

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.789-2025 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA	
Documento de identificación: 1118283896	
Nombre del supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/OCT/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL M/CTE (\$8.379.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$8.379.000	\$2.793.000	\$5.586.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077637386 - 1077637436 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823675139 - 8823675150 Operador: Simple Fecha de Pago: 2025-12-01 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre y diciembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Certifico que el contratista realizó las actividades para el contrato en la cuota No. 3, así: 1. Brindar apoyo como enlace entre la Subdirección con el equipo de comunicaciones del DAP en temas relacionados con la implementación de estrategias de comunicación digital. CUOTA 1 Actividad 1: Participó en reuniones de Planificación con el equipo de comunicaciones, donde propuso ideas para fortalecer la visibilidad de los proyectos a través de campañas y publicaciones digitales. Actividad 2: Participó en reuniones para la planificación del evento Emprendeweek, donde se definieron las posiciones estratégicas de los emprendedores para el día de la feria. CUOTA 2 Actividad 1: Participó en reunión programada por el líder del SDI con el área de Estadística Distrital, donde recopiló información sobre los proyectos y acciones en curso con el fin de identificar temas que pudiesen ser comunicados como noticias. CUOTA 3 ACTIVIDAD 1: En calidad de enlace entre la Subdirección de Desarrollo Integral (SDI) y el equipo de Comunicaciones del DAP, realizó una propuesta formal al área de Comunicaciones orientada a la modificación y actualización de la página web de la SDI. La propuesta incluyó un plan para organizar, modernizar y mejorar la presentación de la información institucional, de manera que fuera más accesible, clara y visualmente atractiva para la ciudadanía. Esta iniciativa buscó fortalecer las estrategias de comunicación digital, optimizar la experiencia de navegación y garantizar que los contenidos reflejaran de forma precisa y actualizada las acciones y funciones de la Subdirección.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDAD 2: Participó en una reunión virtual de coordinación en la que se definieron los lineamientos y pasos a seguir para la presentación de la propuesta de modificación del sitio web de la SDI.

Durante este espacio se revisaron aspectos técnicos, de contenido y de ordenamiento de la información, con el fin de asegurar que la propuesta final cumpliera con los estándares institucionales de comunicación digital y respondiera a las necesidades actuales de modernización del portal.

2. Apoyar la producción fotográfica y audiovisual que aporte a la difusión y divulgación de la información, actividades y gestiones de la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

Actividad 1: Apoyó la organización y acompañamiento de jornadas fotográficas durante las actividades de la subdirección de planificación del territorio, asegurando que las imágenes reflejaran los objetivos y resultados de cada gestión realizada.

Actividad 2: Participó en la producción de piezas audiovisuales informativas y testimoniales, dando apoyo al equipo de comunicaciones.

CUOTA 2

Actividad 1: Realizó un boletín informativo interno para el DAP, en el que participó en todas las etapas del proceso: investigación de noticias, definición del esquema de contenido, redacción de titulares, elaboración de la voz en off, creación del nombre y del eslogan. En esta labor contó con el apoyo del equipo de audiovisuales, garantizando un producto dinámico y coherente con la identidad institucional.

Actividad 2: Participó en la producción de piezas audiovisuales informativas y testimoniales, dando apoyo al equipo de comunicaciones.

CUOTA 3

Actividad 1: En el marco del apoyo a la producción fotográfica y audiovisual para la difusión de las acciones de la Subdirección de Planificación del Territorio, participó en la elaboración

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

del segundo boletín interno de Planeación “Así se mueve el DAP”, trabajando de manera articulada con el equipo de audiovisuales.

Dentro de esta labor desarrolló actividades de investigación y construcción de noticias, así como la grabación de la voz en off para las piezas audiovisuales incluidas en el boletín. Esta participación contribuyó a fortalecer los contenidos institucionales y a mejorar la divulgación de la gestión realizada por la Subdirección.

3. Apoyar en la elaboración de actas y/o solicitudes que le sean requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

Actividad 1: Durante este mes no elaboró actas o solicitudes requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 2

Actividad 1: Participó en una capacitación orientada a fortalecer las competencias en la elaboración de actas de reunión, donde se explicó el formato institucional establecido por el DAP, así como los códigos y lineamientos que deben aplicarse para su correcta redacción, registro y archivo.

CUOTA 3

Actividad 1: Como apoyo en la elaboración de actas y solicitudes requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio, participó en la redacción del acta de rendición de cuentas realizada en octubre, en la que la Subdirección dio a conocer su gestión, avances, resultados y compromisos ante los interesados internos y externos.

En ese rol, recopiló información institucional, estructuró los contenidos según los estándares institucionales de rendición de cuentas y aseguró que el documento reflejara con claridad los resultados de la gestión, de conformidad con los lineamientos de transparencia y participación ciudadana

4. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

subdirector de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

Actividad 1: Apoyó la logística y coordinación de reuniones, talleres y espacios de trabajos interinstitucionales, siguiendo las orientaciones del supervisor y contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.

Actividad 2: Apoyó en la logística del lanzamiento de la mesa académica de expertos de la cámara de comercio de Cali, siguiendo las orientaciones del supervisor y contribuyendo al desarrollo oportuno del evento.

CUOTA 2

Actividad 1: Creó una matriz para organizar la información del SDI y sus dependencias, con el objetivo de llevar un registro ordenado de los eventos, actividades, capacitaciones y proyectos en curso que pudieran convertirse en noticias. Esta herramienta permitió fortalecer el seguimiento informativo y facilitar la difusión, tanto interna como externa, de las acciones que adelanta el DAP.

CUOTA 3

Actividad 1: En cumplimiento del apoyo a las actividades asignadas por el supervisor o el Subdirector de Planificación del Territorio, realizó reuniones de articulación con la Subdirección de Desarrollo Integral (SDI) con el fin de conocer la agenda institucional de diciembre.

Este ejercicio permitió identificar anticipadamente eventos, actividades y gestiones que podrían convertirse en contenidos noticiosos o requerir cubrimiento, producción audiovisual, piezas comunicativas y demás acciones de apoyo. Con esta planificación se fortaleció la coordinación interna y se garantizó la preparación oportuna para la divulgación de la gestión institucional.

Actividad 2: En el marco del apoyo a las actividades asignadas por el supervisor o el Subdirector de Planificación del Territorio, culminó satisfactoriamente el curso virtual de Inducción P.S. 2025, desarrollado a través de la Plataforma Institucional Moodle de la Alcaldía de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

La participación en este proceso formativo permitió fortalecer el conocimiento sobre los lineamientos, políticas y componentes estratégicos del Plan de Desarrollo, aportando a un mejor desempeño en las tareas y responsabilidades asignadas dentro de la Subdirección.

Enlace al Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/18LosFhdEZXqGjax5Abm2hVuim3oYfV_v?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4132.010.26.1.789-2025 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

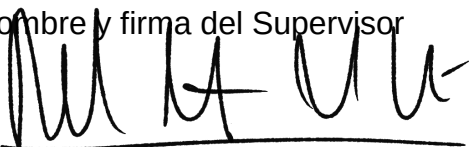
No se reportan recomendaciones al contratista en el presente periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ

Nombre y firma del Supervisor



PAUL ALBERT OROZCO RENDÓN

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	4348
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SANCHEZ POSADA CARMEN ELENA		10. NIT/C.C.	1.118.283.896	5
11. Dirección	TRANSVERSAL 29 # 33C-29		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	carmencita1393@gmail.com		14. Teléfono	3181594359	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS CUOTA TRES (3) FINAL				
16. Valor de la Operación	\$ 2.793.000	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.789-2025	18. CDP	3700027592		
		19. RPC	4500385115		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 8.379.000	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE			

PAGADO 01/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA		
Documento	CC1118283896	Dirección	TV 29 #33 C - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3181594359
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGR	LMC	UVC	AVP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118283896	CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8823675139-202511-1242236

Referencia / PIN

8823675139

Periodo de cotización

202511

Número aprobación (CUS)

1973871110

Banco

NEQUI

Valor

\$ 413.300

Fecha

2025-12-01 21:51:23.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago



PAGADO 01/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA		
Documento	CC1118283896	Dirección	TV 29 #33 C - 29
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3181594359
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LNA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
				TOD	TAE	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LNA	VAC	AVP	VCT	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF																				
CC 1118283896	CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA	59	00	X														0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NING-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8823675150-202512-1242254

Referencia / PIN

8823675150

Periodo de cotización

202512

Número aprobación (CUS)

1973882967

Banco

NEQUI

Valor

\$ 413.300

Fecha

2025-12-01 21:54:40.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

INFORME CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Carmen Elena Sánchez Posada
NÚMERO DEL CONTRATO	4132.010.26.1.789-2025 de 2025
FECHA DE INICIO	1 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.379.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 2.793.000
NUMERO DE CUOTA	03

SUPERVISOR: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ.

Objeto del contrato: Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo diciembre de 2025:

Yo, CARMEN ELENA SÁNCHEZ POSADA, identificado con la cédula de ciudadanía 1118283896 de Yumbo, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.789-2025 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la 03 Cuota, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

1. Brindar apoyo como enlace entre la Subdirección con el equipo de comunicaciones del DAP en temas relacionados con la implementación de estrategias de comunicación digital.

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

CUOTA 1
ACTIVIDAD 1: Participé en reuniones de Planificación con el equipo de comunicaciones, donde propuse ideas para fortalecer la visibilidad de los proyectos a través de campañas y publicaciones digitales.
ACTIVIDAD 2: Participo en reuniones para la planificación del evento Emprendeweek, donde se definieron las posiciones estratégicas de los emprendedores para el día de la feria.
CUOTA 2
ACTIVIDAD 1: Participé en una reunión de seguimiento con el equipo de comunicaciones del DAP, en la que revisamos las noticias, publicaciones y actividades desarrolladas por las diferentes subdirecciones. Durante el encuentro, consolidé información sobre los avances institucionales y contribuí a definir acciones para fortalecer la difusión y visibilidad de las gestiones en los canales digitales oficiales.
ACTIVIDAD 2: Participé en una reunión con el equipo de Políticas Públicas del SDI, con el propósito de conocer las acciones y proyectos que adelantan, e identificar la información que podía ser comunicada como noticia tanto en los canales internos como externos del DAP. Este espacio me permitió fortalecer la articulación interinstitucional y aportar a la definición de estrategias de comunicación más efectivas.
CUOTA 3
ACTIVIDAD 1: En calidad de enlace entre la Subdirección de Desarrollo Integral (SDI) y el equipo de comunicaciones del DAP, se realizó una propuesta formal al área de Comunicaciones orientada a la modificación y actualización de la página web de la SDI. La propuesta incluye un plan para organizar, modernizar y mejorar la presentación de la información institucional, de manera que sea más accesible, clara y visualmente atractiva para la ciudadanía. Esta iniciativa busca fortalecer

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

las estrategias de comunicación digital, optimizar la experiencia de navegación y garantizar que los contenidos reflejen de forma precisa y actualizada las acciones y funciones de la Subdirección.

ACTIVIDAD 2:

participé en una reunión virtual de coordinación en la que se definieron los lineamientos y pasos a seguir para la presentación de la propuesta de modificación del sitio web de la SDI.

Durante este espacio se revisaron aspectos técnicos, de contenido y de ordenamiento de la información, con el fin de asegurar que la propuesta final cumpla con los estándares institucionales de comunicación digital y responda a las necesidades actuales de modernización del portal.

2. Apoyar la producción fotográfica y audiovisual que aporte a la difusión y divulgación de la información, actividades y gestiones de la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

ACTIVIDAD 1:

Apoyé la organización y acompañamiento de jornadas fotográficas durante las actividades de la subdirección de planificación del territorio, asegurando que las imágenes reflejaran los objetivos y resultados de cada gestión realizada.

ACTIVIDAD 2:

Participé en la producción de piezas audiovisuales informativas y testimoniales, dando apoyo al equipo de comunicaciones.

CUOTA 2

ACTIVIDAD 1:

Realicé un boletín informativo interno para el DAP, en el que participé en todas las etapas del proceso: investigación de noticias, definición del esquema de contenido, redacción de titulares, elaboración de la voz en off, creación del nombre y del eslogan. En esta labor conté con el apoyo del equipo de audiovisuales, garantizando un producto dinámico y coherente con la identidad institucional.

ACTIVIDAD 2:

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

Participé en la producción de piezas audiovisuales informativas y testimoniales, brindando apoyo al equipo de comunicaciones para fortalecer la difusión de las acciones y proyectos del DAP.

CUOTA 3

ACTIVIDAD 1:

En el marco del apoyo a la producción fotográfica y audiovisual para la difusión de las acciones de la Subdirección de Planificación del Territorio, participé en la elaboración del segundo boletín interno de Planeación “Así se mueve el DAP”, trabajando de manera articulada con el equipo de audiovisuales.

Dentro de esta labor desarrollé actividades de investigación y construcción de noticias, así como la grabación de la voz en off para las piezas audiovisuales incluidas en el boletín. Esta participación contribuyó a fortalecer los contenidos institucionales y a mejorar la divulgación de la gestión realizada por la Subdirección.

3. Apoyar en la elaboración de actas y/o solicitudes que le sean requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

ACTIVIDAD 1:

Durante este mes no se elaboraron actas o solicitudes requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio.

CUOTA 2

ACTIVIDAD 1:

Participé en una capacitación orientada a fortalecer mis competencias en la elaboración de actas de reunión, donde se explicó el formato institucional establecido por el DAP, así como los códigos y lineamientos que deben aplicarse para su correcta redacción, registro y archivo. Esta actividad me permitió mejorar la precisión y coherencia en la documentación de los espacios de trabajo.

CUOTA 3

ACTIVIDAD 1:

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

Como apoyo en la elaboración de actas y solicitudes requeridas por la Subdirección de Planificación del Territorio, participé en la redacción del acta de rendición de cuentas realizada en octubre, en la que la Subdirección dio a conocer su gestión, avances, resultados y compromisos ante los interesados internos/externos. En ese rol, recopilé información institucional, estructuré los contenidos según estándares institucionales de rendición de cuentas y aseguré que el documento reflejara con claridad los resultados de la gestión, de conformidad con los lineamientos de transparencia y participación ciudadana.

4. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el subdirector de Planificación del Territorio.

CUOTA 1

ACTIVIDAD 1:

Apoyé la logística y coordinación de reuniones, talleres y espacios de trabajo interinstitucionales, siguiendo las orientaciones del supervisor y contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.

ACTIVIDAD 2:

Apoyé en la logística del lanzamiento de la mesa académica de expertos de la cámara de comercio de Cali, siguiendo las orientaciones del supervisor y contribuyendo al desarrollo oportuno del evento.

CUOTA 2

ACTIVIDAD 1:

Creé una matriz para organizar la información del SDI y sus dependencias, con el objetivo de llevar un registro ordenado de los eventos, actividades, capacitaciones y proyectos en curso que pudieran convertirse en noticias. Esta herramienta me permitió fortalecer el seguimiento informativo y facilitar la difusión, tanto interna como externa, de las acciones que adelanta el DAP.

CUOTA 3

ACTIVIDAD 1:

En cumplimiento del apoyo a las actividades asignadas por el supervisor o el

INFORME DE ACTIVIDADES (CUOTA 3 DE 3)

Subdirector de Planificación del Territorio, se realizaron reuniones de articulación con la Subdirección de Desarrollo Integral (SDI) con el fin de conocer la agenda institucional de diciembre.

Este ejercicio me permitió identificar anticipadamente eventos, actividades y gestiones que pueden convertirse en contenidos noticiosos o requerir cubrimiento, producción audiovisual, piezas comunicativas y demás acciones de apoyo. Con esta planificación se fortaleció la coordinación interna y se garantizó la preparación oportuna para la divulgación de la gestión institucional.

ACTIVIDAD 2:

En el marco del apoyo a las actividades asignadas por el supervisor o el Subdirector de Planificación del Territorio, culminé satisfactoriamente el curso virtual de Inducción P.S. 2025, desarrollado a través de la Plataforma Institucional Moodle de la Alcaldía de Cali.

La participación en este proceso formativo me permitió fortalecer el conocimiento sobre los lineamientos, políticas y componentes estratégicos del Plan de Desarrollo, aportando a un mejor desempeño en las tareas y responsabilidades asignadas dentro de la Subdirección.

SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA, identificado con la cédula de ciudadanía 1118283896, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.4132.010.26.1.789-2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes anticipado con números de planillas 1077637386 (noviembre) y 1077637436 (diciembre) y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 pesos que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025.

Observaciones Pago Seguridad social: No aplica

Se adjuntan evidencias en el drive:

**INFORME DE ACTIVIDADES
(CUOTA 3 DE 3)**

https://drive.google.com/drive/folders/1hL1V_iF5zsWPiOCW8Wc65is10NBMIJov

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de diciembre 2025

A handwritten signature in black ink, reading "Carmen Elena Sánchez P." in a cursive script.

CARMEN ELENA SANCHEZ POSADA

Contratista

C.C. 1118283896

Copia: Expediente - contrato