

22 DIC. 2025

Soledad, 19 de diciembre de 2025

Señores

EDUMAS – Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad

Atte. **CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA**

Gerente

REF: Compromiso de cumplimiento de actividades finales – Contrato No. **CD-EDUM-2025-C101** de 2025.

Yo, **SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA** identificado(a) con C.C. No. 1140864973 expedida en Barranquilla, atlántico en mi calidad de contratista de **EDUMAS** y por medio del presente documento, declaro de manera libre y voluntaria mi compromiso con la entidad en la correcta ejecución y desarrollo de todas las actividades y obligaciones contractuales, productos y entregables establecidos en el Contrato No. **CD-EDUM-2025-C101** de 2025, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO DE SOLEDAD -EDUMAS**, el cual tiene fecha de terminación **12/31/2025** de diciembre de 2025, en atención a los lineamientos del cierre presupuestal y contable de la vigencia.

En virtud de lo anterior, yo, **SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA**, me comprometo a cumplir de manera oportuna con todas las actividades, productos y obligaciones del contrato, en especial aquellas que deban ejecutarse y entregarse durante el periodo comprendido entre el **17/2/2025** y el **12/31/2025**, incluyendo la presentación del informe de actividades debidamente soportado, así como la entrega de las cuentas de cobro y documentos requeridos para el trámite correspondiente.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento de los compromisos aquí establecidos podrá dar lugar a la aplicación de las medidas administrativas y contractuales pertinentes por parte de EDUMAS, incluyendo la eventual terminación unilateral del contrato y/o la imposición de las sanciones o multas a que haya lugar, conforme al marco normativo vigente.

Atentamente,


SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA
C.C. 1140864973
Dirección: Calle 114 # 43B - 78
Teléfono de contacto: 3004656981
Correo electrónico: sergmartinez26@gmail.com


CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA
C.C N° 72.435.180
Gerente

Soledad, 19 de diciembre del 2025

22 DIC. 2025

CUENTA DE COBRO N° 4

EL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD -EDUMAS- NIT.: 900.128.208-0

DEBE A:

SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA, identificado con CC No. 1140864973 expedida en BARRANQUILLA ATLÁNTICO la suma de DOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/L. (\$2.096.000). Por concepto del pago No. 04 del (PERIODO 17 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025), en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° CD-EDUM-2025-C101, que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO DE SOLEDAD -EDUMAS

Para el pago de los servicios prestados, se sirva tener en cuenta la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario. Así mismo, se practique la retención establecida en el artículo 383 del estatuto tributario.

Favor consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia N° 54884607771

Atentamente,

Firma: Sergio Martínez Guerra

Nombre: SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA
Cédula No. 1140864973 de Barranquilla
Celular: 3004656981
Correo electrónico: sergmartinez26@gmail.com
Dirección: Calle 114 # 43b -78 Barranquilla

EDUMAS
RAD 2886 FOLIOS
REC
FECHA 22 DIC 2025
RECIBIDO PARA SU ESTUDIO
Y APLICACIÓN ACEPTACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

1. DATOS GENERALES	
NUMERO DE CONTRATO	CD-EDUM-2025-C101
PLAZO DE EJECUCION	3 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIOS
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA	SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA
No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	1140864973
PERIODO A PAGAR	17 de diciembre de 2025 a 31 de diciembre de 2025
No. DE PAGO	04 de 04
CLASE DE INFORME	PARCIAL () FINAL (X)
DEPENDENCIA ADSCRITO	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1) Apoyar y asesorar a la Oficina Administrativa y Financiera en la planeación, organización y control de los procesos administrativos y financieros que soportan el cumplimiento de las funciones misionales de EDUMAS, aplicando la normativa vigente en materia.

Acciones realizadas:

Se brindó acompañamiento permanente a la Oficina Administrativa y Financiera en los procesos de planeación, organización y control de la gestión administrativa y financiera de EDUMAS, contribuyendo al fortalecimiento del orden financiero y a la toma de decisiones oportunas. En este marco, se realizó el control continuo de los saldos de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), permitiendo un seguimiento riguroso de los recursos comprometidos y disponibles, y aportando a la transparencia y disciplina fiscal de la entidad.

Adicionalmente, se efectuaron ajustes contables, conciliaciones y causaciones correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre, asegurando la consistencia de la información financiera y el adecuado cierre de los periodos contables. Como parte de las acciones de fortalecimiento institucional, se adelantaron gestiones técnicas ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP) orientadas a la habilitación de un Banco de Proyectos propio para EDUMAS, con el propósito de mejorar la planificación, formulación y gestión de proyectos de inversión.

Asimismo, se participó activamente en mesas de trabajo relacionadas con el proceso de modernización administrativa de la entidad, brindando asesoría técnica en temas de gestión financiera y administrativa, y aportando insumos para la mejora de los procesos internos y la alineación con los lineamientos de la administración municipal.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
Ejecución presupuestal EDUMAS 04.10.25	...	11/11	10 KB
INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EDUMAS	...	10/11	1.5 KB
INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EDUMAS	...	10/11	1.5 KB
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCAL EDUMAS	...	11/11	1.5 KB

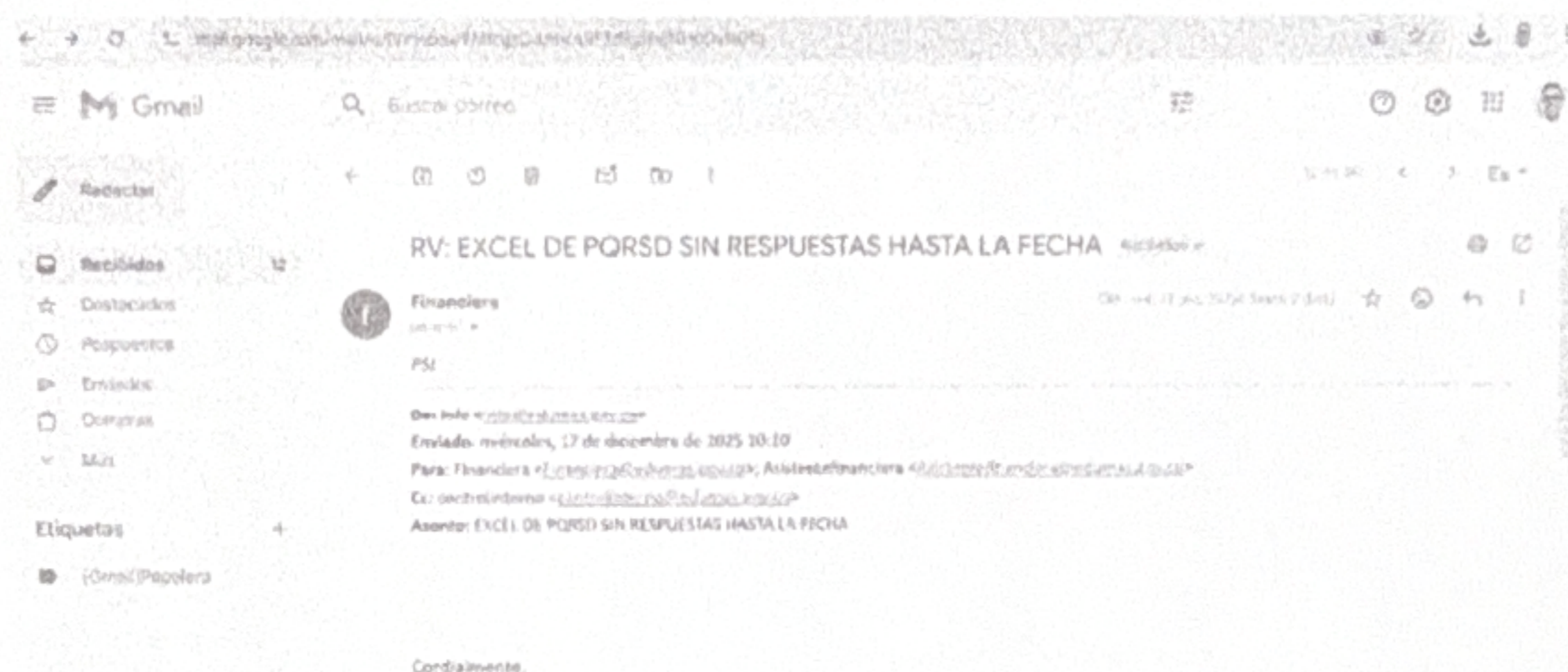
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2) Revisar y proyectar documentos administrativos y financieros relacionados con la ejecución presupuestal, informes de gestión y demás trámites requeridos para garantizar la eficiencia en la operación de la entidad.

Acciones realizadas:

Se revisaron, ajustaron y proyectaron documentos administrativos y financieros asociados a la ejecución presupuestal y a los informes de gestión, garantizando la eficiencia operativa y el cumplimiento de los procedimientos internos. En este sentido, se realizaron modificaciones a Registros Presupuestales (RP) a solicitud de la dependencia de contratación, asegurando la correcta imputación y ejecución de los recursos conforme a la normatividad aplicable.

De igual forma, se proyectaron oficios y comunicaciones oficiales para formalizar los resultados de mesas de trabajo interinstitucionales, así como oficios relacionados con la recepción de cuentas de cobro en el marco del cierre contable de la vigencia. Estas acciones contribuyeron a la trazabilidad documental, al orden administrativo y al adecuado soporte de los procesos financieros de la entidad.



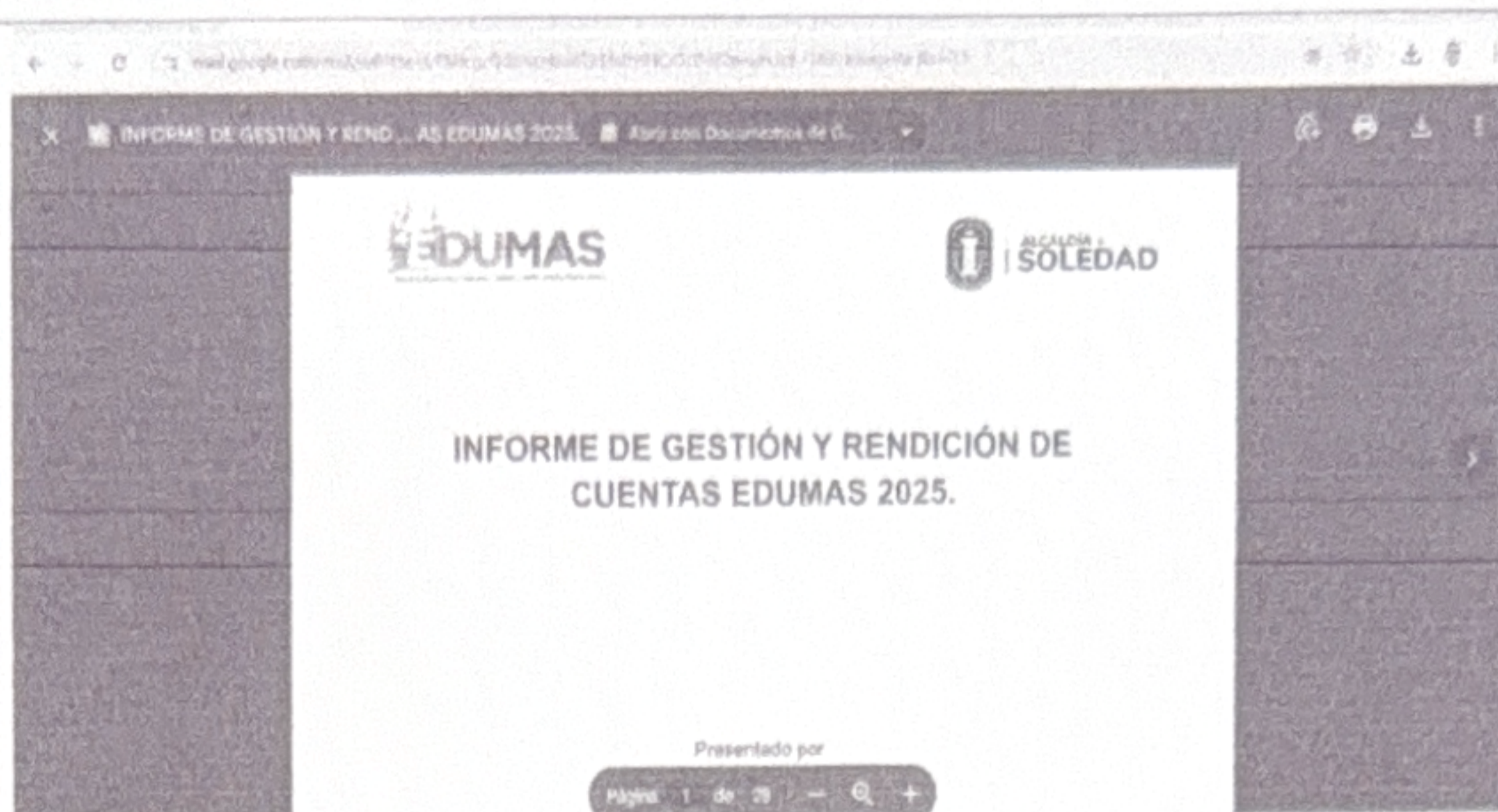
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3) Verificar los requisitos y soportes administrativos y financieros de los procesos internos de la entidad, así como integrar y participar en los comités o mesas técnicas que sean asignados por el supervisor del contrato.

Acciones realizadas:

Se realizó la verificación de requisitos y soportes administrativos y financieros de los procesos internos de EDUMAS, asegurando el cumplimiento de los lineamientos normativos y procedimentales. Asimismo, se participó en comités y mesas técnicas asignadas por el supervisor del contrato, aportando criterios técnicos y financieros para la toma de decisiones.

En el marco de la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos de la Oficina Administrativa y Financiera, se brindó asesoría en la elaboración de actos administrativos y documentos de gestión financiera y administrativa. Entre estos, se destacan la proyección de oficios y comunicaciones formales relacionadas con los avances del Plan de Desarrollo, la formulación de proyectos institucionales y el cierre contable de la vigencia.



Adicionalmente, se proyectó la respuesta al requerimiento realizado por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), relacionado con las diferencias identificadas en el proceso de convergencia contable, garantizando una atención técnica, oportuna y debidamente soportada.

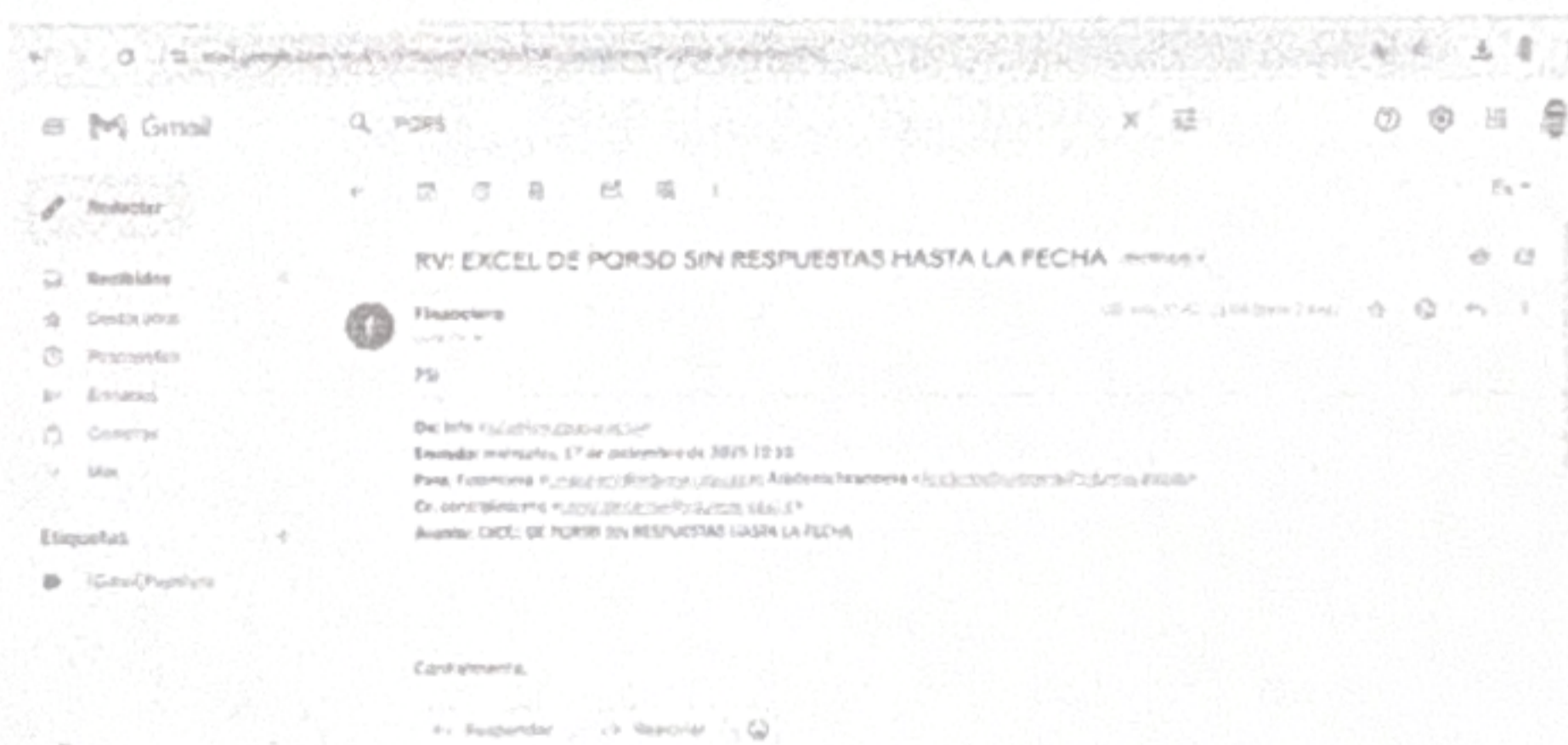
OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4) Asesorar en la elaboración de actos administrativos y documentos de gestión financiera y administrativa, que surjan con ocasión a la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos de la Oficina Administrativa y Financiera.

Acciones realizadas:

Se proyectaron y consolidaron respuestas a requerimientos formulados por entes de control como la Contraloría, la Procuraduría y la Personería, en coordinación con las dependencias competentes de la entidad, en lo relacionado con la gestión administrativa y financiera de EDUMAS. Estas actuaciones se realizaron conforme a los plazos y lineamientos establecidos, fortaleciendo la transparencia institucional y el cumplimiento de los deberes de rendición de cuentas.

De igual manera, se atendieron y respondieron las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) presentadas durante la vigencia, así como derechos de petición internos y externos relacionados con la gestión financiera de la entidad. Los resultados de reuniones y requerimientos institucionales fueron formalizados mediante la proyección y envío de oficios conforme a los procedimientos internos.



OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5).Proyectar y consolidar respuestas a requerimientos de los entes de control (Contraloría, Procuraduría, Personería, entre otros) en lo relacionado con la gestión administrativa y financiera de EDUMAS, en coordinación con las dependencias competentes

Acciones realizadas:

Como parte del acompañamiento integral a la gestión administrativa y financiera de EDUMAS, se brindó apoyo en los siguientes procesos estratégicos:

- Apoyo técnico en temas presupuestales presentados ante la Mesa Directiva de EDUMAS, aportando insumos para la toma de decisiones.
- Apoyo en la elaboración y consolidación del Informe de Gestión EDUMAS 2025, asegurando coherencia entre la ejecución financiera y los resultados institucionales.
- Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026, articulando las necesidades institucionales con la planeación presupuestal y contractual.
- Apoyo en la atención y respuesta de correos institucionales y derechos de petición internos y externos dirigidos a la entidad en materia administrativa y financiera.



Se expide el presente informe, al 19 de diciembre de 2025

Atentamente,

Firma: 
Nombre: SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA
Cédula No. 1140864973 de Barranquilla
Celular: 3004656981
Correo electrónico: sergmartinez26@gmail.com

Certificación Bancaria

Jueves, 19 de diciembre de 2025

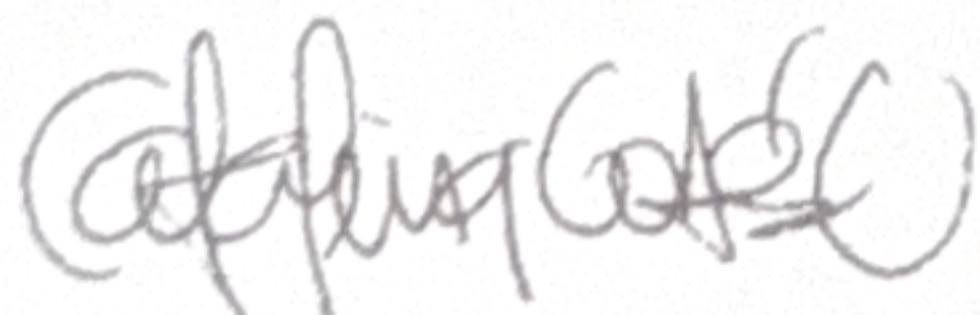
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA identificado(a) con CC 1140864973, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	54884607771	2012-06-20	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA @ ICBF		
CC 1140864973	AMRITREZ GUERRA SERGIO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 21 26-30	MALAMBO ATLANTICO	300455981	Ro		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
2025-12	9496507616	Planilla	2026/01/20	Pago	2025/12/16	Banco	Dias Mora	Valor	
		H				BAHICO DAVIVIENDA	0	\$148,600	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$81,900	\$0	\$0	\$81,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$81,900	\$0	\$0	\$81,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$2,700	\$0	\$0	\$2,700	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$2,700	\$0	\$0	\$2,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$64,000	\$0	\$0	\$64,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$64,000	\$0	\$0	\$64,000	
TOTAL				1	\$148,600	\$0	\$0	\$148,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1160864973		MARTINEZ GUDARRA SERGIO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 21 26-30	MALAMBO- ATLANTICO	3004656981		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Valor
2025-12		1999122550	9495464886		1	2076/01/20	2076/01/20	2025/11/27	\$413,300
									BANCO DAVIVIENDA
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ABL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-13	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



República de Colombia
Departamento del Atlántico
Secretaría de Hacienda Departamental
Bono de Pago de Estampillas Departamentales

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS			
Nro DE LIQUIDACION: 20250426870		REFERENCIA DE PAGO: 20251270460	
FECHA DE PAGO: 18/12/2025	BASE GRAVABLE: 2096900		
CONTRIBUYENTE: SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA		CÉDULA O NIT: 1140864973	
ENTIDAD CONTRATANTE: EDUMAS	Nº DE CONTRATO: OTRO SI MODIFICATORIO No 001 AL CONTRATO No. CD-EDUM-2025-C101	FECHA SUSCRIPCION: 16/12/2025	

2. INFORMACIÓN DETALLADA	
CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUADDELA UNIVERSITARIA	\$ 38.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	\$ 21.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION	\$ 36.000
Total a Pagar	\$ 95.000
CONTRIBUYENTE	18/12/2025

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales

GOBERNACIÓN

ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA		CEDULA O NIT: 1140864973
FECHA LIQUIDACIÓN: 18/12/2025	Nro DE LIQUIDACION: 20250426870	TOTAL: \$ 95.000

BANCO

Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA		CEDULA O NIT: 1140864973
FECHA LIQUIDACIÓN: 18/12/2025	Nro DE LIQUIDACION: 20250426870	TOTAL: \$ 95.000

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.140.864.973

MARTINEZ GUERRA

APELLIDOS

SERGIO JAVIER

NOMBRES

Sergio Martinez Guerra

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-OCT-1993
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

O+

M

ESTATURA

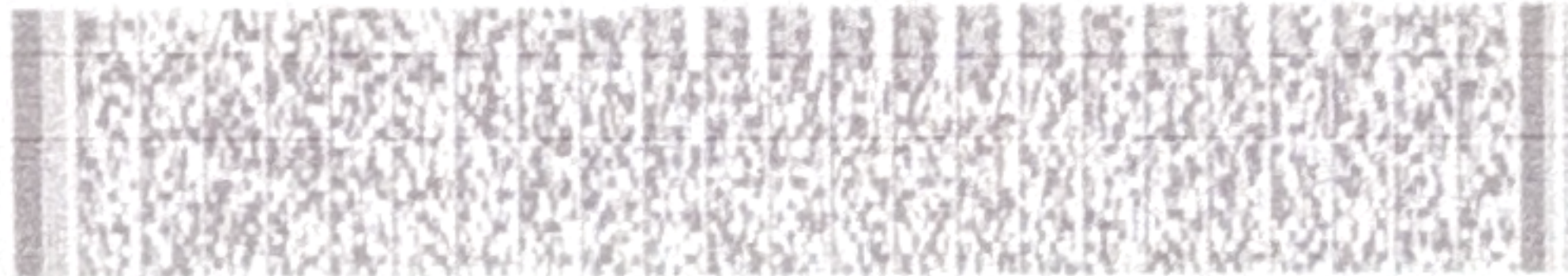
G S RH

SEXO

02-DIC-2011 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0382200-00407389-M-1140864973-20121025

0031486208A 1

3451971116

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154811246



5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 4 0 8 6 4 9 7 3 6. DV 8 12. Dirección seccional Impuestos de Barranquilla 14. Buzón electrónico 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2
 25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
 26. Número de Identificación: 1 1 4 0 8 6 4 9 7 3
 28. País: COLOMBIA 1 6 9
 29. Departamento: Atlántico 0 8
 30. Ciudad/Municipio: Barranquilla 0 0 1
 31. Primer apellido: MARTINEZ
 32. Segundo apellido: GUERRA
 33. Primer nombre: SERGIO
 34. Otros nombres: JAVIER
 35. Razón social
 36. Nombre comercial
 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9
 39. Departamento: Atlántico 0 8
 40. Ciudad/Municipio: Barranquilla 0 0 1
 41. Dirección principal: CL 114 43 B 78 ED FLAMINGO AP 1002 T 2
 42. Correo electrónico: smartinez2630@hotmail.com
 43. Código postal
 44. Teléfono 1: 6 0 5 3 7 6 1 6 7 7
 45. Teléfono 2: 3 0 0 4 6 5 6 9 8 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica
 46. Código: 8 5 4 3
 47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 8 0 9 2 0
 48. Código: 7 0 1 0
 49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4 0 7 1 0
 50. Código: 0 0 1 0
 51. Código
 52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9
 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
 49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
 57. Modo
 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1561 de 2012.
 Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
 Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ GUERRA SERGIO JAVIER
 985. Cargo CONTRIBUYENTE