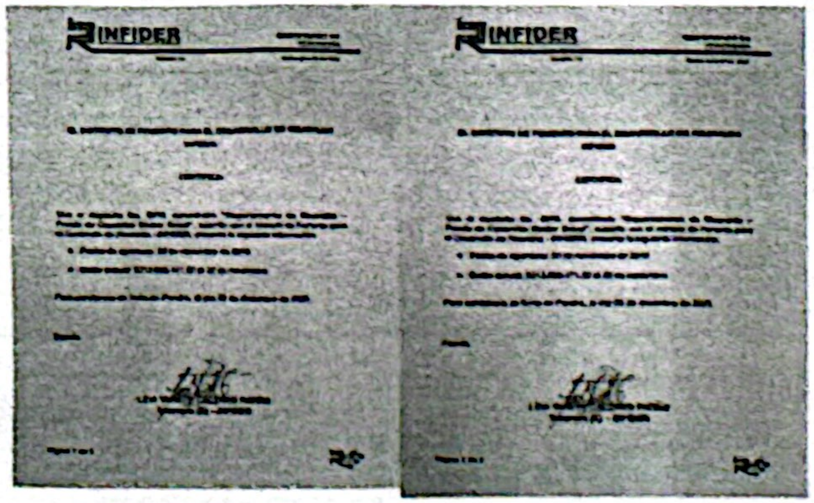
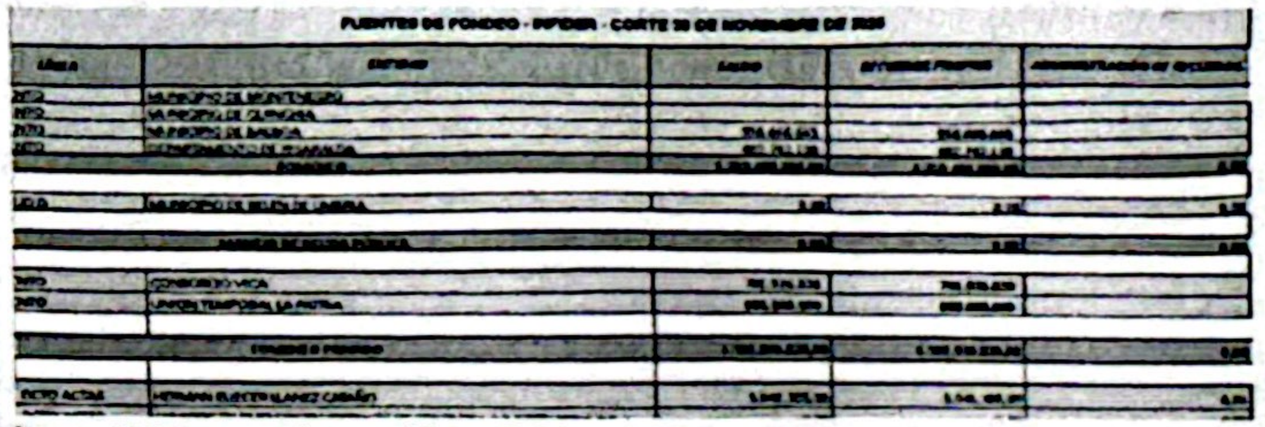
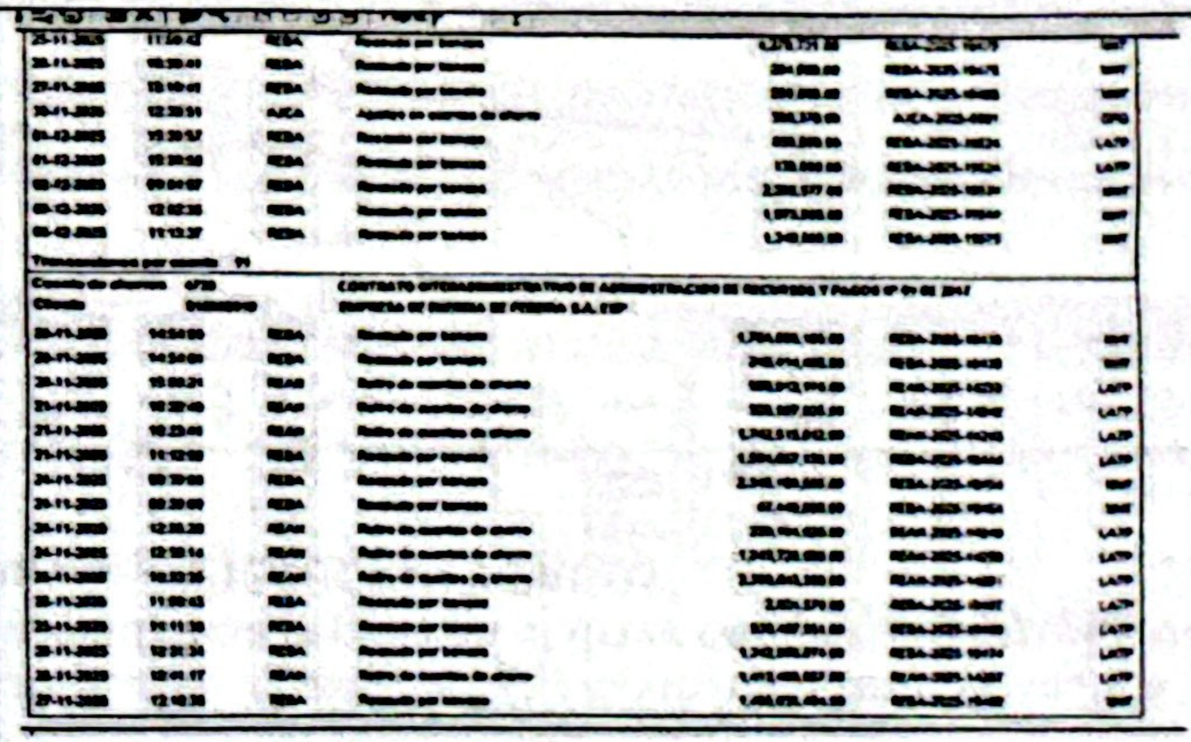
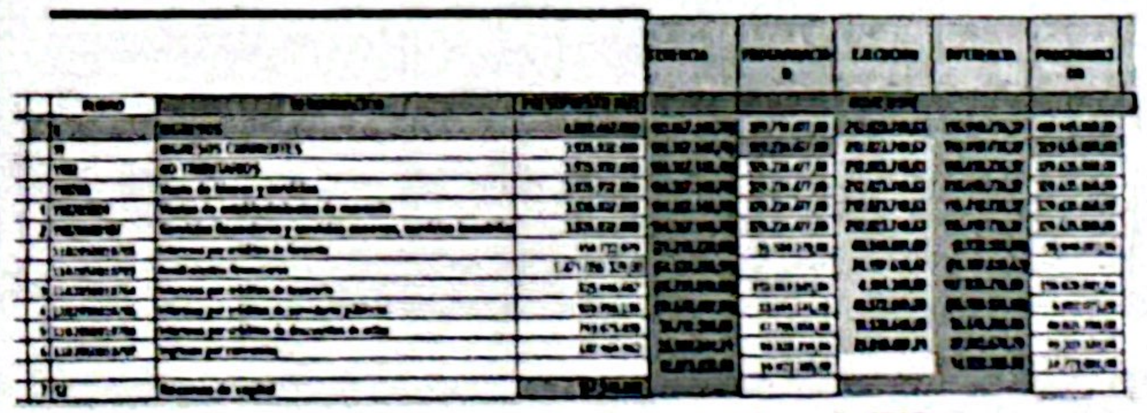
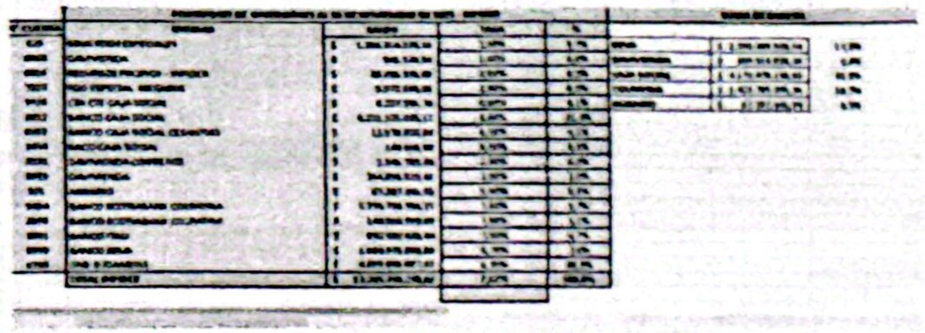
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	06 DE 7
PERIODO	20/11/2025 A 19/12/2025
NÚMERO DEL CONTRATO	Rubro 2.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos CDP NO. 222 del 18 de junio 2025 CRP No. 304 de 20 de Junio de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA TESORERÍA DEL INFIDER"
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	seis (6) meses y once (11) días
PLAZO ADICIONAL PACTADO	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$35.015.784
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 0
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$5.471.216
FECHA DE INICIO	20/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
SUPERVISOR	LIDA YANETH CACERES PATIÑO

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1.Emitir los certificados correspondientes a los depósitos de los clientes vinculados al Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda INFIDER, garantizando la exactitud, confiabilidad y cumplimiento de la normativa vigente.	Se elaboraron **dos certificaciones dirigidas al Departamento de Risaralda**, en las cuales se certificaron los **depósitos No. 5078 y 5079**, indicando los **saldos correspondientes con corte al 30 de noviembre**. Así mismo, se atendieron y se dio respuesta oportuna a los **requerimientos y solicitudes de información** realizados por el Departamento de Risaralda, los **entes de control** y los **ciudadanos**, a través de **derechos de petición**, garantizando el **cumplimiento de los plazos y la normativa vigente**.	 https://drive.google.com/drive/folders/1EE-_pGn_sDJFt0_RkghhWz0xsCGKSmFc?usp=drive_link La evidencia reposa en el drive compartido con el área jurídica "EJECUCION Y PAGOS"
2. atender y dar respuestas oportunas a los requerimientos y solicitudes de información realizados por el departamento de Risaralda, entes de control y ciudadanos a través de derechos de petición, asegurando el cumplimiento de plazos y normativas vigentes	Durante el período objeto del informe, **no se registraron requerimientos ni solicitudes de información** por parte del **Departamento de Risaralda**, los **entes de control** ni los **ciudadanos** a través de **derechos de petición**; no obstante, se garantizó la disposición para atenderlos oportunamente, asegurando el cumplimiento de los **plazos y la normativa vigente**.	https://drive.google.com/drive/folders/1EE-_pGn_sDJFt0_RkghhWz0xsCGKSmFc?usp=drive_link La evidencia reposa en el drive compartido con el área jurídica "EJECUCION Y PAGOS"

3.elaborar los informes de fuentes de fondeo, de los límites de concentración del portafolio y seguimiento de fondos especiales, e informar de manera mensual sobre el comportamiento de los ingresos y gastos con el fin de evidenciar la situación financiera de la entidad	SSe elaboraron los **informes de fuentes de fondeo** para el **análisis y seguimiento por parte de la Tesorería,** así como los informes de **límites de concentración del portafolio** y el **seguimiento de los fondos especiales.** Adicionalmente, se informó de manera **mensual** sobre el comportamiento de los **ingresos y gastos,** con el fin de evidenciar y analizar la **situación financiera de la entidad** y apoyar la toma de decisiones.	 https://drive.google.com/drive/folders/1EE-_pGn_sDJFt0_RkghhWz0xsCGKSmFc?usp=drive_link La evidencia reposa en el drive compartido con el área jurídica "EJECUCION Y PAGOS"
4.elaborar de acuerdo a la necesidad, el manejo operativo del sistema de información integrado, con la elaboración de comprobantes de ingresos y egresos, notas débito o crédito entre otros documentos generados por el sistema cuando le sea solicitado por el supervisor	se elaboró de acuerdo a la necesidad, el manejo operativo del sistema de información integrado, con la elaboración de comprobantes de ingresos y egresos, notas débito o crédito entre otros documentos generados por el sistema cuando le sea solicitado por el supervisor	 SOPORTE IAS
5. asesorar a la Tesorería del INFIDER en el seguimiento del plan anual mensualizado de caja – PAC, que permita llevar adecuada planeación, control y actualización permanente del comportamiento de las	Se asesoró a la Tesorería del INFIDER en el seguimiento del **Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC),** con el fin de garantizar una adecuada planeación, control y actualización permanente del comportamiento de las diferentes rentas que posee la entidad. **Así mismo, se realizó el análisis financiero y comparativo del PAC correspondiente al mes anterior frente al mes**	 https://drive.google.com/drive/folders/1EE-pGn_sDJFt0_RkghhWz0xsCGKSmFc?usp=drive_link

diferentes rentas que posee la entidad.	**de noviembre,** permitiendo evaluar la evolución de los ingresos y egresos y apoyar la toma de decisiones financieras.	La evidencia reposa en el drive compartido con el área jurídica "EJECUCION Y PAGOS"
6. informar mensualmente al supervisor y a la gerencia, las tasas promedio de colocación de las diferentes líneas de crédito correspondientes a los otros institutos de fomento y entidades financieras que existen en el país y de los cuales se cuente información.	Se realizó mensualmente al supervisor y a la gerencia el reporte y análisis de las **tasas promedio de colocación** de las diferentes líneas de crédito correspondientes a los otros institutos de fomento y entidades financieras que existen en el país y de las cuales se cuenta con información; **así mismo, se llevó a cabo el análisis respectivo del mes de octubre frente al mes de noviembre,** con el fin de identificar su comportamiento y variaciones.	 https://drive.google.com/drive/folders/1EE-_pGn_sDJFt0_RkghhWz0xsCGKSmFc?usp=drive_link La evidencia reposa en el drive compartido con el área jurídica "EJECUCION Y PAGOS"

LIDA YANETH CACERES PATIÑO
Supervisor (E)

LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
Contratista