MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CODIGO: S.E-GCO-FO-18
	FORMATO: ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	18 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO	MSE-CD-2025-019 **FECHA** 12 DE FEBRERO DEL 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN SISTEMA FINANCIERO GÉNESIS DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ VIGENCIA 2025
VALOR INICIAL CONTRATADO	$11.570.000,00
CONTRATISTA:	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS
NIT/CC	C.C No. 89.005.236 Expedida en ARMENIA
SUPERVISORA:	GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN (DÍAS)	DIEZ (10) MESES
ADICION N° 01	$ 0,00
PRORROGA N° 01	N/A
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 11.570.000,00
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	11 DE DICIEMBRE DE 2025

En la oficina de la unidad municipal de servicios públicos domiciliarios del Municipio se reunieron **CARLOS JULIO SANCHEZ MENDOZA** como **SUPERVISOR** delegado y el señor **LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS** como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente acta final del contrato de la referencia.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
Valor del Contrato	febrero 11, 2025	**11.570.000,00**
Adicional 01		**0,00**
Acta Parcial No.1	noviembre 4, 2025	**4.628.000,00**
Acta Parcial No.2	noviembre 7, 2025	**3.471.000,00**
Acta Final	diciembre 11, 2025	**3.471.000,00**
Total ejecutado		**11.570.000,00**
Saldo no ejecutado		**0,00**
Menos ajuste al valor inicial		**0,00**
Valor total presente acta		**3.471.000,00**

GLADYS VARGAS FERNANDEZ
SUPERVISOR

LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	GLADYS VARGAS FERNANDEZ	SECRETARIA DE HACIENDA	
REVISÓ	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE MUNICIPAL	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN

NIT. 891.801.282-0

CODIGO: S.E-GCO-FO-17
VERSIÓN: 002
FECHA: 10/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACION	FECHA:	18	de	DICIEMBRE	de	2025

PERIODO:	DEL	12	de	SEPTIEMBRE	de	2025	AL	11	de	DICIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN SISTEMA FINANCIERO GÉNESIS DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ VIGENCIA 2025				
N° Contrato	MSE-CD-2025-019	Fecha de suscripción contrato	12 DE FEBRERO DEL 2025	Fecha de Terminación según contrato	11 DE DICIEMBRE DE 2025DE 2025
N° CDP		Fecha CDP		N° RP	Fecha RP
Nombre del Supervisor:	GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ		Identificación:		

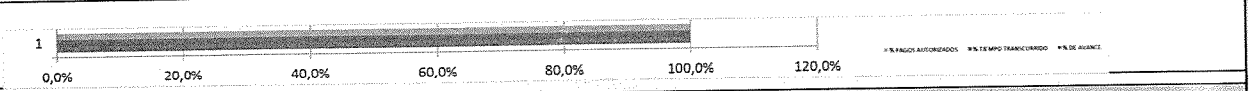
INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS	Identificación:	C.C No. 89.005.236 Expedida en ARMENIA
Teléfono:	3105042695	Dirección:	CARRERA 1F # 40 – 195 OF 314

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	12	2	2025
PLAZO INICIAL	DIEZ MESES (10)		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	11	12	2025
ADICIONES EN PLAZO			
PLAZO ADICIONAL			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	11	12	2025

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	100,0%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	100,0%	% PAGOS AUTORIZADOS	100,0%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 11.570.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 11.570.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 8.099.000,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 3.471.000,00
Valor Ejecutado	$ 11.570.000,00
Saldo:	
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 11.570.000,00**

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Valor Total Pagado
Salud		$ 714.600	$ 702.000	$ 687.300	$ 690.400	$ 695.000	$ 695.500	$ 707.700	$ 694.800	$ 686.800	$ 687.700	$ 686.800	$ 7.648.600
Pensión		$ 914.700	$ 898.500	$ 879.700	$ 883.700	$ 889.500	$ 890.300	$ 905.800	$ 889.400	$ 879.100	$ 880.300	$ 879.100	$ 9.790.100
Aportes ARL		$ 29.900	$ 29.400	$ 28.800	$ 28.900	$ 29.100	$ 29.100	$ 29.600	$ 29.100	$ 28.700	$ 28.800	$ 28.700	$ 320.100
CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Valor pagado por periodo	$ 0	$ 1.659.200	$ 1.629.900	$ 1.595.800	$ 1.603.000	$ 1.613.600	$ 1.614.900	$ 1.643.100	$ 1.613.300	$ 1.594.600	$ 1.596.800	$ 1.594.600	$ 17.758.800

OBSERVACIONES

NINGUNA

FIRMA:
VoBo
Supervisor
NOMBRE: GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ

Documentos y folios Anexos	CUENTA DE COBRO, PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL, INFORME DE ACTIVIDADES.

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS		**No. Informe**	3
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN SISTEMA FINANCIERO GÉNESIS DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ VIGENCIA 2025		
Número de Contrato	MSE-CD-2025-019	**Plazo**	DIEZ (10) MESES
Pago No.	3	**Total Pagos**	3
Fecha de Suscripción	12/02/2025	**Fecha de Inicio**	12/02/2025
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	N/A

Valor Contrato	**11.570.000,00**		
Período reportado	12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2025		
Fecha de Terminación	11/12/2025		
Registro Presupuestal	87 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS	**Identificación**	89005236
Correo	lucho5001@gmail.com	**Celular**	310 5042695

REPORTE CONTRATISTA			REPORTE SUPERVISOR				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
1	**1. Actualización Sistema Financiero. Cambios Generales.**						
2	**1.1. Módulo Presupuesto.**						
3	1.1.1. Contrato.	Complementar los datos referentes al contrato: en el menú Opciones, se permitirá la elaboración de las actas de Inicio y Acta Parcial de Ejecución, complementando la información que se rinde a la plataforma SIA en su formato No F13A_AGR.	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
4	1.1.2. Disponibilidad Presupuestal.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ..	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
5	1.1.3. Registro Presupuestal.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
6	1.1.4. Orden de Pago y Pago sin Contrato.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
7	1.1.5. Egresos.	Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**

8	1.1.6. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.	Permite elaborar la solicitud presupuestal por las distintas dependencias de la entidad, y posteriormente relacionarlas en la Disponibilidad Presupuestal; teniendo en cuenta que debe crearse un rol para asignar los consecutivos de las solicitudes.	X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
9	1.1.7. Verificación de correos electrónicos enviados como notificación de transacciones.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
10	1.1.8. Ajuste en el formulario de contratos para reportar plataforma APUI (ID SECOP).				X		
11	**1.2. Módulo Contable.**						
12	1.2.1. Asignación y reintegro de activos fijos.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
13	1.2.2. Reporte de Auxiliar contable en pantalla.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
14	1.2.3. Reporte Certificado 220 desde la pagina web.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
15	1.2.4. Modificación en la búsqueda de los asientos contables.				X		
16	**1.3. Módulo Tesorería.**						
17	1.3.1. Implementación de la facturación electrónica para ingresos a través de la modalidad de software propio, siempre y cuando la entidad adquiera el Certificado de Firma Digital de una entidad registrada ante el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia – ONAC (Las cuales son las únicas aceptadas por la DIAN). El cual NO se incluye en la actualización.				X		
18	1.3.2. Aplicación de descuentos al realizar el egreso.				X		
19	1.3.3. Implementación de pagos en línea por conceptos de ingresos en la página web, según información suministrada y aprobada por la entidad por los respectivos conceptos.				X		
20	**1.4. Módulo liquidador de nómina.**						
21	1.4.1. Descargue de cesantías.		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios_03_MunSanEduardo_2025**
26	**2. Informes a entes de control.**						
27	2.1. Formato Único Territorial (FUT)				X		

28	2.2. CGR		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios__03_MunSanEduardo_2025**
29	2.3. Informe Contaduría General de la Nación (CGN).		X			La figura se puede evidenciar mas grande en el acta de servicios 03 enviada por el Contratista	**Anexo_ActaServicios__03_MunSanEduardo_2025**
30	2.4. Acondicionamiento de los informes requeridos por la Contraloría Departamental de Boyacá referentes al Sistema Integral de Auditoria (SIA) con las modificaciones planteadas para la vigencia 2024		X				
31	2.5. Acondicionamiento de los informes requeridos por la Procuraduría General de la Nación (DIARI) con las modificaciones planteadas para la vigencia 2024				X		
32	**3. Asesoría y capacitación en los siguientes procedimientos**						
33	3.1. Cargue del presupuesto inicial vigencia 2025.				X		
34	3.2. Cierre contable vigencia 2024 e iniciación vigencia 2025.				X		
35	3.3. Homologaciones vigencia 2025.				X		
36	3.4. Parametrización descuentos de liquidación vigencia 2025.				X		
37	**4. Descripción Del Mantenimiento En Los Módulos**						
38	4.1.1. Mantenimiento a las bases de datos: Verificación de daños en las bases de datos de todos los módulos. Reconstrucción de los archivos de almacenamiento de los módulos de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Liquidación.	Se realizan las copias diarias de seguridad de acuerdo a la información que se va ingresando en el software, permitiendo garantizar la continuidad del funcionamiento en caso de daños en el servidor de la entidad. El servidor aún no ha presentado fallas en la prestación del servicio, igualmente de llegar a presentarse será restablecido en un tiempo no mayor a cuatro horas, con la última copia de seguridad al momento de la falla, esto puede implicar pérdida de información, dependiendo de si el fallo fue por daños en el disco duro, o por otro factor que afecte la información (virus o daño intencional).	X				
39	4.1.2. Capacitación virtual en cada uno de los módulos, a los distintos empleados de la entidad, según las solicitudes presentadas por la entidad.				X		
40	4.1.3. Actualización plataforma java de la versión 1.8 a la 17 y servidor de aplicaciones Glassfish 5 a la versión 7. Esto mejora la administración de la memoria requerida por la aplicación, a su vez, mejora su desempeño.	La plataforma se encuentra actualizada en las últimas versiones garantizando el servicio	X				

41	**5. Soporte Extendido Pos-Actualización.**							
42	**5.1.1. Módulo de Contabilidad.**							
43	5.1.1.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.					X		
44	5.1.1.2. Revisión y corrección de datos que se puedan presentar en la vigencia 2025.					X		
45	5.1.1.3. Actualización del plan de cuentas 2025 con las modificaciones del plan de cuentas CGN.					X		
46	**5.1.2. Módulo de Presupuesto:**							
47	5.1.2.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.					X		
48	5.1.2.2. Cargue de las homologaciones presupuestales para la vigencia 2025 suministradas por el área encargada					X		
49	**5.1.3. Módulo de Tesorería:**							
50	5.1.3.1. Verificación de inconsistencias que se puedan presentar durante la vigencia 2025.					X		
51	5.1.3.2. Ampliación de la homologación de Ingresos.					X		
52								

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
1.659.200,00	SEPTIEMBRE	7992645908
1.629.900,00	OCTUBRE	7992646866
1.659.200,00	NOVIEMBRE	7992647846
1.629.900,00	DICIEMBRE	7999109734

FIRMA DEL SUPERVISOR
Dra. GLADYS VARGAS FERNÁNDEZ
Secretaria de hacienda

FIRMA DEL CONTRATISTA
LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS
89005236