INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	**MT-CPSP-115-2025**				
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2025 DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE TOTA – BOYACÁ				
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ				
Fecha Inicio:	Veintiuno (21) de noviembre de 2025				
Fecha Terminación:	Veinte (20) de diciembre de 2025				
Periodo de Pago	DESDE EL VEINTIUNO (21) DE NOVIEMBRE DEL 2025 HASTA EL VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2025.				
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**
Nombre del contratista:	FUNDACIÓN CREANDO DESARROLLO POR COLOMBIA RL. MAGDALENA PERICO VARGAS				
CC / Nit:	NIT. 901724957-9 / C.C. 1.048.690.047				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	LAURA JIMENA CARDOZO JOYA				
Cargo del Supervisor:	Secretaria de Gobierno con Funciones Policivas				

2. DESARROLLO DEL INFORME

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1.	Brindar capacitación en los temas relacionados dentro del plan de capacitación para la vigencia 2025.	Se realizó programación y cronograma de acuerdo a las capacitaciones asignadas en conjunto con la supervisión.	Se anexa resumen de actividades.
2.	El contratista deberá realizar capacitación a los funcionarios y colaboradores vinculados a la entidad para el desarrollo de actividades misionales de la entidad en los siguientes temas:	Se realizaron las capacitaciones de acuerdo a agenda programada por la entidad.	Se anexan planillas de registro de participantes y evidencias fotográficas.

ÍTEM	TEMA	INTENSIDAD HORARIA
1	Atención al ciudadano	2
2	Contratación estatal	2
3	Clima Laboral y comunicación asertiva	1
4	Liderazgo y Trabajo en equipo	2
5	Derechos y Deberes de los funcionarios	2
6	MIPG	2
7	Delitos contra la Administración y Pública	1
8	Seguridad y Salud en el Trabajo	1

3.	Las capacitaciones deben ser impartidas por los profesionales presentados en la propuesta de acuerdo con el tema a tratar.	Se garantizo la disponibilidad de profesionales de acuerdo al área requerida para el desarrollo de las capacitaciones.	Evidencias fotográficas.
4.	Suministro y entrega de refrigerios durante el desarrollo de las capacitaciones	Se garantizó la entrega de refrigerios a los participantes durante el desarrollo de las capacitaciones.	Evidencias fotográficas.
5.	Organización logística y desarrollo de una actividad de bienestar con la siguiente descripción: desayuno, almuerzo y cena tipo bufé durante los días de actividad	Se garantiza la logística para el desarrollo de las capacitaciones requeridas.	Evidencias fotográficas.
6.	Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	No se requirieron para este contrato actividades adicionales.	No se requirieron para este contrato actividades adicionales.

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Factura
2. Planillas de asistencia
3. Registro fotográfico.
4. Informe final con análisis de resultados y recomendaciones

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico aporto certificación de estar al dia en el pago asuntos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FUNDACIÓN CREANDO DESARROLLO POR COLOMBIA
RL. MAGDALENA PERICO VARGAS
CONTRATISTA