

056

 ALCALDÍA DE AGUA DE DIOS NIT 890680149-4		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN
CONTRATO No. CPS 301-2025			
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE: 01/12/2025	HASTA: 23/12/2025	No. DE PAGO: 2
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	AYDA CRISTINA TORRES PEÑA		C.C. / NIT 39.578.532
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS. CUNDINAMARCA,		PLAZO DE EJECUCION: UN (01) MES TRECE (13) DIAS
			FECHA DE INICIO: 11/11/2025
			FECHA DE TERMINACIÓN: 23/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	LUISA FERNANDA MORA TEUTA	CARGO:	SECRETARIA DE DESPACHO
INFORMACIÓN FINANCIERA			
CDP No.	2025001046	VALOR CDP	2.866.667
REGISTRO PPTAL No.	2025001038	VALOR REGISTRO	2.866.667
VALOR INICIAL CONTRATADO:	2.866.667	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	1.333.333
ADICIONES:	0	VALOR PRESENTE PERIDO:	1.533.334
VALOR TOTAL CONTRATO:	2.866.667	VALOR EJECUTADO:	2.866.667
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO			
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS	
1. Apoyar en las diferentes dependencias en el fortalecimiento de la gestión documental	1. UBICACIÓN EN EL SITIO DE TRABAJO AREA D CONTRATOS Y VERIFICACIÓN DE MIS LABORES A DESARROLLAR 2. INTERVENCIÓN DE LAS CAJAS A DESARROLLAR VIGENC 2017	1. UBICACIÓN EN EL SITIO DE TRABAJO AREA D CONTRATOS Y VERIFICACIÓN DE MIS LABORES A DESARROLLAR 2. INTERVENCIÓN DE LAS CAJAS A DESARROLLAR VIGENC 2017	
2. Apoyar en cada oficina de la Administración Municipal en cuanto a la organización del archivo para su traslado.	LABORES A DESARROLLAR 1. VERIFICACIÓN DE LA CAJAS 2. LIMPIEZA DE LA CAJA Y LA CARPETA 3. VERIFICACIÓN QUE LA CARPETA CUENTE CON FOLIACIÓN CORRECTA. 4. VERIFICACIÓN DE LA POSICIÓN DEL DOCUMENTO EN FOLIACIÓN	LABORES A DESARROLLAR 1. VERIFICACIÓN DE LA CAJAS 2. LIMPIEZA DE LA CAJA Y LA CARPETA 3. VERIFICACIÓN QUE LA CARPETA CUENTE CON FOLIACIÓN CORRECTA. 4. VERIFICACIÓN DE LA POSICIÓN DEL DOCUMENTO EN FOLIACIÓN	
3. Apoyar en la realización de las acciones de mejoras señaladas en el Plan de Mejoramiento conforme a la auditoría de la Oficina de Control Interno, así como por el archivo general.	OBJETO DEL CONTRATO 1. DESARROLLAR LA HOJA DE CONTROL 2. ELABORAR UNA HOJA DE EXCEL PARA EL FUID 3. ELABORAR UNA HOJA DE CONTROL PARA LAS EVIDENCIAS 4. ELABORACIÓN DE LOS ROTULOS (CARPETA Y CAJA) ESTE PROCESO SE DEBEN DESARROLLARSE POR CADA CARPETA	OBJETO DEL CONTRATO 1. DESARROLLAR LA HOJA DE CONTROL 2. ELABORAR UNA HOJA DE EXCEL PARA EL FUID 3. ELABORAR UNA HOJA DE CONTROL PARA LAS EVIDENCIAS 4. ELABORACIÓN DE LOS ROTULOS (CARPETA Y CAJA) ESTE PROCESO SE DEBEN DESARROLLARSE POR CADA CARPETA	
4. Atención al público de forma amable, efectiva y oportuna.	EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.	EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.	

ALCALDÍA DE AGUA DE DIOS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 REPÚBLICA DE COLOMBIA
INGRESO
 RADICADO No. 1135 OFICINA 11-
 FECHA 12/25 HORA: 10:01 FOLIO: -
 RECIBIDO POR: Cardeline Gely



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN
1

FECHA DE EMISIÓN

5. Apoyar liderando el traslado y organización del archivo al edificio destinado para el efecto.

EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.

EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.

6. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.

EN ESTE PERÍODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR		FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	SALUDTOTAL	DICIEMBRE	174.700	18	DICIEMBRE 2.025	7996436181
Pensión	PROTECCION	DICIEMBRE	136.500	18	DICIEMBRE 2.025	7996436181
Riesgos Profesionales	ARL POSITIVA	DICIEMBRE	26.600	18	DICIEMBRE 2.025	7996436181

Anexos:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUENTA BANCARIA

CUENTA DE COBRO

SI X

NO

DATOS DE LA FACTURA

SI

NO X

EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4

DEBE A:

AYDA CRISTINA TORRES PEÑA. CC # 39.578.532

Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:

UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE. \$1.533.134,00

No. DE FACTURA:

RESOLUCIÓN
DIAN:

FECHA:

VALOR:

FIRMA DEL CONTRATISTA

Alidhina Torres Peña

📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

★
✉ alcadia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 39578532
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	AYDA CRISTINA TORRES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUA DE DIOS DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CRA 9 #17-69	TELÉFONO: 8345155
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996436181	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2017692050

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCIÓN	1	\$ 174.700
SUBTOTAL:			1	\$ 174.700
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 136.500
SUBTOTAL:			1	\$ 136.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 26.600
SUBTOTAL:			1	\$ 26.600

VALOR SIN MORA:	\$ 337.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 337.800

FORMATO DE PAZ Y SALVO												
 		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS NIT 890680149-4 CODIGO POSTAL 252850					 ALCALDÍA DE AGUA DE DIOS NIT 890680149-4					
PROCESO:		301-2025										
PROCEDIMIENTO:		OFICINA DE PERSONAL Y OFICINA DE CONTRATACION										
FORMATO:		PAZ Y SALVO	PERSONAL DE PLANTA	☐	CONTRATO	X	PASANTE	☐	☐			
ENTIDAD:		ALCALDIA DE AGUA DE DIOS										
FUNCIONARIO:		AYDA CRISTINA TORRES PEÑA					C.C. Nº:		39.573.532			
Cargo o numero de contrato:		301-2025					Fecha de diligenciamiento		DD MM AAAA			
Dependencia:		SECRETARIA DE DESPACHO							DD MM AAAA			
DILIGENCIAMIENTO/DESCRIPCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN					NOMBRE Y FIRMA							
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO					Observaciones del Jefe inmediato o supervisor de contrato:							
Certifico que el Funcionario o Contratista o Pasante hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad. Anexo Acta Final de Entrega en _____ () folios (solo para funcionarios)					 LUISANORA Nombre: LUISA FERNANDA MORA TEUTA Firma:							
ALMACEN MUNICIPAL					Observaciones de Almacén							
☐ Inventario ☐ Dotación ☐ Otro					 ALMACENISTA GENERAL Nombre: ELIANA KIDALY CAMARGO RODRIGUEZ Firma:							
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - TIC					Observaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información							
Certifico que el Funcionario o Contratista o Pasante hizo entrega a satisfacción del cargo de los dispositivos o documentación digital bajo su responsabilidad. Formato de Entrega Tecnológica, (Dispositivos, Computadores, Cds Otros) SI ☐ NO ☐ Formato de Entrega Tecnológica, (COPIA DIGITAL DE LA INFORMACION DE SU RESPECTIVO PROCESO) SI ☐ NO ☐					 WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA Nombre: WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA Firma:							
TESORERIA					Observaciones de Tesorería							
Certifico que el Funcionario o Contratista esta a paz y salvo, por cualquier concepto Financiero.					 MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ Nombre: MARIA GRACIELA AGUDELO ORTIZ Firma:							
OFICINA DE PERSONAL					Observaciones de Oficina de Personal o Contratación							
Certifico que el Funcionario o Contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de: Firma _____ * Comisiones o autorizaciones de desplazamiento * Entrega del Carné * SIGEP (solo para funcionarios) * Historias laborales (solo para funcionarios) * Entrega de dotación Brigada de Emergencia y elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo * Copia del informe como funcionario de Libre Nombramiento y Remoción (solo para funcionarios) Manifiesto que conozco y debo de practicarle el examen ocupacional de retiro hasta máximo dentro de los 5 días hábiles subsiguientes (solo para funcionarios) SI ☐ NO ☐ Como Gerente Público entrego copia del informe de gestión (solo para funcionarios): SI ☐ NO ☐ en _____ () folios					 LUISANORA Nombre: LUISA FERNANDA MORA TEUTA Firma:							
COORDINADOR OFICINA TALENTO HUMANO / OF. CONTRATACIÓN					Observaciones de Oficina de Personal o Contratación							
Por favor marque con una X el motivo de su retiro		Otra oportunidad laboral		Terminación del contrato de prestación de servicios		X		Situación personal				
		Estudio		OTRA				Renuncia				
								No responde				
Correo electrónico personal para notificaciones:					 ALBERTINA LÓPEZ Recibido Firma: _____ Nombre: _____							
Nº de Teléfono o móvil para notificaciones:												
Fecha de radicación del paz y salvo, en expedientes laborales												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">DD</td> <td style="width: 33%;">MM</td> <td style="width: 33%;">AAAA</td> </tr> </table>					DD	MM	AAAA					
DD	MM	AAAA										
Código:		Versión: 1		Fecha:		Elaborado por:		Revisado y Aprobado por:				

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 890680149-4	No. DE CONTRATO Y OBJETO. 301-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.	REGISTRO FOTOGRAFICO: FECHA INFORME: 01 DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025
1. APOYAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	1- ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FOLIACIÓN, Y VERIFICACIÓN QUE CONTENGA LAS FIRMAS PERTINENTES.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890680149-4



Nº. DE CONTRATO Y OBJETO. 301-2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN
DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS.
CUNDINAMARCA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: 01
DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE
DICIEMBRE DE 2025

2. APOYAR EN
CADA OFICINA
DE LA
ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL
EN CUANTO A
LA
ORGANIZACIÓN
DEL ARCHIVO
PARA SU
TRASLADO

LABORES A
DESARROLLAR

1. DIGITACIÓN DE
LOS PROCESOS Y
UBICACIÓN LAS
CARPETAS
2. VERIFICACIÓN LAS
CAJAS EN ORDEN,
ROTULOS CARPETA,
CAJA.

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 890680149-4	DESPACHO DEL ALCALDE CONTRATACION 200.67 CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS	CONTENIDO	OLGA LUCIA SASTOQUE RAMÍREZ 02 DE ENERO DE 2017 01 DE MARZO DEL 2017 CAJETA N.º 1/1	ORIGINACIONES: CAJA No. 2 No. FOLIOS
--	---	---	-----------	--	--

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 890680149-4	DESPACHO DEL ALCALDE CONTRATACION 200.67 CONTRATOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS	CONTENIDO	OLGA LUCIA SASTOQUE RAMÍREZ 02 DE ENERO DE 2017 01 DE MARZO DEL 2017 CAJETA N.º 1/1	ORIGINACIONES: CAJA No. 2 No. FOLIOS
--	---	---	-----------	--	--

★
Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
601 915 7037
alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890680149-4



No. DE CONTRATO Y OBJETO. 301-2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FECHA INFORME: 01
DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE
DICIEMBRE DE 2025

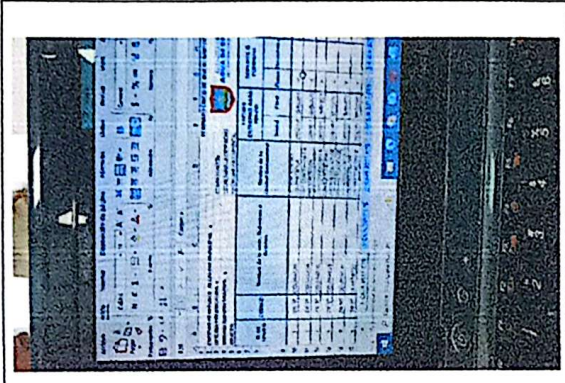
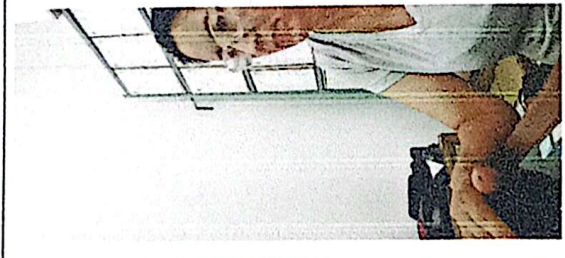
3. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORAS SEÑALADAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO CONFORME A LA AUDITORIA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO POR EL ARCHIVO

OBJETO DEL CONTRATO

1. DESARROLLAR LA HOJA DE CONTROL

2. ELABORAR UNA HOJA DE EXCEL PARA EL FUIID

ESTE PROCESO SE DEBEN DESARROLLARSE POR CADA CARPETA



 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 890680149-4	 No. DE CONTRATO Y OBJETO. 301-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.	REGISTRO FOTOGRAFICO: FECHA INFORME: 01 DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025
---	---	---

4. ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA AMABLE, EFECTIVA Y OPORTUNA.

EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.

5. APOYAR LIDERANDO EL TRASLADO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO AL EDIFICIO DESTINADO PARA EL EFECTO.

EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR

6- LAS DEMÁS QUE SEAN IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, QUE SE DERIVEN O TENGAN RELACIÓN CON LA NATURALEZA DEL MISMO.

EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR



2 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
 601 915 7037





Powered by  CamScanner



1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	CPS-301-2025
CONTRATISTA:	AYDA CRISITNA TORRES PEÑA C.C. 39.578.532 GIRARDOT
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.866.667.00) M/CTE.
PLAZO:	UN (1) MESES TRECE (13) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	11 DE NOVIEMBRE DE 2025

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI		NO	X
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:				
SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:				
FECHA DE TERMINACIÓN:		23 DE DICIEMBRE DE 2025		
TERMINACION ANTICIPADA	SI		NO	X



3. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	LUISA FERNANDA MORA TEUTA
CARGO:	SECRETARIA DE DESPACHO

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

En el evento de haberse reportado obligaciones deficientes, a mejorar o a las que se le aplicó plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio se deben señalar en el cuadro a continuación indicando claramente si se cumplió y cómo se subsanó esta situación.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
1	1. APOYAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025
2	2. APOYAR EN CADA OFICINA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO PARA SU TRASLADO	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025
3	3. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORAS SEÑALADAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO CONFORME A LA AUDITORIA DE LA OFICINA DE	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

	CONTROL INTERNO, ASÍ COMO POR EL ARCHIVO			comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025
4	4. ATENCIÓN AL PÚBLICO DE FORMA AMABLE, EFECTIVA Y OPORTUNA.		X	El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025
5	5. APOYAR LIDERANDO EL TRASLADO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO AL EDIFICIO DESTINADO PARA EL EFECTO.		X	El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025
6	6. - LAS DEMÁS QUE SEAN IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, QUE SE DERIVEN O TENGAN RELACIÓN CON LA NATURALEZA DEL MISMO.		X	El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde 11/11/2025 al 23/12/2025

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUAS	SI	X	NO
OBLIGACIONES GENERALES: :) Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. 2) Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. 3) Colaborar con el municipio de Agua De Dios, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. 4) Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5) Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6) Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica). 7) Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. 8) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario) cuando ello hubiere lugar. 9) Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. 10) Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente. 11) Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI y presentación de evaluación de conocimientos del Modelo Estándar de Control Interno. 12) Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP. 13) Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información. 14)			



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.15) Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la autorización previa y escrita de la Secretaria de Despacho, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.16) Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere posible, renunciar a su ejecución.17) Apoyar el proceso de implementación y fortalecimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión18) Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución de las mismas.19) Cumplir con los protocolos de Bioseguridad adoptados por el Municipio.20) Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo -SST, adoptados por el Municipio de Agua De Dios 21) Realizar la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO.

**CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
Y/O PARAFISCALES**

SI

X

NO

OBSERVACIONES:

Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en salud, ARL y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

5. INFORMACIÓN EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:	\$ 2.866.667,00
ADICION:	\$ 0
VALOR TOTAL:	\$ 2.866.667,00
VALOR EJECUTADO:	\$ 2.866.667.00
VALOR PAGADO	\$ 1.333.334.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 1.533.334.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI	X	NO	
JUSTIFICACION:	PAGO PERIODO 1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025			

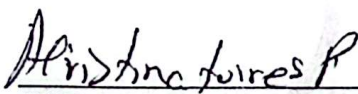
SALDO A FAVOR DE LA DISPONIBILIDAD:	SI		NO	X
JUSTIFICACION:				

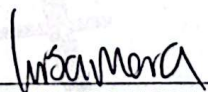
6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presento la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.

Hace parte del presente documento informe del periodo comprendido del 1 al 23 diciembre 2025 y paz y salvo debidamente firmado.

Fecha del Informe Diciembre de 2025


AYDA CRISTINA TORRES PEÑA
Contratista


LUISA FERNANDA MORA TEUTA.
secretaria de Despacho.
Supervisora

INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO

MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS

ME EMER0168-4
Reducciones Disponibilidad
Numero: 2017000001

Nº. C.C.: 1771/177177 SUSUMSAI, QZ

CONTRATO: 93300013

Se ha suscrito acuerdo del Contrato de apoyo a la gestión No. 013 de 2017. Tienen como destino como auxiliar sin vinculo alguno del Auditorio Municipal de Agua de Dios.

COD EQUIVALENTE

NÚMERO

TALENTO HUMANO QUE
DESEMPEÑA FUNCIONES DE
CARACTER OPERATIVO FUENTE
OFICE DON SUZUMSAI
SECCIONALES

CREDITO CONTRACREDITO

F. CO. 3 Ago. 2025.00

TOTAL 0.00 3,400,000.00

ALIRAN GUZMAN CRIMALDO
ESORERO MUNICIPAL

ASESOR PRESUPUESTAL

LEYA CASTAÑEDA RODRIGUEZ

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA REVENUES Y ADMINISTRACION FISCAL SECRETARIA
CIUDAD PRODUCTORA	DESPACHO DEL ALCALDE
CORREO	CONTRATACION
NOMBRE	3609
SUBSIDIO	CONTRATADO
CONTENIDO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION FISCAL CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMPTABLE Y AL FISCAL DE SERVICIOS VARIOS DEL ANCIANO DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA
FECHA INICIAL	02 DE ENERO DE 2017
FECHA FINAL	01 DE MARZO DEL 2017
Sig. L. 01/01/01	44
CASA No.	2
OBSERVACIONES	CAPTAN / 1
AGUA DE DIOS	

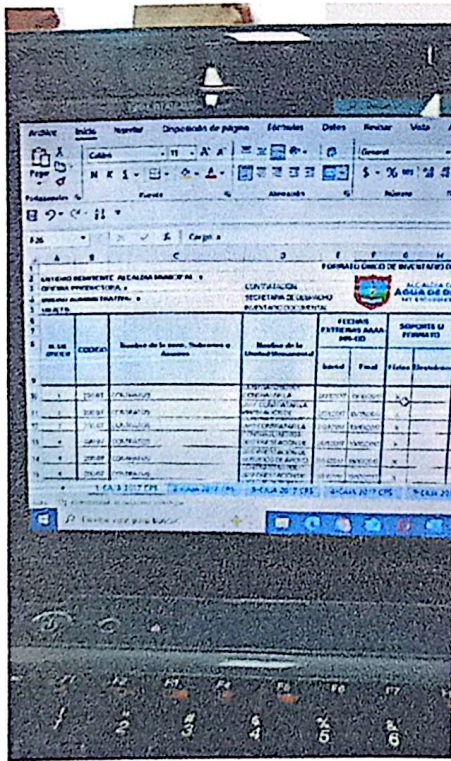


Acción	Referencias	Correspondencia	Normas	Vistas	Apuntes	Archivos	Detalles de la...
16	17	18	19	20	21	22	23
				AusEjC00 1 Ejemplar		AusD001 1 Ejemplar	
				AusD002 1 Ejemplar		AusD003 1 Ejemplar	
Folios				Folios			

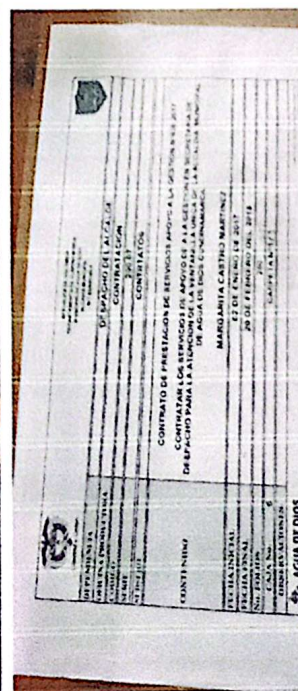
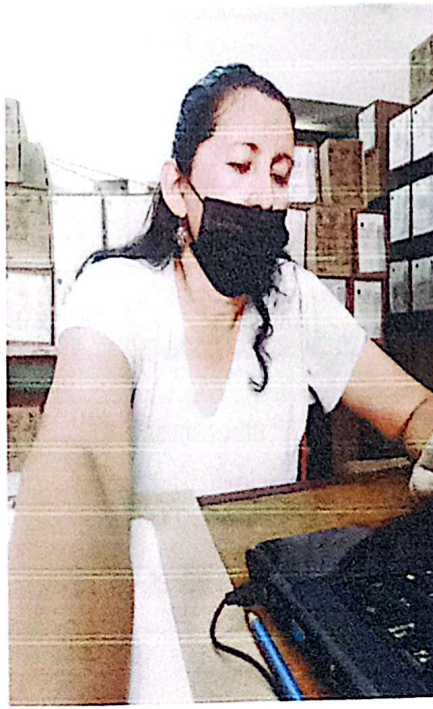
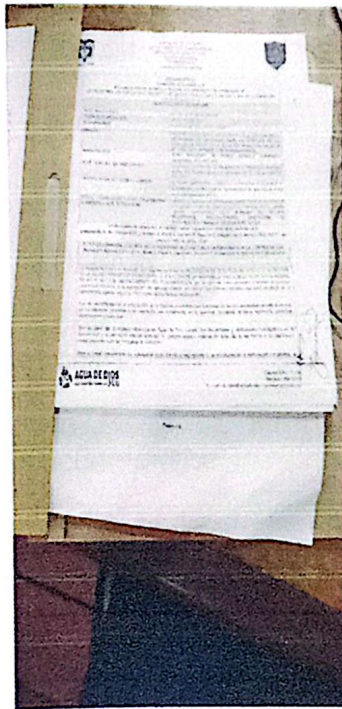
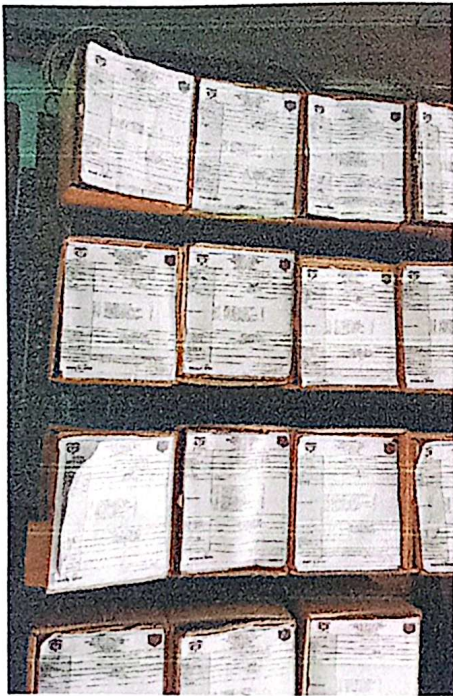
HOJA DE CONTROL

**EXPEDIENTE: CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No 02-2017. LUZ MARINA CUELLAR CASTELLANOS**

Página	TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
02/01/2017	ESTUDIO PREVIO	1-9
02/01/2017	DEFINICIÓN DE NO EXPEDICIÓN DE POLIZA	10
02/01/2017	CERTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA	11
02/01/2017	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	12
02/01/2017	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ESTADÍSTICAS	13
02/01/2017	DEFINICIÓN DE PERSONAL	14
02/01/2017	DEFINICIÓN DE LICENCIAMIENTO PROFESIONAL	15
02/01/2017	DEFINICIÓN DE TIPOS DE INDEMNIDADES PROFESIONALES	16
02/01/2017	DEFINICIÓN DE TIPOS DE INDEMNIDADES PROFESIONALES	17



INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

No. 301-2025

CODIGO 200.07

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN No. 301-2025

En virtud de lo establecido en la Ley 80 de 1993, en Agua de Dios, Cundinamarca, 24 de diciembre de 2025, se reunieron en la Oficina de Despacho las siguientes personas: la Doctora. **ELIANA ANDREA MANZANARES GONGORA**, alcaldesa Municipal, la Dra. **LUISA FERNANDA MORA TEUTA**, secretaria de Despacho, y **AYDA CRISTINA TORRES PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía. No 39,578,532 Girardot, como Contratista con el fin de liquidar lo contemplado en el contrato de prestación de servicios No. 301-2025.

ENTIDAD	MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
CONTRATANTE No:	301-2025.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.
CONTRATISTA:	AYDA CRISTINA TORRES PEÑA C.C. 39,578,532 GIRARDOT
SUPERVISOR:	LUISA FERNANDA MORA TEUTA SECRETARIA DE DESPACHO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.866.667.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA
ADICIÓN	N/A 0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES DOCE (12) DIAS
PLAZO ADICIÓN	N/A 0
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11 DE NOVIEMBRE DE /2025
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA :	CARRERA 9 No 17-67
TELÉFONO DE NOTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	3223360130
FECHA DE INICIO	11 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE 2025



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

**ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

No. 301-2025

CODIGO 200.07	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN
---------------	---------	------------------

RESUMEN FINANCIERO:

VALOR INICIAL:	\$ 2.866.667.00	✓
VALOR A CANCELAR CONTRATISTA:	\$ 2.866.667.00	✓
VALOR CANCELADO	\$ 1.333.333.00	✓
VALOR ADICION	\$ 0	✓
VALOR EJECUTADO:	\$ 2.866.667.00	✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 1.533.334.00	✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0	✓

FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

De conformidad con lo señalado en la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, para la liquidación del presente se tiene en cuenta el informe de la supervisora y certificaciones de cumplimiento, documentos que manifiestan que se recibió a entera satisfacción el objeto del contrato.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el párrafo 2° del Artículo 1° de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No. 301-2025 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.**

CONSTANCIAS DEL CONTRATISTA:

Manifiesta que el **MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato de prestación de servicios de No.301-2025 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.**

y la señora **AYDA CRISTINA TORRES PEÑA** identificada con cédula de ciudadanía. No. 39,578,532 Girardot, en calidad de **CONTRATISTA** una vez el Municipio realice el respectivo pago, se quedará a Paz y salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se certificaron por parte del contratista los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, en Salud y ARL.

El representante del **MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA** atendiendo el informe presentado por el supervisor del Contrato, certifica que se recibieron los diferentes servicios a entera satisfacción de acuerdo con las características y condiciones establecidas en el contrato de prestación de servicios No. 301-2025, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.** Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar bilateralmente el contrato de prestación de servicios N. 301-2025 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS,**

📍 Calle 13 N.° 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

★
✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 301-2025

CODIGO 200.07

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

CUNDINAMARCA, suscrito con la señora **AYDA CRISTINA TORRES PEÑA** identificada con Cedula de Ciudadanía. No. 39,578,532 GIRARDOT.

SEGUNDO: Con la aprobación en el SECOP II, de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total de las obligaciones asumidas por la ejecución del contrato de prestación de servicios N. 301-2025 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA**, y la señora **AYDA CRISTINA TORRES PEÑA** identificada con Cedula de Ciudadanía. No. 39,578,532 GIRARDOT, en calidad de **CONTRATISTA** reservándose el Municipio de Agua de Dios el derecho de efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes.

TERCERO: Suscrita por las partes se remitirá copia de esta acta de liquidación a la carpeta maestra y al contratista para lo pertinente.

La autenticación del SECOP II, es decir las aprobaciones realizadas con los usuarios asignados constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Digitó	VoBo	Revisó	Vo Bo	Aprobó	VoBo
LUISA FERNANDA MORA TEUTA SECRETARIA DE DESPACHO		FABIAN ALONSO RODRIGUEZ ENCISO ASESOR JURIDICO		LUISA FERNANDA MORA TEUTA SECRETARIA DE DESPACHO	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del señor Alcalde.					



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

INFORME DE SUPERVISIÓN

SECRETARÍA DE DESPACHO

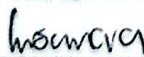
I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
Diciembre de 2025	Nombre: LUISA FERNANDA MORA TEUTA SECRETARÍA DE DESPACHO	6019157034
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		
III. INFORMACION CONTRACTUAL		
Nombre o Razón social del contratista		CC. / NIT
AYDA CRISTINA TORRES PEÑA		39.578.532
IV. TIPO DE CONTRATO		
Contrato	C.P.S.	Convenio
	X	
FECHA INICIO	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
11/11/2025	11/11/2025	101-2025
	Plazo inicial	Adición
	1 MES TRECE (13) DIAS	N/A
OBJETO		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informa No.
1/12/2025	23/12/2025	02
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN	
1. Apoyar en las diferentes dependencias en el fortalecimiento de la gestión documental	1. UBICACIÓN EN EL SITIO DE TRABAJO AREA DE CONTRATOS Y VERIFICACIÓN DE MIS LABORES A DESARROLLAR 2. INTERVENCIÓN DE LAS CAJAS A DESARROLLAR VIGENCIA 2017	
2. Apoyar en cada oficina de la Administración Municipal en cuanto a la organización del archivo para su traslado.	LABORES A DESARROLLAR 1. VERIFICACIÓN DE LAS CAJAS 2. LIMPIEZA DE LA CAJA Y LA CARPETA 3. VERIFICACIÓN QUE LA CARPETA CUENTE CON LA FOLIACIÓN CORRECTA 4. VERIFICACIÓN DE LA POSICIÓN DEL DOCUMENTO EN LA FOLIACIÓN	
3. Apoyar en la realización de las acciones de mejoras señaladas en el Plan de Mejoramiento conforme a la auditoría de la Oficina de Control Interno, así como por el archivo general.	OBJETO DEL CONTRATO 1. DESARROLLAR LA HOJA DE CONTROL 2. ELABORAR UNA HOJA DE EXCEL PARA EL FUIO 3. ELABORAR UNA HOJA DE CONTROL PARA LAS EVIDENCIAS 4. ELABORACIÓN DE LOS ROTULOS (CARPETA Y CAJA) ESTE PROCESO SE DEBEN DESARROLLARSE POR CADA CARPETA	
4. Atención al público de forma amable, efectiva y oportuna.	EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.	
5. Apoyar liderando el traslado y organización del archivo al edificio destinado para el efecto.	EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.	
6. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	EN ESTE PERIODO NO SE EJECUTÓ ESTA LABOR.	

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta.

APOYO SUPERVISIÓN

Nombre
Cargo


Firma del supervisor
LUISA FERNANDA MORA TEUTA
Secretaría de Despacho

☎ Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co

