LUIS GABRIEL MORENO GRANADOS

Ingeniero de Sistemas Con Énfasis en Software

CC 89.005.236

INFORME DE ACTIVIDADES

(12 de Septiembre – 11 de Diciembre de 2025)

Fecha: *Diciembre 18 del 2025.*
Lugar: *Alcaldía Municipal de San Eduardo*
Ref: *Soporte Sistema Financiero Génesis.*

Mediante la presente acta se procede a registrar las actualizaciones del Sistema Financiero Génesis desarrollada por el Ing. Luis Gabriel Moreno Granados a la Alcaldía Municipal de San Eduardo según el contrato y documentos anexos, cuyas actividades se relacionan a continuación:

Descripción de las actualizaciones realizadas

1. Actualización Sistema Financiero. Cambios Generales.

1.1. Módulo Presupuesto.

1.1.1. Contrato: complementar los datos referentes al contratos





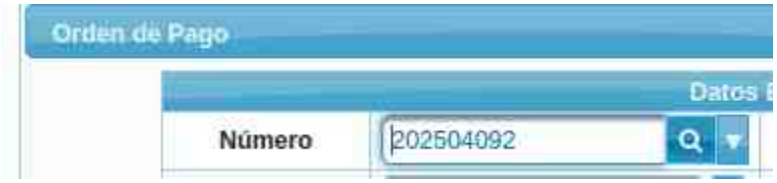
1.1.2. Disponibilidad Presupuestal. Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ….



1.1.3. Registro Presupuestal. Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ….



1.1.4. Orden de Pago y Pago sin Contrato. Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ….



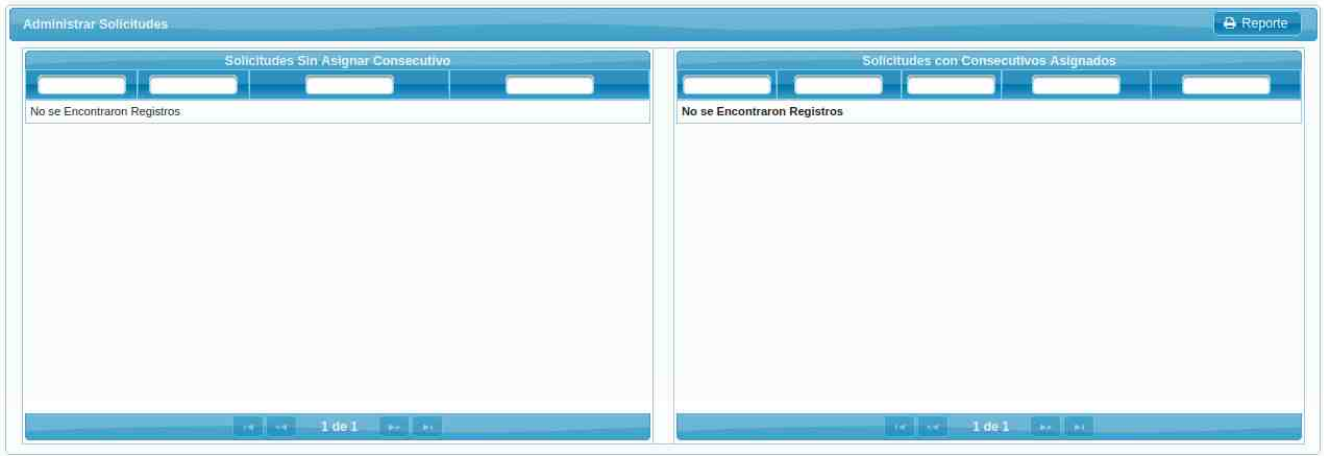


1.1.5. Egresos. Se ajusta el campo del consecutivo para se pueda crear por mes, siguiendo la estructura AñoMesConsecutivo: ej. 202501001, 202501002, 202501003 ….



1.1.6. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal. Permite elaborar la solicitud presupuestal por las distintas dependencias de la entidad, y posteriormente relacionarlas en la Disponibilidad Presupuestal; teniendo en cuenta que debe crearse un rol para asignar los consecutivos de las solicitudes.





1.1.7. Verificación de correos electrónicos enviados como notificación de transacciones.

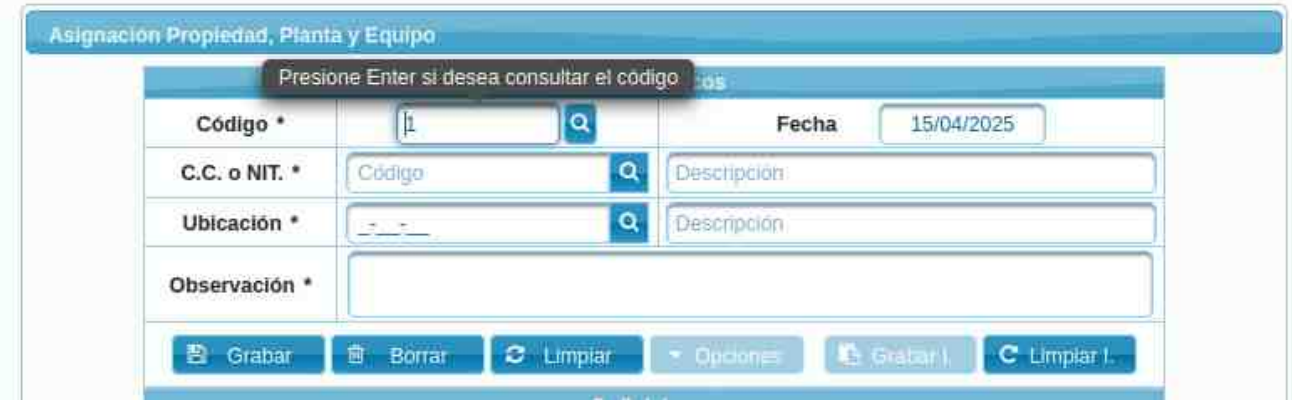


1.1.8. Ajuste en el formulario de contratos para reportar plataforma APUI (ID SECOP).



1.2. Módulo Contable.

1.2.1. Asignación y reintegro de activos fijos.

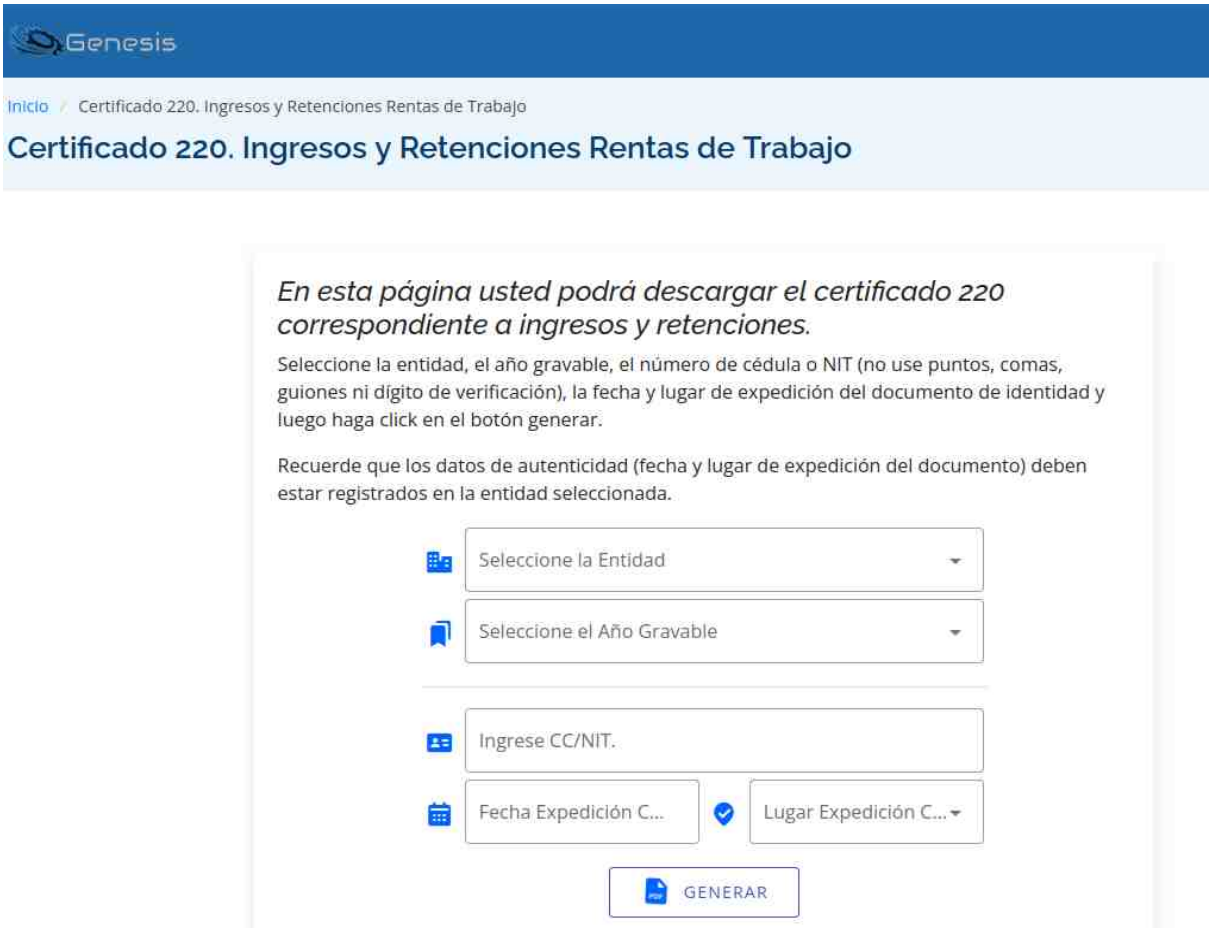




1.2.2. Reporte de Auxiliar contable en pantalla.



1.2.3. Reporte Certificado 220 desde la pagina web.

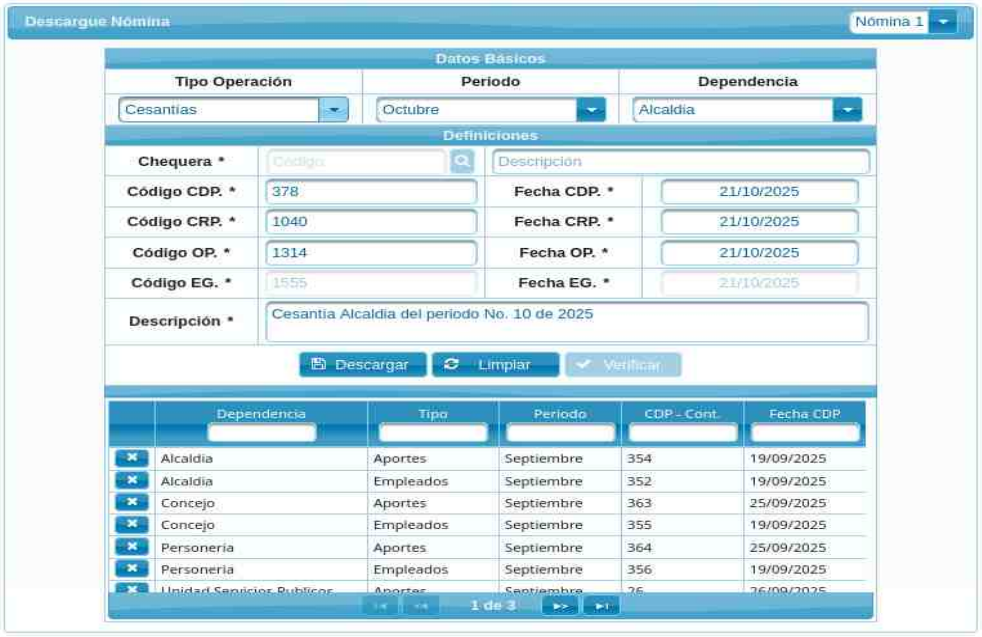


1.2.4. Modificación en la búsqueda de los asientos contables.



1.4 Módulo liquidador de nómina

1.4.1 Descargue de cesantías



2. Informes entes de control

2.2 CGR

2.2.1 Ejecución de Gastos



2.2.2 Ejecución de Ingresos



2.2.3 Programación de Gastos



2.2.4 Programación de Ingresos



2.3 Informe Contaduría General de la Nación: Informes de CGN.

2.3.1 Balance General CGN001



2.3.2 Formato CGN002



2.4 Acondicionamiento de los informes requeridos por la Contraloría Departamental de Boyacá (En la siguiente imagen se evidencian los informes que se pueden elaborar)



3. Asesoría y capacitación en los siguientes procedimientos

3.2. Cierre contable vigencia 2024 e iniciación vigencia 2025.



Soporte realizados:

Descripción del Mantenimiento en los módulos

Se realizan las copias diarias de seguridad de acuerdo a la información que se va ingresando en el software, permitiendo garantizar la continuidad del funcionamiento en caso de daños en el servidor de la entidad.

El servidor aún no ha presentado fallas en la prestación del servicio, igualmente de llegar a presentarse será restablecido en un tiempo no mayor a cuatro horas, con la última copia de seguridad al momento de la falla, esto puede implicar pérdida de información, dependiendo de si el fallo fue por daños en el disco duro, o por otro factor que afecte la información (virus o daño intencional).

Soporte extendido pos-actualización

Durante el contrato se ha dado soporte acerca de elaboración de informes a entidades de control homologación de ingresos y temas de Nómina; al contador externo de la entidad, los soportes han sido atendidos por la asesora Erika Medina.

Firmada, como se menciona al pie de sus firmas:



Luis Gabriel Moreno Granados.
El Contratista