Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.069.747.540**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			viernes, 19 de diciembre de 2025					
ACTA No.	**9**	**de**	**10**	**PERÍODO A PAGAR :**		21 DE OCTUBRE AL 20 DE NOVIEMBRE 2025			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 1214 2.3.2.02.02.009 1601	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-114-2025**		**Fecha de suscripción**	21 DE FEBRERO DE 2025					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**01240018**		**de**	**2025**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**0221 0002**	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	**06190022**		**de**	**2025**		**REGISTRO PRESUPUESTA ADICION**		**1008 0003**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35651634791**	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA S.A**	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE UBATÈ – CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 21 de octubre al 20 de noviembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1	La contratista apoyo en la rendición de cuentas de la Administración Municipal y apoyo la ruta dulce
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 2	La contratista realizo las actividades de la escuela de formación de patinaje de velocidad, enfocadas orientadas al desarrollo integral de los deportistas, trabajando de manera progresiva aspectos técnicos, tácticos, de resistencia, velocidad y acondicionamiento físico
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 3	La contratista cumplio con las actividades del plan de trabajo según cronograma enfocado en fortalecer los aspectos técnicos, tácticos, de resistencia, velocidad y acondicionamiento físico
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 4, 5	La contratista conformo tres grupos de trabajo teniendo en cuenta la edad de los participantes
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 6	La contratista brindo un buen trato a los participantes, padres de familia y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 7	La contratista realizo el registro diario de asistencia de los participantes en el proceso formativo
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 8	La contratista presentó las planeaciones diarias para su respectiva verificacion y aprobacion
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 9, 10	La contratista participó con la escuela de formación en el primer sprint de campeones en el municipio de Madrid Cundinamarca
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 11	La contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario deportivo y de la implementación deportiva asignada para la escuela de formación

	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 12	La contratista presentó el informe de actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los soportes solicitados
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 13	La contratista realizo las actividades personalmente en el sitio, dia y hora pactados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 14	La contratista realizó actividadas orientadas a la historia del Municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			La contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 15	La contratista apoyo en la jornada para la inauguración del gimnasio del Muncipio

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 21 de octubre al 20 de noviembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL NOVENO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 21 DE OCTUBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICION No. 1 POR VALOR DE $ 3.000.000 Y POR UN MES Y QUINCE DIAS	
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE**	**$ 19.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 16.000.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
ADICION:	**$ 3.000.000,00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 16.000.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.000.000,00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 1.000.000,00**	**SALDO:**		**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		Firma
Proyectó:	ISAEEL GUZMAN- SRD 2025	**Revisó y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**PAULA ANDREA RODRIGUEZ NIETO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-114-2025**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADORA DE PATINAJE DE VELOCIDAD MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA. **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCT/E ($19.000.000)**	
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	Durante el periodo evaluado la contratista brindó apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes y alcaldía municipal, Durante el presente mes, participó activamente en la rendición de cuentas de la alcaldía de ubate en temas de planillas de asistencia y repartiendo el refrigerio. Y realizando apoyo en los eventos del día dulce donde se hizo recreación en varias escuelas del municipio  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°1** **LUGAR: COLISEO BICENTENARIO** **FECHA:20/11/2025**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual.	La contratista cumplió Durante el periodo evaluado llevando a cabo sesiones de entrenamiento de patinaje de velocidad orientadas al desarrollo integral de los deportistas, trabajando de *manera progresiva aspectos técnicos, tácticos, de resistencia,* velocidad y acondicionamiento físico, adaptados a la edad, nivel y categoría de cada participante.

	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N°2** **LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE** **FECHA: 05/11/2025**
FOTO 3 OBLIGACIÓN 4. *Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación.*	*Durante el periodo evaluado se verificó que la instructora* mantenga 3 grupos de trabajo los cuales son iniciación, fundamentación y avanzados, donde en el primero grupo que es el de iniciación los cuales asisten constantemente 90 niños y niñas y en el siguiente grupo que es la unión entre fundamentación y avanzados asisten de manera activa 99 deportistas, para un total de 189 patinadores del municipio de ubate.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE** **FECHA: 05/11/2025**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	Durante el periodo evaluado se constató que la instructora brindó a la escuela de formación un sistema de registro diario de asistencia de todos los niños y participantes del programa. Cada control fue realizado de forma ordenada y precisa durante las actividades.

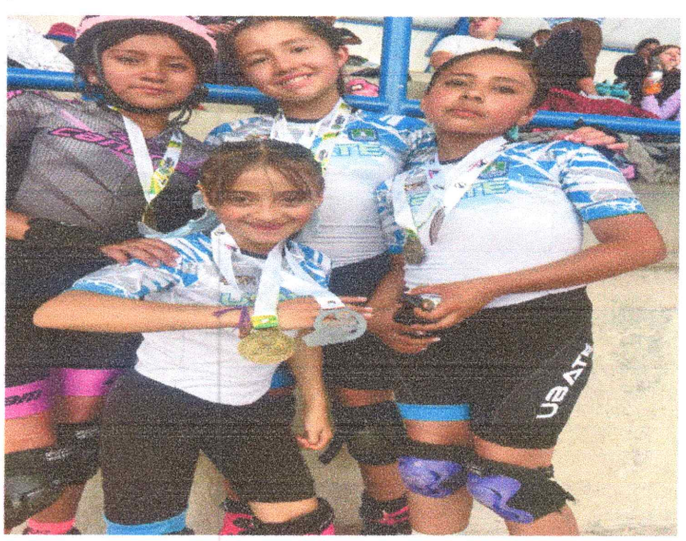
	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **LUGAR: PATINODROMO BARRIO SAN JOSE** **FECHA: 22/10/2025**
FOTO 5 OBLIGACION 8. *Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.*	Durante este periodo la contratista realizó una salida el pasado 26 de octubre participamos en el primer sprint de campeones en el municipio de Madrid Cundinamarca, el evento contó con la participación de una campeona mundial, donde los niños la pudieron conocer y tenerla como referente deportivo. La jornada fue altamente positiva, alcanzamos el con un total de 92 puntos y logramos obtener 36 medallas, dejando en alto el nombre del municipio y evidenciando el progreso y compromiso de nuestros patinadores.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: PATINODROMO MADRID** **FECHA: 26/10/2025**

FOTO 6 OBLIGACIÓN 10 Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso de habilidades conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	Se verificó que la contratista presentó el informe siguiendo las metas y proyecciones de la secretaría de recreación y deporte. • Informe detallado con las obligaciones correspondientes. • Cuenta de cobro correspondiente. • Constancia de aportes • Planilla de seguridad social • Acta de supervisión con fotografías que soportan las obligaciones. • Cuadro de cobertura atendida. • Asistencias • Planeaciones diarias.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL** **FECHA: 10/11/2025**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Magaly Cortes Nieto	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	19/12/2025	19/12/2025	19/12/2025
Firma			