



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, diciembre 2025

Señor

ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8638712

Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8638712 del año 2025

Magda Yurany Fonseca Romero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.003.811.703 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 333.333) y b) segundo (2) pago al mes de diciembre por UN MILLÓN DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.416.667).

Plazo: Será veintiun (21) días hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
41_9527_594 Prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como intérprete de señas, para realizar actividades requeridas en los procesos de interpretación, grabación, traducción, descripción de texto, validación entre otras, en lenguaje de señas de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA que permitan facilitar la comunicación y el acceso a la información de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas estableci.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios de interpretación de español a Lengua de Señas Colombiana (LSC) y viceversa, a los aprendices con discapacidad auditiva asignados por el supervisor del contrato y que se encuentre cursando programas de formación titulada y/o complementaria.	Presté los servicios de interpretación de español a Lengua de Señas Colombiana (LSC) y viceversa, a los aprendices con discapacidad auditiva asignados por el supervisor del contrato y que se encuentre cursando un programa de formación titulada y complementaria. Se acompañó a los aprendices: Fermín Andrés Ramírez Buitrago . Tecnólogo en Gestión Documental. Ficha: 3168391 . Maria Fernanda Ramirez Tecnólogo en Gestión Documental. Ficha: 3168391 . Andrea Fernanda Rojas Carillo Tecnólogo en Gestión Administrativa. Ficha: 2992363 . Daniela Ospina Ruiñez Tecnólogo en Gestión Empresarial. Ficha: 3311614 .	Evidencia 1
2	Planear y preparar las sesiones de interpretación de los contenidos académicos del área técnica y transversal, de acuerdo con las capacidades intelectuales, relacionales y de comunicación de los aprendices sordos, en coherencia con la metodología del instructor.	Durante el presente mes, no fui requerida para ejecutar esta actividad.	No hay evidencia.
3	Apoyar en la elaboración de material pedagógico, guías metodológicas y otro tipo de herramientas útiles para facilitar la comprensión, acceso a la información y comunicación de los usuarios, aspirantes y aprendices sordos de la regional o centro de formación.	Apoye en la elaboración de material de videos en LSC con relación a videos en LSC, de la actividad. Fortalecimiento de habilidades para la vida y el trabajo.	Evidencia 2
4	Mantener una comunicación constante con el equipo de instructores del programa de formación, con el fin de retroalimentar el avance o las dificultades de los aprendices sordos en su proceso formativo.	En el presente mes, no se logró tener comunicación con el equipo de instructores del programa de formación.	No hay evidencia



5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, programados por el coordinador de formación; siempre y cuando en estos se convoquen a los aprendices con discapacidad auditiva.	En el presente mes, no se llevó a cabo la actividad de participar en los comités de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia
6	Participar en los grupos de trabajo interdisciplinarios que se conformen para la implementación de la Resolución 1726 política institucional para la atención de las personas con discapacidad, dentro y fuera de la institución, previa concertación con las áreas involucradas.	En el presente mes, no se llevó a cabo grupos de trabajo interdisciplinarios que se conformen para la implementación de la Resolución 1726 política institucional para la atención de las personas con discapacidad.	No hay evidencia
7	Apoyar las demás áreas de la regional (agencia pública de empleo, emprendimiento, relaciones corporativas, bienestar al aprendiz, entre otras), que demanden el servicio de interpretación cuando se involucren personas sordas, previa programación y autorización del área respectiva, sin que esto implique desatender la labor de interpretación de los aprendices sordos en su contexto académico.	Preste apoyo a las diferentes áreas de la regional a través del servicio de interpretación en: -La socialización de proyectos de la Gestión Administrativa, en el Auditorio Industria SENA Neiva. -En el Área de Atención al ciudadano, acompañando a la Aprendiz Daniela Ospina en la resolución de consultas.	Evidencia 3
8	Presentar informes con evidencias digitales (videos, audios, fotografías, documentos, guías, nuevas señas según el área, material didáctico, entre otros), que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato en los formatos definidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA de la entidad.	Presenté el informe con evidencias pertinentes correspondientes al mes ejecutado.	Informe mensual
9	Concertar y elaborar un plan de trabajo con el acompañamiento del supervisor del contrato que involucre las generalidades de las obligaciones.	Se elaboro un plan de Trabajo. Nota (el cual podrá ajustarse según las necesidades del servicio).	Evidencia 4



10	Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del objeto del contrato.	Durante el presente mes, no se registraron novedades que puedan repercutir en la correcta ejecución del objeto del contrato.	No hay evidencia debido a que no se presento novedades.
11	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Participe en la Reunión entre los interpretes para socializar el proceso de acompañamiento a los aprendices y definir la distribución de responsabilidades.	Evidencia 5.
12	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante el presente mes no fui requerida para ejecutar esta actividad.	No hay evidencia.
13	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté a la supervisión del contrato el soporte correspondiente de los pagos del mes de diciembre de seguridad social.	Evidencia 6
14	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Durante el presente mes, no fue necesario suministrar equipos ni herramientas.	No hay evidencia
15	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no fui requerida para ejecutar esta actividad.	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4632054366** de la planilla, SOI por el periodo de noviembre. realizados y el No. **4634512221** de la planilla, SOI por el periodo de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

MAGDA YURANY FONSECA ROMERO

Contratista

C.C. No. 1.003.811.703

Recibí a satisfacción:

ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8638712 de 2025

Profesional G10



EVIDENCIAS 1
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1.

CRONOGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A APRENDICES

<i>Lunes</i>	<i>Martes</i>	<i>Miércoles</i>	<i>Jueves</i>	<i>Viernes</i>
<i>Área Técnica</i>	<i>Área Técnica</i>	<i>Emprendimiento</i>	<i>Área Técnica</i>	<i>Área Técnica</i>
<i>15:00 / 18:00</i>	<i>12:00 / 18:00</i>	<i>12:00 / 18:00</i>	<i>12:30 / 15:00</i>	<i>07:00 / 11:00</i>
<i>3311614</i>	<i>2992364</i>	<i>2992363</i>	<i>3168391</i>	<i>2992364</i>
<i>Catalina Guayara</i>	<i>Natalia Alejandra</i>	<i>Nairoby Flores</i>	<i>Michael Bonilla</i>	<i>Jhon Urriago</i>
<i>Daniela Ospina</i>	<i>María F. Ramírez</i>	<i>Andrea Maria Rojas</i>	<i>Fermín Ramírez</i>	<i>María F. Ramírez</i>



Foto 1.



Foto 2.



Foto 3.



Foto 4.





EVIDENCIA 2 OBLIGACION CONTRACTUAL N°3

Foto 5.

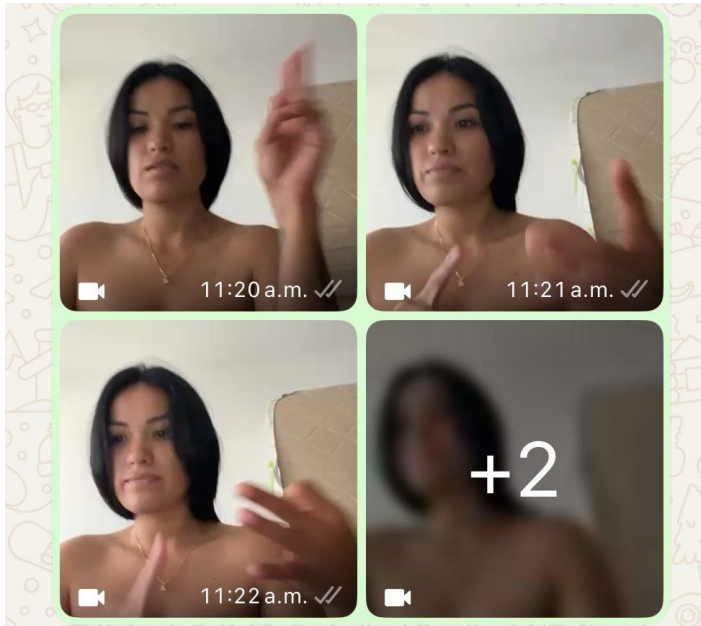


Foto 6.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS.docx

OK

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

1. ¿Qué es lo que realmente da sentido a mi vida?

Lo que da sentido a mi vida son mis sueños y el deseo de superación.

El estudio y el aprendizaje me permiten crecer y prepararme para el futuro. Mi familia es un apoyo fundamental que me motiva a seguir adelante, y ayudar a los demás y actuar con responsabilidad le da propósito a mi vida y a mis metas.

2. ¿Qué valores son innegociables para mí?

Mis valores innegociables son el respeto, la honestidad y la responsabilidad, que guían mi forma de actuar. El compromiso y la lealtad fortalecen mis relaciones personales y laborales, mientras que la disciplina me permite mantener el orden y la constancia para alcanzar mis objetivos.

3. ¿Qué cosas me hacen sentir pleno/a y auténtico/a?

Me siento plena y auténtica al aprender y estudiar, cumplir mis metas y ayudar a los demás. Ser responsable, esforzarme y actuar con honestidad refleja quién soy, y sentirme valorada y respetada fortalece mi bienestar personal.



EVIDENCIA 3

OBLIGACION CONTRACTUAL N°7

Foto 7.



Foto 8.



Foto 9.





EVIDENCIA 4

OBLIGACION CONTRACTUAL N°9

Foto 10

PLAN DE TRABAJO YURANI.xlsx												
OBLIGACION 9												
PLAN DE TRABAJO 2025												
ACTIVIDAD	TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	BENEFICIARIOS	NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4
1. Inducción	Alistamiento Inducción	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Base datos aprendices con	Nuevos aprendices								
	Acompañar apertura	Andrea - Jessica-Yurani-Faver		Nuevos aprendices								
2. Conmemoración	Participar en los días conmemorativos	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Material para realizar los días conmemorativos	Aprendices								
Día internacional de la mujer	Participación de una mujer sorda emprendedora en la mesa de trabajo "Foro del Día de la Mujer" para compartir su experiencia.	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	se trabajará en la coordinación con los organizadores de la dependencia Bienestar al Aprendiz, para garantizar su participación en un foro con invitada especial.	Aprendices- invitada especial								
Día mundial de Concienciación del Autismo	Realizar un audiovisual con apoyo de medialab entrevistando a una aprendiz con autismo contando su experiencia	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Organizar tiempo y espacio en medialab y la aprendiz con autismo	Aprendices								

Foto 11.

PLAN DE TRABAJO YURANI.xlsx												
3. Taller LSC aprendices	Desarrollo de habilidades en lengua de señas para aprendices	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Diapositivas- dinamica	Aprendices								
Definir los objetivos	Definir que objetivos de manera específica, mediable y alcanzable pero puede obtener	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Identificar instructor que nos va aportar tiempo de una hora y los aprendices para realizarlo	Aprendices y instructor								
Cronograma	Realizar los días que se realizara el taller	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	El tiempo de una hora despues del receso para realizar el taller a los aprendices.	Aprendices y instructor								
Temario	Elaborar los temas detallados abordar que cubra los objetivos basicos de aprendizaje	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Pc- juegos didacticos- tiempo	Aprendices y instructor								
Canal de difusion	Seleccionar canales de difusion adecuados para informacion	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Presenciabilidad y grupo de whatsapp	Aprendices y instructor								
4.Interpretación LSC	Maria Fernanda	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Acompañamiento a etapa lectiva	Aprendices	x	x	x	x	x	x	x	x
	Andrea Maria Rojas Ca	Andrea - Jessica-Yurani-Faver			x	x	x	x	x	x	x	x



Foto 12

PLAN DE TRABAJO YURANI.xlsx												
3. Taller LSC aprendices	Desarrollo de habilidades en lengua de señas para aprendices	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Diapositivas- dinamica	Aprendices								
Definir los objetivos	Definir que objetivos de manera especifica, mediable y alcanzable pero puede obtener	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Identificar instructor que nos va aportar tiempo de una hora y los aprendices para realizarlo	Aprendices y instructor								
Cronograma	Realizar los dias que se realizara el taller	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	El tiempo de una hora despues del receso para realizar el taller a los aprendices.	Aprendices y instructor								
Temario	Elaborar los temas detallados abordar que cubra los objetivos basicos de aprendizaje	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Pc- juegos didacticos- tiempo	Aprendices y instructor								
Canal de difusion	Seleccionar canales de difusion adecuados para informacion	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Presenciabilidad y grupo de whatsapp	Aprendices y instructor								
4.Interpretación LSC	María Fernanda	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Acompañamiento a etapa lectiva	Aprendices	x	x	x	x	x	x	x	x
	Andrea Maria Rojas Ca	Andrea - Jessica-Yurani-Faver			x	x	x	x	x	x	x	x

Foto 13

PLAN DE TRABAJO YURANI.xlsx												
4.Interpretación LSC	María Fernanda	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Acompañamiento a etapa lectiva	Aprendices	x	x	x	x	x	x	x	x
	Andrea Maria Rojas Ca	Andrea - Jessica-Yurani-Faver			x	x	x	x	x	x	x	x
5. Evento rendición de cuentas	Prestar el servicio de interpretacion en los eventos de rendicion de cuentas.	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Servicio de interpretacion LSC.	Publico			x	x	x	x		
6. Interpretacion en productos audiovisuales	Prestar el servicio de interpretacion en los videos institucionales.	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Servicio de interpretacion LSC.	Publico								
7. Acompañamiento y apoyo bienestar del aprendiz	Prestar el servicio de interpretacion cuando sea requerido para comunicación asertiva	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Servicio de interpretacion LSC.	Aprendiz y funcionario								
8. Servicio de interpretacion a dependencias	Prestar el servicio de interpretacion cuando sea requerido para comunicación asertiva	Andrea - Jessica-Yurani-Faver	Servicio de interpretacion LSC.	Aprendiz y funcionario								
Curso manipulacion	Prestar el servicio de	Andrea - Jessica-	Servicio de interpretacion									

Foto 14

[illegible]

EVIDENCIA 5

OBLIGACION CONTRACTUAL N°11

Foto 15.



Foto 16.

[illegible]



EVIDENCIA 6
OBLIGACION CONTRACTUAL N°13

Foto 17.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDEJA DE CACAGAKA	NUMERO DE IDENTIFICACION	00001701
NOMBRE O NOMBRE SOCIAL	MAGDA YURANY FORNESA ROJAS	FECHA PASO (aaaa-mm-dd)	2019-12-10
DIRECCION	CL 128 # 44-46	DEPARTAMENTO	BOGOTA
TIPO APORTANTE	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRENSA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladas o beneficiarias de la ley
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APOYANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E-ICF (PREFOMSA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4634612221	TIPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES: diciembre AÑO: 2019	PERIODO COTIZACION SALUD	OTROS
DIAS DE MORA	0	NUMERO AUTORIZACION	8888543159

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA	NUMERO	Nº COTIZANTES	COTIZACION	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
01-15	01-15 COLA PENSIONER	1	\$ 128.10	\$ 128.10	\$ 128.10
SUB-TOTALES:				\$ 128.10	\$ 128.10

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	NUMERO	Nº COTIZANTES	COTIZACION	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
01-15	01-15 COLA PENSIONER	1	\$ 128.10	\$ 128.10	\$ 128.10
SUB-TOTALES:				\$ 128.10	\$ 128.10

TOTAL APORTES A REGIMEN PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	NUMERO	Nº COTIZANTES	COTIZACION	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
01-15	01-15 COLA PENSIONER	1	\$ 128.10	\$ 128.10	\$ 128.10
SUB-TOTALES:				\$ 128.10	\$ 128.10

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

ADMINISTRADORA	NUMERO	Nº COTIZANTES	COTIZACION	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
01-15	01-15 COLA PENSIONER	1	\$ 128.10	\$ 128.10	\$ 128.10
SUB-TOTALES:				\$ 128.10	\$ 128.10

TOTAL PAGADO \$ 234.300



Foto 18.

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619676557 DV: 855929
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/12/2025 15:04:42
PAP: 912756
Identificacion: 1003811703
Nombre: MAGDA YURANI
Apellido 1: FONSECA
Apellido 2: ROMERO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3175101812
Codigo Planilla: 4634512221
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1003811703 Valor: \$234.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
infoalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8638712 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA o Despacho Dirección Regional Huila.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8638712
OBJETO	Prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como intérprete de señas, para realizar actividades requeridas en los procesos de interpretación, grabación, traducción, descripción de texto, validación entre otras, en lenguaje de señas de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA que permitan facilitar la comunicación y el acceso a la información de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	26/11/2025
FECHA DE INICIO	28/11/2025
PLAZO INICIAL	21 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	MAGDA YURANY FONSECA ROMERO
CC o NIT	1.003.811.703



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Neiva-Huila. "Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios".
VALOR INICIAL	\$ 1.750.000
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por un valor de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$333.333) y b) Segundo (2) pago al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.416.667) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	625 del 08 de enero de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	264125 del 27 de Noviembre de 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 1.750.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 1.750.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.750.000
SUPERVISOR	ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHANNA MILENA HOME NARANJO
MODIFICACIÓN NRO.	
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No Aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No Aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No Aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del **CO1.PCCNTR.8638712**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar servicios de interpretación de español a Lengua de Señas Colombiana (LSC) y viceversa, a los aprendices con discapacidad auditiva asignados por el supervisor del contrato y que se encuentre cursando programas de formación titulada y/o complementaria.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16198837
2. Planear y preparar las sesiones de interpretación de los contenidos académicos del área técnica y transversal, de acuerdo con las capacidades intelectuales, relacionales y de comunicación de los aprendices sordos, en coherencia con la metodología del instructor.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16198837
3. Apoyar en la elaboración de material pedagógico, guías metodológicas y otro tipo de herramientas útiles para facilitar la comprensión, acceso a la información y comunicación de los usuarios, aspirantes y aprendices sordos de la regional o centro de formación.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16198837
4. Mantener una comunicación constante con el equipo de instructores del programa de formación, con el fin de retroalimentar el avance o las dificultades de los aprendices sordos en su proceso formativo.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16198837
5. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, programados por el coordinador de formación; siempre y cuando en estos se convoquen a los	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.



aprendices con discapacidad auditiva.		
6. Participar en los grupos de trabajo interdisciplinarios que se conformen para la implementación de la Resolución 1726 política institucional para la atención de las personas con discapacidad, dentro y fuera de la institución, previa concertación con las áreas involucradas.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.
7. Apoyar las demás áreas de la regional (agencia pública de empleo, emprendimiento, relaciones corporativas, bienestar al aprendiz, entre otras), que demanden el servicio de interpretación cuando se involucren personas sordas, previa programación y autorización del área respectiva, sin que esto implique desatender la labor de interpretación de los aprendices sordos en su contexto académico.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380263
8. Presentar informes con evidencias digitales (videos, audios, fotografías, documentos, guías, nuevas señas según el área, material didáctico, entre otros), que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato en los formatos definidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA de la entidad.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380263
9. Concertar y elaborar un plan de trabajo con el acompañamiento del supervisor del contrato que involucre las generalidades de las obligaciones.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380263
10. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.



cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del objeto del contrato.		
11. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.
12. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.
13. Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380263
14. Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.
15. Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Informe mensual cargado en la plataforma SECOOP II. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14380263



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101037233		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28-11-2025		
FECHA APROBACIÓN	28-11-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27-11-2025	17-04-2026	\$ 1.750.000

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales conforme a lo establecido en el contrato No. **CO1.PCCNTR.8638712** cuyo objeto fue “41_9527_594 Prestar los servicios personales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como intérprete de señas, para realizar actividades requeridas en los procesos de interpretación, grabación, traducción, descripción de texto, validación entre otras, en lenguaje de señas de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA que permitan facilitar la comunicación y el acceso a la información de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.”.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron



entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO

17/09/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)**



Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$1.750.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$1.750.000
Valor ejecutado	\$ 0,00
Valor pagado	\$ 0,00
Valor por pagar	\$1.750.000
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma a los doce (12) días del mes de diciembre de 2025.

ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: JOHANNA MILENA HOME NARANJO. 
Contratista
Apoyo a la Supervisión

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social No. 4634512221 planilla, SOI - periodo de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 129.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 129.100	\$ 0	\$ 129.100
SUBTOTALES:										\$ 129.100	\$ 0	\$ 129.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 100.900		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 100.900
SUBTOTALES:												\$ 100.900	\$ 0	\$ 0		\$ 100.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.300	\$ 4.300	\$ 0	\$ 0	\$ 4.300
SUBTOTALES:									\$ 4.300	\$ 0	\$ 0	\$ 4.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1003811703	FONSECA ROMERO MAGDA YURANY	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	17																25-14 COLPENSIONES	17	\$ 806.650	\$ 129.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 129.100	NUEVA EPS CM	17	\$ 806.650	\$ 100.900	\$ 0	\$ 100.900	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	17	\$ 806.650	100381170	\$ 4.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 234.300