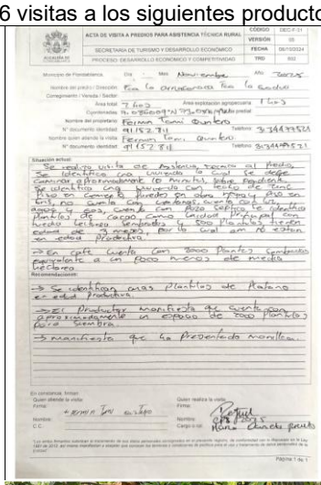
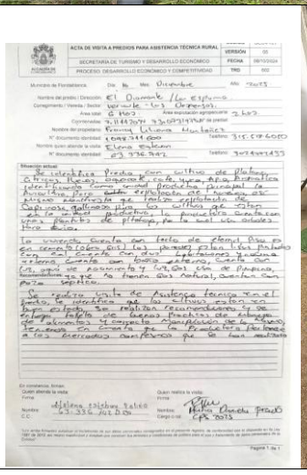
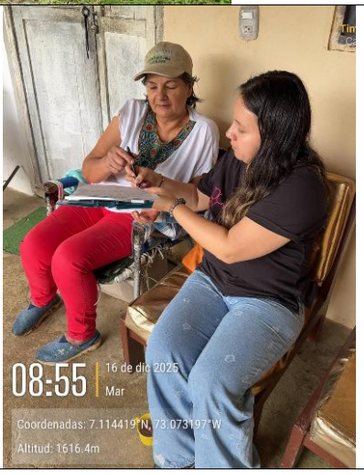
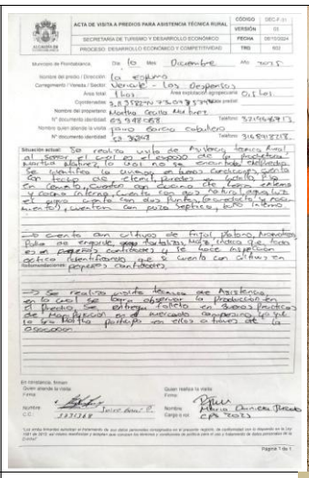
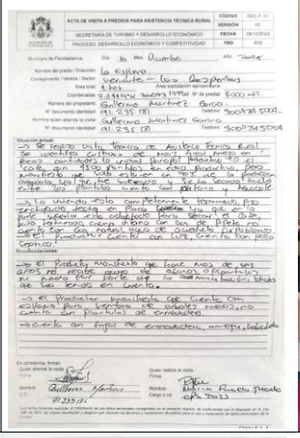
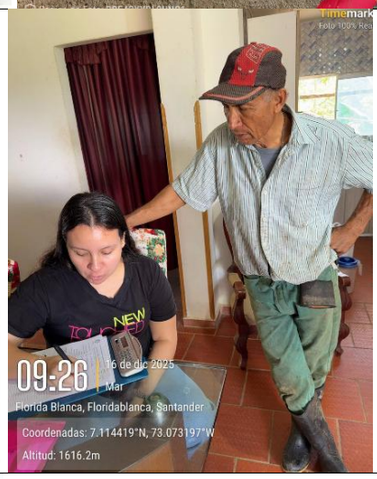
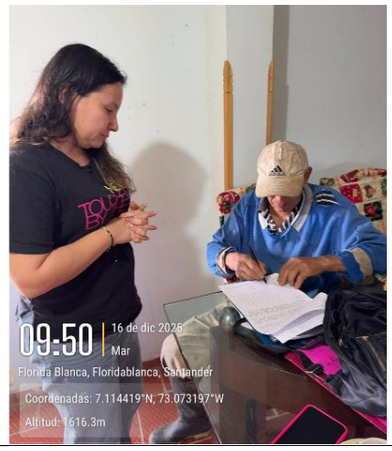
FLORIDABLANCA 17 de diciembre de 2025
INFORME MENSUAL DEL CONTRATO1870-2025- CO1.PCCNTR.8228663
CONTRATISTA: MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ
CONTRATANTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, SANTANDER. NIT.890205176-8
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
“PRESTAR LOS SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”
PERIODO DE INFORME: 27/11/2025 AL 16/12/2025
1. **INFORME DE EJECUCICION TECNICA DEL CONTRATO:** Dando cumplimiento con la cláusula tercera del presente contrato, se presenta ante la secretaria y la dirección técnica de asistencia rural el informe de la relación de actividades y/o procesos productivos que se apoyaron durante el mes

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	Brindar apoyo profesional en la Coordinación y prestación del servicio de asistencia técnica integral a 5 productores agropecuarios mensuales. Elaborando el plan de intervención para el mejoramiento de las prácticas agropecuarias de los pequeños productores asistidos
	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1 De acuerdo al periodo de ejecución (27/11/2025 al 16/12/2025) se realizaron 6 visitas a los siguientes productores:	
1	El señor Fermín Tami Quintero, en el predio la Arrinconada la Guadua,	 
2	La señora Helena esteban en el predio el Diamante, vereda Vericute – Las despensas	 

3	El señor Jairo García Caballero en la vereda Vericute las Despensas, predio el Diamante		
4	El señor Guillermo Martinez Garcia en el predio el Diamante, vereda Vericute Las despensas		
5	El señor Erasmo Martinez Garcia, en el predio el Diamante, las Despensas Vericute		
7	El señor Leonardo Suescun en el predio las Armonias (La Atalaya) Vericute- Las despensas		

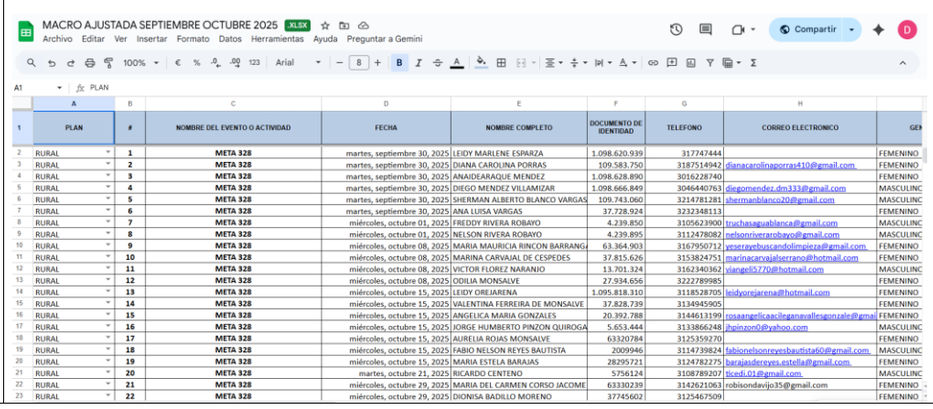
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2	Sistematizar la información relacionada con la prestación del servicio de asistencia técnica integral en la herramienta dispuesta por la Dirección Técnica de Asistencia Rural y realizar entrega de manera mensual de los formatos originales de actas, planillas, y demás entregables establecidos y aprobados por calidad de cada visita realizada.
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2		

1	Se registró en el Drive asignado por la dirección técnica de asistencia rural las evidencias fotográficas y documentación producida hasta la fecha	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3	Dar cumplimiento a los lineamientos de calidad y gestión documental establecidos, coadyuvando en la elaboración de los informes, ficha técnica, actas, caracterización, evidencias fotográficas y/o videos, de manera, mensual, trimestral, semestral y anual, con base en los indicadores de avances apoyando el seguimiento del Plan de Desarrollo "Floridablanca en Orden 2024-2027".

EVIDENCIAS DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3

Se realizó informe de consolidación a través del archivo de Macro ajustada, se realizaron evidencias fotográficas de las actividades correspondiente, y se dio cumplimiento con los informes solicitados por la dirección técnica de asistencia Rural

	Se realizó informe de consolidación a través del archivo de Macro ajustada, se realizaron evidencias fotográficas de las actividades correspondiente, y se dio cumplimiento con los informes solicitados por la dirección técnica de asistencia Rural	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4	Realizar el cruce de la información de los productores visitados en los registros de caracterización habilitados y establecidos por la administración municipal.

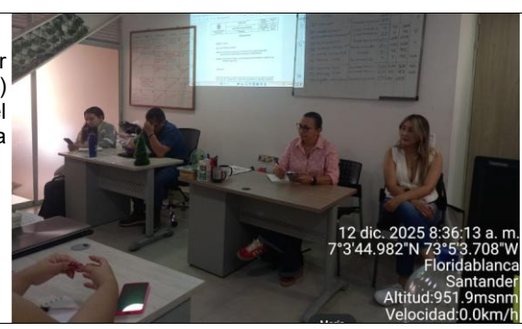
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4

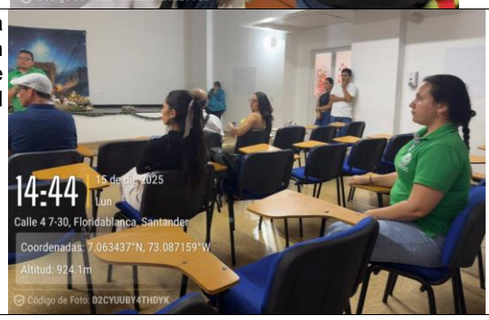
1	Se realizó el cruce correspondiente de la información suministrada en la plataforma Vivanto, con la información de los productores visitados en el mes correspondiente	

GENERO	VEREDA	FINCA O DIRECCIÓN	GRUPO DIFERENCIAL	CICLO DE VIDA
Femenino	Vericute	EL POMARROSO	Victima Del Conflicto Armado	Adulto 29 A 59 Años
Femenino	Vericute	EL APARTADERO		Adulto 29 A 59 Años
Masculino	Vericute	ALTOS DEL NARANJO		Adulto Mayor 60 O Más
Femenino	Vericute	VILLA MARQUESA		Adulto 29 A 59 Años
Femenino	Vericute	EL OLIVO		Adulto Mayor 60 O Más
Masculino	Vericute	EL MADROÑO	Victima Del Conflicto Armado	Adulto Mayor 60 O Más
Femenino	Vericute	BELLA VISTA	Victima Del Conflicto Armado	Adulto 29 A 59 Años
Masculino	Helechales	SAN MATEO	Victima Del Conflicto Armado	Adulto 29 A 59 Años
Femenino	Helechales	LA VICTORIA	Victima Del Conflicto Armado	Juventud 18 A 28 Años
Femenino	Helechales	LA ESPERANZA	Victima Del Conflicto Armado	Adulto 29 A 59 Años

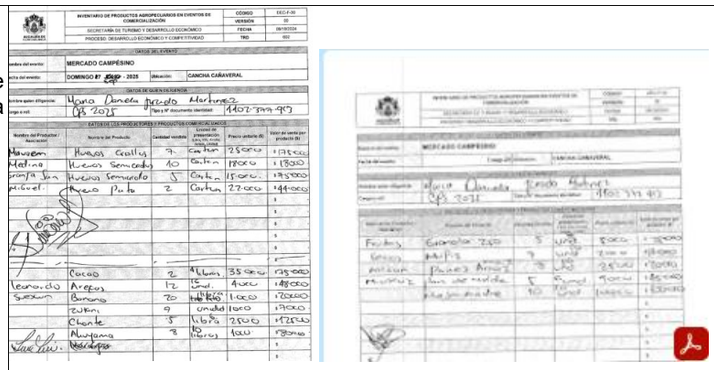
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5	Apoyar y dar acompañamiento en las actividades de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y en los procesos que llevan a cabo en ejercicios de sus funciones y/o en los que se requieren su desempeño, preparación y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5

Se asistió a reunión programada por el director técnico de asistencia Rural, (Dr Juan Angel Triana) en la cual se tocaron temas relacionados con el cumplimiento de las actividades correspondientes a la oficina.	

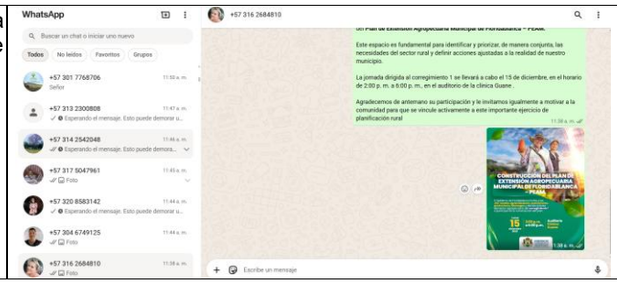
	Se realizó acompañamiento al mercado campesino realizado en el parque la pera el día 14 de diciembre de 2025	
	Se realizó acompañamiento a la jornada realizada por parte de la DTAR para la Construcción del plan de Extensión Agropecuaria Municipal de Floridablanca -PEAM- Dirigida a la comunidad del corregimiento 01 el día 09 de diciembre en el sector Naturalia Km 19	 
	Se realizó acompañamiento a la jornada realizada por parte de la DTAR para la Construcción del plan de Extensión Agropecuaria Municipal de Floridablanca -PEAM- Dirigida a la comunidad del corregimiento 01 el día 15 de diciembre de 2025	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6	Apoyar, socializar, convocar y realizar la transcripción del acta de las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural y del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Floridablanca.
	No se requirió en este periodo de ejecución, en próximos días se realizará el Ultimo comité de seguridad alimentaria y nutricional, y el último consejo de desarrollo Rural.	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.
	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7	
1	Se realizó entrega correspondiente de la documentación producida durante la ejecución establecida	

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 8	
8.1 Me comprometo a no divulgar ni difundir la información recopilada, así mismo se firmo carta de compromiso de confidencialidad de acuerdo con el contrato de prestación de servicios 1870-2025- CO1.PCCNTR.8228663		Floridablanca, 12 de diciembre de 2025 Señor: JUAN ÁNGEL TRIANA HERNÁNDEZ Director Técnico de Asistencia Rural Supervisor del Contrato Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico Gobierno de Floridablanca **Asunto:** Compromiso de confidencialidad de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 1870-2025- CO1.PCCNTR.8228663 Respetado señor Triana: En atención a las obligaciones establecidas en el **Contrato de Prestación de Servicios No.** 1870-2025- CO1.PCCNTR.8228663, suscrito entre el Municipio de Floridablanca y quien suscribe el presente oficio, me permito manifestar de manera expresa que, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y legales vigentes, **me comprometo a mantener absoluta reserva y confidencialidad** sobre toda información, documentación o dato del Municipio de Floridablanca al cual tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato mencionado. Asimismo, declaro que **no difundiré, transmitiré ni revelaré a terceros** ninguna información obtenida en el ejercicio de mis funciones contractuales, ni la **utilizaré en beneficio propio, de mis familiares o de terceros**, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, de conformidad con lo estipulado en las cláusulas contractuales y en la normatividad aplicable. Sin otro particular, reitero mi disposición para cumplir con los compromisos adquiridos y atender las directrices de supervisión establecidas por su despacho. Atentamente,  **MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ** Contratista C.C. No. 1.102.377.913 Tel.: 3228499784 Correo electrónico: mdaniela1708@hotmail.com

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9	Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen con ocasión al objeto contractual.
	EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD 9	
Se realizó convocatoria de manera digital para la jornada realizada por parte de la DTAR para la Construcción del plan de Extensión Agropecuaria Municipal de Floridablanca -PEAM- Dirigida a la comunidad del corregimiento 01 el día 09 de diciembre en el sector Naturalia Km 19	
Se realizó convocatoria de manera digital para la jornada realizada por parte de la DTAR para la Construcción del plan de Extensión Agropecuaria	

	Municipal de Floridablanca -PEAM- Dirigida a la comunidad del corregimiento 01 el día 15 de diciembre en el Auditorio de la clínica Guane, sexto piso.	

C.C 1.102.377.913 de Piedecuesta

MARIA DANIELA JURADO MARTINEZ CPS2024

ADMINISTRADOR DE EMPRESA AGROPECUARIAS

Esp. GERENCIA AGROINDUSTRIAL.