

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-269-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rosa Mery Niño Perez		
Nombre del supervisor y/o interventor	Juan Sebastian Trujillo Amaya	Teléfono / Extensión	3305010
Dependencia	GIT – Medicamentos		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al GIT de medicamentos del estado de aseguramiento de calidad de los procesos de fabricación e importación de medicamentos y materias primas del FNE.		
Fecha de inicio	martes, 22 de julio de 2025	Fecha terminación	viernes, 31 de octubre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realiza entrega de los informes parciales de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2025 requerido por el supervisor del contrato	Información encontrada en SECOP II.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las actividades asignadas han sido realizadas de acuerdo con los términos del contrato.	Información encontrada en SECOP II.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO/FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se han presentado novedades o anomalías que hayan requerido reporte dentro de la ejecución del contrato.	CUMPLE
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Esta obligación se llevó acabo al finalizar el presente contrato.	CUMPLE
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se ha realizado de forma cumplida los pagos de aportes al sistema de seguridad social correspondientes a los honorarios pactados y presentó los respectivos soportes de pago.	Información encontrada en SECOP II.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Las actividades asignadas han sido realizadas de acuerdo a los lineamientos dados por el FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	CUMPLE
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades asignadas han sido realizadas de acuerdo a las políticas de seguridad y los lineamientos dados por el FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	CUMPLE
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se firmó el compromiso de confidencialidad y se siguieron los lineamientos del FNE en materia de confidencialidad de la información.	Información encontrada en SECOP II.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato	Se entregan con este cuatro informes de ejecución, los archivos, elaborados conocidos o producidos en el desarrollo de las obligaciones del contrato 269-2025.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, controldoc y reuniones sostenidas.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se han seguido los lineamientos de Gestión Documental para el archivo de los documentos gestionados como parte de las actividades del contrato.	CUMPLE Ruta: 1. R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\JURIDICOS\2025\02 _MEDICAMENTOS NACIONALES\02_METADONA CLORHIDRATO 10 mg solucion oral 2. R:\00.ARCHIVO DIGITAL\7_CONTRATOS\JURIDICOS\2025\02 _MEDICAMENTOS NACIONALES\05_FENOBARBITAL 0.4% SLN ORAL
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Durante la gestión del contrato se dió respuesta a los trámites en el Sistema de Gstión Documental	CUMPLE
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO/FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO/FNE, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituye garantía a favor del FNE según los valores previstos	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en la plataforma SECOP II

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en la plataforma SECOP II
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se remite último pago recibido por concepto de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al último mes cobrado	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en la plataforma SECOP II
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presentan informes de ejecución del contrato mes de julio, agosto, septiembre y octubre	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, controldoc y reuniones sostenidas.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno	Julio: 1.1. Se inicia el proceso de inducción al puesto, se recibe	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en la plataforma SECOP II

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	capacitación en la Intranet del FNE por parte de Talento Humano. 1.2.Se recibe capacitación en atención a usuario. 1.5. Seguimiento a la habilitación de usuario digital.	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se ha contado con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada	CUMPLE
19	Reportar a la ARL e Informar al FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante este periodo de tiempo no se reportaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	CUMPLE
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO/FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se realiza actividad para este periodo del informe	CUMPLE
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se genera el paz y salvo por cuanto este informe corresponde al último pago del contrato.	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en la plataforma SECOP II

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	El contratista procuró el cuidado integral de salud	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	N/A	N/A
3	Reportar a la ARL e Informar al FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No hubo ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el mes de octubre, la contratista refería dolores de cabeza constante. Para la semana del 20 al 24 de octubre, la contratista tuvo un desmayo que no pasó a crítico. Por lo anterior, la supervisión le recomendó a Rosa Mery Niño consulta médica, la cual fue realizada el 28 de octubre del 2025 en la IPS LaCardio.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	En este período no se participó en las actividades de prevención y promoción organizadas por el Ministerio/FNE o la Administradora de Riesgos laborales.	N/A
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES.	El contratista cumplió las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de seguridad y salud en el SGSST adoptados por el Fondo Nacional de Estupefacientes.	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones del contrato

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista
 Juan Sebastián Trujillo Amaya – Supervisor Contrato FNE-269-2025
Fecha: 01/11/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: Maria Cristina Muños Suarez 29/04/2025–11/06/2025 William Ernesto Sossa Muñoz 12/06/2025 –31/07/2025 Juan Sebastian Trujillo Amaya 01/08/2025–17/09/2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

William Ernesto Sossa Muñoz 18/09/2025 - 08/10/2025

Juan Sebastián Trujillo Amaya 09/10/2025 - Presente

1.2. Ejecución del contrato: Ejecución del contrato: Se cumplieron las obligaciones del contrato durante el período de ejecución contractual.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Valor del contrato	\$ 37.630.000
Valor pagado	\$ 23.430.000
Saldo a favor del contratista.	\$ 0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$14.200.000

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25070100106441	Julio 2025
25081100106554	Agosto 2025
25091700106669	Septiembre 2025
25102100106782	Octubre 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la ejecución del contrato no se presentaron aspectos relevantes de orden administrativo, que evidencien seguimiento y control sobre el cumplimiento de las actividades propias del contrato.

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento de la matriz de riesgos durante la ejecución del contrato el cual se refleja en los informes de actividades presentados durante el período del mismo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Relación de planillas de pago de la seguridad social.

Relación de pago SIIF Nación

Certificado de pago final

Certificado de defunción por parte de la Registraduría Nacional de Estado Civil

8. OBSERVACIONES

Al presente informe final se anexa la relación de pagos y el certificado de defunción de la Registraduría nacional de Estado Civil. Es importante aclarar que durante el mes de octubre la contratista expresó presentar dolores de cabeza fuertes y recurrentes, por lo que se recomendó una cita prioritaria con la EPS, la cual fue realizada el 28 de octubre del 2025.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Rosa Mery Niño Perez, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Juan Sebastian Trujillo Amaya
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 09 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.