INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0018
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE TEXTO Y CONTENIDO AUDIOVISUAL, ASÍ COMO EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN MICROSITIOS WEB A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	36.448.100,00
Plazo:	345 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2025-01-10
Periodo de Cobro	DICIEMBRE, comprendido entre 2025-12-01 y 2025-12-24.
Informe Nro:	12

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-21-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 12 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-12-01 y 2025-12-24.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0018.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizó acompañamiento y realización de historias en el paseo del cierre de los programas de Desarrollo Social. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en los grados del prom 2025 de las 4 instituciones públicas. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la actividad " Te Presto Mis Zapatos". Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en el cierre de actividades del programa PAE. Se realizó acompañamiento en la entrega de regalos del programa Sonrisas que Inspiran Vidas. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico el 7 de Velitas en la inauguración del alumbrado. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la salida del Día de los Derechos Humanos. Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la entrega de regalos en la UAI. Se realizó acompañamiento y realización de historias en la noche de rumba del Gran Encuentro Cultural, Gastronómico y Agropecuario. Durante los diferentes acompañamientos se realizaron videos para historias. Adicionalmente todos los martes se apoyó el programa La Mañana en la emisora de Sopó.	SI	Se cumple
Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó monitoreo al medio Canal Trece sobre la nota "Sudamericano de Futsal en Sopó". Se realizó monitoreo al medio Semana sobre la nota "Navidad en Sopó". Se realizó monitoreo al medio Portal sobre la nota " Sopó se consolida como potencia deportiva internacional" Se realizó monitoreo al medio WinSports sobre la nota "Selección de mayores de futsal se corona campeón sudamericano en futsal en Sopó". Se realizó monitoreo al medio Extrategiamedios sobre la nota " Inauguración de alumbrado en Sopó" Se realizó monitoreo al medio Periodico la Villa sobre la nota "Sopó Inaugura su alumbrado navideño".	SI	Se cumple
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: Se realizó acompañamiento en la redacción del discurso de la alcaldesa para la invitación a las novenas.	SI	Se cumple
4. Brindar acompañamiento en la realización de productos noticiosos e investigativos que apunten a la rendición de cuentas y/o avances de gestión de la Administración Municipal de Sopó, a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	Se realizó acompañamiento y registro fotográfico en la última reunión para el Plan Educativo Municipal. Se realizó acompañamiento en el Tercer Comité de Justicia Transicional. Se realizó acompañamiento en la Rendición de Cuentas a la Población Víctima del Conflicto Armado.	SI	Se cumple
5. Brindar acompañamiento en el seguimiento y reporte de Políticas Públicas	Se realizó apoyo en la politica pública de mujer equidad y género.	SI	Se cumple

Scanned with CamScanner

6. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M.	Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo Social donde se recibieron un total de 10 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaría Se realizó enlace con la secretaría de Educación donde se recibieron un total de 5 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaría.	SI	Se cumple
7. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	Se cumple
8. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo no se requirió apoyo en este lineamiento.	SI	Se cumple
9. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: Portal con la programación de las Ferias y Fiestas	SI	Se cumple
Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: Acompañamiento en la agenda de la alcaldesa en algunos eventos designados por la supervisora del contrato Acompañamiento a la asesora jurídica para entrevistas a medios	SI	Se cumple

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

Planilla No: 92352617	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	17/12/2025	Sanitas	178.000
FONDO DE PENSIONES	17/12/2025	Colpensiones	227.800
RIESGOS LABORALES - ARL	17/12/2025	Colmena	7.500

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		

Scanned with CamScanner

Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 12 del contrato No. DI-2025-0018 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-12-01 y 2025-12-24, de acuerdo al referido contrato.

Andrea Garnica Pérez
LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

V°.B°.MARTHA CECILIA BELTRAN VARGAS
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES

Scanned with CamScanner