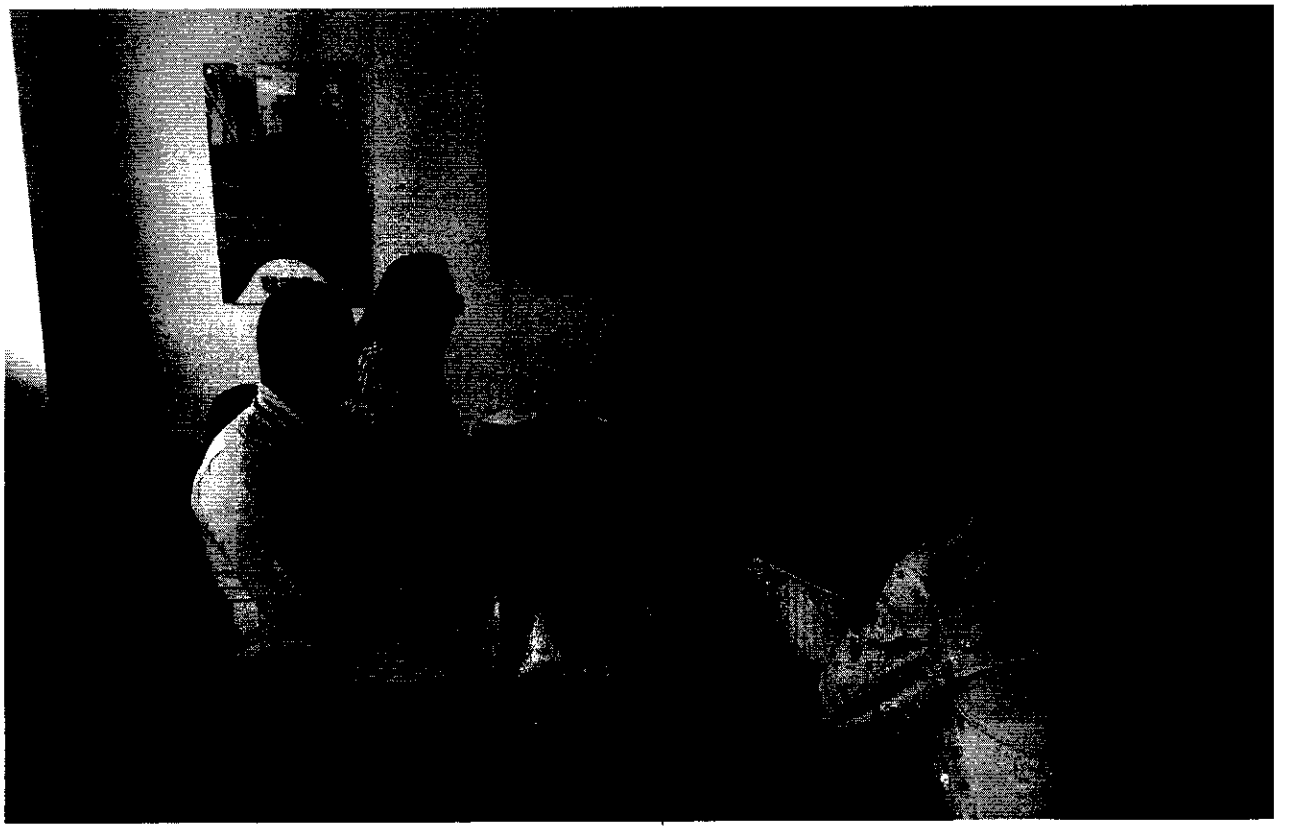


7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

La contratista brindó apoyo en capacitación virtual realizada por el operador del fondo ValleInn 26 municipios a los 10 coordinadores de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI, dicha capacitación se dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria en mención, que munipicios aperturan fondo y la metodologia de trabajo para afrontar dichas metas.



Asistió a reunión presencial con el equipo de Icontec, esta reunión tuvo como fin la socialización de la metodologia que se usara en la presentación ante el Icontec encabezada por el Dr. Juan Martin Bravo y su equipo de trabajo. Además, se contara con el apoyo del equipo regional encabeza del Dr. Guido Avila.



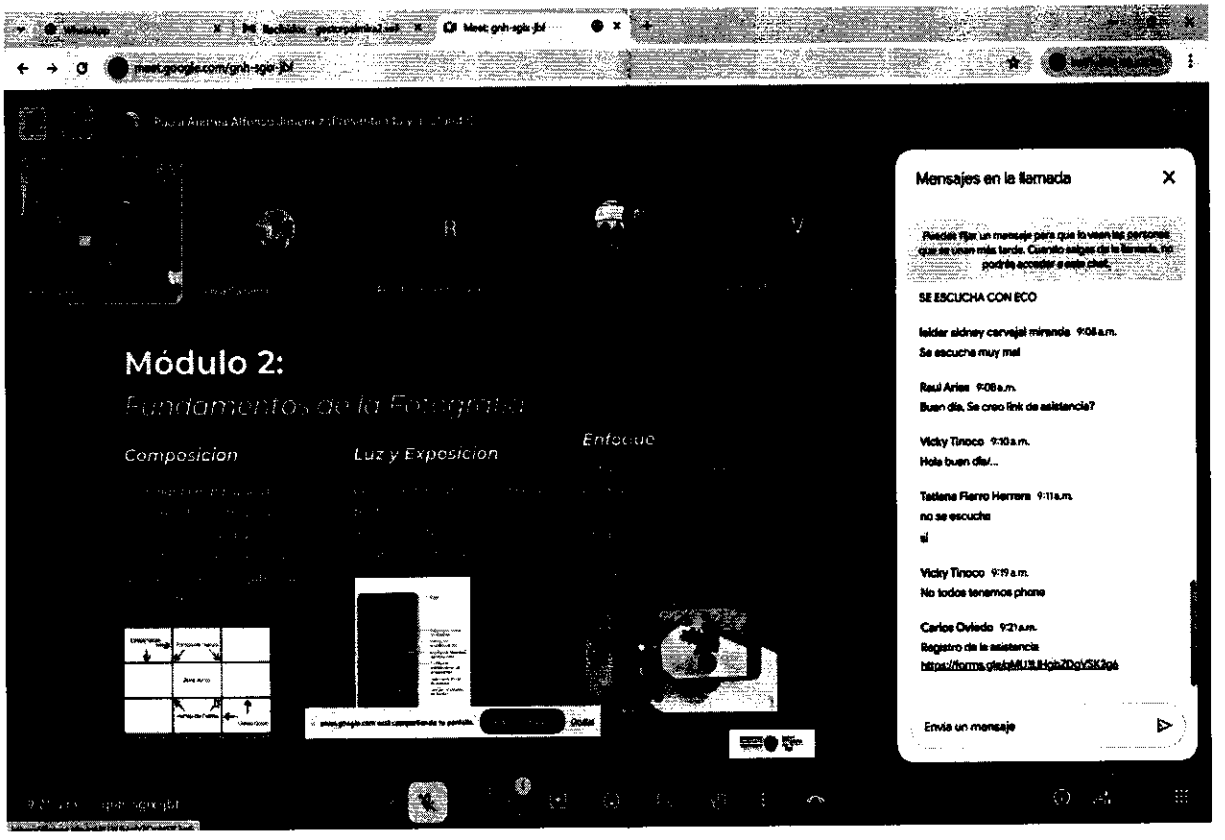
8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en punto de atención del centro de desarrollo empresarial en la ciudad de Cali, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato de caracterización, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades, además realizó capacitaciónes a emprendedores en temas de ideación y fortalecimiento.

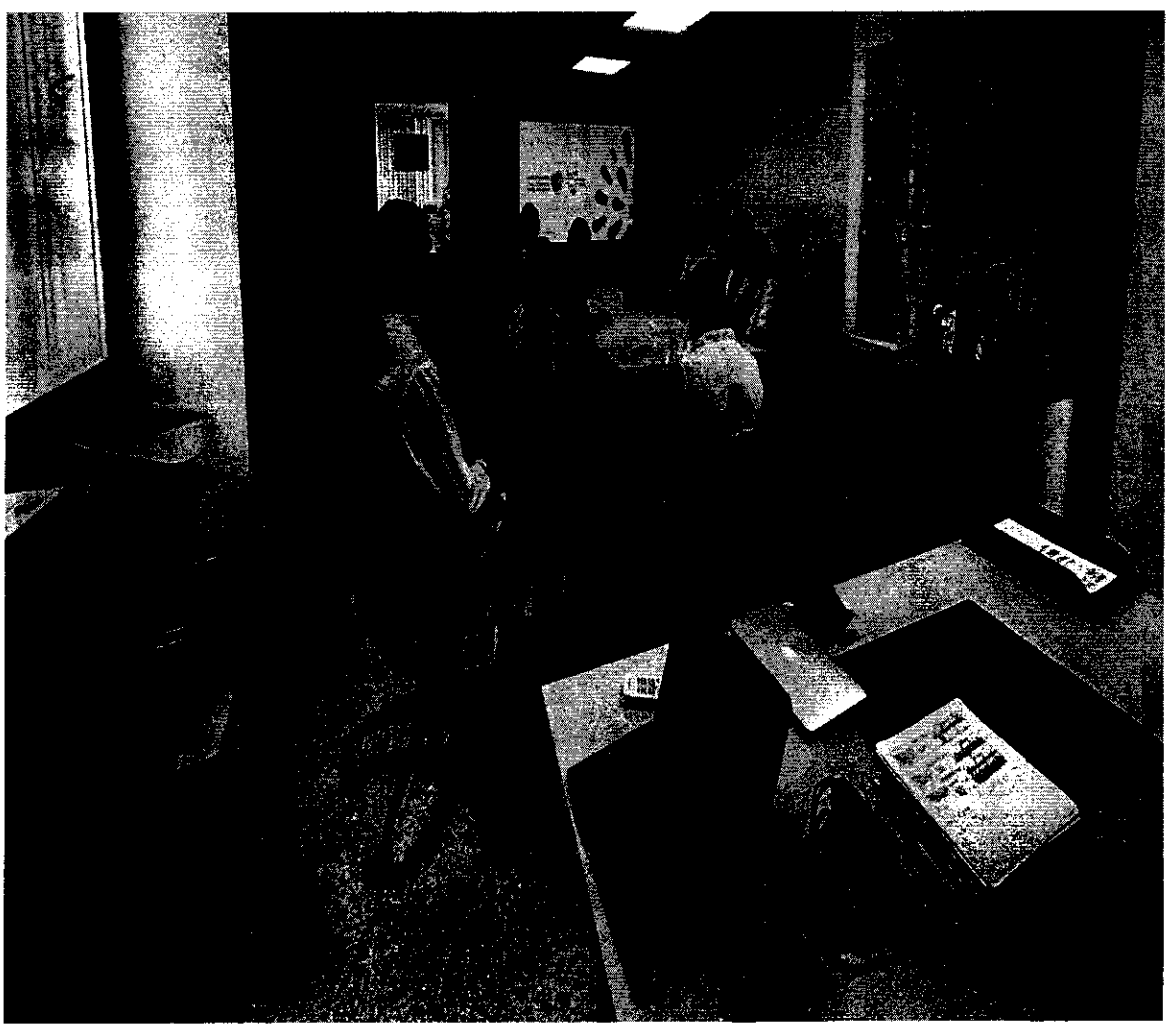


9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a capacitación virtual brindada por el contratista Jorge Enrique Álzate Arias del equipo de comunicaciones quien dio a conocer los principios básicos, teóricos y prácticos de la fotografía con celular, el objetivo de esta capacitación fue conocer las posibilidades de la fotográfica con el celular y desarrollar habilidades para tomar mejores fotos.

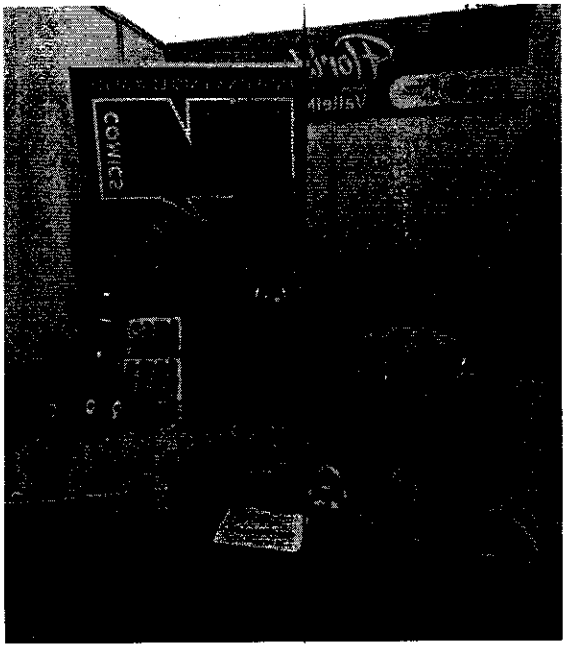


El equipo regional en cabeza del dc. Guido Avila brindó acompañamiento a la recertificacion de Icontec llevada a cabo con los funcionarios delegados del Icontec y el equipo de la subsecretaria de Emprendimiento en cabeza del dc. Juan Martin Bravo, en el cual se recertificaron los procesos de la ruta de emprendimiento del programa ValleInn.



Asistió a feria de reconomiento empresarial llevada a cabo en la plazoleta de San Francisco a beneficiarios del fondo valleinn+ 12 municipios (Toro, La Unión, Obando, La Victoria, Bolívar, Río Frío, Guacarí, el Cerrito, Pradera, Florida, Candelaria y Jamundí).





10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

La contratista brindó apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de la convocatoria fondo ValleInn+ 26 municipios, se realizaron capacitaciones a diferentes grupos poblacionales en donde se dio la explicación de los términos de referencia de la convocatoria y de los demás documentos anexos a ella. Además, se brindó atención presencial en la oficina del CDEI Cali a diferentes emprendedores que se acercaron con el fin de inscribirse y participar.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Victoria Rodriguez L

VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17841 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095903 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO EXTERIOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEM EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS portador de la cédula de ciudadanía 1.113.673.788, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Victoria Rodriguez L
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018