CUENTA DE COBRO FINAL N. 004 – 2025
PARA COMPRAS A NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA

MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA
NIT: 890.984.265-6

DEBE A:

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO

CÉDULA O NIT: 91.479.283 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA

LA SUMA DE:	**$2.000.000.00**	
DOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE		
POR CONCEPTO DE:	**CUARTO PAGO FINAL** ✓	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS 137– 2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**13 de AGOSTO del 2025**	
	22 de AGOSTO del 2025	
Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del sistema de transferencia o consignación a la:		
ENTIDAD BANCARIA: **TIPO DE CUENTA:** **CUENTA NUMERO:**	**BANCO DE BOGOTÁ** **CUENTA DE AHORROS** **013210984**	**DEL CUAL SOY TITULAR, SEGÚN CERTIFICACIÓN BANCARIA.**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO LO SIGUIENTE:

NOTA 1: Que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que: **HARÉ ___ NO HARÉ __X_** uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de Retención en la fuente por HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016); Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

NOTA 2: Que para el periodo relacionado en esta cuenta de cobro cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el **CUARENTA POR CIENTO (40%)** de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios.

Dado en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia, a los **veinticuatro (24) días del mes de noviembre del dos mil veinticinco (2025).** Atentamente,

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
C.C. No 91.479.283 expedida en Bucaramanga

NOTIFICACIONES: Dirección: carrera 23 No 54-25 B. Torcoroma Barrancabermeja, Correo electrónico: w.bautistanavarro@gmail.com, Celular No 3102060659

INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	x

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día: 24	Mes: 11	Año: 2025	NÚMERO DE INFORME	003
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 13 DE AGOSTO DE 2025 AL 22 DE AGOSTO DE 2025				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Nº CPS 137-2025				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM BAUTISTA NAVARRO				
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91.479.283 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA				
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NO APLICA				
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NO APLICA				
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA				

ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día: 13	Mes: 05	Año: 2025

FECHA DE INICIO	Día: 13	Mes: 05	Año: 2025	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día:	Mes:	Año:
FECHA TERMINACION	Día: 22	Mes: 08	Año: 2025	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día: -	Mes: -	Año: -

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00	FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	No aplica
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00	FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000268 - 10/03/2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional N.º	No aplica
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000620 - 13/05/2025	Registro Presupuestal Adicional N.º	No aplica

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			No. 4628425104				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	10	DIA	31	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$2.400.000,00						
Periodo Cotizado	De	MES	08	DIA	01	AÑO	2025
	Hasta	MES	08	DIA	30	AÑO	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$300.000,00	$8.000,00	$308.000,00
Pensión	$384.000,00	$10.200,00	$394.200,00
ARL	$12.600,00	$400,00	$13.000,00
TOTALES	$696.600,00	$18.600,00	$715.200,00

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N.°001	
Brindar apoyo técnico y profesional a la Secretaría de Gobierno en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo Municipal y a la Metodología General Ajustada (MGA).	Las acciones se enfocaron en la formulación de proyectos, la viabilización ante el Banco de Proyectos (BPN) y el seguimiento a iniciativas con la Unidad para las Víctimas: A. ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTO DE ACCESO A JUSTICIA: - Apoyo en la proyección del Documento Técnico - Soporte MGA y el presupuesto para el proyecto: "FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ACCESO A

LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ" (contentivo de 27 folios).

- Trabajo coordinado con el Banco de Proyectos para la viabilización de la ficha MGA de este proyecto y la asignación del Código BPIN.

B. ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTO PARA PPL:

- Apoyo en la proyección del Documento Técnico - Soporte MGA y el presupuesto para el proyecto: "REINTEGRACIÓN, FORMACIÓN E INCLUSIÓN PARA PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ" (contentivo de 28 folios).
- Trabajo coordinado con el Banco de Proyectos para la viabilización de la ficha MGA de este proyecto y la asignación del Código BPIN.

C. ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTO DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL (JAC):

- Apoyo en la proyección del Documento Técnico - Soporte MGA y el presupuesto para el proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ" (contentivo de 25 folios).

D. GESTIÓN DE PROYECTOS CON LA UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS:

- Elaboración y presentación de una Carta de Intención ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV) para la vigencia 2025, incluyendo la formulación MGA, presupuesto y documento técnico de dos iniciativas: 1) Adecuaciones a Baterías Sanitarias en la Institución Educativa San Miguel del Tigre; y 2) Implementación de proyectos agrícolas y pecuarios.

Por otro lado, se apoyó la elaboración de documentos para la viabilización del proyecto *"DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN".*

ACTIVIDAD Nº 002

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Apoyar en la elaboración de informes de avance y resultados con relación a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, cumpliendo con los estándares de transparencia y gestión pública	Se realizó una reunión el 11 de agosto con la representante legal de AVETY en la Oficina de Víctimas, con el objetivo de alimentar el proyecto para ser presentado ante el Ministerio. Se apoyó en la reunión con asociaciones de mujeres víctimas el día 06 de agosto (desde la 1:30 p.m.) con el objetivo de formular iniciativas y revisar requisitos para la presentación de proyectos ante el Ministerio de Agricultura. Se recibió comunicación sobre la Aprobación del proyecto de mobiliario estudiantil con código SIGESPLAN: 17023, denominado "DOTACIÓN DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN", viabilizado por la Unidad para las Víctima, el cual requiere la coordinación logística para la entrega de los insumos. Dicha comunicación fue recepcionada el 29 de septiembre de 2025.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en el seguimiento del avance de los programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno, garantizando su cumplimiento según el Plan de Acción.	Durante el período informado no se ejecutó este alcance, sin asignaciones del supervisor.
ACTIVIDAD Nº 004	
Asesorar en la optimización de recursos y en la estructuración financiera de proyectos de inversión, con el fin de garantizar su eficiencia, sostenibilidad y alineación con la capacidad presupuestal del Municipio.	En el marco de la formulación de los proyectos de Justicia, Reintegración y Juntas de Acción Comunal, se realizó la proyección y elaboración de los respectivos presupuestos para garantizar la alineación con la capacidad presupuestal del municipio.
ACTIVIDAD Nº 005	
Las demás asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el período informado no se ejecutó este alcance, sin asignaciones del supervisor.

3. VALOR A PAGAR	
LA SUMA DE $	$2.000.000,00
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013210984				
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

Como respaldo de las actividades mencionadas en el presente informe, se adjunta la relación de evidencias fotográficas que documentan su ejecución

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
C.C. No 91.479.283 expedida en Bucaramanga

NOTIFICACIONES: Dirección: carrera 23 No 54-25 B. Torcoroma Barrancabermeja,
Correo electrónico: w.bautistanavarro@gmail.com, Celular No 3102060659

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.