

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB NIT.
802.011.065 – 1**

DEBE A:

**ELMIS BENILDA ROLDAN TOVAR
C.C. 32.896.607 de Barranquilla**

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Tres Millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis (\$3.927.946)

PERIODO DEL CONTRATO: tercer pago

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERO DEL CONTRATO: 20251128

NÚMERO DEL CDP: 250953

NÚMERO DEL RP: 253885

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro Bancolombia 76900002305

LUGAR Y FECHA: 12 de diciembre de 2025 – Soledad Atlántico



**ELMIS BENILDA ROLDAN TOVAR
C.C. 32.896.607 de Barranquilla
CEL 3205940918**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Rad: 256504

Fecha: 23/12/2025 **Hora:** 16:06:48

Asunto: CUENTA DE COBRO 20251128 TERCER PAGO

Anexos: 9 FOLIOS

Remite: ELMIS BENILDA ROLDAN TOVAR

Destino: MARIANA ANDREA PEREZ ROMERO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __Final__X__ _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251128
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Elmis Benilda Roldan Tovar
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del contrato:	\$ 10,343,591.00		RP Número:	253885	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	07 de noviembre de 2025		Fecha de finalización:	19 de diciembre de 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis (\$ 3.927.946)	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer Pago Contrato 20251128

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$201.000	DICIEMBRE
Pensión	16%	\$257.200	DICIEMBRE
ARL	0.522%	\$8,500	DICIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20251128		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 10.343.591	2025104927	\$ 31.000	14/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 10.343.591	2025104937	259.000	14/11/2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	Elmis Benilda Roldan Tovar		
Lugar donde se realiza la reunión	Vía Microsoft Teams		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Recepcionar y recopilar hojas de vida en internet, redes sociales, universidades u otros lugares para crear un banco de candidatos para futuras contrataciones. Verificar la autenticidad de títulos y certificados de los candidatos que quieren trabajar en la Institución Universitaria de Barranquilla	Se Recepcionó y recopiló hojas de vida en internet, redes sociales, universidades u otros lugares para crear un banco de candidatos para futuras contrataciones. Se Verificó la autenticidad de títulos y certificados de los candidatos que quieren trabajar en la Institución Universitaria de Barranquilla.
2. Planificar, publicar y Revisarlas convocatorias para contratar personal administrativo y docentes.	Se Planificó publicó y revisó las convocatorias para contratar personal administrativo y docentes.
3. Apoyar en el proceso de selección de los docentes de tiempo completo de planta.	Se apoyó en el proceso de selección de los docentes de tiempo completo de planta.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

4. Realizar pruebas psicotécnicas y emitir informes psicológicos para la contratación.	Se Realizó pruebas psicotécnicas y emitir informes psicológicos para la contratación.
5. Apoyar a los nuevos empleados en la Institución a crear una Cuenta de correo institucional y verificar que sus hojas de vida cumplan con los requisitos del perfil deseado	Se apoyó a los nuevos empleados en la Institución a crear una cuenta de correo institucional y verificar que sus hojas de vida cumplan con los requisitos del perfil deseado
6. Analizar el perfil de carrera y la hoja de vida del candidato, si es necesario. Asegurarse de que el personal complete el sistema Triple A.	En ejecución durante el mes
7. Apoyar en la información relacionada con los concursos para contratar personal administrativo y docentes en la Institución.	Se apoyó en la información relacionada con los concursos para contratar personal administrativo y docentes en la Institución.
8. Generar informes para los concursos de méritos. Realizar seguimiento al cumplimiento de los funcionarios en cuanto a la Ley de entidad pública en Colombia.	Se generaron informes para los concursos de méritos. Realizar seguimiento al cumplimiento de los funcionarios en cuanto a la Ley de entidad pública en Colombia.
9. Planificar, implementar y seguir dos planes anuales de la MIPG para prever recursos y vacantes.	Se Planificó, implementó y seguir dos planes anuales de la MIPG para prever recursos y vacantes.
10. Organizar, clasificar y archivar los expedientes laborales de los empleados de la Institución. Enviar los documentos completos de la hoja de vida y soportes a nómina para la liquidación.	Se organizó, clasificó y archivar los expedientes laborales de los empleados de la Institución. Se enviaron los documentos completos de la hoja de vida y soportes a nómina para la liquidación.
11. Realizar la inducción y reintroducción de los empleados de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se Realizó a inducción y reintroducción de los empleados de la Institución Universitaria de Barranquilla.
12. Apoyar en la expedición de resoluciones para nombrar y renovar a los funcionarios administrativos y docentes de tiempo completo ocasionales y planta.	Se Apoyó en la expedición de resoluciones para nombrar y renovar a los funcionarios administrativos y docentes de tiempo completo ocasionales y planta.
13. Actualizar y hacer seguimiento a los procesos de reclutamiento y selección. Implementar políticas de tratamiento de datos.	Se Actualizó y se hizo seguimiento a los procesos de reclutamiento y selección. Implementar políticas de tratamiento de datos.
14. Seguir las actividades asignadas en el Plan de Acción para la administración del personal.	Durante el mes se han seguido las actividades asignadas en el Plan de Acción para la administración de personal.
15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Durante el mes se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor.
16. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.	Durante el periodo se ejecutó y se cumplió de buena fe el objeto del contrato.
17. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
18. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se Cumplió con el pago y salvo en el pago de los aportes de seguridad social durante el periodo.
19. Cumplir con la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se legalizó el contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A		N/A		N/A
-----------------------------	-----	--	-----	--	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
DOCE	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025	


Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor


ELMIS ROLDAN TOVAR
Contratista



RAZÓN SOCIAL :	ELMIS BENILDA ROLDAN TOVAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-32896607
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-11
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35696180
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35696180
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.571.278	\$ 0	\$ 0	\$ 4.500	\$ 196.500	\$ 201.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 1.571.278	\$ 0	\$ 0	\$ 5.700	\$ 251.500	\$ 257.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.571.278	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 8.300	\$ 8.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 10.400	\$ 456.300	\$ 466.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/12/2025
----------------------------------	------------

Certificación Bancaria

Sábado, 19 de julio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ELMIS BENILDA ROLDAN TOVAR identificado(a) con CC 32896607, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	76900002305	2021-06-15	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospeligrosos@bancolombia.com.co

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **Milena del Carmen Prada Martinez** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20251128 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y **Elmis Benilda Roldán Tovar** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 07 de noviembre de 2025, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y **Elmis Roldán Tovar** se suscribió el contrato de prestación de servicios **profesional y/o de apoyo a la gestión** No. 20251128, en el cual se pactó como plazo de ejecución **hasta el 19 de diciembre de 2025** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO: La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: - Un primer pago a fecha de 30 de octubre de 2025 con la Entrega de un informe de actividades relación nomina por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$2.487.699). -Un pago mensual por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$3.927.946) - Y UN PAGO AL FINALIZAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$3.927.946) Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar. **PARÁGRAFO:** En el evento en que, en desarrollo de objeto del contrato, se requiera que EL CONTRATISTA se desplace a un lugar distinto al de la ejecución normal del contrato, la IUB suministrará al contratista los gastos de viáticos imputables al rubro que corresponda y los tiquetes aéreos a nivel nacional o internacional, los cuales se otorgaran de acuerdo con el procedimiento interno establecido por el área de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite de recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; a partir de esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad de las cuentas que tengan a satisfacción la documentación soporte.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número 3, comprendido entre el 01 de diciembre al 19 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **Elmis Roldán Tovar** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de diciembre al **19 de diciembre de 2025**, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

MILENA DEL CAMEN PRADA MARTINEZ
SUPERVISOR

C.C. 32.893.561 de Barranquilla
CARGO DEL SUPERVISOR

ELMIS BENILDA ROLDÁN TOVAR
CONTRATISTA

C.C. 32.896.607 de Barranquilla