

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __12__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.0178 de 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS CAMPIÑO LÓPEZ	
Documento de identificación: 1.111.762.394 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en atención a las actividades del componente de conservación del proceso de gestión catastral en el aspecto físico de los predios, dentro del proyecto Mantenimiento de la Gestión Catastral con Enfoque Multipropósito del Distrito Santiago de Cali según ficha EBI 26005402.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$65.340.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 65.340.000	\$ 5.445.000	\$ 59.895.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7996384408 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1954627372 Operador: SOI Fecha de Pago: 25/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo. CUOTA 12 1. Realizar actividades profesionales tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físicos. - Revisó cálculo aritmético de veintitrés (23) levantamientos técnicos digitalizados por dibujo asistido en programa AutoCAD formato dwg, correspondientes a los radicados No. 4000013408485 del 29/05/2025, 4000013403259 del 08/04/2025, 4000013403257 del 08/04/2025, 4000013401243 del 13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025, 4000013405417 del 12/05/2025, 4000013403691 del 15/04/2025, 4000013407299 del 20/05/2025, 4000013399543 del 26/02/2025, 4000013401383 del 18/03/2025, 4000013401092 del 11/03/2025, 4000013401192 del 13/03/2025, 4000013408492 del 29/05/2025, 4000013401363 del 17/03/2025, 40000134399341 del 24/02/2025, 4000013399663 del 28/02/2025, 4000013401248 del 14/03/2025, 4000013401247 del 14/03/2025, 4000013400269 del 07/03/2025, 4000013400310 del 07/03/2025, 4000013402064 del 28/03/2025, 4000013401317 del 14/03/2025 y 4000013409564 del 12/06/2025. - Ver soporte técnico en el drive Visitas de avalúo 2025. https://drive.google.com/drive/folders/1OHIt_H7UURUPa3wPi5Fla0FPZxGv6BR- Ver carpeta actividad 1 2. Elaborar informes técnicos con los criterios de calidad requeridos por la Subdirección de Catastro para adelantar las diferentes peticiones elevadas ante la Subdirección. - Realizó cinco (5) informes técnicos en formato Excel correspondientes a los radicados No. (4000013408485 del 29/05/2025, 4000013401243 del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025 y 4000013408492 del 29/05/2025) de acuerdo a los criterios establecidos en el control de calidad.

- . Ver soporte técnico en el drive Visitas de avalúo 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1OHit_H7UURUPa3wPi5FIa0FPZxGv6BR-

Ver carpeta actividad 2

3. Realizar análisis técnicos que sirvan como insumo para dar alcance a las peticiones de los usuarios.

- Entregó cinco (5) informes correspondientes a los radicados No. (4000013408485 del 29/05/2025, 4000013401243 del 13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025 y 4000013408492 del 29/05/2025), para ser validados por el líder del proceso.

Ver soporte técnico en el drive Visitas de avalúo 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1OHit_H7UURUPa3wPi5FIa0FPZxGv6BR-

Ver carpeta actividad 3

4. Dar alcance a solicitudes concernientes al componente físico dentro de los plazos establecidos.

- Entregó veintitrés (23) informes técnicos equivalente a veintitrés (23) expediente, correspondiente a los radicados No. (4000013408485 del 29/05/2025, 4000013403259 del 08/04/2025, 4000013403257 del 08/04/2025, 4000013401243 del 13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025, 4000013405417 del 12/05/2025, 4000013403691 del 15/04/2025, 4000013407299 del 20/05/2025, 4000013399543 del 26/02/2025, 4000013401383 del 18/03/2025,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4000013401092 del 11/03/2025, 4000013401192 del 13/03/2025,
4000013408492 del 29/05/2025, 4000013401363 del 17/03/202,
40000134399341 del 24/02/2025, 4000013399663 del 28/02/2025,
4000013401248 del 14/03/2025, 4000013401247 del 14/03/2025,
4000013400269 del 07/03/2025, 4000013400310 del 07/03/2025,
4000013402064 del 28/03/2025, 4000013401317 del 14/03/2025 y
4000013409564 del 12/06/2025) para ser validados por el líder del proceso

- Ver soporte técnico en el drive Visitas de avalúo 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1OHit_H7UURUPa3wPi5Fla0FPZxGv6BR-

Ver carpeta actividad 4

5. Apoyar y mantener la conformación de los documentos generados en los expedientes que le sean asignados por la Subdirección de Catastro, conforme la normatividad vigente.

- No realizó labores para esta actividad, en esta cuota 12.

6. Realizar salidas a campo cuando sea requerido para adelantar los procesos relacionados con la Gestión Catastral.

- Realizó visita técnica a los predios correspondientes al radicados No. 4000013408485 del 29/05/2025, 4000013401243 del 13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025 y 4000013408492 del 29/05/2025.

- <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZBFCmstJpa4tiFAeQSzX4h5rxR-p26qc/edit?gid=1407841247#gid=1407841247>

Ver carpeta actividad 6

7. Actualizar permanentemente los documentos catastrales de acuerdo con los cambios que experimentó la propiedad inmueble dando cumplimiento a cada una de las etapas de la conservación catastral remitiendo lo pertinente al grupo de cartografía para su actualización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó actualización de fichas catastrales de acuerdo a resoluciones emitidas en la base de datos catastral (SIGCAT), conforme al componente físicos y económicos.

Ver carpeta actividad 7

8. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

- Elaboró y presentó informe técnico detallado con sus respectivas evidencias para adelantar trámite catastral de revisión de avalúos.

Ver carpeta actividad 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 y 12

9. Realizar el pre alistamiento de los trámites catastrales que requieran salidas a campo.

- Realizó asignación para realizar ruta de visita técnica a los predios correspondientes a los radicados No. 4000013408485 del 29/05/2025, 4000013401243 del 13/03/2025, 4000013402105 del 28/03/2025, 4000013397449 del 13/02/2025 y 4000013408492 del 29/05/2025.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZBFCmstJpa4tiFAeQSzX4h5rxR-p26qc/edit?gid=1407841247#gid=1407841247>

Ver carpeta actividad 9

10. Mantener en forma confidencial y con reserva la información que conozca durante la ejecución del contrato.

- Aseguró medidas técnicas para la protección de la información, incluyendo el uso de sistemas seguros y protocolos estrictos para el manejo de datos sensibles, manteniendo toda la información del mes de mayo bajo estricta reserva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

11. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

- Elaboró y presentó informe técnico detallado con sus respectivas evidencias para adelantar trámite catastral de revisión de avalúos.

Ver carpeta actividad 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 y 12

12. Las demás actividades que se asignen, en relación con el objeto contractual.

Asistió a reunión de capacitación de tipología de avalúos.

Asistió a reunión sobre visitas técnica del plan Piloto.

Ver carpeta actividad 12

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA de los servicios prestados pactados contrato No. 4131.010.26.1.0178 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo y el sistema de gestión documental Orfeo.

PC. 4CE252CYHV - MONITOR. 3CM2310SNL - SILLA ERGONOMICA

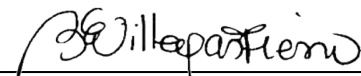
NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 BEATRIZ ELENA VILLEGAS FIERRO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de diciembre de 2025

Revisó: Anderson Mauricio Vivas Vargas *mu*