

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE
BARRANQUILLA – IUB NIT.
802.011.065 – 1**

DEBE A:

**STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO
C.C. 1.143.150.763 de Barranquilla**

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Tres Millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos **(\$3,927,946)**

PERIODO DEL CONTRATO: Tercer pago

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERO DEL CONTRATO: 20251127

NÚMERO DEL CDP: 250953

NÚMERO DEL RP: 253880

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA		
Rad: 256503	Fecha: 23/12/2025	Hora: 16:04:39
Asunto: CUENTA DE COBRO 20251127 TERCER PAGO		
Anexos: 9 FOLIOS		
Remite: STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO		
Destino: MARIANA ANDREA PEREZ ROMERO		

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro 434431036-36 del Banco Bancolombia.

LUGAR Y FECHA: 11 de diciembre de 2025 – Soledad Atlántico



**STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO
C.C. 1.143.150.763 de Barranquilla
CEL 310 469 6393
CORREO: smartinezf01@gmail.com**

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	11	de	diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251127
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Stiven Orlando Martínez Fontalvo
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del contrato:	\$ 11,783,730.00		RP Número:	253880	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACIÓN	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	07 DE NOVIEMBRE 2025		Fecha de finalización:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos (\$3,927,946.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer Pago Contrato 20251127

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$196,400	NOVIEMBRE
Pensión	16%	\$251,400	NOVIEMBRE
ARL	0.522%	\$8,300	NOVIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20251127		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 11,783,838	20250104621	\$35.000	14-11-2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 11,783,838	20250104624	\$295.000	14-11-2025
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ		
Por parte del contratista:	STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO		
Lugar donde se realiza la reunión	Via Microsoft Teams		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1.Apoyo en los procesos de liquidación y pago de nómina y seguridad social dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con la normativa legal vigente.	1.Apoyó en los procesos de liquidación y pago de nómina y seguridad social dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con la normativa legal vigente.
2.Facilitar los procesos relacionados con prestaciones sociales, afiliaciones y traslados de servidores públicos a entidades como empresas promotoras de salud (EPS), administradoras de fondos de pensiones (AFP), administradoras de riesgos laborales (ARL), Fondo Nacional del Ahorro y Caja de Compensación Familiar, según los procedimientos establecidos.	2.Facilitó los procesos relacionados con prestaciones sociales, afiliaciones y traslados de servidores públicos a entidades como empresas promotoras de salud (EPS), administradoras de fondos de pensiones (AFP), administradoras de riesgos laborales (ARL), Fondo Nacional del Ahorro y Caja de Compensación Familiar, según los procedimientos establecidos.
3.Proyectar las certificaciones laborales para servidores y exservidores públicos de la entidad, asegurando criterios de oportunidad y eficiencia requeridos.	3.Proyectó las certificaciones laborales para servidores y exservidores públicos de la entidad, asegurando criterios de oportunidad y eficiencia requeridos.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

4.mantener actualizada la información de la nómina según los procedimientos establecidos por la entidad y dentro de los plazos legales conforme a la normativa vigente.	4. Mantuvo actualizada la información de la nómina según los procedimientos establecidos por la entidad y dentro de los plazos legales conforme a la normativa vigente.
5.Colaborar en actividades destinadas a mejorar continuamente los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y frente a hallazgos de auditorías internas y externas.	5.Colaboro en actividades destinadas a mejorar continuamente los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y frente a hallazgos de auditorías internas y externas.
6.Actualizar el sistema de gestión en cuanto a métodos, controles, procedimientos, manuales, guías, evidencias, registros digitales, indicadores, para las etapas de planificación, ejecución, medición, control, mitigación de riesgos y mejora de los procesos a su cargo.	6.Actualizó el sistema de gestión en cuanto a métodos, controles, procedimientos, manuales, guías, evidencias, registros digitales, indicadores, para las etapas de planificación, ejecución, medición, control, mitigación de riesgos y mejora de los procesos a su cargo.
7.Participar en actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía y los entes de control formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.	7.Participó en actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía y los entes de control formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad.
8. suministrar la información requerida para Proyectar los actos administrativos, comunicaciones y demás documentos relacionados con el ingreso, situaciones administrativas, retiro del servicio y otras novedades de personal, conforme a la normatividad vigente y procedimientos establecidos.	8.Suministró la información requerida para Proyectar los actos administrativos, comunicaciones y demás documentos relacionados con el ingreso, situaciones administrativas, retiro del servicio y otras novedades de personal, conforme a la normatividad vigente y procedimientos establecidos.
9. Proyectar respuestas a solicitudes, derechos de petición y requerimientos a cargo de la dependencia, según el procedimiento establecido.	9. Proyectó respuestas a solicitudes, derechos de petición y requerimientos a cargo de la dependencia, según el procedimiento establecido.
10.Actualizar la información en sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas aprobadas por la entidad.	10.Actualizó la información en sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas aprobadas por la entidad.
11. Mantener actualizada la información de la planta de personal de la entidad, registrando las situaciones administrativas en las que se encuentren los funcionarios.	11. Mantuvo actualizada la información de la planta de personal de la entidad, registrando las situaciones administrativas en las que se encuentren los funcionarios.
12. Apoyar en el registro y seguimiento de las novedades de personal, conforme con la normativa vigente.	12. Apoyó en el registro y seguimiento de las novedades de personal, conforme con la normativa vigente.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				x	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				x	
Cumplimiento de la entrega				x	
Atención al cliente por parte del contratista				x	

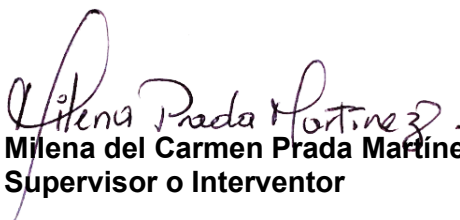
Calificación proveedor o contratista: 4

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)					
once	días del mes de	diciembre	de	2025	


Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor


Stiven Orlando Martínez Fontalvo
Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-11, 11:41:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	STIVEN MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143150763
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	81805914
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1999495416
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 456.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 251.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 196.400	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 8.300	\$ 0
			SubTotales:	\$ 456.100	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 456.100



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20251127 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y **STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 07 del mes de noviembre de 2025, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y **STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión No. 20251127, en el cual se pactó como plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025 y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO: "La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:

- Un primer (1) pago a Los ocho (8) días de Ejecución del contrato por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$ 3.927.946.00),

-UN PAGO MENSUAL POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$ 3.927.946.00)

-UN PAGO AL FINALIZAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$3.927.946)

Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar.)"

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2025 del 19 de noviembre de 2025**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite de recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **VIERNES 12 DE DICIEMBRE DE 2025**; a partir de esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad de las cuentas que tengan a satisfacción la documentación soporte.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número 3, comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 13 de diciembre al **31 de diciembre del 2025**, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.


**(MILENA DEL CARMEN PRADA
MARTINEZ)**

SUPERVISOR

C.C. 32.893.561 de B/quilla
Jefe de Oficina de Talento Humano


**(STIVEN ORLANDO MARTINEZ
FONTALVO)**

CONTRATISTA

C.C. 1.143.150.763 de B/quilla

Certificación Bancaria

Lunes, 27 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que STIVEN ORLANDO MARTINEZ FONTALVO identificado(a) con CC 1143150763, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	43443103636	2022-10-08	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co